



**REPUBBLICA ITALIANA**  
**COMUNE DI VITTORIA**  
**(Provincia di Ragusa)**

N. Rep. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Schema atto di estensione mediante integrazione del contratto rep. 3249/2020 sottoscritto in data 16/10/2020 tra il Comune di Vittoria e la Publiservizi Srl, avente ad oggetto "Contratto di affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di - CIG 7903466278 - Affidamento del servizio aggiuntivo di supporto amministrativo alle entrate patrimoniali e supporto alla Gestione, Accertamento e Riscossione Coattiva del Canone Unico Patrimoniale e supporto amministrativo entrate cimiteriali nonché accessorie di altra natura patrimoniale.

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno Duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Vittoria (RG), nella sede Comunale, sono comparsi:

- da una parte il **Comune di Vittoria** nella persona del Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto del Comune di - Cod. fisc. n. 82000830883 - essendone Funzionario del Servizio \_\_\_\_\_ e presso la cui sede elegge domicilio;
- dall'altra parte la società **Publiservizi S.r.l.** nella persona del dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della società Publiservizi Srl con sede in Roma Piazza Capranica, 95, P.IVA e C.F. 03218060659

**PREMESSO**

**Che** con deliberazione n. 3 del 08/02/2019 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale è stato stabilito di esternalizzare le attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non del Comune di Vittoria fermo restando la possibilità di affidare al concessionario altre entrate tributarie e non che dovessero essere successivamente istituite da norme di legge e/o regolamentari ivi incluso la fase precoattiva, ovvero attività di accertamento o di altro atto propedeutico e ritenuto necessario all'avvio della riscossione coattiva mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi e per gli effetti del Dlgs 50/2016 con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3 e opzione di proroga per ulteriori mesi 6.

**Che** con determinazione del dirigente tributi e servizi fiscali n. 50 del 15/01/2019 è stato approvato il progetto di esternalizzazione del servizio composto dalla Relazione Tecnico illustrativa e dal Capitolato Speciale d'Oneri, per un valore stimato della concessione per anni 3 pari a € 1.148.000 al netto dell'Iva e/o di altre

imposte prevedendo in atti la possibilità esercitare la opzione di affidamento dei servizi di accertamento delle entrate tributarie.

**Che** con determinazione del dirigente C.U.C. n.1043 del 16/05/2019 è stato stabilito di provvedere alla scelta del contraente, relativamente all'affidamento in oggetto per la durata di anni 3 mediante procedura aperta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 60 del Dlgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Che** con determinazione del dirigente C.U.C. del Comune di Vittoria n°1157 del 24/06/2020 veniva disposta l'aggiudicazione della procedura in oggetto in favore della società Publiservizi Srl con sede legale in Roma (RM) alla Piazza Capranica 95 p.iva03218060659 per il valore contrattuale presunto per anni tre di € 1.148.000 e per un valore complessivo comprensivo del rinnovo per ulteriori anni 3 e della proroga di mesi 6 stimato in totali € 2.296.192

**Che** il Capitolato di gara all'articolo 6 ha previsto espressamente la possibilità per l'ente di affidare al Concessionario, con riferimento alle entrate tributarie e non tributarie, la gestione di tutte le attività propedeutiche alla costituzione in mora del debitore, per esse intendendosi, a titolo esemplificativo, quelle di predisposizione, stampa, emissione, notifica di solleciti di pagamento bonari, avvisi di accertamento, atti di intimazione, e qualsiasi altro atto che si ritenga utile per la riscossione;

**Che** il giorno 16 del mese di Ottobre 2020, con atto redatto in forma pubblica amministrativa registrato al numero di repertorio 3249, veniva sottoscritto contratto di affidamento per i servizi in oggetto del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Vittoria (ICI-IMU-TASI-TARES-TARI-CANONE IDRICO);

**Che**, in sede di stipula contrattuale, l'ente esercitava l'opzione di cui al soprariportato articolo 6 del capitolato affidando alla Publiservizi tutte le attività propedeutiche alla riscossione coattiva e, quindi, in particolare, le attività di recupero dell'evasione dei tributi IMU TARI e TASI, e le attività di recupero e contrasto delle morosità dei canoni idrici.

**Che** con il comma 816 dell'articolo 1 della Legge n°160 del 27 Dicembre 2019, il Legislatore, a decorrere dal 2021, ha introdotto il canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di seguito denominato **Canone Unico Patrimoniale** che ha sostituito i seguenti prelievi:

**(TOSAP)** – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

**(COSAP)** – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

**(ICP/DPA)** – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni;

**(CIMP)** – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari ed infine **il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285** (codice della strada).

