



COMUNE DI VITTORIA

DETERMINA DIRIGENTE SERVIZI MANUTENTIVI ED ECOLOGIA

Data 18.05.2022

Atto n° 1158

Oggetto: Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria. Durata anni 7.
Affidamento del "Servizio tecnico di D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) del servizio di igiene urbana, per mesi 6 (sei).
Determina a contrarre e affidamento.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.05.2022

Il Dirigente Delegato

F.to Geom. Filetti

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 19.033,70 è imputata al CAP. 5870 imp. 26/20 SUB.27/22 – VARIAZ. 1
Il Dirigente
F.to A. Basile

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Dirigente

Vittoria,

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DELEGATO

PREMESSO che con contratto stipulato il giorno 8 Ottobre 2021 rep. n. 3259 veniva affidato alla Società CICLAT l'appalto del servizio di spazzamento raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria, durata anni 7;

CHE con Determina n. 101 del 21-01-2022 il Dirigente del settore Ecologia, Arch. Di Martino affidava le funzioni di RUP per l'appalto in oggetto al dipendente comunale Architetto Emanuele Ciciarella;

CHE a far data del 19/05/2022 l'incarico di DEC affidato con Determina del Dirigente n° 2709 del 11/11/2021, risulta cessata, per il decorso naturale del termine di affidamento;

CHE sentiti anche i Dirigenti degli uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale, che fanno rilevare che tutti i funzionari tecnici disponibili sono, ciascuno per le proprie competenze, fortemente impegnati nella cura dei propri settori che, per effetto dei numerosi pensionamenti intervenuti negli ultimi anni, presentano vistose carenze di organico;

CHE in questo particolare momento storico per il Comune di Vittoria vi è l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni di personale che sopperiscano alla mancanza di specifiche ed idonee figure professionali che possano esperire una adeguata attività di controllo dei vari servizi affidati in appalto a ditte esterne;

CHE in particolare, l'appalto del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria presenta evidenti criticità che abbisognano dell'attività di un D.E.C. che sia particolarmente presente nel territorio;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 che disciplina ruolo e funzioni del DEC ed in particolare Il servizio consiste nella Direzione dell'Esecuzione del Contratto relativo al servizio di igiene urbana svolto nel Comune di Vittoria da parte della società affidataria del servizio pro tempore.

Tali attività consistono nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento e la Direzione Servizi Manutentivi ed Ecologia, nelle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del servizio di Igiene Urbana affidato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della società affidataria del servizio p.t., verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Vittoria, con generali funzioni di vigilanza;
- c. svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. e, per le parti ancora in vigore, dal regolamento di esecuzione D.P.R. n.207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali, secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;
- d. verificare lo svolgimento del servizio da parte della società affidataria del servizio pro

tempore con esecuzione di almeno 4 sopralluoghi programmati a settimana e di almeno 1 sopralluogo a campione a settimana anche non programmato preventivamente, aggiuntivo rispetto ai primi;

- e. emettere l'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto dalla società affidataria del servizio pro tempore, ai fini della liquidazione del canone mensile;
- f. segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti; le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, controfirmati dal responsabile della società affidataria del servizio pro tempore e/o dal personale tecnico, se presente;
- g. acquisire le comunicazioni della società affidataria del servizio pro tempore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- h. quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente;
- i. interfacciarsi con il RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- j. garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana, anche non continuativi, presso gli uffici comunali di competenza, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato;
- k. partecipare, con cadenza almeno quindicinale, alle riunioni all'uopo programmate dalla Direzione competente, al fine di segnalare le problematiche rilevate e proporre soluzioni per ovviare alle stesse;
- l. presenziare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione comunale, per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata;
- m. supportare il RUP nella gestione dei rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- n. partecipare, presso la sede di svolgimento, ad almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- o. verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- p. presentazione agli uffici preposti di una relazione mensile, con eventuale documentazione fotografica, inerente lo svolgimento dei servizi da parte della società affidataria del servizio pro tempore, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento.
- q. supportare il RUP nella predisposizione di note, atti ed altra documentazione da inoltrare agli organi di controllo a vario titolo incaricati di far rispettare la vigente normativa, inclusi i regolamenti, le ordinanze etc., in materia di raccolta differenziata dei rifiuti nell'ambito territoriale di riferimento;

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 che consente di procedere all'affidamento diretto di lavori servizi e fornitura inferiori alla soglia di 40,000 Euro purchè adeguatamente motivati;

STABILITO di procedere ad affidamento diretto, avuto riguardo all'urgenza di provvedere, all'entità dell'affidamento, ed alla necessità di garantire la massima efficacia nell'azione Amministrativa, nella salvaguardia dell'obiettivo di ottenere la massima resa ed operativa con tempestività ed alle congrue condizioni economiche;

ACQUISITO il curriculum nota prot. n° 19964 del 13/05/2022 del Dott. Erminio Giuseppe Spalla, laureato in Giurisprudenza;

VISTA la nota prot. n. 2912/EC del 18/05/2022 sottoscritta dal R.U.P. Arch. Ciciarella, dove comunica che il Dott. Erminio Giuseppe Spalla può rivestire l'incarico di DEC del *"Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria"* ;

