



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE

### DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente disciplinare, avente per le parti forza di legge,

#### TRA

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 82000830883, qui rappresentato dal Dott. Giorgio La Malfa, I quale agisce in qualità di Dirigente *ad interim* della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in esecuzione del decreto commissariale n. 23 del 16/09/2020;

#### E

il sig. Francione Giancarlo, \_\_\_\_\_ il quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente disciplinare, di cui ne sottoscrive due copie

#### PREMESSO CHE :

Con determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico a titolo gratuito al sig. Francione Giancarlo che ha presentato la propria disponibilità a seguito di avviso approvato con determinazione del Dirigente n. 1073 del 11/05/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per cinque giorni consecutivi dal 12/05/2022 al 17/05/2022.

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

##### Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ai sensi dell'art. 7, c. 6 del d.lgs. 165/2001;

##### Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione per la proposizione e organizzazione di attività culturali-museali della Città di Vittoria.

La presente convenzione ha la durata di anni 1 (uno), salvo proroghe che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità e previa motivazione, può decidere la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il sig. Francione Giancarlo, in caso di rinuncia prima della scadenza non ha nessun obbligo rispetto alla regolare conclusione dell'incarico, fatta salva la facoltà del Comune di Vittoria di rivalersi per eventuali danni all'immagine subiti dall'Ente per condotte imputabili allo stesso.

Il presente incarico:

- non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- non comporta l'osservanza di orario di ufficio;

Il Comune di Vittoria potrà richiedere al sig. Francione Giancarlo i compiti riconducibili al ruolo di supporto per le finalità relative alla proposizione e organizzazione di attività culturali-museali della Città di Vittoria con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il sig. Francione Giancarlo, nel periodo d'incarico presso il Comune di Vittoria:

- a) è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dall'assessore di riferimento;
- b) dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;
- b) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Vittoria;

Al termine del rapporto, l'incaricato dovrà produrre apposita relazione sull'attività espletata.

Eventuali opere di ingegno e/o scritti che l'incaricato abbia prodotto, a causa e/o comunque nello svolgimento dell'attività, potranno essere utilizzati dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio.

### Art. 3 – Compensi e uso della strumentazione

L'incarico di cui al presente disciplinare è totalmente gratuito. Al sig. Francione Giancarlo sarà riconosciuto un rimborso spese nei limiti stabiliti dall'art. 5 c. 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a titolo gratuito;

Il sig. Francione Giancarlo potrà utilizzare i locali, i mezzi e la strumentazione messa a disposizione del Comune, utilizzando tali risorse con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia;

### Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il sig. Francione Giancarlo attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

#### Art. 5 - Pubblicità

I dati inerenti il presente incarico sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente e saranno comunicati all'anagrafe delle prestazioni secondo la normativa vigente;

#### Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nel\_lo svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### Art. 7 – Esonero di responsabilità

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato esonera l'Ente da ogni responsabilità per fatti avvenuti nel corso del periodo di espletamento dell'incarico o in occasione del medesimo;

#### Art. 8 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Ragusa.

Il presente disciplinare redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

**Vittoria, li**

L'incaricato

---

Per L'Amministrazione  
Dott. Giorgio La Malfa