



**DUP 2022 - 2024**



**SEZIONE OPERATIVA - ALLEGATI**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 07

Seduta del 16.11.2021

**OGGETTO: Determinazione tariffa espurgo pozzi neri per l'anno 2022.**

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di novembre alle ore 20,25, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	<b>x</b>	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Chiara Piraino

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE  
IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

è espressamente previsto in materia tributaria che l'Ente determini annualmente la misura delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, in relazione all'attività di programmazione politica che si intende attuare nel corso dell'anno;

**VISTI:**

l'art.1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (legge finanziaria 2007) relativo al termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione dell'Ente. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

l'art. 172, comma 1, lett. e) del D.Lgs 267/2000, il quale stabilisce che al Bilancio Annuale di Previsione venga allegata, tra le altre, la deliberazione relativa alla determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale con il tasso di copertura del costo di gestione dei servizi stessi.

**RICHIAMATO** l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - che nel determinare le attribuzioni dei consigli - al comma 2 lettera f) stabilisce che a tale organo spetta l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.

**CONSIDERATO** che, per effetto di quanto disposto dall'art. 3, commi primo e settimo del D.L. 22 dicembre 1981, n. 786, convertito dalla Legge 26 febbraio 1982, n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale le province, i comuni ed i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap;

**RITENUTO** che con D.M. 31 dicembre 1983 sono stati individuati i servizi a domanda individuale e tra quelli attivi nel Comune vi è lo spurgo dei pozzi neri;

**CONSIDERATO** che l'art.1, della Legge Finanziaria 2007 (L.296/2006), comma 169 prevede per gli enti locali la possibilità di deliberare nuove tariffe e/o aliquote, entro il termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione, con effetto retroattivo al primo gennaio dell'anno di riferimento. In caso contrario, si intendono automaticamente prorogate quelle vigenti;

**DATO ATTO** di quanto sopra scritto e considerato che, sulla base delle modifiche che potrebbero eventualmente essere apportate al testo definitivo della Legge di Bilancio dello Stato 2022, il Comune avrà la facoltà di procedere ad un eventuale adeguamento della tariffa per il servizio espurgo per l'anno 2022;

**VISTO**, altresì, il vigente Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e riscossione Entrate Extratributarie approvato con deliberazione n. 69/2020;

**VISTA** la nota di programmazione prot. n. 625PFB 2021 che richiama la deliberazione n. 40/2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2020 e la tabella degli indicatori di deficit strutturale ai sensi dell'art. 242 del TUEL;

**RICHIAMATI** i contenuti dell'art. 243 del TUEL: ***Controlli per gli enti locali strutturalmente deficitari, enti locali dissestati ed altri enti.***

*1. Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria.*

*2. Gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano mediante un'apposita certificazione che:*

*a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare;*

*b) il costo complessivo della gestione del servizio di acquedotto, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa in misura non inferiore all'80 per cento;*



c) il costo complessivo della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed equiparati, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa almeno nella misura prevista dalla legislazione vigente.

3. I costi complessivi di gestione dei servizi di cui al comma 2, lettere a) e b), devono comunque comprendere gli oneri diretti e indiretti di personale, le spese per l'acquisto di beni e servizi, le spese per i trasferimenti e per gli oneri di ammortamento degli impianti e delle attrezzature. Per le quote di ammortamento si applicano i coefficienti indicati nel decreto del Ministro delle finanze in data 31 dicembre 1988 e successive modifiche o integrazioni. I coefficienti si assumono ridotti del 50 per cento per i beni ammortizzabili acquisiti nell'anno di riferimento. Nei casi in cui detti servizi sono forniti da organismi di gestione degli enti locali, nei costi complessivi di gestione sono considerati gli oneri finanziari dovuti agli enti proprietari di cui all'articolo 44 del decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 1986, n. 902, da versare dagli organismi di gestione agli enti proprietari entro l'esercizio successivo a quello della riscossione delle tariffe e della erogazione in conto esercizio. I costi complessivi di gestione del servizio di cui al comma 2, lettera c), sono rilevati secondo le disposizioni vigenti in materia.

3-bis. I contratti di servizio, stipulati dagli enti locali con le società controllate, con esclusione di quelle quotate in borsa, devono contenere apposite clausole volte a prevedere, ove si verificano condizioni di deficitarietà strutturale, la riduzione delle spese di personale delle società medesime, anche in applicazione di quanto previsto dall'articolo 18, comma 2-bis, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008.

4. Con decreto del Ministro dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali, da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale, sono determinati i tempi e le modalità per la presentazione e il controllo della certificazione di cui al comma 2.

5. Alle province ed ai comuni in condizioni strutturalmente deficitarie che, pur essendo a ciò tenuti, non rispettano i livelli minimi di copertura dei costi di gestione di cui al comma 2 o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista certificazione, è applicata una sanzione pari all'1 per cento delle entrate correnti risultanti dal rendiconto della gestione del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura. Ove non risulti inviato alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, il rendiconto della gestione del penultimo anno precedente, si fa riferimento all'ultimo rendiconto presente nella stessa banca dati o, in caso di ulteriore indisponibilità, nella banca dati dei certificati di bilancio del Ministero dell'interno. La sanzione si applica sulle risorse attribuite dal Ministero dell'interno a titolo di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale; in caso di incapienza l'ente locale è tenuto a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue. (²).

5-bis. Le disposizioni di cui al comma 5 si applicano a decorrere dalle sanzioni da applicare per il mancato rispetto dei limiti di copertura dei costi di gestione dell'esercizio 2011;

6. Sono soggetti, in via provvisoria, ai controlli centrali di cui al comma 2, sino all'adempimento:

a) gli enti locali per i quali non sia intervenuta nei termini di legge la deliberazione del rendiconto della gestione;

b) gli enti locali che non inviano il rendiconto della gestione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dal termine previsto per la deliberazione.

7. Gli enti locali che hanno deliberato lo stato di dissesto finanziario sono soggetti, per la durata del risanamento, ai controlli di cui al comma 1, sono tenuti alla presentazione della certificazione di cui al comma 2 e sono tenuti per i servizi a domanda individuale al rispetto, per il medesimo periodo, del livello minimo di copertura dei costi di gestione di cui al comma 2, lettera a).

**RITENUTO** alla luce della condizione di cui all'art. 242 del TUEL del comune di Vittoria di adeguare la tariffa relativa al servizio espurgo pozzi neri;

**RICHIAMATA** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 160 dell'8/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa e del funzionigramma

dell'Ente" atto con cui il Dott. Alessandro Basile è stato nominato Dirigente ad interim della Direzione Tributi e Fiscalità Locale;

**RICHIAMATE** le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nn. 163, 172, 173 del 22/05/2019 con le quali si è proceduto alla nomina del Dott. A. Basile quale Funzionario Responsabile dei Tributi;

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla competenza della Giunta Comunale in materia di terminazione delle tariffe e delle aliquote dei tributi locali;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in vigore;

**Tutto ciò premesso,**

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono interamente riportate:

1. Di stabilire per l'anno 2022, ai sensi delle norme prima richiamate, la tariffa per il servizio espurgo come di seguito indicato:

- la tariffa del servizio di espurgo pozzi neri nella misura complessiva di € 89,00 per intervento;
- la riduzione del 50% della tariffa del servizio di espurgo pozzi neri nel caso di nucleo familiare attestato da ultimo modello ISEE valido, inferiore a € 15.000,00, con obbligo di presentazione del suddetto modello al fine di beneficiare della riduzione;

2. di dare atto che in ordine al servizio a domanda individuale la compartecipazione del comune ai costi, garantisce il raggiungimento della soglia percentuale minima del 36% prevista all'art. 243 co. 2 del TUEL;

3. Di dare atto che ai sensi dell'art. 172 co.1 lett. C del TUEL, la presente deliberazione sarà allegata al bilancio di previsione 2022-2024;

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000;

5. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

6. Di trasmettere la presente delibera alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche.

**IL DIRIGENTE**

*F.to Dott. A. Basile*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

## **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to On. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Chiara Piraino**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.11.2021

al 03.12.2021 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.11.2021

al 03.12..2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 13

Seduta del 18.11.2021

**OGGETTO:** Applicazione tariffe TARI 2021 (Tassa sui Rifiuti) al Bilancio di Previsione 2022-2024

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 22,25, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	<b>x</b>	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Chiara Piraino

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 15.11.2021	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 15.11.2021	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE  
IL DIRIGENTE**

**PREMESSO CHE:**

1. con la legge n. 147 del 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) è stata istituita l'Imposta Unica Comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato alla erogazione e fruizione di servizi comunali;
2. l'art. 1, comma 780 della legge n. 160 del 2019 ha disposto l'abrogazione a decorrere dall'anno 2020, delle disposizioni concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, fermo restando quelle riguardanti la TARI.
3. con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68/2020 è stato modificato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) per gli aspetti di competenza della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

VISTO l'art. 52 D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, in materia di potestà regolamentare dei Comuni, in base al quale "le Province ed i Comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche



tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti”;

VISTO l'art. 1 comma 169 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”;

VISTO il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388 “Il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”.

RICHIAMATO il comma 683 della Legge 147/2013 che dispone che il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia;

DATO ATTO che il Comune di VITTORIA ha avviato l'iter necessario per adempiere alle prescrizioni obbligatorie al fine di addivenire all'approvazione del piano economico finanziario sulla base del Metodo Tariffario – MTR-2 (periodo 2022-2025) e che la società di ambito SRR ATO 7 Ragusa sarà chiamata alla validazione del Piano Tari pluriennale (2022-2025) come prescritto dalla deliberazione ARERA 363/2021;

VISTA la deliberazione n.31 del 25.06.2021 con la quale è stato approvato nei termini di legge il piano finanziaio Tari 2021 del Comune di Vittoria in ossequio alla delibera ARERA n.443/2019 e successive;

RITENUTO, considerati i termini di approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 e l'iter normativo di definizione ed applicazione del nuovo metodo tariffario MTR-2 (2022-2025), di applicare al Bilancio di previsione dell'Ente le tariffe TARI approvate per l'anno 2021, riservandosi di modificare e variare lo strumento finanziario in attuazione delle legge di bilancio dello Stato 2022 o di altro intervento normativo successivo;

VISTI l'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/1991;

- La legge n. 77/2020
- La legge n. 27/2020
- Il D.Lgs 118/2011 e smi
- La legge di Bilancio 2021 legge 178/2021;
- I DL 73 e 77/2021
- Il TUEL in vigore;
- Le deliberazioni ARERA 443 e 444/2019 e n. 158/2020;
- La deliberazione ARERA 363/2021;
- L'art. 172 del TUEL;

## **PROPONE**

1. di applicare, al bilancio 2022-2024 le tariffe approvate inerenti la tassa sui rifiuti – TARI 2021 con la deliberazione n.31 del 25.06.2021;
2. di riservarsi ogni ulteriore modifica ed integrazione in relazione alle statuizioni della nuova legge di Bilancio dello Stato 2022 in corso di approvazione o di altro intervento normativo, tenuto conto delle risultanze del nuovo piano tariffario MTR-2 (deliberazione ARERA 363/2021);
3. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 comma 2 della l.r. immediatamente eseguibile;
4. di allegare il presente atto ai sensi dell'art. 172 agli atti di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche.

**DIRIGENTE**  
**f.to Dott. Alessandro Basile**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Chiara Piraino**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021

al 07.12.2021

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021

al 07.12.2021

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 14

Seduta del 18.11.2021

**OGGETTO: Determinazione delle Aliquote IMU per l'anno 2022.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 22,25, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	<b>x</b>	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Chiara Piraino

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE  
IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la Delibera Commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 25 del /05/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento IMU ex legge 160/2019;

**VISTO**, altresì, il vigente Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e riscossione Entrate Extratributarie approvato con deliberazione n. 69/2020;

**VISTO** il disegno di legge di bilancio dello Stato 2022 in corso di approvazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 26/2020 che approva le tariffe della nuova IMU dal 2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 82/2020 che approva le tariffe della nuova IMU per l'anno 2021;

**CONSIDERATO CHE** per l'anno 2022 sono applicati i contenuti dell'art. 78 del DL 104/2020 sulla esenzione dei fabbricati destinati a spettacoli cimenatografici, teatri e sale per concerti e spettacoli ;

**EVIDENZIATO CHE**, allo stato si ritiene necessario mantenere per l'anno 2022 quanto è stato regolamentato e approvato per gli anni 2020 e 2021 riservandosi di modificare le aliquote in caso di successivi interventi normativi e/o della legge di Bilancio dello Stato 2022, che ne statuiscono l'adempimento per gli Enti locali;

**RICHIAMATA** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 160 dell'8/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'Ente" atto con cui il Dott. Alessandro Basile è stato nominato Dirigente ad interim della Direzione Tributi e Fiscalità Locale;

**RICHIAMATE** le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nn. 163, 172, 173 del 22/05/2019 con le quali si è proceduto alla nomina del Dott. A. Basile quale Funzionario Responsabile dei Tributi;

**Tutto ciò premesso,**

Vista la legge 160/2019;

Il D.lgs 124/2019;

Il D.L. 104/2020;

Il D.Lgs 118/2011 e smi;

L'art. 13 comma 15 del D.L. 201/2011;

Vista la nota di programmazione finanziaria e amministrativa 2022-2024 – prot. n. 625 PFB/2021;

Il TUEL in vigore;

**PROPONE**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono interamente riportate:

1. Stabilire per l'anno 2022, ai sensi della Legge Finanziaria n. 160/2019, le Aliquote IMU e le relative scadenze di pagamento includendo la precisazione delle detrazioni ed agevolazioni per abitazioni principali come ai successivi punti A) B) C):

**A) ALIQUOTE IMU**

- Aliquota abitazione principale esclusivamente nelle Categorie A1, A8 e A9 e relative pertinenze ( una per ogni delle seguenti categorie C2, C6 e C7):.....5,0 per mille;
- Aliquota ordinaria, per gli immobili diversi dall'abitazione principale:..... 10,60 per mille;
- Aliquota Aree Fabbricabili:..... 10,60 per mille;
- Aliquota Terreni:.....4,6 per mille;
- Aliquota Fabbricati Rurali Strumentali, di cui art. 9, comma 3-bis del decreto legge 557/1993, convertito dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133:..... 1,0 per mille;
- Aliquota Immobili ad uso produttivo classificati in categoria catastale "D" , D.L. 228 /2012 art. 1 c. 380 lettera f "legge di stabilità 2013", l'aliquota base è pari allo 8,6 per mille, di cui: la quota pari al 7,6 per mille è riservata allo Stato, codice tributo 3925 e la quota pari a 1,0 per mille è riservata al Comune, codice tributo 3930;

**B) SCADENZE RATE IMU 2022**

Secondo il comma 762 dell'Art. 1 della L. 160/2019, in sede di prima applicazione dell'imposta, la prima rata da corrispondere è pari alla metà di quanto versato a titolo di IMU e TASI per l'anno 2021:



- Rata acconto entro il 16 giugno 2022 • Il versamento della rata a saldo è eseguito, a congruaggio, sulla base delle aliquote stabilite dal Comune di Vittoria .....

-Rata saldo entro il 16 dicembre 2022.

Per chi intende effettuare il pagamento in un'unica soluzione, l'importo deve essere versato entro il 16 giugno 2022. Il contribuente, in caso di ritardo o errore di pagamento, può avvalersi dell'Istituto del "ravvedimento operoso" a condizione che effettui il versamento di regolarizzazione nei termini stabiliti. A seconda dell'intervallo di tempo entro cui si effettua il ravvedimento, cambierà l'importo delle sanzioni da pagare (che comunque restano ridotte, rispetto al 30% standard):

-ravvedimento sprint entro 14 giorni dopo la scadenza sanzione 0,2%;

- ravvedimento breve da 15 a 30 giorni di ritardo sanzione 3%;

- ravvedimento lungo e lunghissimo (art. 13 D.lgs 472/1997), da 30 giorni a un anno di ritardo sanzione 3,75%;

### C) DETRAZIONI ED AGEVOLAZIONI PER ABITAZIONI PRINCIPALI

1.Per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale ( A1, A8 e A9) del soggetto passivo e relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza dell'importo da versare a titolo di imposta, euro 200 (euro duecento) annui o in proporzione alla quota di anno in cui l'immobile è stato adibito ad abitazione principale dal soggetto passivo;

2. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'art. 93 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;

3.Per gli immobili assimilati all'abitazione principale, come l'abitazione di proprietà di anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata, si applica l'agevolazione per abitazione principale.

