



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 01.03.2022

Atto n° 501

Oggetto: Impegno spesa per il “servizio di assistenza e manutenzione software/hardware – Sistema di Rilevazione Presenze del Personale, per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2023”. Affidamento diretto Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino – Via G. Leonardi, 36 – 95022 Aci Catena (CT).

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 19.01.2022

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 1195,60 è imputata al CAP. 9128 imp.183/2022

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 01.03.2022

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n.99 del 21.01.2016 è stato affidato in modo diretto, ai sensi dell'art.32,co.2 del D.lgs.n.50/2016, il caricamento del software GES.PER-Moduli P.A. Ges.Per.Web con gli aggiornamenti necessari, allo Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino, via G. Leonardi, 36 – 95022 Aci Catena (CT);

con successivi provvedimenti in ultimo con determinazione dirigenziale n.1025 del 26/04/2021, è stato rinnovato il contratto per il servizio di assistenza /manutenzione sistema Ges.Per. per anni uno (01) per il periodo dal 01.03.2021 al 28.02.2022 allo Studio testè citato ed è stata impegnata la somma di €.1.195,60 Iva compresa;

che il software con i relativi aggiornamenti può gestire nella loro interezza le problematiche relative a: tabelle ministeriali, conti annuali, tab.11, tab.19, moduli malattia “Brunetta”, modulo 270 gg. malattia, rilevazione tassi di assenza/presenza di personale rilevandosi utile per l'Ente;

Vista la nota prot.n.3M.22 del 18.01.2022 con la quale lo Studio Contino in relazione al suddetto contratto di assistenza/manutenzione software/hardware per il Sistema Rilevazione Presenze del Personale Ges.Per., ha comunicato il codice di articolo MEPA per effettuare il rinnovo del predetto contratto, decorrente dal 01.03.2022 al 28.02.2023, ammontante ad €.1.195,60 di cui €.980,00 per imponibile ed €.215,60 per Iva;

Ritenuto che risulta urgente provvedere alla fornitura di cui sopra, per una migliore organizzazione del personale in servizio nell'Ente da parte della scrivente Direzione;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover impegnare la spesa di €.1.195,60 Iva compresa, per il "servizio di assistenza/manutenzione software/hardware per il Sistema Rilevazione Presenze per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2023", al Cap.9128 del bilancio provvisorio 2022;

Dato atto che la superiore spesa non è suscettibile in frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art. 163 c. 2 del D.Lvo 267/2000, in quanto trattasi di spesa per servizi del personale;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Impegnare la somma complessiva di €.1.195, 60 Iva compresa al Cap.9128 del bilancio provvisorio 2022, **CIG: ZE634DB95F**.
2. Affidare in modo diretto alla ditta Studio Contino del Dott. Lucio Maria Contino, via G. Leonardi,36 – 95022 Aci Catena (CT), per il "servizio di assistenza/manutenzione software/hardware per il Sistema Rilevazione Presenze per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2023", così come dettato dal D.Lgs. n.50/2016 art.36 e del Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi, giusta delibera consiliare n.135 del 06.10.2010.
3. Dare atto che la superiore spesa non è suscettibile in frazionamento in dodicesimi, ai sensi dell'art.163 c.2 del D.L.vo n.267/2000 in quanto trattasi di spesa per servizi del personale.
4. Adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.32,co.2, del D.Lgs. n.50/2016.
5. Liquidare la relativa somma, con successivi ed appositi atti, a presentazione di fattura.
6. Sottoscrivere fra le parti il presente atto che assume carattere contrattuale.

L'Istruttore Amm.^{vo}
F.to Sig.ra Daniela Palummeri

La Titolare di P.O.
F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...02.03.2022.... Al ...16.03.2022... e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO