



**CITTA' DI VITTORIA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

\*\*\*\*\*

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

Atto N. 175

Seduta del 29.04.2022

**OGGETTO: Scadenze fatturazione <<Ruolo Idrico 2022>> ex Del. G.C. N. 60 del 21.12.2021**

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove. del mese di Aprile alle ore 12,05 in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	<b>X</b>	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	X	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale Supplente, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/ ~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.04.2022

Il Dirigente  
F.to A. Basile

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole/Sfavorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 29.04.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

-----  
Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE IL DIRIGENTE

### RICHIAMATE:

- La Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 160 dell'08/05/2019 avente ad oggetto "*Approvazione della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'Ente*" secondo cui il Dott. Alessandro Basile è stato nominato Dirigente *ad interim* della Direzione Tributi e Fiscalità Locale;
- Le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 163, 172, 173 del 22/05/2019 con le quali si è proceduto alla nomina del Dott. A. Basile quale Funzionario Responsabile dei Tributi;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale N. 69 del 22.10.2020 con la quale è stato approvato il Nuovo Regolamento Generale delle Entrate Comunali;

**PREMESSO** che con Deliberazione della Giunta Comunale N. 60 del 21.12.2021 si è disposta l' "*Approvazione sistema tariffario del Servizio Idrico Integrato –Anno 2022*", fissando contestualmente la fatturazione del ruolo idrico secondo le seguenti scadenze:

- 31.07.2022;
- 31.10.2022;

Dato atto che:

- con la Delibera 547/2019/R/idr (e All. B), analogamente al settore dell'energia, anche nell'ambito del servizio idrico integrato, l'Autorità è intervenuta per dare attuazione alle modifiche introdotte dalle leggi di Bilancio per l'anno 2018 e per l'anno 2020, in tema di prescrizione del diritto del gestore ad ottenere il corrispettivo dovuto per l'erogazione della fornitura idrica e ne ha disciplinato gli obblighi informativi in capo ai gestori del servizio idrico integrato (SII), le modalità di ausilio per eccepire la

prescrizione e le forme di presentazione e di gestione di un eventuale reclamo in merito. Tale disciplina è stata delineata in vigore dell'articolo 1, comma 5, della legge di Bilancio per l'anno 2018 e, dunque, distinguendo tra i casi in cui il ritardo di fatturazione di importi riferiti a consumi risalenti a più di due anni fosse presumibilmente attribuibile a responsabilità dell'operatore da quelli in cui il ritardo fosse presumibilmente attribuibile all'utente finale;

- con la Delibera 186/2020/R/idr, con l'entrata in vigore della legge di Bilancio per anno 2020 (articolo 1, comma 295), l'Autorità ha modificando la citata delibera 547/2019/R/idr (All. B) e abrogando l'articolo 4, ha disposto che gli obblighi informativi di cui all'articolo 3 siano l'unica modalità di comunicazione all'utente finale degli importi riferiti ai consumi risalenti a più di due anni, senza alcuna distinzione in merito alla presunta responsabilità del ritardo di fatturazione; ha riallineato le disposizioni in merito agli eventuali reclami scritti degli utenti finali e all'informativa prevista in caso di procedure di messa in mora connesse alla fatturazione di importi riferiti a consumi risalenti a più di due anni<sup>5</sup> ; ha adeguato i contenuti minimi da riportare in bolletta.
- con Deliberazione 21 dicembre 2021 610/2021/r/idr *“Integrazioni e modifiche alla Deliberazione dell'Autorità 547/2019/r/idr in materia di fatturazione di importi riferiti a consumi risalenti a più di due anni”*. anche in ottemperanza alle sentenze del T.A.R. Lombardia nn. 1442, 1443 e 1448 del 2021, l'Autorità ha provveduto: ad aggiornare le proprie delibere, confermando, nelle linee generali, il contenuto precettivo della delibera 186/2020/R/idr, ridefinendo gli obblighi informativi per effetto della generalizzazione legislativa del termine di prescrizione biennale; a garantire all'utente finale un'adeguata informazione nei casi in cui il gestore del SII ritenga di poter fatturare importi riferiti a consumi risalenti a più di 2 anni, affermando, in tali casi, la sussistenza di una causa ostativa alla maturazione della prescrizione ai sensi della normativa primaria di riferimento. Nello specifico, con la richiamata delibera 610/2021/R/idr, l'Autorità, nel rivedere gli obblighi informativi a vantaggio degli utenti finali ritenuti meritevoli di tutela rafforzata (“utenti domestici”, “microimprese”, “professionisti”), ha disposto che: • nei casi di fatturazione di importi relativi a consumi risalenti a più di due anni suscettibili di essere dichiarati prescritti, il gestore predisponga un avviso testuale standard da allegare in fattura con il quale informare l'utente finale della presenza di tali importi, indicando le modalità per eccepire la prescrizione; • nei casi di fatturazione di importi riferiti a consumi risalenti a più di due anni, ma per i quali il gestore ritiene sussistere una causa di sospensione della prescrizione, il gestore medesimo comunichi adeguatamente all'utente finale i motivi puntuali della (presunta) mancata maturazione della prescrizione del diritto al pagamento degli importi, ai sensi della disciplina primaria e generale di riferimento, nonché la possibilità di inviare un reclamo scritto relativo alla fatturazione dei suddetti importi.

RITENUTO, pertanto, opportuno, alla luce delle superiori direttive secondo le quali l'obiettivo è una maggiore trasparenza nei confronti degli utenti da parte dei gestori idrici che devono informare in tempo utile della possibilità di eccepire gli importi prescrittibili e, soprattutto, maggiore facilitazione nei pagamenti , intervenire per evitare bollettazioni troppo ravvicinate, e quindi fissare contestualmente la fatturazione del ruolo idrico secondo le seguenti scadenze:

- 30.06.2022;
- 30.11.2022;

**VISTI:**

- la Legge N. 201/11
- la Legge N. 481/95
- il D.P.C.M. 20 Luglio 2012
- LA Legge N. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018)

Ritenuto di dover provvedere in merito;

**PROPONE**

Per le motivazioni descritte in premessa che si intendono confermate anche se non materialmente trascritte:

1) Modificare la Deliberazione della Giunta Comunale N. 60 del 21.12.2021 “*Approvazione sistema tariffario del Servizio Idrico Integrato –Anno 2022*”, esclusivamente nella parte afferente alla fatturazione del ruolo idrico per l’Anno 2022, fissando le seguenti scadenze:

- **30.06.2022;**
- **30.11.2022;**

2) Confermare la Deliberazione della Giunta Comunale N. 60 del 21.12.2021 “*Approvazione sistema tariffario del Servizio Idrico Integrato –Anno 2022*”, **in toto** in ogni altra parte;

3) Proporre al C.C l’approvazione delle suddette scadenze per l’anno 2022 anche in applicazione dell’art. 172 del TUEL dando atto che il Bilancio di Previsione 2022-24 è stato approvato con deliberazione del C.C n. 45/2022;

5) Dare atto che la presente proposta non comporta impegno spesa.

Il Dirigente  
Dott. Alessandro Basile

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. R. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.05.2022 al 18.05.2022  
registrata al n.        Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della LR..n.44/91 'art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.05.2022  
al 18.05.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.;

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria Carugno**