4.In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare;

5.Stabilire per l'anno 2022 ai sensi dell'art. 1, comma 775, legge 160/2019, le sanzioni per omessa, infedele, mancata, incompleta dichiarazione, secondo il seguente prospetto :

a) in caso di omessa presentazione della dichiarazione, si applica la sanzione dal 100 per cento del tributo non versato, con un minimo di euro 50;

b) in caso di infedele dichiarazione, si applica la sanzione del 50 per cento del tributo non versato, con un minimo di euro 50;

c) in caso di mancata, incompleta o infedele risposta al questionario, si applica la sanzione di euro 100;

d) in caso di risposta oltre il termine di sessanta giorni dalla notifica, si applica la sanzione di euro 50;

e) le sanzioni di cui ai periodi precedenti sono ridotte ad un terzo se, entro il termine per la proposizione del ricorso;

### 2. Riservarsi:

a) di apportare eventuali successive modifiche in relazione alla normativa che regola la materia ed ai Decreti governativi;

b) di provvedere alla trasmissione al MEF della suddetta delibera, corredata del relativo prospetto delle aliquote, che, a norma dell'art. 2, della L. n. 160/2019, comma 767, ha effetto per l'anno di riferimento a condizione che sia pubblicata sul sito del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze, entro il 28 ottobre dello stesso anno, la trasmissione del predetto atto deve avvenire entro il termine perentorio del 14 ottobre;

3. Precisare che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
4. Demandare gli atti gestionali al Dirigente della “Direzione Tributi e Fiscalità Locale”;
5. Trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche per gli adempimenti gestionali consequenziali;
6. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL DIRIGENTE**

*F.to Dott. A. Basile*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Chiara Piraino**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021  
al 07.12.2021 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021  
al 07.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 15

Seduta del 18.11.2021

**OGGETTO: Determinazione aliquote IRPEF per l'anno 2022.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 22,25, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	<b>x</b>	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Chiara Piraino

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE  
IL DIRIGENTE**

**PREMESSO che:**

è espressamente previsto in materia tributaria che l'Ente determini annualmente la misura delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, in relazione all'attività di programmazione politica che si intende attuare nel corso dell'anno;

**VISTO** l'art.1, comma 169, della Legge 27 dicembre 2006, n.296 (legge finanziaria 2007) relativo al termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione dell'Ente. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

**RICHIAMATO:**

l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - che nel determinare le attribuzioni dei consigli - al comma 2 lettera f) stabilisce che a tale organo spetta l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della

determinazione delle relative aliquote nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.

l'art.1, della Legge Finanziaria 2007 (L.296/2006), comma 169, che prevede per gli enti locali la possibilità di deliberare nuove tariffe e/o aliquote, entro il termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione, con effetto retroattivo al primo gennaio dell'anno di riferimento. In caso contrario, si intendono automaticamente prorogate quelle vigenti;

**DATO ATTO** che:

i Comuni possono modificare l'addizionale comunale all'I.R.P.E.F. prevista dall'art. 1 del D. lgs. n. 360/1998, la cui misura non può eccedere lo 0,80% (art. 1, comma 3).

dall'anno 2007 è stata riconosciuta la facoltà d'introdurre una soglia d'esenzione dal tributo in ragione "del possesso di specifici requisiti reddituali" (art. 1, comma 3 bis, del D. lgs n. 360/1998), e cioè di "limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche non è dovuta" e tenendo conto che, "nel caso di superamento del detto limite, la stessa si applica al reddito complessivo" (art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011, nel testo modificato con l'art. 13, comma 16. del D.L. n. 201/2011);

gli enti possono anche stabilire una pluralità di aliquote differenziate ma – qualora venisse adottata questa opzione – le aliquote dovranno essere articolate secondo gli scaglioni di reddito stabiliti dall'art. 11, comma 2, del DPR 917/1986 per l'IRPEF nazionale, secondo criteri di progressività. (art. 1, comma 11, del D.L. n. 138/2011, nel testo così come modificato con l'art. 13, comma 16, del D.L. n. 201/2011);

**VISTA** la propria deliberazione n. 23 del 30/01/2019 con cui è stata determinata l'aliquota IRPEF per l'anno 2019 nella misura dello 0,80%;

**VISTA** la nuova Legge di Bilancio dello Stato 2022 il cui testo definitivo deve essere ancora approvato;

**DATO ATTO** di quanto sopra scritto e considerato che sulla base delle modifiche che potrebbero eventualmente essere apportate al testo definitivo della Legge di Bilancio 2022, il Comune avrà la facoltà di procedere ad un eventuale adeguamento dell'aliquota IRPEF;

**CONSIDERATO** che a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011 a decorrere dall'anno 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;

**EVIDENZIATO CHE**, per quanto sopra espresso, allo stato si ritiene mantenere per l'anno 2022 quanto è stato determinato con delibera della C.S. G.C. n. 330 del 26.11.2020;

**RICHIAMATA** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 160 dell'8/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'Ente" atto con cui il Dott. Alessandro Basile è stato nominato Dirigente ad interim della Direzione Tributi e Fiscalità Locale;

**RICHIAMATE** le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nn. 163, 172, 173 del 22/05/2019 con le quali si è proceduto alla nomina del Dott. A. Basile quale Funzionario Responsabile dei Tributi;

**VISTA** la Delibera della C.S. G.C. n. 330 del 26.11.2020;



**VISTA** la Circolare Mef n. 13 del 2000;

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla competenza della Giunta Comunale in materia di terminazione delle tariffe e delle aliquote dei tributi locali;

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in vigore;

**Tutto ciò premesso,**

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono interamente riportate:

- 1.Di mantenere per l'anno 2022, ai sensi delle norme prima richiamate, l'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,8% (zerovirgolaotto) punti percentuali;
- 2.Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000;
- 3.Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
- 4.Di trasmettere la presente delibera alla direzione Politiche Finanziarie ed Economiche.

### **IL DIRIGENTE**

***F.to** Dott. A. Basile*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Chiara Piraino**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021  
al 07.12.2021 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021  
al 07.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 16

Seduta del 18.11.2021

**OGGETTO: Determinazione tariffe del Canone Unico Patrimoniale per l'anno 2022.**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di Novembre alle ore 22,25, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Chiara Piraino

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<p style="text-align: center;"><b>Parere Regolarità Tecnica</b></p> <p>VISTA la presente proposta di Deliberazione</p> <p>ESPRIME PARERE FAVOREVOLE            In ordine alla regolarità tecnica.</p> <p>Si attesta/<del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa</p> <p>Vittoria,     15.11.2021</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente f.to Dott. A. Basile</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Parere Regolarità Contabile</b></p> <p>VISTA la proposta di Deliberazione</p> <p>ESPRIME PARERE   favorevole    in ordine alla regolarità contabile.</p> <p>L'importo della spesa di €._____ è imputata al _____</p> <p>VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria</p> <p>Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente</p> <p>Vittoria, 15.11.2021</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente f.to        Dott. A. Basile</p>	
<p>Spazio riservato al Segretario Generale</p> <p>Vittoria, .....<span style="float: right;">Il Segretario Generale</span></p>	

**PREMESSO** che:

è espressamente previsto in materia tributaria che l'Ente determini annualmente la misura delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, in relazione all'attività di programmazione politica che si intende attuare nel corso dell'anno;

l'art. 63 del D.Lgs. 15.12.1997 n.446 prevede che: “.... I Comuni e le provincie possono, con regolamento adottato a norma dell'art.52, prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea, di strade, aree e relativi spazi soprastanti e sottostanti appartenenti al proprio demanio o patrimonio indisponibile, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa”;

**RICHIAMATO** l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - che nel determinare le attribuzioni dei consigli - al comma 2 lettera f) stabilisce che a tale organo spetta l'istituzione e l'ordinamento dei

tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote nonché la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi.

- l'art.1, della Legge Finanziaria 2007 (L.296/2006), comma 169, che prevede per gli enti locali la possibilità di deliberare nuove tariffe e/o aliquote, entro il termine ultimo di approvazione del bilancio di previsione, con effetto retroattivo al primo gennaio dell'anno di riferimento. In caso contrario, si intendono automaticamente prorogate quelle vigenti;

**VISTA** la deliberazione n. 93/2020 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento che disciplina il nuovo Canone Unico Patrimoniale per il Comune di Vittoria;

**VISTA** la deliberazione della C.S. G.C. n. 5 del 7.1.2021 con la quale sono state istituite le nuove tariffe del Canone Unico patrimoniale per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, imposta di pubblicità , canone mercatale;

**VISTO** il disegno di Legge di Bilancio dello Stato 2022 il cui testo definitivo deve essere ancora approvato;

**VISTO** il nuovo comma 831 bis introdotto Dal recente DL 77/2021 e la circolare del MEF Rm 6/2021 inerente l'applicazione della tariffa giornaliera per i lavori di infrastrutture di telecomunicazione;

**CONSIDERATO** che a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011 a decorrere dall'anno 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione;

**VISTO**, altresì, il vigente Regolamento Generale delle Entrate Tributarie e riscossione Entrate Extratributarie approvato con deliberazione n. 69/2020;

**RICHIAMATA** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 160 dell'8/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'Ente" atto con cui il Dott. Alessandro Basile è stato nominato Dirigente ad interim della Direzione Tributi e Fiscalità Locale;

**RICHIAMATE** le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nn. 163, 172, 173 del 22/05/2019 con le quali si è proceduto alla nomina del Dott. A. Basile quale Funzionario Responsabile dei Tributi;

**VISTA** il D.lgvo n. 446/97.

**VISTA** la Circolare Mef n. 13 del 2000

**VISTI** gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla competenza della Giunta Comunale in materia di terminazione delle tariffe e delle aliquote dei tributi locali.

**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in vigore;

## **PROPONE**

1. Mantenere per l'anno 2022 ai sensi delle norme prima richiamate e del regolamento in vigore le tariffe per il Canone unico patrimoniale deliberate con delibera della C.S. G.C. n. 5 del 7.1.2021.
2. Di stabilire che la scadenza di pagamento per il CUP nell'anno 2022 è stata fissata al 30 aprile 2022. Gli importi superiori a € 516,00 possono essere versati in tre rate di eguale importo scadenti rispettivamente il 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre 2022;
3. Di stabilire che il rilascio della Concessione CUP, per le occupazioni permanenti, è subordinato alla regolarità tributaria relativamente a ICI/IMU, TARSU/TARES, TARI, Canone IDRICO, Canone Unico Patrimoniale, accertabile dall'Ufficio Tributi fino all'annualità precedente a quella corrente;
4. Di applicare ai suddetti canoni le AGEVOLAZIONI per le seguenti fattispecie:
  - a) Occupazioni per finalità culturali: riduzione del 50 %;
  - b) Occupazioni per finalità sportive: riduzione del 70 %;
  - c) Occupazioni per lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria, rifacimento e/o ristrutturazione delle facciate ed uso dei cestelli elevatori come mezzi ad uso edile con cestelli elevatori - max 1 (uno) giorno di franchigia;
  - d) Occupazioni con Passi Carrabili destinati a portatori di handicap con invalidità accertata: esenzione totale;
  - e) Occupazioni richieste da Onlus, associazioni riconosciute e non, che svolgono attività di carattere sociale per iniziative benefiche: esenzione totale;
  - f) Occupazioni richieste da Partiti politici, movimenti, liste civiche per attività di propaganda o di informazione relativamente a singole iniziative fuori dai periodi disciplinati dalle norme elettorali: esenzione totale.
  - e) altre esenzioni/agevolazioni previste dal Regolamento in vigore e/o da successivi interventi normativi rispetto al presente atto;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000;
6. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
7. Di trasmettere la presente delibera alla direzione Politiche Finanziarie e Bilancio per gli adempimenti conseguenziali;

## **IL DIRIGENTE**

*f.to Dott. A. Basile*

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

## **DELIBERA**



Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to Dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott.ssa C. Piraino**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021 al 07.12.2021 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23.11.2021 al 07.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



CITTA' DI VITTORIA

# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta comunale

Atto n. 36

Seduta del 09.12.2021

**OGGETTO:** Tariffe per utilizzo strutture culturali anno 2022.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di dicembre alle ore 13,50, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale supplente, dott. Alessandro Basile

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	
Vittoria, 07.12.2021	f.to Il Dirigente Dott. Giorgio La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di € _____ è imputata al cap. _____	
VISTO: Si attesta la copertura finanziaria DANDO ATTO DEL PUNTO N.2 DEL DISPOSITIVO DELIBERATIVO	
Si da atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 09.12.2021	F.TO Il Dirigente Dott. Alessandro Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
IL DIRIGENTE**

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**PRESO ATTO:**

-CHE questo Comune dispone di varie strutture culturali (Teatro comunale "Vittoria Colonna", sala conferenze "Emanuele Mandarà", sala mostre "Giuseppe Mazzone" e i locali dell'ex Convento dei frati minori (Chiostro, sala conferenze "Emanuele Giudice" e sala conferenze-convegni denominata "sala delle Capriate Gianni Molè") che, oltre ad assolvere a vari compiti istituzionali, rappresentano anche una risorsa per dare riscontro a diversi servizi a domanda individuale

-CHE il teatro comunale, in particolare, chiuso in data 26/11/2018 a seguito ordinanza commissariale n. 18, sarà fruibile presumibilmente nel secondo semestre 2022, in quanto sono stati ultimati i lavori di messa in sicurezza della copertura della volta sovrastante il palcoscenico e sono in itinere gli atti per l'ottenimento della S.C.I.A. e conseguente agibilità, come da comunicazione direzione C.U.C. prot. n. 42630/C.U.C. del 21/10/2021 e nota prot. n. 43684/C.U.C. del 27/10/2021;

ATTESO che occorre disciplinare le autorizzazioni all'utilizzo delle suddette strutture subordinandole al pagamento di idonee tariffe;

RITENUTO che alcune manifestazioni o eventi che si svolgono presso le strutture comunali possano essere sostenute per disparate ragioni di utilità sociale, con interventi diretti da parte dell'Amministrazione comunale;

EVIDENZIATO che in questi casi può essere valutato che l'utilizzo possa avvenire gratuitamente su indicazione esplicita dell'Amministrazione che, verificate preventivamente le finalità di pubblico interesse dell'evento, propone all'ufficio la gratuità dell'uso della struttura mediante autorizzazione del Sindaco o dell'assessore al ramo;

VISTA la nota prot. n. 625/PFB del 12/11/2021 con la quale la direzione "Politiche finanziarie ed economiche" chiede alle direzioni dell'ente di trasmettere gli atti propedeutici alla formazione del bilancio di previsione 2022-2024 e al D.U.P. 2022-2024;

CONSIDERATO che l'Ente, in quanto strutturalmente deficitario, deve garantire almeno la copertura del 36% dei costi sostenuti ponendoli a carico dell'utenza richiedente i servizi a domanda individuale;

ATTESO che il costo direttamente imputabile al servizio di fruizione delle sale culturali è articolato nelle seguenti voci di spesa:

- a) Personale impiegato nelle strutture culturali
- b) acquisto beni e servizi

e precisamente:

- a) € 43.963,07 così ripartita: Di Modica Vincenzo € 36.761,01 retribuzione annua lorda omnicomprensiva (unità impegnata per intero orario di servizio) e Puglia Patrizia € 7.202,06 (unità impegnata al 25% dell'orario di servizio - retribuzione annua lorda omnicomprensiva € 28.808,25)
  - b) € 7.625,00 spesa presumibile secondo semestre 2022 – riferimento impegno di spesa secondo semestre anno effettuazione ultima stagione teatrale
- per una spesa totale di € 51.588,07

ATTESO che occorre coprire complessivamente almeno il 36% del costo di € 51.588,07 sostenuto dall'Ente per consentire la fruizione delle strutture da parte della comunità vittoriese pari a un importo di almeno € 18.571,70;

CONSIDERATO che per l'anno 2022, stante la riapertura del Teatro non oltre il primo semestre 2022, le entrate presumibili sono le seguenti:

Sala Emanuele Mandarà: € 50,00 x 4 eventi al mese totale annuo € 2.400,00

Sala Emanuele Giudice: € 50,00 x 8 eventi al mese totale annuo € 4.800,00

Sala delle Capriate Gianni Molè: € 100,00 x 8 eventi al mese totale annuo € 9.600,00