**Che** con delibera di Giunta Comunale n°44/2021 l'ente ha dato mandato al dirigente di disporre l'estensione del contratto sottoscritto in data 16 del mese di Ottobre 2020 al rep. n. 3249 ex articolo 106 del Dlgs 50/2016 e ex articolo 14 del Capitolato Speciale di Appalto, all'entrata riferita al Canone Unico Patrimoniale e di affidare, per le motivazioni di cui alla delibera di giunta i seguenti servizi aggiuntivi al contratto originario, ovvero:

- ☐ il servizio di supporto alla gestione Canone Unico Patrimoniale ivi inclusa il supporto alle attività di sportello e il censimento degli spazi suolo pubblico e pubblicitari nonché elaborazione ed emissione degli avvisi di pagamento a decorrere dal 01/01/2023.

- il servizio di accertamento del Canone Unico Patrimoniale e dei tributi da quest'ultimo sostituiti ai sensi e per gli effetti del comma 816 dell'articolo 1 della Legge n°160 del 27 Dicembre 2019 a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla sottoscrizione dell'addendum contrattuale.
- il servizio di riscossione Coattiva del Canone Unico Patrimoniale e dei tributi da quest'ultimo sostituiti ai sensi e per gli effetti del comma 816 dell'articolo 1 della Legge n°160 del 27 Dicembre 2019

e nel contempo, di riconoscere alla Publiservizi Srl l'aggio percentuale del 13% (tredicipercento) che sarà applicato alle somme riscosse a seguito e per effetto dei rispettivi servizi affidati.

**che** con successiva determina n° ..... del ....., adottata dal dirigente dell'Area Finanziaria, nel prendere atto della delibera di Giunta Comunale n°44/2021, è stata disposta l'estensione del contratto sottoscritto in data 16 del mese di Ottobre 2020 al rep. n.3249 alla entrata riferita al Canone Unico Patrimoniale e ai tributi da quest'ultimo sostituiti nonché al servizio di supporto amministrativo alle entrate derivanti da servizi cimiteriali e nonché accessorie di altra natura patrimoniale;

**che**, inoltre, con l'articolo 1 comma da 784 a 814 Legge 160/2019, il Legislatore, ha riformato la modalità di riscossione delle entrate degli enti locali;

**che**, con in sede di sottoscrizione del contratto rep.3249/2020 è stata recepita e disciplinata anche la modalità di riscossione delle entrate introdotta con la citata Legge 160/2019;

che le parti intendono procedere a formalizzare anche il presente atto.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Con riferimento al contratto in corso, le parti, come sopra costituite, di comune accordo procedono alla sottoscrizione del presente atto avente ad oggetto l'estensione del contratto sottoscritto in data 16 del mese di Ottobre 2020 al numero di repertorio 3249 ex articolo 106 del Dlgs 50/2016 e ex articolo 14 del Capitolato Speciale di Appalto alla entrata riferita al Canone Unico Patrimoniale e alle entrate da quest'ultimo sostituite e per l'effetto convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1 – Premesse e allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del contratto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto integrativo.

#### **Art. 2 – Estensione/integrazione del servizio, attività e corrispettivi**

##### **2.1 – estensione/integrazione del servizio**

A decorrere dalla adozione della determina n° ..... del ..... e sino alla scadenza del contratto identificato al **rep. 3249/2020**, fermo restando l'opzione di rinnovo, il Comune di affida alla Publiservizi Srl, che accetta, i seguenti servizi:

- Servizio di supporto alla gestione Canone Unico Patrimoniale ivi inclusa il supporto alle attività di sportello e il censimento degli spazi suolo pubblico e pubblicitari nonché elaborazione ed emissione degli avvisi di pagamento a decorrere dal 01/01/2023.

- Servizio di accertamento del Canone Unico Patrimoniale e dei tributi da quest'ultimo sostituiti ai sensi e per gli effetti del comma 816 dell'articolo 1 della Legge n°160 del 27 Dicembre 2019 a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla sottoscrizione del presente atto.
- Servizio di Riscossione Coattiva del Canone Unico Patrimoniale e dei tributi da quest'ultimo sostituiti ai sensi e per gli effetti del comma 816 dell'articolo 1 della Legge n°160 del 27 Dicembre 2019 a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla sottoscrizione del presente atto.
- Servizio di supporto amministrativo alle entrate derivanti dai servizi cimiteriali e accessorie di altra natura patrimoniale a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla sottoscrizione del presente atto.

