



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMORAFICI**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 11.03.2022

Atto n° 586

**Oggetto:** Presa d'atto della sospensione dal servizio senza retribuzione per mancanza di certificazione verde Covid-19 (o Green Pass) **dal 10.03.2022 al 31.03.2022.**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 10.03.2022	Il Dirigente f.to La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di € _____ è imputata al CAP.	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 11.03.2022	Il Dirigente f.to Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

**Premesso che :**

il decreto legge n.221 del 24.12.2021 prevede la *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 sino al 31 marzo 2022”*;

**Vista** la nota prot.n.538/RU del 13.10.2021 del Dirigente della Direzione “Affari Generali e Risorse Umane” che informa tutti i dipendenti dell'Ente sulle modalità di accesso nei luoghi di lavoro e, richiamando l'art.1, co.6 d.l.n.127/2021, precisa che per i lavoratori non in possesso del Green Pass al momento dell'accesso al luogo di lavoro, sono considerati assenti ingiustificati e pertanto, per tali giorni di assenze ingiustificate, non sono dovuti i seguenti istituti contrattuali: retribuzione, ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e ogni altro elemento collegato alla retribuzione;

**Vista** la nota trasmessa via email in data 10.03.2022 dalla Direzione “\_\_\_\_\_”, introitata al protocollo direzionale in pari data al n.899/RU, con la quale comunica che la dipendente, \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di “\_\_\_\_\_”, Cat.”\_\_\_\_\_”, non rientrerà in servizio perché priva di certificazione verde Covid-19 (o green pass);

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra di dover sospendere dal servizio senza retribuzione la dipendente \_\_\_\_\_, come disposto dal decreto legge n.221/2021, fino al 31.03.2022 e comunque fino alla presentazione del relativo certificato verde Covid-19;

**Visto** l’OREL vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto della nota del 10.03.2022 acquisita agli atti in pari data presentata dalla Direzione “\_\_\_\_\_”.
2. Dare atto che la dipendente \_\_\_\_\_ è sospesa dal servizio senza retribuzione, come disposto dal decreto legge n.221/2021, dal 10.03.2022 fino al 31.03.2022 e comunque fino alla presentazione del relativo certificato verde Covid-19 (o green pass).
3. Dare atto che la predetta sospensione dal servizio comporta a carico della predetta dipendente la mancata maturazione dei seguenti istituti contrattuali: retribuzione, ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e ogni altro elemento collegato alla retribuzione.
4. Notificare copia del presente provvedimento alla dipendente \_\_\_\_\_ e al Dirigente della Direzione “\_\_\_\_\_”.

L’Istruttore Amm.vo  
f.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
f.to Dott.Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal 16.03.2022 al 30.03.2022 e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**