



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE RISORSE UMANE- AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

\*\*\*\*\*

## IL DIRIGENTE

## RENDE NOTO

### Avviso pubblico

### **per la formazione di un elenco di idonei da cui attingere per la nomina di componente esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Vittoria**

Il Comune di Vittoria intende procedere alla formazione di un elenco di idonei da cui attingere per la nomina a componente esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) di cui al regolamento per la Gestione dei Procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 464 del 26/10/20216 e successivamente modificato con deliberazione della G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

#### **1. Definizione e composizione.**

L'UPD è costituito:

##### **a) per il personale non dirigenziale:**

- Dirigenti dell'Ente;
- Istruttori direttivi dell'Ente;
- Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;
- Magistrati del TAR
- Magistrati Ordinari;
- Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;
- Magistrati onorari o Giudici non togati;
- Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

##### **b) per il personale di qualifica dirigenziale:**

Segretario Generale – Presidente

- due Componenti, scelti dal Segretario Generale tra:

- Dirigenti dell'Ente;
- Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;
- Magistrati del TAR
- Magistrati Ordinari;
- Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;
- Magistrati onorari o Giudici non togati;
- Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

La nomina dei componenti esterni dell'UPD è a cura del Segretario Generale che effettua la scelta da un elenco formato a seguito di procedura ad evidenza pubblica ed avviene sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza professionale rilevabile dal curriculum vitae presentato dai candidati, previo avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente.

## **2.Durata dell'incarico**

L'incarico di componente esterno avviene per ciascun singolo procedimento disciplinare.

## **3.Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

La presente procedura è riservata a soggetti, esterni all'Amministrazione, che abbiano i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

\* Cittadinanza italiana o cittadinanza dell'Unione Europea;

\* Godimento dei diritti civili e politici;

B) Requisiti specifici:

⤴ elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo dell'organizzazione amministrativa e del lavoro;

⤴ Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;

⤴ Magistrati del TAR

⤴ Magistrati Ordinari;

⤴ Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;

⤴ Magistrati onorari o Giudici non togati;

⤴ Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

Non possono essere nominati componenti dell'UPD:

a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

c) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

d) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

e) coloro che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

f) coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

g) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dipendenti o con i dirigenti in servizio nell'Ente;

i) coloro che siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione.

l) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate o abbiano ricoperto tale incarico nei due anni precedenti la designazione.

m) valgono inoltre le incompatibilità e inconferibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett.a) e b) del codice civile e quanto meglio specificato nel D.L.vo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii.

Ai componenti esterni nominati è riconosciuto un compenso forfettario pari a €. 250,00 lordi per seduta oltre IVA e CPA, se dovuta, salva l'applicazione del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii. Nel caso in cui la conclusione del procedimento dovesse richiedere più di tre sedute, il compenso non potrà eccedere €1.000,00 lordi per ogni componente;

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### **4. Domanda di ammissione e documentazione da allegare**

Gli interessati alla nomina a componente dell'UPD dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato in originale, contenente il percorso formativo, i titoli, le competenze, e le esperienze lavorative e professionali nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile e pertinente per la valutazione.
2. Copia fotostatica leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Vittoria **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, secondo una di queste modalità:

1. mediante l'invio della documentazione richiesta al Protocollo Generale all'indirizzo [pec: protocollo generale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:pec.protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it) (documenti sottoscritti, scansionati in formato pdf).

In tal caso la domanda e i documenti allegati devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato pdf, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà fare riferimento alla "candidatura per la nomina a componente esternodell'UPD del Comune di Vittoria (RG)". La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

2. consegna a mano al protocollo dell'Ente – Via Bari, n. 83 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì 9,00-12,00);
3. Inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Vittoria, Via Bixio n. 34 – 97019 – Vittoria (RG); sulla busta il candidato deve riportare, oltre al proprio nome, cognome, indirizzo, e l'indicazione "Contiene candidatura per la nomina a componente esterno dell'UPD del Comune di Vittoria".

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

#### **5. Esclusione**

Non saranno valutate, comportando l'automatica esclusione, le candidature:

- pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato;
- prive della firma autografa o digitale da apporre sia sulla domanda sia sul curriculum vitae;
- prive degli allegati previsti nel presente avviso.

#### **6. Formazione di un elenco di idonei per la nomina a componente esterno dell'UPD.**

Il Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane previo accertamento dei requisiti, delle capacità e delle competenze specifiche richieste, tenuto conto dei *curricula* pervenuti, formerà l'elenco di idonei dal quale attingere per la nomina a componente esterno dell'UPD.

La nomina avverrà, con provvedimento del Segretario attingendo dal suddetto elenco.

La procedura di cui al presente avviso non darà luogo all'attribuzione di punteggi, né alla formazione di alcuna graduatoria, ma solamente alla formazione di un elenco di idonei dai quali attingere per la nomina di membro esterno dell'UPD.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di nomina, il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

#### **8. Informazioni di carattere generale**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente, in tutto o in parte, il presente avviso prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici, Dott. Giorgio La Malfa.

#### **9. Informativa privacy**

I dati forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Comitato dei Garanti nonché per i successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Vittoria e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [WWW.comunevittoria-rg.it](http://WWW.comunevittoria-rg.it) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL DIRIGENTE  
Dott. Giorgio La Malfa

Spett. Comune di Vittoria  
Via Bixio 32.  
97019 VITTORIA(RG)

**c.a. DIREZIONE RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Oggetto: CANDIDATURA PER L'INCLUSIONE IN UN ELENCO DI IDONEI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
....., in data ....., residente a .....  
indirizzo .....  
tel. ...., e-mail ..... PEC .....

**CHIEDE**

Che la propria candidatura venga considerata ai fini della formazione di un elenco di idonei per la nomina a componente esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui all'avviso di codesto Comune di Vittoria del .....

A tal fine

**DICHIARA**

*Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione):*

- Di essere in possesso dei requisiti generali indicati al punto 3 dell'avviso, meglio descritti nell'allegato curriculum vitae;

- Di essere in possesso dei requisiti specifici l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità indicati al punto 3 dell'avviso;

La documentazione comprovante i requisiti sopra indicati sarà comunque prodotta in caso di nomina.

**DICHIARA INOLTRE**

*Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

Di non essere soggetto ad alcuna delle cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse (anche potenziale) indicate al punto 3 dell'avviso di selezione.

**AUTORIZZA**

Il trattamento dei propri dati, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**ACCETTA**

tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Data.....

**firma per sottoscrizione**

Allegati:

- curriculum professionale;

- copia di documento di identità in corso di validità.