## 2.2 Attività

**Il Servizio di supporto alla gestione** di tutte le attività ordinarie inerenti il CANONE UNICO PATRIMONIALE CUP, nonché il servizio di accertamento delle evasioni ICP e TOSAP nonché CUP per le annualità pregresse dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- Costituzione e bonifica della banca dati CUP;
- Gestione dello sportello di supporto ai contribuenti con acquisizione, lavorazione di tutte le tipologie di pratiche presentate dai contribuenti;
- Gestione sportello telefonico;
- Elaborazione della lista di emissione degli avvisi ordinari di pagamento riportanti i dettagli delle fattispecie soggette a contribuzione;
- Acquisizione ed informatizzazione dei versamenti;
- Abbinamento e caricamento dei dati dei versamenti nel software gestionale;
- Rendicontazione sintetica ed analitica dei versamenti effettuati dai contribuenti;
- Predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Elaborazione dell'elenco dei soggetti che non hanno effettuato, in modo completo o parziale, il versamento del dovuto in fase bonaria;
- Emissione con notifica degli avvisi di pagamento ai contribuenti che non hanno pagato l'avviso di pagamento bonario;
- Elaborazione dell'elenco dei soggetti inadempienti a fronte dell'avviso di pagamento con notifica;
- Predisposizione dell'elenco delle posizioni da accertare;
- Emissione e notifica accertamenti esecutivi;

**Il servizio di Riscossione Coattiva** del Canone Unico Patrimoniale e dei tributi da quest'ultimo sostituiti ai sensi e per gli effetti del comma 816 dell'articolo 1 della Legge n°160 del 27 Dicembre 2019, dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- Acquisizione delle liste di carico secondo le modalità ed i tracciati previsti dalla normativa settoriale o, in assenza, concordati con L'Ente, per la riscossione coattiva della entrata oggetto di affidamento;
- Emissione delle ingiunzioni fiscali limitatamente ai casi in cui gli importi da riscuotere non derivino da accertamenti "esecutivi" ai sensi e per gli effetti del comma 792 dell'articolo 1 della Legge n. 160/2019;
- Gestione delle procedure coattive previste dal Titolo II del Dpr n. 602/1973;

- Cura degli adempimenti di iscrizione/trascrizione successivi alla notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla attivazione delle procedure coattive;
- Acquisizione, informatizzazione, rendicontazione dei pagamenti derivanti dalla notifica dei provvedimenti coattivi;

**Il servizio di** supporto amministrativo alle entrate derivanti da servizi cimiteriali e nonché accessorie di altra natura patrimoniale dovrà essere espletato, garantendo le seguenti attività minime:

- supporto amministrativo al personale comunale nella predisposizione e collazione degli atti e/o contratti inerenti le concessioni di natura cimiteriale;
- supporto amministrativo al personale comunale per la costituzione, bonifica e tenuta della banca dati.

### **2.3 Corrispettivi**

I corrispettivi per il servizio di gestione, accertamento, riscossione ordinaria e coattiva previsti in favore della Publiservizi Srl saranno determinati con le seguenti modalità:

**Corrispettivo C1** (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio di gestione del Canone Unico Patrimoniale sarà determinato applicando l'aggio percentuale pari al 13,00% (tredicivirgolazerozeropercento) a tutte le somme, pagate dai contribuenti, a fronte delle scadenze annuali di pagamento con qualsivoglia modalità, a titolo di Canone Unico Patrimoniale.

**Corrispettivo C2** (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio di Accertamento della TOSAP, ICP, DPA e CUP, sarà determinato applicando l'aggio percentuale pari al 13,00% (tredicivirgolazerozeropercento) a tutte le somme relative a TOSAP, ICP, DPA e CUP, inclusi interessi e sanzioni, effettivamente ed a qualsiasi titolo rimosse dalla Publiservizi per effetto dei pagamenti che i contribuenti effettueranno con qualsivoglia modalità di pagamento degli importi di cui agli atti di accertamento dallo stesso emessi e ritualmente notificati, anche successivamente al decorso dei 60 giorni dalla avvenuta notifica del debito, ed anche se a seguito di atti e/o procedure di natura coattiva.

**Corrispettivo C3** (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio di riscossione coattiva sarà determinato applicando l'aggio percentuale pari al 13,00% (tredicivirgolazerozeropercento) a tutte le somme a titolo di TOSAP, ICP, DPA e CUP, comprensive di sanzioni ed interessi applicati, di cui i contribuenti effettueranno il versamento, con qualsivoglia modalità, oltre il termine di 120 gg dalla notifica degli atti di accertamento esecutivo emessi dalla ditta aggiudicataria ovvero a tutte le somme comprensive di sanzioni ed interessi applicati, di cui i contribuenti effettueranno il versamento, con qualsivoglia modalità, a seguito e per effetto della notifica dell'ingiunzione fiscale e degli atti di natura cautelare ed esecutiva successivi che la Publiservizi Srl porrà in essere.

Tutti i pagamenti da parte dei contribuenti entreranno nel calcolo dei corrispettivi per l'Affidatario con le medesime modalità sopra riportate, in base alla causale dei pagamenti medesimi e ai relativi atti di riferimento.

**Corrispettivo C4** (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio di supporto amministrativo alle entrate derivanti da servizi cimiteriali e nonché accessorie di altra natura patrimoniale sarà determinato applicando l'aggio percentuale pari al 13,00% (tredicivirgolazerozeropercento) a tutte le somme incassate dall'ente a titolo di servizi cimiteriali, comprensive di sanzioni ed interessi e che saranno comunicate trimestralmente da quest'ultimo all'affidataria mediante trasmissione di certificazione trimestrale riportante tutti gli incassi conseguiti a tale titolo nel trimestre di riferimento.

**Art. 3 - Modalità di riscossione delle entrate, rendicontazioni e pagamento dei corrispettivi a favore dell'affidatario ex articolo 1 comma 790 Legge 160/2019**

In ordine alle modalità di riscossione delle entrate, di rendicontazione e pagamenti dei corrispettivi determinati al precedente articolo 2 a favore dell'affidatario le parti rimandano integralmente a quanto disciplinato nell'articolo 3 del contratto rep. 3249 sottoscritto in data 16 Ottobre 2020 (pagina 15 e seguenti) il cui contenuto qui si ha per integralmente richiamato, ripetuto e trascritto.

**Art. 4 - Obblighi della società affidataria relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Publisservizi assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.

**Art. 5 - Rinvio al Contratto rep. 3249/2020.**

Per quanto non specificatamente contemplato nel presente atto, valgono tutte le condizioni e disposizioni previste dagli articoli e allegati di cui al contratto rep. 3249/2020 sottoscritto tra le parti in data 16 Ottobre 2020 ove non incompatibili con il presente atto.

**Art. 6 - Trattamento dei dati personali - Nomina a responsabile esterno  
Trattamento dei Dati**

Il Comune, ai sensi del vigente Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (GDPR) così come recepito dal D.Lgs 101/2018 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 196 del 30/06/2003, informa il sig. Monti Luigi, legale rappresentante della società, che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

In ordine al trattamento dei dati personali comunque raccolti nel corso dell'attività, il Comune di Vittoria si identifica quale soggetto Titolare del Trattamento dei dati stessi degli utenti. Per effetto di quanto sopra, ai sensi della vigente disciplina in materia di Protezione dei dati personali, nonché del vigente Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (GDPR) e della vigente disciplina nazionale come novellata dal D. Lgs 101/2018, il comune di Vittoria, preso atto che la Publisservizi Srl presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Reg. UE 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato con il presente atto, conferisce a Publisservizi Srl, che accetta, a decorrere dalla data di stipula del presente contratto, la nomina a "Responsabile Esterno del Trattamento dei dati" in

relazione all'oggetto del contratto e con riferimento ai dati dei contribuenti forniti dal Comune o raccolti per effetto e nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto.

Nella veste di Responsabile Esterno del trattamento dei dati, la Publiservizi Srl (di seguito anche "fornitore") si impegna a trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni emesse in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle seguenti specifiche istruzioni:

## **ISTRUZIONI**

### **1. Persone autorizzate al trattamento.**

Prima di iniziare qualsiasi trattamento di dati, il fornitore deve garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

**2. Clausola di riservatezza.** I dati sono da considerarsi quali informazioni riservate del committente. Su questa base:

non deve in alcun modo trasferire dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il fornitore. In tal caso, il fornitore informa il committente circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico

**3. Finalità** Il trattamento dei dati deve essere effettuato dal fornitore ai soli fini di dare esecuzione ai servizi commissionatigli. Esso si dovrà configurare, quindi, come strettamente necessario per effettuare il servizio.

**4. Diritto di accesso.** Deve essere garantito agli interessati l'effettivo esercizio dei diritti loro riconosciuti dal GDPR, incluso il diritto di accesso, tenendo conto che il Responsabile del trattamento assiste il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**5. Misure di sicurezza.** Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile deve adottare idonee ed adeguate misure necessarie ai fini della sicurezza dei dati personali, ai sensi dell'articolo 32 del GDPR. Ai fini della valutazione della idoneità ed adeguatezza delle misure, si ritiene sufficiente la adozione di quelle dettate dal Titolare e ragionevolmente implementabili in base al buon senso e alla comune diligenza del buon padre di famiglia.

**6. Assistenza reciproca.** Il Responsabile e il Titolare del trattamento dei dati devono collaborare e fornirsi reciprocamente la più ampia collaborazione possibile al fine di garantire il corretto e puntuale adempimento dei rispettivi gli obblighi e della più efficiente tenuta del sistema di gestione della privacy ed della sicurezza, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

**7. Violazione di dati personali (data breach).** Il Responsabile del trattamento deve implementare modalità organizzative e soluzioni atte a rilevare per quanto di propria responsabilità eventuali violazioni dei dati personali (ossia le violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) e, al verificarsi di tali violazioni, comunicarle, senza ingiustificato ritardo, al committente. Il Responsabile collabora

attivamente con il Titolare ai fini delle conseguenti comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, eventualmente, agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

**8. Compiti del Responsabile.** Il Responsabile deve mantenere per quanto di propria responsabilità un costante controllo in merito al fatto che i dati siano trattati in modo lecito, secondo correttezza e comunque nel rispetto delle leggi, delle disposizioni in materia di trattamento compreso il profilo relativo alla sicurezza oltre che delle istruzioni impartite.

**9. Compiti del Titolare.** Il Titolare deve mettere a disposizione del Responsabile tutte le informazioni necessarie per la corretta tenuta del sistema di protezione e sicurezza dei dati e deve collaborare alla verifica di detto mantenimento.

**10. Restituzione dei dati.** Al termine del servizio oggetto del contratto, il Responsabile deve restituire, qualora ne sia in possesso, tutti i dati personali al Titolare, salvo che non sia obbligato, da normativa vigente, alla conservazione per un tempo determinato od ai fini dell'esercizio del diritto di agire e/o di difendersi in giudizio.

**11. Dovere di informazione.** Il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta violi il regolamento europeo o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

**12. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA).** Il Responsabile, su espressa richiesta del Titolare, lo assiste nella effettuazione delle valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 35 del GDPR, per il trattamento in questione.

**13. Sub-responsabile.** Il Responsabile può ricorrere a un altro responsabile solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del committente. La presente vale quale autorizzazione scritta generale. Se il Responsabile ricorre a un altro responsabile (sub-responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento deve imporgli, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto. In particolare, il sub-responsabile deve presentare garanzie sufficienti per la predisposizione di misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare i requisiti normativi previsti. Il Titolare ha il potere di opporsi motivatamente in merito alla scelta, aggiunta o sostituzione di qualsiasi sub-responsabile del trattamento.

**14. Registro delle attività dei trattamenti.** Il Responsabile deve tenere un registro delle attività dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 c.2 del GDPR.

**15. Responsabile della protezione dei dati (DPO).** Il Responsabile deve procedere, se del caso, alla designazione del responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Qualora il Responsabile ritenga di non doversi dotare di tale figura ne fornisce adeguata e documentata motivazione al committente.

**16. Imposta di bollo.** Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di Euro 45.00.

Richiesto io sottoscritto Segretario comunale rogante, ho ricevuto il presente atto, redatto da impiegato di mia fiducia e sotto la mia direzione mediante strumenti informatici, composto da \_\_\_\_ (\_\_\_\_) pagine a video, e da me letto a chiara ed intellegibile voce ai comparenti che, dispensandomi dalla lettura degli allegati,



espressamente interpellati, hanno dichiarato essere il tutto conforme alla loro volontà ed approvandolo lo sottoscrivono con me Segretario rogante e alla mia presenza con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 codice dell'amministrazione digitale (CAD) e s.m.i., di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013.

Il Comune nella persona del Dirigente della Direzione CUC - Provveditorato- Arch. \_\_\_\_\_, mediante firma digitale rilasciata da \_\_\_\_\_, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica DIKE fornito da InfoCamere;

La società PUBLISERVIZI S.R.L, nella persona del Dott. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, mediante firma digitale rilasciata da \_\_\_\_\_, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica DIKE fornito da Infocert;

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_ mediante firma digitale rilasciata da \_\_\_\_\_ la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica DIKE fornito da InfoCert.