Sala Giuseppe Mazzone: € 80,00 x n. 2 eventi al mese totale annuo € 1.920,00

Teatro comunale Vittoria Colonna: (solo secondo semestre 2022) € 150,00 x n. 2 eventi con sbigliettamento - totale secondo semestre € 1.800,00 + € 100,00 x n. 4 eventi senza sbigliettamento - totale secondo semestre € 2.400,00

per un totale di € 22.920,00 che copre oltre il 36% dei costi presumibili sopra riportati;

PRESO ATTO, pertanto, che le entrate previste per l'anno 2022 coprono oltre il 36% del costo sostenuto dall'Ente per consentire la fruizione delle strutture da parte della comunità vittoriese;

STABILITO, per quanto sopra, di confermare le tariffe di cui alla precedente delibera n. 319 del 26/11/2020 in quanto ritenute sufficienti a garantire la copertura di almeno il 36% del costo sostenuto dall'Ente;

RITENUTO di dover proporre l'applicazione delle seguenti tariffe per l'utilizzo delle sale comunali come di seguito specificato:

Tutto ciò PREMESSO;

RITENUTO di intervenire in tempi brevissimi stante l'approssimarsi del termine naturale per l'approvazione del bilancio 2022-2024 di cui la presente risulta essere attività propedeutica;

### PROPONE

- 1) Determinare le tariffe afferenti l'utilizzo delle strutture culturali secondo quanto sotto esplicitato e riepilogato:

#### **Teatro Comunale "Vittoria Colonna"**

L'Ente può autorizzare su apposita specifica richiesta l'uso del Teatro per le finalità sotto descritte

#### **A) Spettacoli teatrali e concerti a sbigliettamento**

Compagnie teatrali e/o associazioni culturali del territorio che intendano realizzare spettacoli e/o concerti presso il teatro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite in Compagnie teatrali o Associazioni culturali
- presentare istanza di concessione d'uso in tempo utile (almeno 15 giorni prima della data alla quale si è interessati)

restano a carico degli organizzatori :

- le spese del personale necessario a tutti i compiti accessori all'attività teatrale: maschere, sbigliettamento, facchinaggio, ecc.....
- il servizio di sorveglianza e prevenzione antincendio V.V. F. del Comando prov.le
- il pagamento dei diritti S.I.A.E. e le altre autorizzazioni e/o comunicazioni al Commissariato P.S. o altri Enti

-il versamento alla Tesoreria comunale, a titolo di contributo alle spese di gestione, di una somma di € 150,00 per ogni spettacolo;

E' fatto obbligo, in ogni caso, di garantire i posti riservati alle Autorità: n. 3 palchi: Sindaco, Assessore alla Cultura, Prefetto

Nel caso in cui lo spettacolo/concerto, etc., ... è organizzato con l'intervento del Comune mediante patrocinio, contributo, compartecipazione o qualsiasi altro intervento, l'Amministrazione potrà autorizzare la gratuità dell'utilizzo del Teatro.

L'autorizzazione all'utilizzo gratuito del Teatro è concessa con nota sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente.

#### **B) Iniziative senza sbigliettamento**

Concerti – Seminari – Convegni – Iniziative ad alto contenuto culturale o scientifico.

A richiesta di Enti, associazioni culturali, emittenti televisive, il Teatro comunale potrà ospitare seminari, convegni, dibattiti pubblici su tematiche di particolare rilievo alle quali poter accedere senza sbigliamentamento.

Gli organizzatori dovranno presentare istanza almeno 15 giorni prima della data alla quale sono interessati e dovranno provvedere alle seguenti spese:

- S.I.A.E., ove necessaria e autorizzazioni e/o comunicazioni a Commissariato P.S. o altri Enti
- organizzazione e gestione del personale eventualmente necessario al buon funzionamento della struttura ed alla riuscita dell'iniziativa (hostess, facchinaggio, ecc...);
- servizio vigilanza e prevenzione antincendio mediante servizio dei Vigili del Fuoco del Comando prov.le

Ai soggetti autorizzati è fatto obbligo:

- di versare alla Tesoreria Comunale, quale contributo alle spese di gestione, la somma di € 100,00

Allo scopo di agevolare le iniziative didattiche l'Amministrazione può autorizzare l'uso gratuito del teatro a tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado. Detta autorizzazione è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) che lo spettacolo teatrale, concerto, coro o altro, abbia valenza di "esercitazione didattica" e pertanto non preveda né sbigliamentamento, né contributo volontario per l'ingresso che deve essere rigorosamente gratuito
- b) che la Scuola organizzatrice esoneri l'Amministrazione da ogni responsabilità connessa alla partecipazione degli alunni e alla loro sicurezza
- c) che la Scuola organizzatrice provveda a proprio carico agli oneri SIAE e VV. Fuoco, nonché alle autorizzazioni e comunicazioni previste dalla legge.

### **C) Altri utilizzi**

L'Amministrazione può concedere anche a singoli soggetti privati l'autorizzazione all'utilizzo della struttura teatrale per le motivazioni appresso elencate:

- a) riprese televisive per cataloghi e depliant turistici su versamento di € 200,00
- b) servizi fotografici per cartoline su versamento di € 100,00
- c) servizi fotografici per matrimoni su versamento € 50,00

L'istanza dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data alla quale si è interessati e i servizi e le riprese dovranno avvenire in presenza del personale comunale addetto al Teatro.

Se la richiesta di cui alla lettera c) riguarda giornate domenicali, festive, orari e/o periodi di chiusura della struttura, la tariffa è di € 150,00

### **D – Visite Turistiche**

Il Teatro è visitabile a scopo turistico. Le visite sono consentite a piccoli gruppi fino ad un massimo di 70 persone per volta nei giorni feriali o quando la struttura è aperta. *L'ingresso è gratuito.*

Si precisa che:

- gli importi indicati ai paragrafi A-B-C sono da intendersi IVA compresa.

I soggetti richiedenti sono responsabili di eventuali danni che potranno essere arrecati a cose, suppellettili, arredi, impianti. In caso di provato danneggiamento i soggetti responsabili saranno obbligati al risarcimento danni.

Il Teatro non può essere concesso a partiti politici, movimenti e/o Associazioni a carattere politico

## **F – Utilizzo *Ridotto* del Teatro**

La sede del Ridotto può essere concessa su richiesta per varie attività espositive che risultino compatibili con i locali.

La tariffa è di € 100,00 per ogni evento della durata max di gg. 15 (quindici) e comprende esclusivamente la disponibilità dei locali. Se l'evento ha la durata di un massimo di gg. 3 (tre) la tariffa è ridotta del 50%. La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente. Per eventuali richieste coincidenti con giornate domenicali e festive l'autorizzazione è subordinata alla disponibilità del servizio preposto e segue gli orari di apertura e chiusura del Teatro vista l'ubicazione dello stesso.

### **Sala conferenze “Emanuele Mandarà”**

La sala “Emanuele Mandarà” può essere concessa, su richiesta, per mostre e conferenze a soggetti privati, enti, associazioni, artisti, club, partiti politici, ecc. alle condizioni seguenti:

-l'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente..

Nel caso di autorizzazione per mostre, si specifica che è garantita solo la disponibilità dei locali. - La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico del richiedente.

La tariffa stabilita per l'utilizzo della Sala è di € 50,00

### **Sala “Giuseppe Mazzone”**

La sala è riservata sia ad attività espositiva di natura artistica: pittura, scultura, fotografia, ecc. sia a conferenze, convegni su richiesta di soggetti privati, enti, associazioni, artisti, club.

L'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente.

Nel caso di autorizzazione per mostre, si specifica che è garantita solo la disponibilità dei locali. La sorveglianza del materiale esposto è a totale carico dell' organizzatore dell'evento.

Le tariffe sono le seguenti:

-per eventi della durata massima di gg. 3 € 80,00

-per eventi di durata superiore, massimo gg. 15 € 150,00

### **Locali ex convento Frati Minori**

#### **(Chiostro, sala conferenze “Emanuele Giudice” e sala delle Capriate “Gianni Molè”)**

La sala “Emanuele Giudice” e la sala delle Capriate “Gianni Molè” possono essere concessa, su richiesta, per conferenze, mostre. Iniziative culturali in genere, a soggetti privati, enti, associazioni, artisti, club, ecc. alle condizioni seguenti:

-sala “E. Giudice”: eventi della durata massima di gg. 3 (tre) € 50,00

-sala “E. Giudice”: eventi di durata superiore, massimo gg. 30 (trenta) € 150,00

Le suddette tariffe sono raddoppiate per l'utilizzo della sala delle Capriate “Gianni Molè”.



L'istanza dovrà essere presentata almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e dovrà contenere la precisa descrizione dell'attività da svolgere per consentire all'ente una valutazione della richiesta; nel caso di diniego, sarà data comunicazione al richiedente.

L'utilizzo del "Chiostro", spazio esterno a piano terra dello stabile, deve essere esplicitamente autorizzato dall'Amministrazione, ma, essendo condiviso con altri enti, non è sottoposto ad alcun pagamento. L'autorizzazione può essere concessa previa verifica delle esigenze degli altri Enti che ne condividono l'uso e nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti; in ogni caso è vietato l'utilizzo per banchetti, catering, ristorazione e qualunque altro uso che possa danneggiare o sporcare la struttura.

Tutto ciò PREMESSO si precisa:

- a) che tutti gli importi elencati nel presente atto sono da intendersi IVA compresa
  - b) che le somme dovranno essere versate anticipatamente tramite il sito del Comune di Vittoria – Portale del cittadino - PagoPA
  - c) che ad eccezione della "sala Mandarà" nessun'altra struttura e/o sala comunale potrà essere concessa a partiti, movimenti e/o associazioni a carattere politico.
  - d) che la concessione gratuita dell'utilizzo di una qualsiasi struttura elencata nel presente atto dovrà essere subordinata ad esplicita volontà dell'Amministrazione comunale mediante autorizzazione del sindaco o dell'assessore al ramo
  - e) che le presenti tariffe non potranno essere applicate ove le strutture rilevino criticità dal punto di vista della fruibilità e agibilità. In questo caso sarà precluso ogni utilizzo
  - f) che per le giornate festive e/o domenicali l'autorizzazione è subordinata alla presenza del personale comunale salvo diverso accordo con gli organizzatori.
- 2)** Dare atto che l'introito complessivo delle strutture previsto per l'anno 2022 di € 22.920,00, rispetta le indicazioni dell'art. 243 comma 2 del TUEL n. 267/2000 in merito alla copertura di almeno il 36% dei costi previsti.
- 3)** Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione stante l'approssimarsi del termine naturale per l'approvazione del bilancio 2022-2024 di cui la presente risulta essere attività propedeutica

Il Funzionario Istruttore  
F.TO Dott.ssa Margherita Giallongo

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare, sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.TO On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE D.S.12/21**  
**f.to dott. A. Basile**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 registrata al n. ....  
Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**



CITTA' DI VITTORIA

# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta comunale

Atto n. 37

Seduta del 09.12.2021

**OGGETTO:** Tariffe per utilizzo impianti sportivi comunali anno 2022.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di Dicembre alle ore 13,50, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco:</b> On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale supplente, dott. Alessandro Basile

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa	
Vittoria, 09.12.2021	f.to Il Dirigente Dott. Giorgio La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.	
L'importo della spesa di € _____ è imputata al cap. _____	
VISTO: Si attesta la copertura finanziaria dando atto dei contenuti del p. n.3 del dispositivo deliberativo	
Si da atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 09.12.2021	f.to Il Dirigente Dott. Alessandro Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
IL DIRIGENTE**

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

PREMESSO Che l'Amministrazione Comunale è proprietaria di numerosi impianti sportivi e palestre scolastiche che concede in uso alle associazioni sportive che ne facciano richiesta;

CONSIDERATO che per l'uso degli impianti sportivi ivi comprese le palestre scolastiche, è prevista l'applicazione di una tariffa per concorrere alla copertura delle spese da sostenersi sia in caso di gestione diretta sia in caso di affidamenti a terzi e la manutenzione dell'impianto stesso;

VERIFICATO il regolamento per la gestione degli Impianti Sportivi approvato con Del. C.C. n. 23 del 11.03.2013 che in ordine alla gestione diretta all'art. 10 recita: *"le associazioni si impegnano ad usufruire nei giorni e nelle ore autorizzate ed a versare anticipatamente l'importo dovuto, calcolate*

*secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, aggiornabili annualmente nell'ambito della definizione dei costi dei servizi pubblici comunali a domanda individuale";*

VERIFICATO l'art. 14 dello stesso regolamento che in ordine alla gestione indiretta recita: *Il soggetto affidatario deve consentire ai terzi l'utilizzo dell'impianto dietro pagamento delle tariffe da concordare con il Comune e che saranno determinate considerando i costi di gestione dell'impianto e la finalità di promozione dello sport in favore di ogni categoria sociale.*

VISTA la nota prot. n. 625/PFB del 12/11/2021 con la quale la direzione "Politiche finanziarie ed economiche" chiede alle direzioni dell'ente di trasmettere gli atti propedeutici alla formazione del bilancio di previsione 2022-2024 e al D.U.P. 2022-2024;

CONSIDERATO che l'Ente in quanto strutturalmente deficitario deve garantire almeno la copertura del 36% dei costi sostenuti, ponendoli a carico dell'utenza richiedente i servizi a domanda individuale;

ATTESO che il costo sostenuto dall'Ente, imputabile al servizio di fruizione degli impianti sportivi è rappresentato dall'impiego di n. 2 unità categoria C: istruttore amministrativo e istruttore di attività sportive;

ATTESO inoltre che il tempo di servizio che predette unità destinano specificatamente a garantire l'utilizzo degli impianti sportivi *de quibus* corrisponde a 36 ore a settimana per 12 mesi pari alla retribuzione annua comprensiva di tutti gli oneri riflessi e contributi previdenziali di € 33.566,03 annue per l'istruttore amministrativo; e per 15 ore a settimana per 8 mesi pari ad € 9.329,44 su una retribuzione annuale comprensiva di tutti gli oneri e contributi previdenziali di € 33.583,30 per l'istruttore attività sportive, per un totale costo personale di € 42.895,47

EVIDENZIATO che al costo del personale di € 42.895,47 si dovrà aggiungere il costo dei mutui sostenuti dall'ente per gli impianti sportivi di € 49.000,00 per un costo totale complessivo di € 91.895,47;

ATTESO che occorre coprire complessivamente almeno il 36% del costo sostenuto dall'Ente per consentire la fruizione degli impianti sportivi da parte della comunità vittoriese;

RITENUTO che a seguito della ricognizione dei costi e della determinazione tariffaria vigente, la percentuale di copertura dei costi del servizio a domanda individuale per l'utilizzo degli impianti sportivi è la seguente:

Costi € 91.895,47 – Entrate da prevedere a copertura dei costi di almeno il 36% € 33.082,37;

Tutto ciò PREMESSO;

PROPONE

- 1) Di determinare per l'anno 2022 le tariffe a carico degli utenti degli impianti sportivi come sotto esplicitato evidenziando separatamente gli impianti a gestione diretta e gli impianti a gestione indiretta

IMPIANTI SPORTIVI GESTIONE DIRETTA:

**I. CAMPO CALCIO A 11 EMAIA**

Allenamenti: diurno € 5.00 – serale € 8,00

Partite di campionato giovanile o di categoria da disputare il sabato o la domenica € 30.00

Se l'Ente richiede agli utilizzatori un intervento economico per la manutenzione ordinaria o straordinaria o il ripristino della funzionalità dell'impianto, tale somma sarà scomputata dalle tariffe di utilizzo.

Stima degli introiti anno 2022:

9 mesi di utilizzo a tempo pieno per allenamenti € 2.238,00

Partite 3 a settimana per 6 mesi € 2.160,00

**Totale € 4.398,00**

## **II. STRUTTURA POLISPORTIVA EMAIA (2 CAMPI TENNIS - CAMPO CALCIO A 5 - CAMPO BEACH TENNIS )**

I campi, una volta ultimati, saranno concessi alle associazioni che ne fanno richiesta con le seguenti tariffe:

Allenamenti Diurno € 3.00 ora - serale € 5,00 ora

Incontri di campionato giovanile € 30,00

Incontri di campionato amatoriale € 50,00

La struttura sportiva non è ancora in funzione. Stimata la consegna dell'impianto nel febbraio 2022 da parte dell'Ufficio Tecnico, si presumono introiti per un **totale di € 3.000**

## **III. PALESTRE SCOLASTICHE**

Utilizzo palestra per allenamenti settore giovanile € 2,50 ora.

Uso delle palestre a tempo pieno per 4 ore al giorno 5 giorni la settimana per 8 mesi = € 1.600,00 mese si stima introito di € 1.600,00 annue a palestra.

Le palestre scolastiche predisposte a tali attività sono 4, **per un totale di entrate di € 6.400,00**

## **IV. PALAZZETTO DELLO SPORT**

Allenamenti squadre giovanili di avviamento sport : € 3,00 ora

per le gare di campionato da disputare il sabato o la domenica saranno considerate 3 ore di utilizzo.

Uso del Palazzetto a tempo pieno per 7 ore al giorno per 5 giorni la settimana per 8 mesi si stima un **introito totale di € 3.360,00 annuo.**

Iscrizione Centro Donna per attività sportiva € 10,00 mensili ad associata.

Stima di cento associate € 1.000,00 mensili per 8 mesi di attività **per un totale di € 8.000,00**

## **V. CAMPO CALCIO A 11 "G. COSIMO"**

Allenamenti:

senza uso spogliatoio	diurno € 5.00 ora – serale € 8.00 ora
con uso spogliatoio	diurno € 10.00 ora – serale € 15,00 ora

incontri campionato settore giovanile € 30.00

incontri di calcio amatoriali a partita € 100,00

L'ASD Calcio Vittoria 2020 utilizzatrice dell'impianto affronterà una spesa di **€ 13.000,00** per l'agibilità dell'impianto sportivo. Pertanto ritenuto ragionevole compensare il costo dell'utilizzo dell'impianto da parte della associazione su citata a fronte di una utilità che permarrà nel patrimonio dell'ente. L'entrata stimata è pari all'importo presunto della spesa da affrontare che dovrà essere asseverata dal competente Ufficio Tecnico.

Tariffa uso palestra stadio € 3 ora

La ASD Calisthenics Vittoria utilizzerà la palestra per 3 ore al giorno per 3 giorni la settimana per un totale mensile di € 108,00 per 9 mesi anno per un **totale annuo di € 972,00**

## IMPIANTI SPORTIVI GESTIONE INDIRETTA

### **I. CAMPI CALCIO A 5 "LUCARELLA – M. VERDE – VIALE EUROPA**

Allenamenti:

senza uso spogliatoio	diurno € 3.00 ora – serale € 5.00 ora
con uso spogliatoio	diurno € 5.00 ora – serale € 8,00 ora

incontri campionato settore giovanile o di categoria con uso spogliatoi € 30.00

incontri di calcio amatoriali a partita € 50,00

la tariffa serale entra in vigore quando per il regolare svolgimento della attività di allenamento è necessario l'accensione degli impianti di illuminazione.

Gli impianti Lucarella e Viale Europa sono stati affidati in gestione ad associazioni terze che hanno avuto compensato il canone di concessione annuo a fronte di spese di manutenzione straordinaria effettuate dalle stesse. L'impianto M. Verde è stato affidato ad associazione terza a fronte di spese di manutenzione straordinaria richiesta alla stessa.

### **II. CAMPI TENNIS "TRAINA – VILLA COMUNALE"**

Singolo (1 ora) € 10.00      doppio (1 ora) € 20.00

Tariffa di concessione di gestione **annua € 2.175,00**

### **III. Campo di Tiro a Volo Caudullo**



Tariffa di concessione di gestione **annua € 1.550,00**

**L'introito totale complessivo previsto per l'anno 2022 è di € 42.855,00,**

**2) Dare atto che:**

- a. per gli impianti gestiti direttamente dall'Ente: a) le tariffe dovranno essere versate anticipatamente utilizzando il sito del Comune di Vittoria tramite il Portale del Cittadino, pagamento spontaneo; b) Le spese di custodia, di consumo energia elettrica, idrico e di tutte le altre utenze sono a carico dell'ente.
  - b. le associazioni affidatarie di concessione per la gestione degli impianti sportivi comunali sono obbligate ad effettuare tutte le attività strumentali per l'utilizzo degli impianti (pulizia campo di gara e spogliatoi, segnatura campo di calcio, montaggio rete, etc..), ad igienizzare e pulire profondamente i locali interni ed esterni dell'impianto al termine di ogni sessione di allenamento o partita di campionato;
  - c. a causa dell'emergenza epidemiologica, le associazioni concessionarie o utilizzatrici degli impianti sportivi comunali sia a gestione diretta che indiretta, sono tenuti ad osservare scrupolosamente il protocollo sanitario applicativo delle linee guida per attività fisica emanate dal Presidente della Regione Sicilia e i DCPM emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - d. si dà atto che le ASD che richiedono l'utilizzo degli impianti sportivi comunali gestiti direttamente dall'Ente, devono essere iscritti nell'elenco delle Associazioni Sportive Dilettantistiche del Comune di Vittoria
  - e. che l'utilizzo degli impianti sportivi è concesso in orario scolastico a titolo gratuito alle scuole di ogni ordine e grado di Vittoria. In orario extrascolastico a titolo gratuito per le attività sportive scolastiche inserite nel POF di istituto previo accordo con il concessionario;
- 3) L'introito complessivo previsto per l'anno 2022 di € 42.855,00 rispetta le indicazioni dell'art. 243 comma 2 del TUEL n. 267/2000 in merito alla copertura di almeno il 36% dei costi previsti.**
- 4) Stante l'approssimarsi del termine naturale per l'approvazione del bilancio 2022/24 di cui la presente risulta essere proposta propedeutica, si ritiene di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione.**

Il Funzionario Istruttore  
f.to Dott. Silvio Scavone

Il Dirigente  
f.to Dott. Giorgio La Malfa

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare, sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE D.S.N.12/21**  
**f.to dott. A. Basile**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... ..... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 45

Seduta del 09.12.2021

**OGGETTO:** Determinazione previsioni entrate e destinazione proventi C.d.S. – Anno 2022

L'anno duemilaventuno il giorno NOVE del mese di DICEMBRE alle ore 13,50, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	X	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	X	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale supplente, dott. Alessandro Basile

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 02.12.2021

Il Dirigente  
f.to dott. La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente QUALE ATTO PROPEDEUTICO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-24

Vittoria, 06.12.2021

Il Dirigente  
F.TO DOTT. BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE  
IL DIRIGENTE**

**VISTI** gli artt. 208 e 142 del Codice della Strada;

**VISTO** l'articolo 393 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada, emanato con D.P.R. 16 Dicembre 1992, n. 495, il quale prevede *“Gli Enti Locali sono tenuti ad iscrivere nel proprio bilancio annuale apposito capitolo di entrata e di uscita dei proventi ad essi spettanti, ai sensi dell'articolo 208 del codice”*;

**CONSIDERATO** che l'art. 208 del Codice della Strada, approvato con decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii., definisce i criteri per l'utilizzo dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecunarie, conseguenti all'accertamento di violazioni alle norme del codice stradale, prevedendo che una quota pari al 50% degli introiti venga destinata alle finalità prescritte dalla norma stessa al comma 4, fermo restando che l'art. 208, comma 5, dispone che *“resta facoltà dell'ente destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4”*;

**CONSIDERATO** che l'art.142 d.lgs. 285/1992, prevede che: *“I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento (.....)”* e che *“gli enti di cui al comma 12-bis destinano le somme derivanti dall'attribuzione delle quote dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al medesimo comma alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno”*;

**DATO ATTO** che, con riferimento alla previsione delle entrate, questo ente fa riferimento agli orientamenti della giurisprudenza contabile (cfr. Corte dei Conti Toscana, delibera n. 104/2010) che ha fornito precise linee guida in materia di modalità di quantificazione dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del CdS, prevedendo, in ordine al problema del rapporto tra gli accertamenti delle sanzioni amministrative e gli effettivi incassi che sui medesimi si realizzano per l'ente, che – principio di prudenza amministrativa – *“conduce a considerare la necessità di valutare il differenziale tra l'accertato e il riscosso con diverse possibili modalità contabili”*;

**TENUTO CONTO** che a decorrere dal 01 gennaio 2015, le nuove regole di contabilità di cui al D. lgs. 118/2011 modificato dal D. lgs. 126/2014, ispirate al principio della “competenza finanziaria potenziata”, in relazione al profilo dell'esigibilità delle entrate, stabiliscono che le stesse sono accertate per l'intero importo del credito, comprensive di quelle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, precisando che, con riferimento ai proventi per violazioni al CdS, si è statuito che l'accertamento viene a determinarsi con la data di notifica del verbale, in quanto la notifica del verbale, come la contestazione immediata, rende l'obbligazione esigibile;

**RITENUTO** necessario determinare la previsione delle entrate e la destinazione delle stesse per violazioni al CdS per l'anno 2022 in conformità a quanto prescritto dagli artt. 208 e 142 CdS;

**PRESO ATTO** degli orientamenti della giurisprudenza contabile (cfr., Corte dei Conti Toscana, deliberazione n. 104/2010) che ha dettato le linee guida in ordine:

- alle modalità di determinazione della somma da iscrivere in bilancio ex art. 208 CdS precisando che *“in base ai principi di veridicità, attendibilità delle entrate e di prudenza, che sottendono una corretta previsione e gestione del sistema di bilancio, nel valutare i cespiti iscrivibili, l'ente deve tener conto delle effettive entrate realizzabili, non solo in termini di accertamenti, ma anche e soprattutto in termini di cassa”*;
- alle finalità cui può essere destinata la parte delle somme vincolate (pari al 50%) ex art. 208, comma 4, lett. a), lett. b), lett. c) e comma 5 bis CdS;

**CONSIDERATO** che il predetto orientamento giurisprudenziale ha stabilito, con riferimento alle diverse fattispecie legislative di seguito riportate, quanto segue:

Fonte legislativa	<b>Art. 208, comma 4, lett. a)</b>
-------------------	------------------------------------

Fattispecie	<b>Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.</b>
% vincolo destinazione	<b>In misura non inferiore a un quarto della quota.</b>

Sul punto, la giurisprudenza contabile (**Cfr.**, tra tante, **Corte dei Conti, Sezione Controllo Sicilia, parere n. 20/2007**) ha precisato che rientrano i sottoindicati interventi:

- a) Prestazioni di servizi segnaletica stradale
- b) Acquisto e posa in opera segnaletica stradale orizzontale
- c) Acquisto e posa in opera segnaletica stradale verticale.

Fonte legislativa	<b>Art. 208, comma 4, lett. b)</b>
Fattispecie	<b>Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature del Corpo di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12 del CdS</b>
% vincolo destinazione	<b>In misura non inferiore a un quarto della quota.</b>

Nell'ambito di tale fattispecie generale si possono far rientrare i seguenti interventi:

- a) Acquisto automezzi, mezzi ed attrezzature.

La giurisprudenza contabile ha chiarito che nel concetto di “mezzi ed attrezzature” a cui fa riferimento la norma si possa far ricomprendere tutto ciò che sia necessario al fine di poter espletare il servizio in maniera regolare ed efficiente (es. divise e buffetteria; armi in dotazione, cartucce, poligono per esercitazioni obbligatorie; blocchi verbali in carta copiativa, prontuario, testi normativi, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale; dotazioni obbligatorie e facoltative dei veicoli; apparecchiature informatiche portatili) (**cfr.**, **Corte Conti Lombardia, parere n. 274 del 3 luglio 2013**) e che i proventi possono essere utilizzati non solo per acquisto veicoli di servizio ma anche per la loro manutenzione (**cfr.**, **Corte Conti Sicilia, deliberazione n. 20/2007**).

Appare non ultroneo infine, rappresentare come la **Corte dei Conti Sicilia** con la recente **deliberazione n. 74/2016** ritenga di accedere all'interpretazione evolutiva della norma di cui all'art. 208, comma 4, lett. b) del C.d.S. secondo cui “... *possono rientrare de plano nella nozione di attrezzature: divise, armi, di reparto o individuali corredate da cartucce, blocchi verbali, prontuari, testi normativi, dotazioni obbligatorie, e facoltative dei veicoli, apparecchiature informatiche portatili...*”.

- b) Progetti potenziamento attività di controllo ed accertamenti violazioni in materia codice della strada.

La giurisprudenza contabile ha precisato che gli enti locali possano provvedere, con i proventi derivanti da violazioni al codice della strada, al finanziamento delle prestazioni accessorie del personale di polizia municipale rese nell'ambito “*di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187*” (**cfr.**, **Corte Conti Lombardia, parere n. 273 del 3 luglio 2013; Corte dei Conti Toscana, deliberazione n. 104/ 2010**). Tale orientamento giurisprudenziale chiarisce che, con particolare riferimento all'incentivazione dei risultati del personale della P.M., la nuova formulazione della lett. b) del comma 4 dell'art. 208, relativa al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni “**non può che riferirsi ad un**

**potenziamento dell'attività lavorativa svolta nel perseguimento di questo fine"** da realizzare - ai sensi del vigente comma 5 *bis* - mediante l'integrazione del fondo per la contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999 a copertura dei maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività (cfr., **Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, deliberazione n. 961 del 20/10/2010 e Corte dei Conti Abruzzo, Sez. contr., Delib., 25 maggio 2017 n. 98).**

Fonte legislativa	<b>Art. 208, comma 4, lett. c) e comma 5 <i>bis</i></b>
Fattispecie	<p><b>Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-<i>bis</i>) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-<i>bis</i> del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica (art. 208 comma 4 lett. c)</b></p> <p><b>Può essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-<i>bis</i>) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.</b></p>
% vincolo destinazione	<b>una somma non superiore alla metà della quota.</b>

In ordine a tale fattispecie, va evidenziato l'orientamento della giurisprudenza contabile (**Cfr. Corte dei Conti Sicilia, delibera n. 65/2014**) secondo cui *"Il comma 5 bis dell'art.208 CdS consente la destinazione delle predette risorse a favore del personale della Polizia Locale alla condizione che risultino elaborati specifici progetti indirizzati al potenziamento dei servizi di controllo volti a garantire la sicurezza urbana e la sicurezza stradale ovvero destinati a potenziare i servizi notturni e la prevenzione delle violazioni connesse all'uso di alcool e delle sostanze stupefacenti"*, precisando che la ratio della norma non è *"certamente ai fini della distribuzione generalizzata a favore dei dipendenti della Polizia Locale come anche non di certo per remunerare servizi o attività già svolte ordinariamente dal personale ma piuttosto per lo sviluppo di progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi posti dal legislatore. Pertanto l'Ente potrà certamente, rispettando le predette condizioni poste dal Legislatore, destinare la quota dei proventi derivante dalle sanzioni correlate alle violazioni del Codice della Strada alla realizzazione di progetti specifici indicati dalla norma osservando comunque alcune cautele per salvaguardare la sana gestione finanziaria dell'ente"*;



va evidenziato, inoltre, che l'A.C. può avvalersi della facoltà di destinare in tutto o in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al comma 4 lett. b) dell'art. 208 C.d.S.

In tale fattispecie vanno allocate, a titolo meramente esemplificativo, tutte le azioni in materia di:

a) Sicurezza stradale.

Sul punto, la giurisprudenza ha chiarito che la nozione di sicurezza stradale è da riferire non solo alla sicurezza dei veicoli, ma anche alla sicurezza dei semplici fruitori cioè dei pedoni (**cfr., Corte Conti Lazio, deliberazione n. 142/2011**) e che in tale contesto si possono inserire azioni aventi tale finalità, nonché gli interventi in materia di manutenzione stradale;

b) Manutenzione stradale e corsi educazione stradale.

E' la stessa norma a prevedere, *expressis verbis*, la possibilità di destinare tale somme per lo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, nonché per la manutenzione stradale.

c) Previdenza integrativa personale P.M.

Alla luce dell'art. 56 *quater* del CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018 "Utilizzo dei proventi delle violazioni del codice della strada":

1. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie riscossi dagli enti, nella quota da questi determinata ai sensi dell'art. 208, commi 4 lett. C), e 5 del D.L.gs n. 285/1992 sono destinati, in coerenza con le previsioni legislative, alle seguenti finalità in favore del personale:
  - a) contributi datoriali al Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio; è fatta salva la volontà del lavoratore di conservare comunque l'adesione eventualmente già intervenuta a diverse forme pensionistiche individuali;
  - b) finalità assistenziali, nell'ambito delle misure di welfare integrativo, secondo la disciplina dell'art. 72;
  - c) erogazione di incentivi monetari collegati a obiettivi di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale.

d) Assunzioni stagionali personale P.M..

La giurisprudenza contabile (**cfr., Corte Conti Piemonte, deliberazione n. 37 del 20 Maggio 2010**), in aderenza alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 5 del 2007, ha affermato che le risorse utilizzate per le assunzioni stagionali non concorrono ai fini della determinazione della spesa complessiva per il personale. Tale interpretazione è stata fatta propria anche dalle linee guida della Sezione delle Autonomie Locali (**cfr., deliberazione 9/AUT/2010/INPR del 30 marzo 2010**) secondo cui le spese in parola sono state considerate fra le componenti da escludersi dalla spesa del personale ai sensi dei commi 557 e 561 dell'articolo 1 della Legge Finanziaria per il 2007.

Fonte legislativa	<b>Art. 142, co. 12 <i>bis</i> e <i>ter</i> CdS</b>
-------------------	---

Fattispecie	<b>Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno</b>
% vincolo destinazione	<b>una somma pari al 50% del totale dei proventi dell'art. 142.</b>

Tale fattispecie riguarda i proventi accertati tramite apparecchiature in materia di *“accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza”* che possono essere impiegati per le sotto indicate fattispecie:

- a) per la realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti;
- b) per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno”;

**CONSIDERATO** che l'art. 208, comma 5, prevede che gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4;

**RITENUTO** che occorre, pertanto, determinare in base alla prevedibile entrata per sanzioni amministrative fissate dal bilancio annuale 2022 in corso di redazione le sanzioni che saranno accertate dal Comune nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento e, conseguentemente, determinare le quote da destinarsi alle finalità previste dall' art. 208 del Codice della strada, per la loro iscrizione nel bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2022;

**CONSIDERATO** che sono state espletate le procedure di iscrizione a ruolo dei verbali di contestazione di illeciti amministrativi immediatamente contestati e dei verbali relativi ad infrazioni al C.d.S. dell'anno 2019, non ancora definiti, per un importo di € 1.496.042,96 comprensivo delle spese di notifica dei verbali;

**TENUTO CONTO** del principio di prudenza amministrativa - in ordine al problema del rapporto tra gli accertamenti delle sanzioni e gli effettivi incassi – evidenziato dalla **Corte dei Conti Toscana, delibera n. 104/2010** e considerato altresì, che negli anni precedenti, la percentuale di pagamenti rispetto alle somme iscritte a ruolo si è attestata intorno al 20%, è verosimile ipotizzare, per l'anno 2022, un incasso, derivante dalle somme iscritte a ruolo, pari ad **€ 299.208,00** circa;

**TENUTO CONTO** dei dati relativi all'incasso nel triennio 2019-2021, la media ottenuta ammonta ad **€ 675.428,00**, di cui **€ 480.442,00** comprensiva delle spese di notifica per i verbali c.d.s. e ad **€ 194.986,00** per violazioni all'art. 142 CdS;

**RITENUTO**, pertanto, che la previsione dei proventi da introitare per l'anno 2022 per violazione al CdS è pari ad **€ 974.636,00 (€ 675.428,00 + 299.208,00)** di cui **€ 779.650,00** per sanzioni ex art. 208 CdS e **€ 194.986,00** per sanzioni ex art. 142 CdS;

**DARE ATTO** che l'importo pari al 50% dei proventi per violazione al CdS, per l'anno 2022, ammonta a complessivi **€. 487.318,00** di cui **€ 389.825,00** ex art. 208 ed **€ 97.493,00** ex art. 142;

**RITENUTO**, quindi, di dover determinare per l'anno 2022, in adempimento alle norme e all'orientamento della giurisprudenza contabile sopra indicate la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazione al Codice della Strada secondo quanto previsto nella sotto indicata tabella:

Fonte legislativa	% di destinazione	Fattispecie Generali	Fattispecie specifiche	Importo singole fattispecie	Importo complessivo
Art. 208, co. 4, lett. a)	In misura non inferiore a un quarto della quota vincolata	Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.	Prestazioni di servizi segnaletica stradale	50.000,00	<b>Euro 97.500,00</b>
			Acquisto e posa in opera segnaletica stradale orizzontale e verticale	47.500,00	
Art. 208, co. 4, lett. b)	In misura non inferiore a un quarto della quota vincolata	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature del Corpo di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12.	Acquisto mezzi e attrezzature (blocchi verbali, prontuari, testi normativi, buffetteria, armi, cartucce)	21.550,27	<b>Euro 116.050,00</b>
			Acquisto autovetture di servizio, dotazioni obbligatorie, manutenzione dei veicoli	36.059,10	
			Forniture divise	27.603,87	
			Corso poligono tiro	4.475,72	
			Spese per prestazione servizi per manutenzione segn. stradale	4.812,03	
			Spese per finalità di educazione e sicurezza stradale ed aggiornamento professionale e spese gen.	5.818,00	
			Progetti potenziamento attività di controllo ed accertamenti violazioni in materia CdS.	15.731,01	
Art. 208, co. 4, lett. c) e comma 5 bis	In misura non superiore alla metà della quota vincolata	Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale (....) destinata ad assunzioni stagionali a	Sistemazione manto stradale	29.815,22	<b>Euro 176.275,00</b>
			Progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza	53.237,55	

		progetto nelle forme di contratti a tempo determinato (....)	stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187		
			Oneri riflessi	12.670,54	
			Irap	4.525,19	
			Assistenza e Previdenza Fondo Solidarietà	38.982,50	
			Assunzioni vigili stagionali	28.000,00	
			Oneri riflessi	6.664,00	
			Irap	2.380,00	
Art. 142, co. 12 bis e ter CdS	Una somma pari al 50% del totale dei proventi dell'art. 142	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	Spese di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali e per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	97.493,00	<b>Euro 97.493,00</b>

**VISTO** il d.lgs 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e successive modificazioni ed integrazioni

**VISTO** il d.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada) e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la L.R.n. 48/91;

**VISTO** il d.lgs n. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.R. EE.LL. della Regione Siciliana;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito;

## PROPONE

1. **APPROVARE** la premessa del presente atto che sebbene non materialmente trascritta fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche ai fini della cd. motivazione per *relationem*;
2. **STABILIRE** che i proventi delle sanzioni Amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada confluiranno in due distinti capitoli di entrata, mentre le quote relative alle finalità d'impiego dei proventi suddetti saranno destinate a distinti capitoli di uscita secondo il criterio di specificità, contrassegnandoli in modo che il riepilogo del loro importo complessivo corrisponda al 50% dell'entrata, che ha specifica destinazione;
3. **DETERMINARE** che per l'anno 2022, in applicazione di quanto descritto dall'art. 208, comma 4 e 5 *bis*, del d.lgs. 285/1992, gli importi da iscrivere in bilancio, in relazione ai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione alle norme del C.d.S. ammontano ad **€ 974.636,00** da introitare al cap. 1220/20 per **€ 779.650,00** e al cap. 1220/40 per **€ 194.986,00**;
4. **PREVEDERE** per l'anno 2022 che:
  - a) la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al Codice della Strada da vincolare, in conformità a quanto prescritto dall'art. 208, così come modificato dall'art. 53, comma 20, della Legge 23/12/2000 n. 388, e dall'art. 142 del C.d.S., ammonta ad **€. 487.318,00**, di cui € 389.825,00 ex art. 208 ed € 97.493,00 ex art. 142 che viene così destinata:

Fonte legislativa	% di destinazione	Fattispecie Generali	Fattispecie specifiche	Importo singole fattispecie	Importo complessivo
Art. 208, co. 4, lett. a)	In misura non inferiore a un quarto della quota vincolata	Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente.	Prestazioni di servizi segnaletica stradale	50.000,00	<b>Euro 97.500,00</b>
			Acquisto e posa in opera segnaletica stradale orizzontale e verticale	47.500,00	
Art. 208, co. 4, lett. b)	In misura non inferiore a un quarto della quota vincolata	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature del	Acquisto mezzi e attrezzature (blocchi verbali, prontuari, testi normativi, buffetteria, armi, cartucce)	21.550,27	<b>Euro 116.050,00</b>
			Acquisto autovetture di servizio, dotazioni obbligatorie, manutenzione dei veicoli	36.059,10	
			Forniture divise	27.603,87	
			Corso poligono tiro	4.475,72	

		Corpo di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12.	Spese per prestazione servizi per manutenzione segn. stradale	4.812,03	
			Spese per finalità di educazione e sicurezza stradale ed aggiornamento professionale e spese gen.	5.818,00	
			Progetti potenziamento attività di controllo ed accertamenti violazioni in materia CdS.	15.731,01	
Art. 208, co. 4, lett. c) e comma 5 bis	In misura non superiore alla metà della quota vincolata	Altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale (....) destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato (....)	Sistemazione manto stradale	29.815,22	<b>Euro 176.275,00</b>
			Progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187	53.237,55	
			Oneri riflessi	12.670,54	
			Irap	4.525,19	
			Assistenza e Previdenza Fondo Solidarietà	38.982,50	
			Assunzioni vigili stagionali	28.000,00	
			Oneri riflessi	6.664,00	
			Irap	2.380,00	
Art. 142, co. 12 bis e ter CdS	Una somma pari al 50% del totale dei proventi dell'art. 142	Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale	Spese di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali e per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	97.493,00	<b>Euro 97.493,00</b>

5. **ISCRIVERE** le previsioni, come sopra determinate, nello schema di bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2022 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

6. **AUTORIZZARE** il Dirigente P.M. a predisporre *il piano d'intervento programmatico della Polizia Municipale per l'anno 2022, comprendente* progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale finanziato ex art. 208 comma 5 bis CdS, nonché dei progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, previsti dalla seconda parte del predetto comma;
7. **DARE ATTO** che la presente deliberazione intende, innanzitutto, fissare le percentuali di destinazione dei proventi per sanzioni dal CdS e che, in caso di variazione delle relative previsioni di entrata, le percentuali di destinazione dei proventi in questione fissate dal presente provvedimento potranno essere rimodulate con successiva deliberazione di Giunta Municipale, anche contestuale a provvedimenti di variazione del bilancio di previsione o del Piano Esecutivo di Gestione, o comunque, in sede di assestamento di bilancio;
8. **DARE MANDATO** al Responsabile Area AA.GG Comando Polizia municipale, dott. Fabrizio Piccione, di trasmettere *“in via informatica al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed al Ministero dell'Interno, entro il 31 maggio 2022, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento”,* ai sensi dell'art. 142 comma 12-quater del CdS. e *“per le somme introitate e per le spese effettuate, rispettivamente ai sensi dell'art. 208, commi 1 e 4 del codice... di fornire al Ministero dei LL.PP. il rendiconto finale delle entrate e delle spese”,* ai sensi dell'art. 393, 2° comma del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada, nonché di inviare in via informatica copia della presente deliberazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e al Ministero dell'Interno.
9. **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto a:  
- Dirigente Politiche finanziarie ed Economiche;  
- Dirigente Affari Generali e Risorse Umane.
10. **DICHIARARE** con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91 ss.mm.ii., in quanto atto presupposto per il redigendo bilancio previsionale 2022.
11. **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della legge regionale 26/06/2015 n°11, secondo cui *“le delibere della giunta e del consiglio comunale rese immediatamente esecutive sono pubblicate entro tre giorni dall'approvazione. In caso di mancato rispetto dei suddetti termini l'atto è nullo”*.

L'Ufficiale di P.M.  
delegato di funzioni dirigenziali  
F.TO Comm.rio dott. Fabrizio Piccione

Il Dirigente ad interim  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**F.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE D.S.12/21**  
**f.to dott. A. Basile**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15.12.2021 al 29.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 52

Seduta del 16.12.2021

**OGGETTO: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ART. 58  
LEGGE 6 AGOSTO 2008 N.133 COME MODIFICATO DALL'ART. 27 DELLA L.214/11**

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 12,15 , in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini		x
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 13.12.2021

Il Dirigente  
F.to Arch. M. Dimartino

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile. PROPEDEUTICA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-24

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.12.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto d'interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni ed in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di Deliberazione nel testo che segue:

**PREMESSO che:**

- le dismissioni immobiliari sono state introdotte con l'art. 12, comma 2, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, successivamente il legislatore è intervenuto con la legge del 6.08.2008 n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", con la quale all'art. 58 ha normato la valorizzazione e le dismissioni del patrimonio immobiliare;
- la legge n° 214 del 22.12.2011 ha sostituito i commi 1 e dell'art 58 della legge 133/08 che nell'attuale vigenza si riporta uno stralcio:

**Art. 58. Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali**

1. *Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni*

*immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.*

- 2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entro trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del consiglio comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni, entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2 dell'articolo 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al comma 3 e all'articolo 3 della direttiva 2001/42/CE e del comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non sono soggette a valutazione ambientale strategica.*
- 3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*
- 4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*
- 5. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi di cui al comma 1, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge;*

**CONSIDERATO** che, sulla base della citata normativa, il Comune deve provvedere alla redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

**DATO ATTO** che:

- la procedura di ricognizione sull'inventario dei beni comunali ed eventuale riclassificazione degli immobili prevista dall'articolo succitato consente una notevole semplificazione, con conseguente accelerazione, dei processi di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente nell'evidente obiettivo di soddisfare esigenze di miglioramento dei conti pubblici, di riduzione o, comunque, contenimento dell'indebitamento, per la ricerca di nuove fonti di proventi destinabili a finanziamento degli investimenti;
- in coerenza agli indirizzi strategici dell'Ente ed in relazione alle indicazioni normative sopra citate, la Direzione Territorio e Patrimonio ha avviato la predisposizione di un elenco degli immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e di cui non si prevede un ulteriore uso pubblico, che, pertanto sono suscettibili di valorizzazioni ovvero dismissione;
- la puntuale ricognizione effettuata ha portato all'individuazione degli immobili pienamente rispondenti ai criteri di cui all'art.58 del D.L. n.112/2008 convertito in legge n.133/08 e modificato con legge n.214/2011, in ragione della loro specifica dislocazione sul territorio comunale, e come rilevabili nell'inventario del patrimonio immobiliare comunale, la classificazione, descrizione, la individuazione catastale, la attuale destinazione urbanistica e futura, ed il valore conferito;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 348 del 10.12.2020 avente ad oggetto *Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari – art. 58 Legge 6 Agosto 2008 n.*

133 come modificato dall'art. 27 della Legge 214/2011 è stato approvato l'elenco degli immobili da alienare nel triennio 2021-2022 composto da n. 14 immobili;

- gli immobili di cui ai lotti A, E e 3.b contenuti nella predetta deliberazione sono stati aggiudicati provvisoriamente (verbali del 30.04.2021 e del 10.05.2021) e già frazionati (frazionamenti del 06.07.2021, 09.07.2021, 11.06.2021) secondo quanto disposto nella determinazione Dirigente C.U.C. n. 778/2020;
- i 14 immobili di cui sopra, ciascuno corredato delle indicazioni relative alle successive azioni da compiere, sarà allegato al bilancio di previsione 2022 e costituisce "Piano alienazione e Valorizzazione" di cui al decreto legge n.112 del 25-6-2008, convertito in Legge n.133/2008 e come modificato con legge n.214/2011;
- che il valore dei beni, è stato aggiornato nell'anno 2020 e valido per un triennio ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Vittoria approvato con delibera del C.C. 152/2016;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito,

### P R O P O N E

1. **APPROVARE** la dismissione dal Patrimonio Disponibile e/o Demanio Comunale dei seguenti immobili di seguito riportato:

n.	N° INV	DESCRIZIONE DEL BENE	F.	Part.	Sup. mq	Dest.urb attuale	Dest.ur b futura	Valore
A	422	Strada comunale denominata "Cimitero Vecchio"	218		26	G6	A	€ 3.910
B					45	Sede stradale	A	€ 6.768
C					20	Sede stradale	A	€ 2.858
D					20	Sede stradale	A	€ 3.008
E					60	Sede stradale	A	€ 9.024
G	133	Relitto stradale sulla S.P. 2 Vittoria-Acate	35	246 247 248	1166	E	E	€ 2.800
H	162	Suolo confinante Scuola Che Guevara	217	1114	57	B4	B4	€ 7.600
3.b	107	Ex Azienda Agricola Rizza Cda Salmè. Area libera	70	116 117 85 86 307 68 69 111 407	35562	E	E	€ 60.000
Ex azienda agricola Rizza, della sup. totale di mq 52.740 di cui mq. 15.965 concessa in comodato d'uso gratuito per Parco Canile, la rimanente parte di mq. 35562 è oggetto di alienazione.								
4.a	80	Vicolo Via Ancona	214		6	A	A	€ 1.800
4.b					7	A	A	€ 2.100
4.c					17	A	A	€ 5.100
4.d					24	A	A	€ 7.200

