



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 183

Seduta del 05.05.2022

OGGETTO: Modifica Regolamento per la gestione dei Procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.464 del 26/10/2016 e approvazione schema di avviso pubblico.

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di Maggio alle ore 18,00, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini		x
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Supplente, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 05.05.2022	Il Segretario Generale supplente a scavalco F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 05.05.2022	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dato atto di non trovarsi in situazione nemmeno potenziali di conflitto di interessi nè in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 464 del 26/10/20216 con la quale, detto organo ha approvato il Regolamento per la Gestione dei Procedimenti disciplinari.

Dato atto della carenza di personale nell'Ente ed in particolare della figura di Istruttore Direttivo – controlli interni e delle figure dirigenziali;

Ritenuto necessario apportare dei correttivi all'art 4 che disciplina la composizione dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari al fine di avere la disponibilità delle figure professionali necessarie per la regolare costituzione dell'UPD:

versione vigente:

Art. 4 – UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI E LE SANZIONI DISCIPLINARI.

1. Così come meglio evidenziato nella Deliberazione di G.C. n. 358 del 31/08/2016 e precisamente nelle "mission" del Segretario Generale, il Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D) è individuato nella figura del Segretario Generale.

L'U.P.D. è costituito dai seguenti componenti effettivi:

- Segretario Generale – Presidente
- Dirigente della Direzione Affari Generali ,
- Istruttore Direttivo – Controlli Interni.

-
2. In caso di assenza, impedimento conflitto di interessi o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la suddetta costituzione dell'U.P.D. ed il regolare espletamento delle procedure per l'irrogazione di provvedimenti disciplinari, sono altresì individuati i seguenti componenti supplenti:
- Vice Segretario Generale – Presidente
 - Dirigente della Direzione Sviluppo Economico,
 - Istruttore Direttivo – Direzione Avvocatura.

Versione Modificata

Così come meglio evidenziato nella Deliberazione di G.C. n. 42 del 3/02/2022e successiva di modifica n. 107/2022 e precisamente nelle “mission” del Segretario Generale, il Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari(U.P.D) è individuato nella figura del Segretario Generale.

L'UPD è costituito:

a) per il personale non dirigenziale:

- Segretario Generale – Presidente
- due Componenti, scelti dal Segretario Generale tra:
 - Dirigenti dell'Ente;
 - Istruttori direttivi dell'Ente;
 - Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;
 - Magistrati del TAR
 - Magistrati Ordinari;
 - Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;
 - Magistrati onorari o Giudici non togati;
 - Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

b) per il personale di qualifica dirigenziale:

- Segretario Generale – Presidente
- due Componenti, scelti dal Segretario Generale tra:
 - Dirigenti dell'Ente;
 - Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;
 - Magistrati del TAR
 - Magistrati Ordinari;
 - Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;
 - Magistrati onorari o Giudici non togati;
 - Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

Dato atto che restano confermate le parti del suddetto Regolamento non modificate con il presente provvedimento;

Ritenuto di dovere approvare l'allegato schema di avviso pubblico al fine di acquisire i curricula dei soggetti esterni interessati alla nomina di componenti dell'UPD;

Stabilito che i componenti esterni saranno scelti dal Segretario Generale dall'elenco che scaturirà a seguito del superiore avviso pubblico, sulla base della valutazione dei curricula;

Dato atto che:

- il compenso per i componenti esterni è pari ad € 250,00 per ciascuna seduta. Nel caso in cui la conclusione del procedimento dovesse richiedere più di tre sedute, il compenso non potrà eccedere €1.000,00 lordi per ogni componente;
- la spesa per l'anno in corso sarà oggetto di specifico, successivo provvedimento di impegno di spesa;

Visto l'OREL vigente;

PROPONE

per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Approvare**, la modifica all'art 4 del regolamento che disciplina la composizione dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 464 del 26/10/20216, come segue:

versione vigente:

commi 1 e 2 dell'art. 4 – UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI E LE SANZIONI DISCIPLINARI.

- 1 Così come meglio evidenziato nella Deliberazione di G.C. n. 358 del 31/08/2016 e precisamente nelle "mission" del Segretario Generale, il Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D) è individuato nella figura del Segretario Generale.

L'U.P.D. è costituito dai seguenti componenti effettivi:

- Segretario Generale – Presidente
- Dirigente della Direzione Affari Generali ,
- Istruttore Direttivo – Controlli Interni.

- 2 In caso di assenza, impedimento conflitto di interessi o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la suddetta costituzione dell'U.P.D. ed il regolare espletamento delle procedure per l'irrogazione di provvedimenti disciplinari, sono altresì individuati i seguenti componenti supplenti:

- Vice Segretario Generale – Presidente
- Dirigente della Direzione Sviluppo Economico,
- Istruttore Direttivo – Direzione Advocatura.

Versione Modificata

Così come meglio evidenziato nella Deliberazione di G.C. n. 42 del 3/02/2022e successiva di modifica n. 107/2022 e precisamente nelle "mission" del Segretario Generale, il Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari(U.P.D) è individuato nella figura del Segretario Generale.

L'UPD è costituito:

b) per il personale non dirigenziale:

- Segretario Generale – Presidente
- due Componenti, scelti dal Segretario Generale tra:
 - Dirigenti dell'Ente;
 - Istruttori direttivi dell'Ente;
 - Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;
 - Magistrati del TAR
 - Magistrati Ordinari;
 - Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;
 - Magistrati onorari o Giudici non togati;
 - Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

b) per il personale di qualifica dirigenziale:

- Segretario Generale – Presidente
- due Componenti, scelti dal Segretario Generale tra:
 - Dirigenti dell'Ente;
 - Dirigenti di altri Enti locali o della P.A.;
 - Magistrati del TAR
 - Magistrati Ordinari;
 - Esponenti dell'Avvocatura dello Stato;
 - Magistrati onorari o Giudici non togati;
 - Avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro.

Dare atto che restano confermate le parti del suddetto Regolamento non modificate con il presente provvedimento;

Ritenuto di dovere approvare l'allegato schema di avviso pubblico al fine di acquisire i curricula dei soggetti esterni interessati alla nomina di componenti dell'UPD;

Stabilire che i componenti esterni saranno scelti dal Segretario Generale dall'elenco che scaturirà a seguito del superiore avviso pubblico, sulla base della valutazione dei curricula;

Dare atto che:

- il compenso per i componenti esterni è pari ad € 250,00 per ciascuna seduta. Nel caso in cui la conclusione del procedimento dovesse richiedere più di tre sedute, il compenso non potrà eccedere €1.000,00 lordi per ogni componente;
- la spesa per l'anno in corso sarà oggetto di specifico, successivo provvedimento di impegno di spesa;

Dare atto che il Dirigente della Direzione "Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici" provvede al compimento degli atti connessi alla formulazione del suddetto Elenco, precisando che lo stesso verrà utilizzato per la nomina di eventuali sostituzioni.

dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Il Segretario Generale
supplente a scavalco
Dott.ssa Anna Maria Carugno

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;
Ritenuto di dover provvedere in merito;

DELIBERA

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

DELIBERA

1 di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO

F.to On. Prof. Francesco Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO
TE**

F.to Dott. Filippo Foresti

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLEN-

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 06.05.2022

al 20.05.2022

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 06.05.2022

al 20.05.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE

F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno