



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 187

Seduta del 11.05.2022

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO PER I PROCEDIMENTI DELLA DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL COMUNE DI VITTORIA. ATTO DI INDIRIZZO E QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA.

L'anno duemilaventidue del mese di Maggio il giorno undici alle ore 15,45
In Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini		x
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Supplente, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 05.05.2022

Il Delegato con Funzioni Dirigenziali
f.to Arch. E. Ciccarella
(D.D. n.264/2022)

Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _16.496,40_ è imputata al CAP.450 IMP.413/2022

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 11.05.2022

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

DIREZIONE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PREMESSO

Che questa Direzione del comune si occupa di atti complessi relativi ai seguenti procedimenti:

- rilascio dei permessi di costruire e attuazione delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti in seguito al recepimento del DPR 380/01 e s.m.i., avvenuto con la L.R. 16/2016 e s.m.i.,
- gestione dei procedimenti degli strumenti urbanistici attuativi, ivi compresi quelli relativi alla valutazione ambientale strategica,
- valutazioni d'incidenza relative ai siti di natura 2000 presenti nel territorio,
- attuazione del PRG vigente e definizione degli atti necessari per la redazione del nuovo strumento urbanistico (PUG) previsto dalla L.R. 19/2020 e s.m.i., per cui occorre predisporre tutti gli atti necessari,

- Altri procedimenti di competenza del settore

che, pur in presenza di tecnici che hanno acquisito una sufficiente esperienza che cercano di operare al meglio per la definizione dei procedimenti di competenza, la carenza numerica non consente di potersi occupare compiutamente di tutte le attività poste a carico del settore;

CONSIDERATO

che sarebbe di grande aiuto avere un supporto tecnico qualificato, che oltre ad occuparsi delle problematiche di maggiore complessità potrebbe contribuire a definire al meglio la funzionalità del settore e supportare il sottoscritto anche in attività di formazione operativa;

RITENUTO

che un servizio di "supporto tecnico", nelle attività della pubblica amministrazione, fa parte dei servizi "appaltabili" codificato con il codice CPV 7135630-1, di cui al **REGOLAMENTO (CE) n. 213/2008** (ex CPV n. 74276300-7 dell'allegato IIA dell'ex D.lgs. 163/2006);

che si possa pertanto procedere all'affidamento di un incarico professionale di supporto tecnico, da conferire secondo le procedure del vigente codice dei contratti, (d.lgs. 50/2016);

che l'incarico dovrà essere espletato dal professionista in stretto raccordo con il sottoscritto dirigente, seppure in piena autonomia, senza che, in nessun caso, si possa individuare un rapporto di lavoro subordinato, pur garantendo la presenza in ufficio almeno un giorno a settimana.

Che la somma necessaria, per il periodo considerato si possa quantificare in Euro **13.000,00**
oltre IVA e C.N.P.A.I.A.

per un totale, compresi IVA e C.N.P.A.I.A., di euro **16.494,40**

come preventivato in linea di massima, nella seguente tabella:

n. di ore a settimana (mediamente)	x1		ore/ settiman.	10	
n. di settimane	x2	dal 15 maggio al 31 dicembre 2022	n.	20	(si prevede una sospensione del servizio in presenza nel periodo estivo)
Vacazioni presunte nel periodo	x3	10*20	n.	200	
Compenso unitario per vacanza	x4	min. 50, max 75	€/ora	65	(D.M. 17/06/2016)
Compenso complessivo a vacanza per l'attività svolta presso gli uffici del settore.	x5	200*65	Euro	13.000,00	
Cassa previdenza %	x6			4%	
Cassa previdenza importo	x7	13000*0,04	Euro	€ 520,00	
resta l'imponibile	x8	13000+520	Euro	€ 13.520,00	
Iva %	x9			22%	
Iva Importo	x10	13520*0,22	Euro	€ 2.974,40	
Resta complessivamente	x11	13520+2974,4	Euro	€ 16.494,40	

Che per l'attivazione del procedimento, occorre che l'amministrazione esprima la volontà politico-amministrativa di procedere nella direzione delineata, tenendo conto che bisognerà impegnare la spesa relativa.

PROPONE

- 1) Il preambolo è parte integrante del determinato;
- 2) Decidere, quale atto di indirizzo per il dirigente, di affidare un servizio di supporto tecnico mediante richiesta di manifestazione d'interesse per acquisire la disponibilità di soggetti aventi adeguata esperienza e professionalità, documentata da apposito curriculum;
- 3) Quantificare la somma necessaria, per un periodo di mesi otto, in Euro **13.000,00** oltre C.N.P.A.I.A 4% e I.V.A. al 22% per un totale,
- 4) Dare mandato al dirigente di impegnare la somma di Euro **16.494,40** comprensiva di previdenza e IVA;
- 5) Dare mandato al responsabile del settore di adottare la determina a contrarre approvando
 - o lo schema di avviso per richiedere la manifestazione d'interesse,
 - o lo schema di "DISCIPLINARE DI INCARICO"
 - o quanto altro di propria competenza per procedere in tempi rapidi all'affidamento del servizio.
- 6) Dare atto che la somma da prenotare, nell'anno in corso, ammonta ad Euro 16.494,40 (IVA e Previdenza comprese) e che la stessa trova copertura come di seguito specificato: **Cap. 450 Bil. 2022** ;
- 7) Dare mandato al responsabile del settore, in seguito all'acquisizione delle manifestazioni di interesse, di procedere all'affidamento in oggetto con l'urgenza che il caso richiede nei termini consentiti dalla legge.

Il Delegato con Funzioni Dirigenziali
f.to Arch. Emanuele Ciccirella
(D.D.n.264/2022)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO
f.to On. Prof. F. Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. Filippo Foresti

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
f.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.05.2022

al 27.05.2022

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.05.2022

al 27.05.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
f.to dott.ssa Anna Maria Carugno