Vicolo dietro il Mattatoio Comunale non utilizzabile per viabilità in quanto inaccessibile per ampliamento del Mattatoio Comunale.								
5. a		Relitto stradale Via delle Raie – Scoglitti	165	2426 a	14	CS 1	CS 1	€2.900
5. b				2426 b	13	CS 1	CS 1	€ 2.700
Relitto stradale in Via delle Raie in prossimità del civico 62, recintato da privati.								
						Sommano	€ 117.768	
Maggiorazioni ex art 938 del Codice Civile per gli immobili A,B,C,D,E,5a,5b								€ 31.168
Importo totale previsto								€ 148.936

2. **DICHIARARE** i beni sopra elencati non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente e riclassificarli al Patrimonio disponibile e suscettibili di successiva dismissione disponendo espressamente la destinazione urbanistica, il cambio di destinazione d'uso, sdemanializzazione, riclassificazione ed alienazione come dettagliatamente specificato per ciascun bene di seguito riportato:

**Immobili di cui alla lett. A-B-C-D-E - Strada comunale denominata "Cimitero Vecchio"**

- Riclassificazione del terreno in catasto sede viaria da Demanio Stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile;
- Variante urbanistica dell'area assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea A
- Alienazione dei suoli ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore complessivo dell'area ammonta ad €. 25.568;

**Immobili di cui alla lett. G - Relitto stradale sulla S.P. 2 Vittoria-Acate**

- Alienazione del suolo ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore del terreno agricolo è €. 2.800;

**Immobili di cui alla lett. H - Suolo confinante Scuola Che Guevara**

- Alienazione del suolo ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore dell'area ammonta ad €. 7.600;

**Immobili di cui ai n. 3.b - Ex Azienda Agricola Rizza C.da Salmè Area libera**

- Riclassificazione del terreno in catasto al foglio 70 particelle 68 69 85 86 111 116 117 307 407 da Patrimonio indisponibile alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile;
- Alienazione del suolo ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore complessivo dell'area è di €. 60.000 calcolato sul valore unitario di €/mq. 1,70;

**Immobile di cui al n. 4.a, 4.b, 4.c, 4.d - Vicolo Via Ancona**

- Riclassificazione del vicolo da Demanio stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile;
- Alienazione dei suoli ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Variante urbanistica da viabilità ed assegnando la nuova Zona Territoriale Omogenea A;
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad €. 16.200;

**Immobile di cui al n. 5.a, 5.b - Relitto stradale Via delle Raie**

- Riclassificazione del vicolo da Demanio stradale alla nuova classificazione come Patrimonio disponibile;
- Alienazione dei suoli ai cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che il valore complessivo degli immobili ammonta ad €. 5.600;

3. **DARE ATTO** che l'importo totale previsto dalle dismissioni nel caso di alienazione di tutti gli immobili, ammonta complessivamente ad €. 148.936, comprensivi di maggiorazione di €. 31.168 ex art 938 del Codice Civile A, B,C,D,E,5a,5b;
4. **DARE ATTO** che gli immobili di cui ai lotti A, E e 3.b sono stati aggiudicati provvisoriamente (verbali del 30.04.2021 e del 10.05.2021) e già frazionati (frazionamenti del 06.07.2021, 09.07.2021, 11.06.2021);
5. **DARE ATTO** che la presente integrazione al Piano delle Alienazioni, ai sensi del Dlgs 118/11 è parte, tra gli altri, degli atti di cui all'allegato 4/1, sezione operativa 2^ parte del Documento Unico di Programmazione e dovrà essere recepita dallo stesso con apposito atto;
6. **DARE ATTO** che le procedure di alienazioni sono state avviate nell'anno 2020 e potranno essere concluse nel triennio 2021-2023;
7. **DARE ATTO** che i suddetti elenchi costituiscono proposta di "Piano di alienazione e valorizzazione" di cui al Decreto legge n.112 del 25-6-2008, convertito in Legge n.133/2008 e come modificata con Legge n.214/2011;
8. **DARE ATTO** che per disposizione ex art.58 comma 3 del legge 133/08 e s.m.i, l'approvazione produrrà per gli immobili elencati, effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrranno gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
9. **AUTORIZZARE** il Dirigente della Direzione Territorio e Patrimonio alla sottoscrizione degli atti di vendita;
10. **DEMANDARE** al Dirigente della Direzione Territorio e Patrimonio l'avvio della variante Urbanistica ex art. 58 comma 2) della Legge 214/2011 per gli immobili di cui alle lettere A, B, C, D, E qualora trasferiti a privati.

**Il Funzionario**  
F.to Arch. S. Galofaro

**Il Dirigente**  
F.to Arch. M. Dimartino

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2021 al 31.12.2021 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2021 al 31.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 57

Seduta del 16.12.2021

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Vittoria

L'anno duemilaventuno il giorno SEDICI del mese di DICEMBRE alle ore 12,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	X	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	X	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		X
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini		X
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	X	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	In ordine alla regolarità tecnica.
Si attesta/ <del>non si attesta</del> la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 13.12.2021	Il Dirigente f.to La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la proposta di Deliberazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile.
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria, 15.12.2021	Il Dirigente f.to Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
IL DIRIGENTE**

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Richiamati :**

- l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 che ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);

- Il D.lgs n. 198/2006 e s.m.i. “Codice delle Pari Opportunità tra uomini e donne”;
- La Direttiva della Funzione Pubblica 4 marzo 2011 la quale detta le “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- La Direttiva della Funzione Pubblica n. 2 del 26 giugno 2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche” che aggiorna alcuni indirizzi sulle modalità di funzionamento dei comitati;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- il D.Lgs n. 106/2009 e s.m.i. in materia di valutazione dello stress lavoro – correlato;

**Dato Atto che :**

- L’art. 48 D. Lgs 198/2019, prevede che le amministrazioni pubbliche predispongano un Piano delle Azioni Positive per la “rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- La medesima disposizione introduce, quale sanzione per il caso di mancata adozione del suddetto Piano triennale, il divieto di assumere da parte dell’Amministrazione nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette.
- nel Comune di Vittoria è stato costituito ai sensi di legge il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la gestione delle attività rivolte alle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- l’annualità 2021 del Piano di Azioni Positive 2021-2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 371 del 22.12.2020 viene a scadere il p.v. 31 dicembre e, pertanto, si rende necessaria l’approvazione del nuovo Piano di Azione Positive per il triennio 2022-2024;

**Vista** la e mail del 09.12.2021 del Presidente del CUG del Comune con la quale trasmette il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 licenziato all’unanimità dai componenti del CUG per essere approvato dall’Organo di Governo;

**Valutato** consono, rispetto alle politiche gestionali dell’Ente, il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 come proposto dal Comitato Unico di Garanzia (CUG);

**Ritenuto** per quanto sopra, di approvare il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Vittoria nel testo allegato al presente provvedimento;

**Rilevata,**

- la competenza della Giunta Comunale a deliberare in materia;
- la necessità e l’urgenza a provvedere, anche al fine di adempiere agli obblighi di legge in materia e consentire all’Ente di non incorrere nelle sanzioni all’uopo previste;

Visto l’OREL vigente in Sicilia;

**PROPONE**

Per i motivi sopra esposti che si intendono come interamente riportati e trascritti:

- 1) Di approvare il Piano delle Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Vittoria, nel testo proposto dal Comitato Unico di Garanzia (CUG), che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.

- 2) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co.4, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

L'Istruttore Amministrativo  
f.to Dott.ssa Concetta Giaquinta

Il Titolare di P.O.  
f.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL DIRIGENTE  
f.to Dott. Giorgio La Malfa

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2021 al 31.12.2021 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2021 al 31.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 58

Seduta del 16.12.2021

**OGGETTO: ART. 14 C.1 D.Lgs. 28.02.83 n. 55 INDIVIDUAZIONE AREE E FABBRICATI DA DESTINARE ALLE RESIDENZE ED ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE – PRESA D'ATTO DELLA DECADENZA DEI PIANI DI ZONA**

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 12,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini		x
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 13.12.2021

Il Dirigente  
F.to Arch. M. Dimartino

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 15.12.2021

Il Dirigente  
F.to Arch. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto d'interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni ed in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di Deliberazione nel testo che segue:

**VISTO** l'art. 14 del D.l. vo 28/02/83 n. 55, convertito con modificazione nella legge 26/04/1983 n. 131, che pone l'obbligo ai Comuni di provvedere annualmente, prima della deliberazione di bilancio, alla verifica delle quantità, qualità e prezzo di cessione delle aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge 13/04/1962, legge 22/10/1971 n. 865 e legge 05/08/1978 n. 457;

**CONSIDERATO** che i piani di zona di cui è dotato il Comune di Vittoria, (le cui aree sono quasi tutte esaurite), tutti approvati nel 1995 con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto, Mercato dei Fiori e Case Nativo - Scoglitti) e n. 77 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto 2° Stralcio) sono tutti decaduti in quanto ai sensi dell'art. 38 della Legge n. 865/71, gli stessi hanno efficacia per quindici anni dalla data del decreto di approvazione;

**CONSIDERATO**, altresì, che l'area destinata alla zona artigianale (PIP), di contrada Marangio, è esaurita;

**ATTESO** che la presente proposta è coerente con le recenti linee di indirizzo programmatico;

## **P R O P O N E**

1. **PRENDERE ATTO** che i Piani di Zona di cui è dotato il Comune di Vittoria, (le cui aree sono quasi tutte esaurite), tutti approvati nel 1995 con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 76 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto, Mercato dei Fiori e Case Nativo - Scoglitti) e n. 77 del 31/03/1995 (Piano di Zona Cicchitto 2° Stralcio) sono tutti decaduti in quanto ai sensi dell'art. 38 della Legge n. 865/71, gli stessi hanno efficacia per quindici anni dalla data del decreto di approvazione (i Piani di zona del Comune di Vittoria sono stati approvati dal Consiglio Comunale in quanto conformi al Piano Regolatore Generale);
2. **PRENDERE ATTO** che l'area destinata alla zona artigianale (PIP), di contrada Marangio, è esaurita;
3. **CHE** la deliberazione approvativa della presente proposta debba essere assunta col requisito della immediata eseguibilità, essendo lo stesso propedeutico alla redazione del bilancio di previsione 2021 – 2022;

**Il Funzionario**

F.to Arch. S. Galofaro

**Il Dirigente**

F.to Arch. M. Dimartino

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F.Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2021 al 31.12.2021 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17.12.2021 al 31.12.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 60

Seduta del 21.12.2021

**OGGETTO:** Approvazione Sistema tariffario del Servizio Idrico integrato. Anno 2022.

L'anno duemilaventuno il giorno ventuno del mese di dicembre alle ore 13,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 20.12.2021

Il Dirigente

F.to Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 21.12.2021

Il Dirigente

F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né di condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Premesso che:**

- L'art.151, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs.18.8.2000, n.267 prevede che gli Enti Locali, entro il 31 dicembre di ciascun anno, deliberano il bilancio di previsione per l'anno successivo omissis;
- La lettera e) del comma 1 dell'art.172 del citato D.Lgs. n.267/2000, prevede che al bilancio di previsione siano allegate, fra l'altro, le deliberazioni con le quali sono determinate, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta, le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito, per i tributi locali e per i servizi locali, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
- Ai sensi del combinato disposto degli artt.42, comma 2, lettera f) e 48, D.Lgs.18.8.2000, n.267, la competenza per l'assunzione di tali atti è della Giunta Comunale;
- L'art.53, comma 16, della L.23.12.2000, n.388 sancisce che il termine ultimo per deliberare le tariffe, le aliquote d'imposta per i tributi locali e per i servizi locali, è fissato entro la data di approvazione del bilancio;

- l'art. 1, comma 169, della Legge 27 Dicembre 2006, n° 296 (cd. Legge finanziaria 2007) che stabilisce il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi e per i servizi locali e le variazioni dei limiti di reddito per i tributi e per i servizi locali, entro la data fissata da norme statali per la deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione.
- Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

#### **Considerato che:**

- Il Comune gestisce il servizio idrico "in economia" e quindi direttamente la captazione dell'acqua potabile, l'acquedotto in distribuzione, la fognatura, il servizio di depurazione dei reflui urbani e pertanto riscuote dagli utenti la tariffa del servizio idrico integrato;
- L'articolo 21, commi 13 e 19, del decreto legge 201/11 ha trasferito all'ARERA, cioè l'Autorità per la Regolazione dell'Energia, delle Reti e dell'Ambiente (ex AEEGSI), "le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici", precisando che tali funzioni "vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14 novembre 1995, n. 481";
- L'Ente di Governo d'ambito ATI Ragusa ha approvato il Piano d'Ambito, aderendo allo schema Regolatorio di Convergenza e pertanto anche il Comune di Vittoria dovrà applicare tale schema Regolatorio che prevede il calcolo virtuale del costo del servizio idrico a cui convergere;

#### **Visti**

- la comunicazione COM(2000)477 prevede che tra i costi che la tariffa per il servizio idrico deve integralmente coprire, secondo il principio del full cost recovery, vi sono: a) i costi finanziari dei servizi idrici, che comprendono gli oneri legati alla fornitura ed alla gestione dei servizi in questione. Essi comprendono tutti i costi operativi e di manutenzione e i costi di capitale (quota capitale e quota interessi); b) i costi ambientali, ovvero i costi legati ai danni che l'utilizzo stesso delle risorse idriche causa all'ambiente, agli ecosistemi ed a coloro che usano l'ambiente (ad esempio una riduzione della qualità ecologica degli ecosistemi acquatici o la salinizzazione e degradazione di terreni produttivi); c) i costi delle risorse, ovvero i costi delle mancate opportunità imposte ad altri utenti in conseguenza dello sfruttamento intensivo delle risorse al di là del loro livello di ripristino e ricambio naturale (ad esempio legati all'eccessiva estrazione di acque sotterranee);
- Visto l'obbligo di copertura in misura non inferiore all'80% del costo del servizio ai sensi dell'art. 243, comma 2, lettera b del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 per gli Enti locali strutturalmente deficitari;
- la Commissione Europea, con la comunicazione COM(2012)673, recante il "Piano per la salvaguardia delle risorse idriche europee", dopo aver indicato tra gli obiettivi specifici del Piano la determinazione di "prezzi delle acque che incentivino l'efficienza", fra le specifiche azioni per il relativo conseguimento propone di:
  - "fare rispettare gli obblighi in materia di prezzi dell'acqua/di recupero dei costi previsti dalla direttiva quadro sulle acque, inclusa, se del caso, la misurazione del consumo",
  - "fare dei prezzi dell'acqua/del recupero dei costi una condizione ex ante [per l'ottenimento dei finanziamenti europei per progetti nel quadro dei Fondi di sviluppo rurale e di coesione];
- l'articolo 21, commi 13 e 19, del decreto legge 201/11, ha trasferito all'Autorità "le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici", precisando che tali funzioni "vengono esercitate con i medesimi poteri attribuiti all'Autorità stessa dalla legge 14 novembre 1995, n. 481";
- l'articolo 1, comma 1, della legge 481/95 prevede che l'Autorità debba perseguire, nello svolgimento delle proprie funzioni, "la finalità di garantire la promozione della concorrenza e dell'efficienza nel settore dei servizi di pubblica utilità, (...) nonché adeguati livelli di qualità nei servizi medesimi in condizioni di economicità e di redditività, assicurandone la fruibilità e la diffusione in modo omogeneo

sull'intero territorio nazionale, definendo un sistema tariffario certo, trasparente e basato su criteri predefiniti, promuovendo la tutela degli interessi di utenti e consumatori (...);

