



CITTA' DI VITTORIA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE**  
**RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI**

-----  
**SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

Data 17.03.2022

Atto n° 631

<b>Oggetto:</b> Autorizzazione e liquidazione al personale dipendente in servizio nell'Ufficio di Stato Civile per la prestazione lavorativa nei giorni domenicali e festivi infrasettimanali dell'anno 2021.
---

**Parere di Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 14.03.2022

Il Dirigente  
F.TO LA MALFA

**Parere di Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.738,55 è imputata al CAP. 930 LIQ. 578/22; €. 1481,93 CAP. 8310/30 LIQ. 579/22; €. 733,73 CAP. 930 LIQ. 580/22; €. 175,77 CAP. 910 LIQ. 581/22; €. 125,97 CAP. 8310/20 LIQ. 582/2022; €. 2,36 CAP. 910/10 LIQ. 583/2022

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 17.03.2022

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

- Considerato che il servizio "Morti" deve essere per legge assicurato senza interruzioni, anche nei giorni festivi infrasettimanali e nelle domeniche;
- Che, in dipendenza della brevità dei termini per legge previsti per il deposito, da parte della cittadinanza, delle dichiarazioni di nascita, viene altresì assicurato il relativo servizio;
- Che, sulla base di calendari mensili appositamente predisposti da questa Direzione, tale servizio è svolto dal personale assegnato nell'Ufficio 1° di Stato Civile, formalmente delegato delle relative funzioni e di fatto già autorizzato ad assicurare i turni domenicali e festivi sin dal 1° gennaio 2021, nelle more della ripartizione dei fondi per il salario accessorio;
- Accertato che per la prestazione in parola spetta al personale incaricato, secondo il disposto dell'art.14 del C.C.N.L. del 05/10/2001, la corresponsione dello specifico trattamento economico, utilizzando le risorse costituenti il fondo di cui all'art. 17 del C.C.N.L. del 1°/4/1999;
- Vista la determinazione della Direzione Affari Generali e Risorse Umane n°2053 del 30/08/2021 con la quale è stata ripartita ed assegnata ai dirigenti interessati la somma complessiva per l'anno 2021 destinata alla liquidazione delle somme derivanti dal salario accessorio, tenuto conto altresì di quanto precedentemente assegnato con determinazione dirigenziale n°294/2021 (3/12 delle somme assegnate nell'anno 2020);

- Accertato dalla succitata determinazione dirigenziale che la somma complessiva destinata a questa Direzione per il pagamento del lavoro domenicale e festivo per l'anno 2021 ammonta ad €. 2.954,21, oltre ad oneri riflessi ed IRAP;
- Visti i tabulati delle presenze del periodo tra gennaio e dicembre 2021 dai quali si rileva che il personale autorizzato ha effettivamente assicurato, nel periodo in esame, il servizio di che trattasi e che pertanto occorre corrispondere allo stesso quanto dovuto;
- Visto l'OREL in vigore;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- Riconosciuta la propria competenza in merito

### **DETERMINA**

Per i motivi tutti in premessa descritti che qui s'intendono interamente riportati:

- A) Prendere atto che per l'anno 2021 il personale assegnato all'Ufficio 1° di Stato Civile è stato autorizzato, sin dal 1° gennaio, ad assicurare settimanalmente, senza interruzioni, il servizio "Nascite e Morti", compresi i giorni di domenica e festivi infrasettimanali, secondo un calendario di turnazione appositamente predisposto.
- B) Stabilire che al personale svolgente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile descritto alla superiore lettera A), per la effettuata prestazione di cui alla presente nei giorni domenicali e nei festivi infrasettimanali sarà corrisposto lo specifico trattamento economico previsto dalla vigente normativa di comparto di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 5/10/2001.
- C) Prendere atto che per la corresponsione di quanto spettante al personale incaricato, è stata assegnata, giusta determinazione dirigenziale n°2053 del 30/08/2021, la somma di €. 2.954,21 oltre ad € 703,10 per il pagamento degli Oneri Riflessi e ad €. 251,11 per il pagamento dell'IRAP da prelevare, rispettivamente, dai Cap. 930, 910 e 910/10, tutti del bilancio 2021, così come dettagliato negli allegati prospetti contabili facenti parte integrante della citata determinazione dirigenziale n°2053/2021.
- D) Liquidare al personale in servizio nell'Ufficio 1° di Stato Civile, per l'attività prestata durante l'anno 2021 nei giorni di domenica e festivi infrasettimanali, per l'assicurazione del servizio "Nascite e Morti", gli importi come da allegata tabella A) che fa parte integrante e sostanziale delle presente,
- E) Di stabilire che gli importi di cui al punto D) ammontanti ad €. 2.645,44 per emolumenti, €. 629,61 per oneri riflessi ed €. 224,86 per IRAP, l'imputazione finanziaria trovasi nei capitoli del bilancio 2021, in dettaglio sotto riportati, così come da ripartizione definitiva delle risorse decentrate di cui alla più volte citata determinazione dirigenziale n°2053 del 30.08.2021:

emolumenti	€. 738,55	Cap. 630 Imp. 125/2021	€. 1.481,93	Cap. 8310/30 Imp. 260/res.2020	€. 733,73	Cap. 930 Imp. 427/2021
Oneri riflessi	€. 175,77	Cap. 910 Imp. 126/2021	€. 352,70	Cap. 8310 Imp. 261/res.2020	€. 174,63	Cap. 910 Imp. 428/2021
IRAP	€. 62,78	Cap. 910/10 Imp. 127/2021	€. 125,97	Cap. 8310/20 Imp. 262/res.2020	€. 62,36	Cap. 910/10 Imp. 429/2021

**L'ISTRUTTORE**  
F.TO Luciano Meli

**IL DIRIGENTE**  
F.TO Dr. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO  
DEL COMUNE, DAL 18.03.2022 AL 01.04.2022 REGISTRATA AL N° ..... DEL  
REGISTRO PUBBLICAZIONI**

**VITTORIA, LI' .....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

.....