

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI VITTORIA

sommario

1. STAZIONE APPALTANTE	1
2. PROCEDURA.....	1
3. OGGETTO DELL'AVVISO	2
4. DURATA DEL SERVIZIO.....	2
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
6. IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO	3
7. MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	3
9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	4
10. CHIARIMENTI	4
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	4
12. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI	4
13. ALLEGATI.....	4
14. PROVVEDIMENTI RICHIAMATI.....	4
15. PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI	4

IL DIRIGENTE DELEGATO DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016,

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

In attuazione delibera di G.C. n.187 del 11.05.2022 e della propria Determinazione a contrarre N. 1250 del 27 maggio 2022;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un professionista ed al successivo l'affidamento del servizio in oggetto in base ai seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vittoria – Responsabile architetto Emanuele Ciciarella indirizzo pec: dirigente.urbanistica@pec.comunevittoria-rg.it; indirizzo email: dirigente.urbanistica@comunevittoria-rg.it; cellulare 335/5705543.

2. PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa comparazione dei curricula,

3. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso ha per oggetto il servizio di "supporto tecnico per i procedimenti della Direzione Urbanistica e Pianificazione Territoriale in particolare per i procedimenti riguardanti:

- rilascio dei permessi di costruire e attuazione delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti in seguito al recepimento del DPR 380/01 e s.m.i., avvenuto con la L.R. 16/2016 e s.m.i.,
- gestione dei procedimenti degli strumenti urbanistici attuativi, ivi compresi quelli relativi alla valutazione ambientale strategica,
- valutazioni d'incidenza relative ai siti di natura 2000 presenti nel territorio,
- attuazione del PRG vigente e definizione degli atti necessari per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) previsto dalla L.R. 19/2020 e s.m.i., per cui occorre predisporre tutti gli atti necessari,
- Altri procedimenti di competenza della Direzione

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dal responsabile della Direzione.

Comporterà, in ogni caso, la partecipazione anche agli incontri a rilevanza istituzionale e/o a rilevanza istruttoria/procedimentale e/o agli eventi/azioni promossi/e dall'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato dovrà garantire un impegno settimanale non inferiore a 8 (otto) ore nell'attività di supporto, quale parametro quantitativo di riferimento.

L'incaricato è tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all' articolo 2105 del Codice civile.

Le prestazioni richieste e gli obblighi per il soggetto incaricato sono specificati nell'allegato schema di disciplinare di incarico cui si rinvia.

Il rapporto instaurato con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale.

In particolare l'incarico appartiene alla categoria dei contratti d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente.

- Il servizio di supporto tecnico è inquadrato nel "VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI PUBBLICI" con il codice CPV 7135630-1, di cui al REGOLAMENTO (CE) n. 213/2008 (ex CPV n. 74276300-7 dell'allegato IIA dell'ex D.lgs. 163/2006);

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con l'amministrazione, come sopra descritto.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La durata della prestazione decorrerà dalla data di stipulazione del contratto e avrà termine il 31/12/2022, (otto mesi circa).

Tale termine potrà essere prorogato, alle stesse condizioni di contratto, qualora l'amministrazione dovesse ritenerlo necessario, a suo insindacabile giudizio, per il periodo che dovesse ritenere necessario.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguente titoli di studio: diploma di laurea magistrale in ingegneria o architettura o Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale;
- b) competenze ed esperienze nelle seguenti materie:
 - urbanistica, (piani regolatori generali e attuativi, piani di settore e simili)

- Edilizia Privata,
 - ambiente, (valutazioni ambientali strategiche, valutazioni d'incidenza),
 - programmazione comunitaria;
- c) Iscrizione all'albo professionale da almeno dieci anni,
- d) Iscrizione all'albo unico regionale degli appalti pubblici di cui all'art. 12 della L.R. 12/2011,
- e) servizio prestato presso gli uffici tecnici di una o più amministrazioni comunali, in settori comprendenti l'urbanistica, non inferiore a 2 anni, con qualifica di funzionario o superiore,
- f) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non trovarsi nelle condizioni d'incompatibilità previste dal D.lgs. n. 50/2016,
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del DPR n. 207/2010 ;
- j) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale ;
- k) non essere stato destinatario di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono alla partecipazione alle gara d'appalto;
- l) insussistenza di cause limitative della capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- m) insussistenza di procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n.1423/1956 ;
- n) insussistenza, nell'esercizio della propria attività professionale, della commissione di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione aggiudicante ;
- o) insussistenza di provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine Professionale di appartenenza.

6. IMPORTO A BASE DEL SERVIZIO

Il compenso, per il periodo di circa mesi otto di prestazione, onnicomprensivo escluse previdenza e IVA è stabilito in euro 13.000,00 (eurotredicimila/00),

7. MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del compenso avverrà secondo le modalità previste dal disciplinare di incarico e su presentazione di regolare fattura da parte dell'interessato, vistata per regolare esecuzione dal responsabile della Direzione, sulla base delle vacanze effettuate nel periodo di riferimento, valutate dallo stesso Dirigente Delegato,

La liquidazione degli stati di avanzamento del servizio avverrà con cadenza bimestrale.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata tra tutti i soggetti che avranno presentato la manifestazione di interesse aventi i requisiti di cui al precedente art. 5, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, tenendo conto dei seguenti criteri, rilevabili dal curriculum professionale,

- Prestazioni effettuate per conto di privati o di pubbliche amministrazioni, nelle materie oggetto della prestazione,
- anni di servizio prestati presso uffici tecnici di amministrazioni pubbliche in settori pertinenti alle materie oggetto dell'incarico,
- anni di servizio prestati presso uffici tecnici di strutture private, in settori pertinenti alle materie oggetto dell'incarico,
- voto di laurea,
- anni di iscrizione all'albo professionale,
- da altre esperienze attinenti le materie oggetto dell'incarico.

In seguito alla presentazione delle manifestazioni verrà costituita apposita commissione qualificata, con personale interno all'Ente, che affiancherà il Dirigente Delegato della Direzione per la valutazione dei curricula dei partecipanti.

9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13.00 del 6 giugno 2022;**

La manifestazione d'interesse potrà essere presentata esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata, indirizzata a:

COMUNE DI VITTORIA – : protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it

avente ad oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI VITTORIA”, con i seguenti allegati, in files singoli firmati digitalmente:**

- modulo predisposto (allegato C del presente Avviso),
- copia documento di identità,
- curriculum professionale in formato europeo.

10. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile della Direzione Urbanistica e Pianificazione Territoriale ai recapiti indicati al punto 1) del presente Avviso.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l’arch. Emanuele Ciciarella, Responsabile della Direzione Urbanistica e Pianificazione Territoriale del Comune di Vittoria.

12. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dati è il Comune di Vittoria, responsabile è l’arch. Emanuele Ciciarella in qualità di Dirigente Delegato della Direzione Urbanistica e Pianificazione Territoriale,

13. ALLEGATI

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato B,

14. PROVVEDIMENTI RICHIAMATI

I provvedimenti richiamati nel presente avviso sono rinvenibili nel sito istituzionale del comune ([comune vittoria-rg.it](http://comune.vittoria-rg.it)), tra le determinazioni o le deliberazioni.

15. PUBBLICAZIONE, COMUNICAZIONI E PRECISAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di VITTORIA.

Le comunicazioni sull'esito dell'avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito del Comune e comunicazione diretta ai partecipanti mediante PEC.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo il Comune che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, sulla base dei requisiti posseduti.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse,

Il Comune si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa, così come si riserva di non procedere all'affidamento, a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Delegato
arch. E. Ciciarella
(D.D. n.264/2022)