ACQUISITA la disponibilità dello stesso professionista, giusta nota n° 20547 del 18/05/2022, il quale si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio di igiene urbana, a seguito di trattativa diretta per la durata di mesi 6 (sei) per l'importo complessivo di €. 19.033,70 onnicomprensivo di ogni onere, ritenuto congruo in quanto impegno equivalente al precedente incarico affidato ;

RITENUTO, per tutte le ragioni sopra esposte, di far ricorso alla procedura di affidamento diretto prevista dalla fonte normativa di cui al precedente capoverso affidando il servizio al professionista sopra citato dando atto che qualora il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati dallo stesso non diano esito positivo, si procederà alla revoca della presente determinazione;

RITENUTO di affidare al Dott. Erminio Giuseppe Spalla nato a Vittoria il 21/12/1956 l'incarico concernente il servizio di DEC in fase di esecuzione del contratto di Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria per l'importo di €. 19.033,70 onnicomprensivo di ogni onere previsto dalla Legge per l'intero periodo d'incarico;

DATO ATTO che la somma occorrente per l'incarico "de quo" è già ricompresa nel quadro economico di progetto e risulta quindi già impegnata al Cap. 5870 del Bilancio esercizio Finanziario 2022;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 le amministrazioni, prima di procedere all'affidamento e alla stipula di contratti pubblici determinano a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed in particolare:

- 1 il fine che con il contratto si intende perseguire;
- 2 l'oggetto del contratto e le clausole essenziali;
- 3 le modalità di scelta del contraente conformi alle disposizioni vigenti e le ragioni che ne stanno alla base;

VERIFICATO che l'importo per il servizio sopradetto è inferiore a quello indicato all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016;

DATO che si procederà alla stipula del contratto, che avverrà mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio da parte del privato contraente, dando atto che lo stesso viene sottoscritto sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D.lgs 159/2011(Codice Antimafia) e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore dei lavori già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTE le leggi in vigore

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 l'incarico di servizio per mesi 6(sei) di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in fase di esecuzione del contratto di Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria, al Dott. Erminio Giuseppe Spalla nato a Vittoria il 21/12/1956 per un periodo di mesi sei, per l'importo onnicomprensivo di €. 19.033,70 e quant'altro previsto dalla Legge ;
2. **DI APPROVARE** il "Disciplinare d'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Vittoria", lo schema di convenzione di incarico per l'attività di DEC per il servizio di cui in oggetto, sottoscritto dal professionista per accettazione, composto da 15 articoli ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che sono fatte salve le eventuali verifiche sul possesso dei requisiti auto dichiarati dal professionista, successive all'affidamento dell'incarico stesso, nell'intesa che, nel caso di esito non positivo, la presente determinazione verrà revocata;

DI DARE ATTO che la somma complessiva di € 19.033,70 è ricompresa nel quadro economico di progetto e pertanto già impegnata al Cap. 5870 del Bilancio esercizio Finanziario 2022;

4. **DI DARE ATTO** altresì che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii secondo le seguenti prescrizioni ed indicazioni:

- oggetto del contratto:
servizio di DEC in fase di esecuzione del contratto di Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati compresi

quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica ed aggiuntivi nel territorio dell'ARO del Comune di Vittoria;

- Fine che con il contratto si intende perseguire:
attività di DEC diretta ad affiancare il RUP nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto;
- Importo del contratto: € 19.033,70 onnicomprensivo di ogni onere;
- Modalità di pagamento: fattura elettronica trasmessa dal professionista che sarà liquidata dal Comune in forma semplificata, previa verifica delle prestazioni effettuate ed acquisizione della regolarità contributiva, mediante emissione di mandato di pagamento entro 30 giorni. La fattura elettronica dovrà evidenziare obbligatoriamente tutte le informazioni necessarie ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013;
- Tracciabilità: il professionista è obbligato ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento ed è pertanto obbligato al rispetto della normativa di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010 e successivo decreto legge n. 187 del 12 novembre 2010 convertito in legge n. 217 del 17 dicembre 2010, assumendo tutti gli obblighi previsti dalla detta normativa;

5. **DI STABILIRE** che il servizio di che trattasi si intende affidato al professionista che è obbligato ad eseguire l'incarico nel rispetto di quanto indicato nella presente determinazione e nel Disciplinare di incarico professionale allegato;
6. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione della presente determinazione il professionista autorizza il trattamento dei dati personali per il fini istituzionali strettamente connessi con l'incarico di che trattasi;
7. **DI STABILIRE** che il professionista garantirà la tempestiva esecuzione della prestazione prescritta nel presente atto e nell'allegato nei termini e nelle modalità impartite dal RUP e da ogni altra superiore professionalità interna di riferimento;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4, D.Lgs. 267/2000;
9. **DI STABILIRE** che la presente determinazione sarà comunicata agli Uffici competenti per gli ulteriori adempimenti ed al Dott. Erminio Giuseppe Spalla, che provvederà a sottoscriverla per accettazione contrattuale.

Il R.U.P.

F.to Arch. Emanuele Cicciarella

Il Delegato Funzioni Dirigenziali

Geom. Salvatore Filetti

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...20.05.2022....al...03.06.2022.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO