



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## IL SINDACO

### RENDE NOTO

#### **Avviso pubblico per la nomina dei componenti del Comitato dei Garanti per il triennio 2022-2025**

Il Comune di Vittoria intende procedere alla nomina dei componenti cosiddetti "Fissi" del Comitato dei Garanti, per un periodo di anni tre a decorrere dall'atto di nomina.

#### **1. Definizione e composizione.**

Il Comitato dei Garanti è organo consultivo per l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti del personale con qualifica dirigenziale.

E' composto da due componenti esterni, nominati con disposizione del Sindaco, il quale ne individua il Presidente e da un componente interno eletto dai dirigenti in servizio.

I due componenti esterni sono scelti dal Sindaco tra personalità accreditate sul piano dell'esperienza e dell'equità di valutazione e di giudizio e con specifica qualificazione nei settori dell'organizzazione amministrativa e del lavoro. Si tratta di soggetti scelti tra:

- magistrati del T.A.R.
- magistrati onorari
- esponenti dell'avvocatura dello Stato
- alti funzionari esperti di organizzazione
- avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro

Tale scelta è effettuata dal Sindaco con proprio provvedimento ai sensi dell'art. 4 della L. R. n. 32/1994 e s.m.i. a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica ed avviene sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza professionale rilevabile dal curriculum vitae presentato dai candidati, previo avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente.

#### **2. Competenze**

A norma del "Regolamento del Comitato dei Garanti" approvato con delibera di G.C. n. 25 del 22/01/2009, il Comitato dei Garanti svolge compiti consultivi in materia di provvedimenti sanzionatori a carico dei dirigenti indicati all'art. 21 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché ogni altra funzione prevista per legge, e per regolamento, dal CCNL o da altre fonti normative vigenti durante il periodo dell'incarico.

#### **3. Durata dell'incarico**

Il Comitato dei Garanti dura in carica 3 anni e non può essere rinnovato.

La revoca dei componenti del Comitato dei Garanti avviene con provvedimento motivato del soggetto che ha provveduto a conferire l'incarico, previo contraddittorio, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o

comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

#### **4. Requisiti di partecipazione e cause ostative alla nomina**

La presente selezione è riservata a soggetti, esterni all'Amministrazione, che abbiano i seguenti requisiti :

A) Requisiti generali :

\* Cittadinanza italiana o cittadinanza dell'Unione Europea;

\* Godimento dei diritti civili e politici;

B) Requisiti specifici:

▲ elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno cinque anni nel campo dell'organizzazione amministrativa e del lavoro, desunta attraverso precedenti incarichi professionali conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia;

▲ magistrati del T.A.R.;

▲ magistrati onorari;

▲ esponenti dell'avvocatura dello Stato;

▲ alti funzionari esperti di organizzazione;

▲ avvocati del libero foro preferibilmente con esperienza in materia di diritto del lavoro;

Non possono essere nominati componenti del Comitato dei Garanti:

a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

b) le associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

c) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

d) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

e) coloro che si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

f) coloro che siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Comitato;

g) coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

h) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente;

i) coloro che siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione.

l) siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate o abbiano ricoperto tale incarico nei due anni precedenti la designazione.

m) valgono inoltre le incompatibilità e inconfiribilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett.a) e b) del codice civile e quanto meglio specificato nel D.L.vo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii.

E' possibile il cumulo di incarichi in più Comitati dei Garanti da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del medesimo organo.

Ai componenti del Comitato dei Garanti è riconosciuto un compenso forfettario pari a €. 250,00 lordi per seduta oltre IVA e CPA , se dovuta, salva l'applicazione del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii. Detto compenso, nel caso in cui la formulazione del parere dovesse richiedere più di tre sedute, non potrà eccedere €. 1.000,00 lordi per ogni membro.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

#### **5. Domanda di ammissione e documentazione da allegare**

Gli interessati alla nomina a componente del Comitato dei Garanti dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente avviso, che dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere corredata da:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato in originale, contenente il percorso formativo, i titoli, le competenze, e le esperienze lavorative e professionali, così come richiesto al precedente punto 4. nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile e pertinente per la valutazione.

2. Copia fotostatica leggibile (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Vittoria **entro le ore 12.00 del giorno** \_\_\_\_\_, secondo una di queste modalità:

1. mediante l'invio della documentazione richiesta al Protocollo Generale all'indirizzo pec: [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it) (documenti sottoscritti, scansionati in formato pdf).

In tal caso la domanda e i documenti allegati devono essere trasmessi da una casella di posta elettronica certificata in formato pdf, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà fare riferimento alla "candidatura per la nomina del Comitato dei Garanti del Comune di Vittoria (RG)". La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

2. consegna a mano al protocollo dell'Ente – Via Bari, n. 83 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì 9,00-12,00);

3. Inviata per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Vittoria, Via Bixio n. 34 – 97019 – Vittoria (RG); sulla busta il candidato deve riportare, oltre al proprio nome, cognome, indirizzo, e l'indicazione "Contiene candidatura per la nomina del Comitato dei Garanti del Comune di Vittoria".

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

## **6. Esclusione**

Non saranno valutate, comportando l'automatica esclusione, le candidature:

- pervenute, per qualsiasi ragione, oltre il termine fissato;
- prive della firma autografa o digitale da apporre sia sulla domanda sia sul curriculum vitae;
- prive degli allegati previsti nel presente avviso.

## **7. Procedura comparativa e nomina del Comitato dei Garanti.**

La nomina a componente del Comitato dei Garanti avverrà con provvedimento del Sindaco previo accertamento dei requisiti, delle capacità e delle competenze specifiche richieste, tenuto conto dei *curricula* pervenuti e di eventuale colloquio con i candidati.

La procedura di cui al presente avviso non darà luogo all'attribuzione di punteggi, nè alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

In caso di nomina, il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

## **8. Informazioni di carattere generale**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della L. 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente, in tutto o in parte, il presente avviso prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane, Affari Generali e Servizi Demografici, Dott. Giorgio La Malfa.

## **9. Informativa privacy**

I dati forniti dagli interessati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del Comitato dei Garanti nonché per i successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti previsti dal GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Vittoria e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo [WWW.comunevittoria-rg.it](http://WWW.comunevittoria-rg.it)

IL SINDACO

On. Francesco Aiello

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio La Malfa

Spett. Comune di Vittoria  
Via Bixio 32.  
97019 VITTORIA(RG)

**c.a. DIREZIONE RISORSE UMANE – AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Oggetto: CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO DEI GARANTI.**

Il sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
....., in data ....., residente a .....  
indirizzo .....  
tel. ...., e-mail ..... PEC .....

**CHIEDE**

Che la propria candidatura venga considerata ai fini della nomina a componente esterno del Comitato dei Garanti di cui all'avviso di codesto Comune di Vittoria del .....  
A tal fine

**DICHIARA**

*Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione):*

- Di essere in possesso dei requisiti generali indicati al punto 4 dell'avviso, meglio descritti nell'allegato *curriculum vitae*;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità indicati al punto 4 dell'avviso;

La documentazione comprovante i requisiti sopra indicati sarà comunque prodotta in caso di nomina.

**DICHIARA INOLTRE**

*Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)*

Di non essere soggetto ad alcuna delle cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse (anche potenziale) indicate al punto 4 dell'avviso di selezione.

**AUTORIZZA**

Il trattamento dei propri dati, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

**ACCETTA**

tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Data.....

**firma per sottoscrizione**

Allegati:

- curriculum professionale;
- copia di documento di identità in corso di validità.