



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI**  
**E SERVIZI DEMOGRAFICI**

Data 15.02.2022

Atto n° 352

**Oggetto:** Collocamento a riposo per "Limiti di età" della dipendente Tavolino Giuseppa, "Esecutore dei Servizi Amministrativi" cat. B pos. ec. B3 a decorrere dal 01/09/2022.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica  
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.02.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.  
è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 15.02.2022

Il Dirigente  
f.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- la dipendente Tavolino Giuseppa, nata a Vittoria il 13/08/1955 " Esecutore dei Servizi Amministrativi" cat. B pos. ec. B3 è stata assunta nell' Ente con contratto a tempo pieno indeterminato a decorrere dal 04/12/1993;
- con istanza prot. generale n°3655 del 01/02/2022 acquisita agli atti in pari data al n° 400/R.U., la suddetta dipendente ha chiesto di essere collocata a riposo per " limiti di età " a decorrere dal 01/09/2022;

Vista la richiesta telematica inoltrata all'INPS di Ragusa in data 01/02/2022 al n°0289739 da detta dipendente ai fini del suddetto collocamento a riposo;

Vista la Legge n.205 del 27/12/2017( legge di bilancio 2018) che disciplina i requisiti per la pensione di vecchiaia al raggiungimento dell'età anagrafica che per l'anno 2022 risulta essere di anni 67 ed una anzianità contributiva non inferiore ad anni 20;

Vista altresì, la circolare INPS n. 62 del 04/04/2018 recante le modalità e le condizioni per l'accesso al diritto alla pensione ordinaria di vecchiaia;

Accertato che la dipendente Tavolino Giuseppa alla data del 31/08/2022 (ultimo giorno di servizio) avrà un'età anagrafica di anni 67, maturando i seguenti periodi utili a pensione diretta ordinaria di vecchiaia così suddivisi:

- Riconoscimento periodo di maternità verificatosi al di fuori del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.25 comma 2 Legge 151/2001 come da domanda INPDAP del 05/03/2003 acquisita agli atti al prot. n.°2557 del 10/03/2003 pari a mesi 10;
- Servizio giornaliero prestato dal 19/12/1980 al 18/03/1981 presso il Comune di Vittoria pari a mesi 03;
- Servizio prestato a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Vittoria dal 04/12/1993 a data da verificare poiché dal 02/11/2021 a tutt'oggi la dipendente Tavolino Giuseppa risulta in sospensione dal servizio;

Ritenuto pertanto che la suddetta dipendente avrà comunque maturato i requisiti contributivi per il suddetto collocamento a riposo con diritto alla pensione diretta ordinaria di vecchiaia;

Dato atto che ad oggi non risultano agli atti di questa direzione, procedimenti disciplinari a carico della dipendente Tavolino Giuseppa, giusta attestazione dell'Ufficio U.P.D n° 11 del 07/02/2022;

Ritenuto alla luce di quanto sopra, di collocare a riposo dal 01/09/2022 la dipendente Tavolino Giuseppe "Esecutore dei Servizi Amministrativi" cat. B pos. ec. B3;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **Propone**

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.

Per i motivi sopra esposti:

- Prendere atto che con istanza prot. generale n° 3655 del 01/02/2022 la dipendente Tavolino Giuseppa, in servizio nell' Ente dal 04/12/1993 rivestente il profilo professionale di " Esecutore dei Servizi Amministrativi " cat. B pos. ec. B3, ha chiesto di essere collocato a riposo per " Limiti di età " a decorrere dal 01/09/2022.

- Prendere atto, altresì, della richiesta telematica n° 0289739 inviata all'INPS di Ragusa in data 01/02/2022 da detta dipendente ai fini del suddetto collocamento a riposo.

- Dare atto che il rapporto di lavoro tra la dipendente Tavolino Giuseppa nata a Vittoria il 13/08/1955 e questo Ente si intende cessato per "Limiti di età" a tutti gli effetti di legge con decorrenza dal 01/09/2022.
- Collocare a riposo per " Limiti di età " la dipendente Tavolino Giuseppa, nata a Vittoria il 13/08/1955 a far data dal 01/09/2022.
- Valutare a data da verificare come ultimo giorno di servizio gli anni, i mesi ed i giorni che saranno utili ai fini del diritto alla pensione ex CPDEL.
- Valutare a data da verificare come ultimo giorno di servizio gli anni, i mesi ed i giorni che saranno utili ai fini della liquidazione dell'indennità di fine servizio ex INADEL.
- Dichiarare vacante e disponibile dal 01/09/2022, il posto di "Esecutore dei Servizi Amministrativi." cat, "B, in atto occupato dalla predetta dipendente.

Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno spesa.

**L' ISTRUTTORE DEI SERV.CONTABILI**  
F.to ( *Rag. Maria Antonella Carrara* )

#### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;  
**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;  
**VISTI** gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

**IL DIRIGENTE**  
F.to ( *Dott. Giorgio La Malfa* )

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...16.02.2022....al...02.03.2022....e registrata al n..... del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**