- l'articolo 154, comma 1, del d.lgs. 152/06, come modificato dal d.P.R. 116/11, prevede che “La tariffa costituisce il corrispettivo del servizio idrico integrato ed è determinata tenendo conto della qualità della risorsa idrica e del servizio fornito, delle opere e degli adeguamenti necessari, dell'entità dei costi di gestione delle opere, e dei costi di gestione delle aree di salvaguardia, nonché di una quota parte dei costi di funzionamento dell'Autorità d'ambito, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio secondo il principio del recupero dei costi e secondo il principio «chi inquina paga». Tutte le quote della tariffa del servizio idrico integrato hanno natura di corrispettivo”;
- l'articolo 154, comma 4, del d.lgs. 152/06, come modificato dall'articolo 34, comma 29, del decreto legge 179/12, dispone che “il soggetto competente, al fine della redazione del piano economico-finanziario di cui all'articolo 149, comma 1, lettera d), predispone la tariffa di base, nell'osservanza del metodo tariffario di cui all'articolo 10, comma 14, lettera d), del decreto-legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 2011, n. 106, e la trasmette per l'approvazione all'Autorità per l'energia elettrica e il gas”;
- l'art. 10, comma 14, del decreto legge 70/11 prevede che “L'Agenzia ... ora l'Autorità predispone il metodo tariffario per la determinazione, con riguardo a ciascuna delle quote in cui tale corrispettivo si articola, della tariffa del servizio idrico integrato, sulla base della valutazione dei costi e dei benefici dell'utilizzo delle risorse idriche e tenendo conto, in conformità ai principi sanciti dalla normativa comunitaria, sia del costo finanziario della fornitura del servizio che dei relativi costi ambientali e delle risorse, affinché siano pienamente attuati il principio del recupero dei costi ed il principio «chi inquina paga»”;
- l'articolo 3, comma 1, del D.P.C.M. 20 luglio 2012, specificando le funzioni di regolazione e controllo dei servizi idrici trasferite all'Autorità, precisa che essa:
  - “definisce le componenti di costo - inclusi i costi finanziari degli investimenti e della gestione - per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali, per i vari settori di impiego (...)” (lettera c);
  - “predispone e rivede periodicamente il metodo tariffario per la determinazione della tariffa del servizio idrico integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (...), sulla base del riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio sostenuti dai gestori (...)” (lettera d);
  - “approva le tariffe del servizio idrico integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (...), proposte dal soggetto competente sulla base del piano di ambito di cui all'art. 149 del decreto legislativo 6 aprile 2006, n. 152, impartendo, a pena d'inefficacia prescrizioni (...)” (lettera f);
  - “l'articolo 58 del c.d. Collegato Ambientale, provvede ad istituire, a decorrere dall'anno 2016, presso la Cassa conguaglio per il settore elettrico (ora “Cassa per i servizi energetici e ambientali”), un “Fondo di garanzia per gli interventi finalizzati al potenziamento delle infrastrutture idriche, ivi comprese le reti di fognatura e depurazione, in tutto il territorio nazionale, e a garantire un'adeguata tutela della risorsa idrica e dell'ambiente secondo le prescrizioni dell'Unione europea e contenendo gli oneri gravanti sulle tariffe. Il Fondo è alimentato tramite una specifica componente della tariffa del servizio idrico integrato, da indicare separatamente in bolletta, volta anche alla copertura dei costi di gestione del Fondo medesimo, determinata dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico nel rispetto della normativa vigente”;
- l'articolo 60 del c. d. Collegato Ambientale, in tema di tariffa sociale del servizio idrico integrato, prevede



che l'Autorità, "al fine di garantire l'accesso universale all'acqua, assicura agli utenti domestici del servizio idrico integrato in condizioni economico-sociali disagiate l'accesso, a condizioni agevolate, alla fornitura della quantità di acqua necessaria per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali, sentiti gli enti di ambito nelle loro forme rappresentative, sulla base dei principi e dei criteri individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (...)", e che la stessa, al fine di assicurare la copertura degli oneri conseguenti, "definisce le necessarie modifiche all'articolazione tariffaria per fasce di consumo o per uso determinando i criteri e le modalità per il riconoscimento delle agevolazioni";

- da ultimo, l'articolo 61 del c.d. Collegato Ambientale medesimo dispone che "nell'esercizio dei poteri previsti dalla legge 14 novembre 1995, n. 481, l'Autorità (...), sulla base dei principi e dei criteri

individuati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, (...) adotta direttive per il contenimento della morosità degli utenti del servizio idrico integrato, (...) assicurando che sia salvaguardata, tenuto conto dell'equilibrio economico e finanziario dei gestori, la copertura dei costi efficienti di esercizio e investimento e garantendo il quantitativo minimo vitale di acqua necessario al soddisfacimento dei bisogni fondamentali di fornitura per gli utenti morosi" e prevede che la stessa "definisce le procedure per la gestione della morosità e per la sospensione della fornitura, assicurando la copertura tariffaria dei relativi costi".

#### **Considerato l'evoluzione delle deliberazioni dell'Autorità di Regolazione (Arera):**

- ai fini della determinazione delle tariffe per gli anni 2012 e 2013, l'Autorità ha dapprima adottato la deliberazione 585/2012/R/IDR, recante il Metodo Tariffario Transitorio (MTT) ed ha, successivamente, approvato la deliberazione 88/2013/R/IDR, dettagliando il metodo tariffario transitorio MTC per le gestioni ex-CIPE;
- con deliberazione 643/2013/R/IDR, preceduta dai documenti di consultazione 339/2013/R/IDR, 356/2013/R/IDR e 550/2013/R/IDR, l'Autorità ha introdotto il Metodo Tariffario Idrico (MTI), portando a compimento il primo periodo regolatorio quadriennale (2012-2015), facendo altresì evolvere il MTT e il MTC, opportunamente adeguati ed integrati, in una prospettiva di più lungo termine, nonché prevedendo per gli anni 2014 e 2015 un periodo di consolidamento, disciplinato sulla base di una matrice di schemi regolatori;
- con deliberazione 664/2015/R/IDR, del 28 dicembre 2015, preceduta dai documenti di consultazione, l'Autorità ha introdotto il Metodo tariffario per il secondo periodo regolatorio MTI – 2;
- Con deliberazione 665/2017/R/Idr del 28 settembre 2017 l'Autorità è nuovamente intervenuta sui criteri di determinazione dei corrispettivi alle Utenze, in particolare per le Utenze Domestiche, adeguando le fasce ad un "consumo pro capite" e ridefinendo le varie tipologie di utenze non domestiche;
- Con deliberazione 897/2017/R/idr del 21 dicembre 2017 l'Autorità ha approvato le modalità applicative del "Bonus Idrico" per gli utenti domestici economicamente disagiati;
- Con deliberazione 918/2017/R/idr del 27/12/2017 l'Autorità ha emanato le procedure per l'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 8 della deliberazione 664/2015/R/IDR, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2018 e 2019 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-2);

Tenuto conto che con la legge n. 11/08/2015, n. 19 recante "Disciplina in materia di risorse idriche", l'Assemblea Regionale Siciliana ha previsto che la gestione del servizio idrico integrato sia realizzata senza finalità lucrative, persegua obiettivi di carattere sociale ed ambientale e sia finanziata attraverso meccanismi di tariffe equi;

Considerato che Arera con la delibera 29.01.2019, n. 34/2019/R/IDR, ha avviato il procedimento volto a

definire il Metodo tariffario per il Terzo periodo regolatorio 2020-2023 per la definizione del metodo tariffario idrico per la determinazione del tariffa;

Considerato che con deliberazione 580/2019/R/IDR del 27.12.2019, l'Arera ha approvato il metodo tariffario idrico per il terzo periodo regolatorio (MTI3) per gli anni 2020-2021-2022 e 2023, definendo, nell'Allegato A della medesima deliberazione, le regole e i criteri in conformità dei quali devono essere effettuati "la determinazione delle componenti di costo e l'aggiornamento delle tariffe applicate";

Considerato che l'assetto organizzativo-istituzionale del servizio idrico integrato si basa sulla perimetrazione di Ato Provinciali, in linea con la disciplina nazionale e tale assetto, per quanto riguarda l'Ato 4 di Ragusa, non risulta tuttavia realizzato, riscontrandosi ritardi nel raggiungimento della piena funzionalità, comportando diverse inefficienze a livello di pianificazione e gestione dei servizi, soprattutto nella trasmissione ad Arera dei dati sulla qualità e nella predisposizione dei piani tariffari;

**Dato atto ancora che:** l'Allegato A denominato Sistema Tariffario del Servizio Idrico Integrato (SII) – Struttura TICS I - che fa parte integrante e sostanziale del presente atto e che fissa le tariffe idriche nel Comune di Vittoria, esplicita in dettaglio i seguenti elementi: il costo del servizio esplicitato nelle sue componenti, le varie categorie di utenze come classificate nel nostro comune, l'apporto che ogni categoria di utenza dà al raggiungimento dell'obiettivo della copertura integrale dei costi, l'ammontare della tariffa base di un mc di acqua che è fissata in € 0,7530, le tariffe applicate relativamente alle singole utenze nelle diverse componenti (idrico, fogna e depurazione) in relazione ai mc di acqua consumata per ogni tipologia di utenza;

**Ritenuto** di dover riepilogare il dettaglio delle tipologie di utenze come segue:

Utenze domestiche denominate con le categorie 1A, 2A, 3A, 4A, (per gli immobili di residenza) e gli immobili destinati ad uso diverso denominati 1B e utenze domestiche non residenziali denominati 2B.

Utenze non domestiche denominate con le categorie 1C, 2C, 3C e 4C per le attività commerciali che vanno dalle piccole aziende alle grandi aziende, case di cura e ospizi.

Altre Utenze non domestiche con misurazione effettiva dei consumi idrici categorie E (ospedali, scuole e caserme), F (altri uffici pubblici).

**Atteso** necessario fissare delle direttive da impartire agli uffici competenti per una gestione efficiente del SII e nello specifico:

- La fatturazione relativa alle utenze con misurazione effettiva dei consumi rilevati tramite apposita apparecchiatura elettronica a cura della direzione tributi, dovrà avere cadenza semestrale, con emissione della fattura entro il mese successivo al trimestre di competenza.
- La fatturazione semestrale relativa alle forniture idriche effettuate tramite autobotte, sarà curata dalla Direzione Tributi e Fiscalità Locale alla quale dovranno essere trasmessi i reports di consegna della fornitura con i nominativi completi del soggetto debitore; tali reports, da stilarsi a cura della Direzione Ambiente ed Ecologia, dovranno contenere tutti i dati necessari alla fatturazione stessa. La Direzione Ambiente ed Ecologia dovrà trasmettere, al contempo, copia dell'apposito contratto firmato dal cittadino che ha ricevuto la fornitura. La quota fissa sarà addebitata solo se nel semestre vi è stata consegna di fornitura idrica viceversa non vi sarà alcun pagamento da parte dell'utente;
- La fatturazione del ruolo idrico avverrà alle seguenti scadenze 31/07/2022 e 31/10/2022;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 2081 del 2/10/2019 con la quale è stato affidato alla Ditta Sikuel srl il servizio di censimento e lettura contatori idrometrici su tutto il territorio comunale;

**Ritenuto** necessario aggiornare il Piano tariffario per il 2022 e secondo quanto espresso sopra, riservandosi di modificare tale piano tariffario a seguito delle risultanze del censimento ed installazione dei contatori idrometrici come meglio sopra specificato;

Dato atto che le verifiche tecniche e normative per la redazione del Piano Tariffario Idrico Anno 2022 , sono state elaborate dalla SRL Sikuel di Ragusa, fornitore dei servizi per il Comune di Vittoria;

**Visto** l'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente atto denominato "Servizio Idrico integrato (SII) Struttura TICSİ – Anno 2022;

**Visto** l'Allegato B che fa parte integrante e sostanziale del presente atto denominato "Tariffe servizio idrico Integrato Comune di Vittoria – Riepilogo Tariffe;

**Richiamata** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 160 dell'8/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa e del funzionigramma dell'Ente" e con la quale si è proceduto alla nomina del Dott. Alessandro Basile di Dirigente ad interim della Direzione Tributi e Fiscalità Locale;

**Richiamate**, inoltre, le Delibere della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale nn. 163, 172, 173 del 22/05/2019 con le quali si è proceduto alla nomina del Dott. A. Basile a Funzionario Responsabile dei Tributi;

**Visti:**

- Il regolamento del Servizio Idrico Integrato;
- La Carta dei servizi Idrici;
- Il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
- L'OREL;
- Lo Statuto Comunale;
- Acquisiti i pareri espressi dai soggetti indicati nell'art. 49 comma 1 del D.lgs n.

267/2000; Tutto ciò premesso

### **PROPONE**

Di approvare la premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale della presente anche se non integralmente trascritta;

Di convergere al VRG (Vincolo dei Ricavi) e pertanto di rimodulare le tariffe come previsto dal Piano d'Ambito dell'ATI di Ragusa;

Di approvare per l'anno 2022 l'aggiornamento tariffario del Sistema Idrico Integrato (SII) secondo quanto espresso nella parte narrativa che qui si intende integralmente riportata;

Di approvare la sottoelencata documentazione relativa all'aggiornamento tariffario predisposto secondo legge dell'ARERA, cui tale documentazione, insieme a tutte le integrazioni eventualmente richieste, vengono inviate:

- Allegato A denominato "Servizio Idrico integrato (SII) Struttura TICSİ – Anno 2022;
- Allegato B "Tariffe servizio idrico Integrato Comune di Vittoria – Riepilogo Tariffe;

Di approvare la fatturazione del ruolo idrico che avverrà alle seguenti scadenze: 31.07.2022 e 31.10.2022;

Di rimodulare le fasce relative alle Tariffe Idriche delle utenze domestiche secondo un "criterio pro-capite" previsto dalla Del. 665/2017/R/idr e di ricondurre le tipologie di utenza non domestica a quelle previste nella stessa deliberazione, prevedendo eventualmente alcune sottocategorie, quando necessario, in considerazione del valore aggiunto dell'impiego dei servizi idrici nell'ambito delle attività svolte o dell'idroesigenza delle attività svolte;

Di dare atto che le tariffe determinate con il presente provvedimento sono da assoggettare ad i.v.a. nella misura vigente ed alle ulteriori eventuali componenti di costo addizionali dovuti per legge -Componente UI1- alle tariffe di acquedotto, fognatura e depurazione, come stabilito dalla Deliberazione ARERA n. 6/2013/R/COM e n. 529/2013/R/COM e successivi aggiornamenti ed integrazioni; Componente UI2 - Deliberazione ARERA n. 664/2015/R/IDR e integrata dalla delibera 917/2017/R/id. - Componente UI3 - Deliberazione ARERA n. 897/2017/R/IDR);

Di provvedere a comunicare bimestralmente i metri cubi fatturati attraverso il Portale CSEA della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali e a riversare le componenti UI1, UI2 e UI3 ogni qualvolta si provvede ad emettere le fatturazioni;

Di dare atto che con la presente sono rispettate le condizioni dell'art.243, comma 2 del TUEL;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Direzione Ecologia per gli adempimenti di propria competenza;

Di demandare alla Direzione Tributi e Fiscalità Locale tutti gli altri adempimenti consequenziali se dovuti, ivi compresi quelli di trasmissione della presente all'Ente di Governo d'Ambito, Ato Idrico di Ragusa e all'ARERA;

Di riservarsi di modificare il Piano tariffario per il 2022, a seguito delle eventuali risultanze del censimento ed installazione dei contatori idrometrici o nuove disposizioni di indirizzo dell'Amministrazione Comunale, di eventuali e di eventuali nuove statuizioni della legge di bilancio 2022, in corso di approvazione o di altri interventi normativi;

Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

Di trasmettere copia della presente alla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche per gli adempimenti di competenza ai fini della presentazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e di riservarsi di modificare il presente atto in relazione ad eventuali modifiche normative, alla legge di bilancio 2022 e/o a nuove indicazioni e deliberazioni dell'ARERA.

L'Istruttore Contabile  
F.to Dott. Gaetano Lombardo

Il Dirigente  
F.to Dott. Alessandro Basile

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

#### **DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

□

All'unanimità

I

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2, L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott. Maurizio Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 22.12.2021

al 05.01.2022

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 22.12.2021

al 05.01.2021

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- ☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 02

Seduta del 10.01.2022

**OGGETTO:** Approvazione dell'esercizio provvisorio e del piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio 2022.

