



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno NOVE (9) del mese di FEBBRAIO presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il disciplinare da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, comma 2 del D.L. n. 90/2014 e modificato dall'art. 17, comma 3 della L.n. 124/2015;

TRA

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 82000830883, qui rappresentato dal Dott. Giorgio La Malfa, I quale agisce in qualità di Dirigente *ad interim* della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in esecuzione del decreto commissariale n. 23 del 16/09/2020, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del comune di Vittoria, a ciò espressamente autorizzato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 31/01/2022;

E

il dott. Simola Enzo,

il quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente disciplinare, di cui ne sottoscrive due copie

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 32 del 31/01/202, la Giunta comunale ha dato mandato al Dirigente della Direzione Affari Generali di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione e supporto del dirigente *ad interim* della Direzione della Polizia municipale, al dott. Enzo Simola, dipendente Cat. "D" della Polizia municipale in quiescenza del Comune di Vittoria (RG), con decorrenza dalla firma del contratto e per la durata di 1 anno, a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, fatto salvo il rimborso spese, nei limiti consentiti dalla vigente normativa e del Regolamento comunale in materia, debitamente documentate e rendicontate e, comunque, entro l'importo massimo già fissato dal predetto Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;

con Determinazione del Dirigente n. 213 del 3/2/2022 e successiva di modifica n. 242 dell'8/2/2022 è stato conferito al dott. Enzo Simola, ex dipendente cat, "D" del Comune di Vittoria (RG), in quiescenza, l'incarico, gratuito e annuale, di collaborazione e supporto del dirigente *ad interim* della Direzione della Polizia municipale per un espletamento dei servizi più efficace, nelle more dell'indizione e conclusione delle procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale di cat. D presso detta direzione Polizia municipale;

l'incaricato ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

Si tratta di un incarico ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

Il presente disciplinare regola l'incarico di collaborazione a supporto del dirigente *ad interim* della Direzione della Polizia municipale per un espletamento dei servizi più efficace, conferito al dott. Enzo Simola, presso il comune di Vittoria.

Tale incarico ha la durata massima di 12 mesi; è facoltà delle parti di interrompere, in qualunque momento e per qualsiasi motivo la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte e senza alcun termine di preavviso. Qualora esigenze funzionali ed operative rendessero necessaria la modifica del presente disciplinare, l'Amministrazione, di concerto con l'interessato, provvederà, se possibile, alla modifica dello stesso con atti integrativi della stessa natura.

Il dott. Enzo Simola, nel periodo d'incarico presso il Comune, è tenuto ad osservare le direttive impartite dall'Amministrazione e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione, l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

1. a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.
2. a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune;
3. a rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché il vigente Codice di comportamento dei dipendenti di questo Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2014;
4. a rendere la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi, di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini della pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il dott. Enzo Simola, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 – Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito.

Al dott. Enzo Simola sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte strettamente necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, nonché il rimborso pasti quando se ne presenti la necessità, il tutto regolarmente debitamente documentato e rendicontato, nei limiti consentiti dalla vigente normativa e del Regolamento comunale in materia e, comunque, entro

l'importo massimo già fissato dal predetto regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;

Il Comune resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico *de qua* avrà un impegno orario giornaliero adeguato alle esigenze di un efficiente svolgimento del servizio a lui affidato con tempi e modalità che scaturiranno dalle esigenze giornaliere, specie in riferimento a situazioni di particolare rilevanza. Per tali motivi, potendosi ipotizzare orari improvvisi anche in situazioni di flessibilità serale e/o notturna che possono comportare la presenza all'esterno, l'incaricato viene esonerato dall'obbligo della timbratura.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15 comma 1, del D.lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 7- Esonero di responsabilità

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato esonera l'Ente da ogni responsabilità per fatti avvenuti nel corso del periodo di espletamento dell'incarico o in occasione del medesimo, nonché attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 8 - Foro competente

Per ogni controversia inerente l'incarico di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Ragusa (RG).

Il presente disciplinare, redatto in duplice originale, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria, li

L'incaricato
Dott. Simola Enzo

Per L'Amministrazione
Dott. Giorgio La Malfa