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 13,45, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 10.01.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 10.01.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che la Commissione Straordinaria:

- con deliberazione n. 92 del 22 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il bilancio di previsione relativo al periodo 2021-2023;

**Richiamate** le variazioni al bilancio di previsione 2021-23 e la deliberazione di assestamento generale n. 38/2021;



**Visto** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui “1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato (...) 3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. 4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato. 5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti. 6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis). 7. Nel corso dell'esercizio provvisorio, sono consentite le variazioni di bilancio previste dall'art. 187, comma 3-quinquies, quelle riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato, quelle necessarie alla reimputazione agli esercizi in cui sono esigibili, di obbligazioni riguardanti entrate vincolate già assunte, e delle spese correlate, nei casi in cui anche la spesa è oggetto di reimputazione l'eventuale aggiornamento delle spese già impegnate. Tali variazioni rilevano solo ai fini della gestione dei dodicesimi”;

**Richiamato** l'art.52 del D.Lg n.104/2020;

**Dato atto** della proroga al 31.3.2022 dei termini di approvazione del bilancio di previsione 2022-24 e dell'insediamento dell'amministrazione comunale in data 27.10.2021;

**Richiamati** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, che, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** il D. Lgs. n. 118/2011, dedicato all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2022 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2021-2023 – annualità 2022, definitivamente approvato;

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;

- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

- sono gestite le previsioni del secondo esercizio del PEG dell'anno precedente e non operano le previsioni di cassa;

**Ritenuto** pertanto necessario, con il presente provvedimento, disporre l'assegnazione delle risorse ai dirigenti e responsabili dei servizi al fine di assicurare la prosecuzione dell'attività dell'ente mediante:

- la suddivisione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macrogregati e capitoli secondo la nuova classificazione di bilancio;

- la riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa secondo il piano dei conti finanziario, garantendo il raccordo al IV livello e superando l'applicazione del criterio di prevalenza;

**Osservato** che Arconet, nelle istruzioni diramate nel 2016 ha precisato che *“Le riclassificazioni sono effettuate nel rispetto dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 118/2011, che vieta l'adozione del criterio della prevalenza, salvi i casi in cui è espressamente consentito. Ove necessario, gli enti sono tenuti al cd. “spacchettamento” dei capitoli del bilancio gestionale o del PEG, al fine di garantire, in fase di gestione e di rendicontazione, una correlazione con rapporto di tipo 1:1 tra le voci del bilancio gestionale/PEG g*

*e le voci del piano dei conti finanziario di quarto livello. L'obbligo di ripartire la spesa per missioni e programmi senza applicare il criterio della prevalenza riguarda anche la spesa di personale";*

**Visti:**

- il piano dei conti finanziario degli enti locali all. 6 al D. Lgs. n. 118/2011;
- il Piano esecutivo di gestione provvisorio;

(

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di contabilità in vigore;

**Acquisiti** i pareri di cui agli artt. 49 e 147-*bis* del D. Lgs. n. 267/2000 resi dal Dirigente del Servizio finanziario;

**DELIBERA**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato,

**1.di approvare**, nelle more dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione 2022-24, l'esercizio provvisorio di bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio dell'esercizio 2022, predisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base delle previsioni definitive dell'anno 2022 del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 definitivamente approvato;

**2.di assegnare** ai dirigenti e responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione, le risorse indicate nel PEG aggiornato, dando atto che:

- non è consentito ricorso ad indebitamento e possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

**3.di stabilire** che, ove non diversamente specificato dalla Giunta Comunale con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del nuovo PEG/PDO (entro 30 gg. dalla data di approvazione del

bilancio di previsione finanziario 2022-2024) si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione 2021 nonché quelli a carattere pluriennale;

4. **di trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti dell'Ente

5. **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile;

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott. Maurizio Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.01.2022

al 26.01.2022

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.01.2022

al 26.01.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 03

Seduta del 10.01.2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE TASSI DI COPERTURA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022.**

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 13,45, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastrò		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 10.01.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente IN ATTUAZIONE DELL'ART.243 C.2 E ART. 172 TUEL

Vittoria, 10.01.2022

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

Che per effetto di quanto disposto dall'art. 3, commi primo e settimo del D.L. 22 dicembre 1981, n. 786, convertito dalla legge 26.02.1982 n. 51, per i servizi pubblici a domanda individuale le province, i comuni ed i loro consorzi e le comunità montane sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato, con eccezione dei servizi gratuiti per legge, di quelli finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap nonché di quelli per i quali è prevista la corresponsione di tasse, diritti o prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico.

Che con D.M. 31 dicembre 1983 vennero individuati i servizi pubblici a domanda individuale.

Che l'art.6 del D.L. 28.02.1983 n. 55 convertito con modificazioni nella legge 26.04.1983 n. 131, prevede che gli Enti Locali sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione di bilancio, la misura percentuale dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate.

Che con l'art. 5 della legge 23.12.1992 n. 498 è stato deliberato che le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura.

Che la copertura del costo complessivo di gestione dei servizi suddetti con proventi tariffari e con contributi finalizzati deve essere effettuata in misura non inferiore al 36%.

Rilevato che per effetto di quanto dispone il primo comma dell'art. 45 del D.Lgs.30.12.1992 n. 504 a decorrere dal 1° gennaio 1994 sono sottoposti all'obbligo del tasso di copertura del costo dei servizi esclusivamente gli enti locali che, in base ai parametri stabiliti dal D.M. 30.09.1993 e successive modificazioni, si trovano in situazioni strutturalmente deficitarie.

Richiamate le note di programmazione 2022-24 e vigilanza finanziaria della direzione Politiche Finanziarie ed Economiche prot. nn. 268, 393, 600, 622, 625, 704, 713, 736 PFB 2021;

Dato atto della condizione di deficit strutturale dell'Ente come risulta dalla tabella dei parametri DM 2018, approvata con il Rendiconto della Gestione per l'anno 2020, deliberazione n. 40 del 29.07.2021; a tal fine si richiama la relazione sulla gestione ex art. 231 del TEUL allegata al Rendiconto 2020;

Richiamate le indicazioni degli art. 242 e 243 del TUEL ed in particolare il comma n. 2 dell'art. 243 inerente gli obblighi di copertura minima dei costi inerenti i servizi a domanda individuale dell'Ente;

Richiamato il Decreto 8 novembre 2021, recante la *“Dimostrazione della copertura del costo dei servizi per l'anno 2020 per gli Enti in condizione di deficiarietà strutturale ed Enti equiparati dalla normativa”*. In particolare, sono approvati per Comuni, Province, Città metropolitane e Comunità montane che si trovano in condizione di deficit strutturale i Certificati allegati al Decreto concernenti la dimostrazione, sulla base delle risultanze contabili dell'esercizio finanziario 2020, della copertura del costo complessivo di gestione dei *“servizi a domanda individuale”*, del *“Servizio per la gestione dei rifiuti urbani”* e del *“Servizio di acquedotto”*.

**Che** per l'anno 2022 , con deliberazioni di G.C. nn. 7/2021, 36/2021, 37/2021 sono state approvati i nuovi parametri di copertura del costo dei servizi che si riportano nella tabella seguente:



<b>Servizio</b>	<b>Entrate/ proventi Prev. 2022</b>	<b>Spese/costi Prev. 2022</b>	<b>% copertura 2022</b>
Asilo nido	Non attivato		
Fiere e mercati (non ortofrutt. – fiori e frutta)	Esternalizzato		
Mense scolastiche	Esternalizzato in concessione		
Teatri, spettacoli e mostre	22.920,00	51.588,07	44%
Impianti sportivi e centro donna	42.855,00	116.149,33	37%
Trasporti funebri	Esternalizzato In concessione		
Altri Servizi – Espurgo pozzi neri	Esternalizzato		
<b>Totale</b>	<b>65.775</b>	<b>167.737,4</b>	<b>39%</b>

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che con effetto dal 1° gennaio 2022, le tariffe dei servizi a domanda individuale erogati dall'Ente risultano determinate nelle misure stabilite secondo l'art. 243 del TUEL;
2. Di approvare il tasso di copertura dei costi di gestione dei servizi a domanda individuale con i corrispettivi di cui alle tariffe relativamente all'anno 2022 così come risulta dalla seguente tabella:

<b>Servizio</b>	<b>Entrate/ proventi Prev. 2022</b>	<b>Spese/costi Prev. 2022</b>	<b>% copertura 2022</b>
Asilo nido	Non attivato		
Fiere e mercati (non ortofrutt. – fiori e frutta)	Esternalizzato		
Mense scolastiche	Esternalizzato in concessione		
Teatri, spettacoli e mostre	22.920,00	51.588,07	44%
Impianti sportivi e centro donna	42.855,00	116.149,33	37%
Trasporti funebri	Esternalizzato In concessione		
Altri Servizi – Espurgo pozzi	Esternalizzato		

neri			
<b>Totale</b>	<b>65.775</b>	<b>167.737,4</b>	<b>39%</b>

3) di allegare copia della presente deliberazione al bilancio di previsione 2022-24, in conformità a quanto dispone l'art. 172 del TUEL e il D.Lgs 118/2011 e smi;

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**F.to Dott. Maurizio Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.01.2022

al 26.01.2022

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.01.2022

al 26.01.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 15

Seduta del 13.01.2022

**OGGETTO: SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER IL TRIENNIO 2022-2024, AI SENSI DELL'ART. 21 DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016 E SS.MM.II. E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2022-2023.**

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di Gennaio alle ore 22,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, DOTT. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.12.2021

Il Dirigente  
f.to Arch. Marcello Dimartino

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria dagli allegati della presente deliberazione

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 29.12.2021

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**II DIRIGENTE DELLA DIREZIONE C.U.C. - PROVVEDITORATO**

Dichiara di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensioni ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni e in riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**Che** il Piano Triennale OO.PP. 2021-2023, con l'elenco Annuale per il 2021 e il Programma Biennale di Forniture e servizi sono stati inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2020.

**Che** su disposizione di questa Amm.ne, nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi programmatori dell'Ente, questa Direzione ha predisposto l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (allegato A), i cui criteri di elaborazione sono riportati nella relazione del dirigente della Direzione C.U.C. (allegato B);

**VISTA la Relazione** del Dirigente della Direzione C.U.C./Provveditorato (allegato B) sui criteri utilizzati per l'aggiornamento del Programma Triennale da cui si evince:

-**Che** per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. n° 50/2016 la Regione Sicilia ha emesso la legge n° 8 del 17 maggio 2016 recante "*Modifiche alla Legge Regionale 12 luglio 2011 n° 12*".

-**Che** ai sensi di quanto previsto dall'art.21 comma 8 del D.lgs 50/2016 è stato emesso il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 in merito al "*Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma*

*triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"* entrato in vigore il 24/03/2018.

**-Che** in base alla nuova contabilità, prevista dalla normativa vigente, il programma dei lavori pubblici confluisce nella sezione operativa del Documento Unico di Programmazione, DUP, atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione, si rende necessario quindi approvare il programma dei lavori pubblici affinché la Giunta Comunale approvi e lo presenti al Consiglio Comunale in funzione dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024;

**-Che** il metodo di lavoro applicato e' stato sviluppato partendo dalla puntuale ricognizione del programma precedente, del suo stato di realizzazione, dello stato attuale della progettazione, delle disponibilità finanziarie procedendo, quindi, alla definizione del nuovo programma anno 2022-2024 attraverso un aggiornamento del precedente programma

**-Che** nella redazione del nuovo programma OO.PP. sono stati proposti interventi di:

- manutenzione straordinaria;
- completamento;
- ristrutturazione;
- ampliamento;
- nuova costruzione;

**-Che** sono state eliminate dal programma precedente le opere concluse, inserite alcune opere di nuova previsione ed eseguiti diversi aggiornamenti di opere già presenti, riguardanti il livello di progettazione, l'importo, la fonte di finanziamento, la nomina del RUP, la conformità urbanistica, etc., ed in alcuni casi l'oggetto dell'opera.

**-Che** operativamente, la normativa in vigore impone che le previsioni di programma devono formularsi su apposite schede, predisposte ed approvate con D.M. n. 14 del 16 Gennaio 2018 dalle linee guida prot. n. 140889 del 03.07.2019 del Direttore Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità Dipartimento tecnico, che ribadisce, puntualizzandoli, i concetti formatori dell'intero documento programmatico.

**-Che** in sintesi questi possono essere così riassunti:

- la programmazione delle OO.PP. è riferita all'arco temporale di n. 3 annualità e si compone di un elenco annuale, riferito alle opere la cui realizzazione è prevista (almeno come avvio) nel primo anno del triennio di riferimento, e dell'elenco relativo alle due successive annualità;
- l'inserimento nel programma è prescritto per le opere di importo maggiore ad € 100.000,00;

**-Che** l'elenco annuale è da intendersi quale strumento di programmazione dinamico potendosi, nei limiti della ridefinizione di flussi finanziari, procedere alla sua modifica od integrazione con opere facenti parte della programmazione riferita alle successive annualità.

**-Che** il programma triennale delle OO.PP. 2022/2024 che si propone, è stato redatto tenendo conto, rispetto alla programmazione precedente, sulla base degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione nonché delle indicazioni acquisite da parte di tutte le Direzioni.

**-Che** ai sensi dell'art.5 del D.M. n. 14 del 16 Gennaio 2018, il Piano triennale è uno strumento di programmazione di tipo "dinamico" e che pertanto durante il corso dell'anno di attuazione consente il suo aggiornamento in funzione della variazione degli effettivi flussi di spesa e di eventuali risorse resesi disponibili a seguito di ribassi d'asta o di economie.

**-Che** il presente schema di Programma Triennale piano triennale è corredato oltre che dalla relazione generale anche dagli schemi previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 e dalle linee guida prot. n. 140889 del 03.07.2019 del Direttore Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità Dipartimento tecnico e precisamente:

**Allegato I:**

- **scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti in programma, articolate per annualità e fonti di finanziamento;
- **scheda B** - elenco delle opere incompiute
- **scheda C** - Elenco degli immobili disponibili di cui agli art. 5 e 191 del Codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera incompiuta;
- **scheda D** - Elenco degli interventi del programma;
- **scheda E** - Interventi ricompresi nell'elenco annuale 2020;
- **scheda F** - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati.

**Allegato II:**

- **scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- **scheda B** - elenco servizi beni e forniture
- **scheda C** - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

**-Che** le schede C ed F dell'allegato I non sono state compilate poiché per la C non si hanno opere previste ai sensi dei citati articoli del Codice e per la F non esistono opere rientranti in tale casistica. Per quanto riguarda le schede C dell'allegato II non è stata redatta poiché non esistono interventi rientranti in tale casistica.

**-Che** l'esecuzione delle opere potrà avvenire anche per stralci o lotti funzionali rispetto allo studio di fattibilità tecnico-contabile inserito nel programma triennale, come previsto dalla normativa che regola la materia e che l'iter realizzativo delle opere potrà essere proseguito anche in caso di aumento degli importi scaturenti da aggiornamento dei prezzi, in dipendenza da: aggiornamento dei prezzi, in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità tecnico-contabile, definitivo, esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato.

**VISTO**

- il D.lgs n. 50 del 18/2016 recepito con la legge regionale n.8/2016;
- il Decreto D.M. n. 14 del 16 Gennaio 2018;
- la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.92 del 22/12/2020 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 con allegato il Programma Triennale delle OO.PP. 2021-2023;
- la relazione del Dirigente della Direzione C.U.C./Provveditorato (allegato B) sui criteri utilizzati per l'aggiornamento del Programma Triennale;
- la L.R. n. 12/2011 pubblicata sulla G.U.R.S. n. 30 del 14/07/2011 all'art. 10 che prescrive l'obbligo di aggiornare i prezzi delle opere da appaltare in caso di entrata in vigore di nuovi prezziari regionali per le OO.PP., se approvate da oltre tre mesi precedenti le pubblicazioni del nuovo prezzario;
- L'art. 2 comma 89 della L. n. 244 del 24/12/2007 che introduce nuovi criteri per il calcolo dell'indennità di esproprio, che comporta l'incremento delle spese per espropriazioni inserite nei quadri economici dei progetti;

**RITENUTO:**

- di dover procedere all'approvazione dello schema di Programma Triennale (All. A) dei Lavori Pubblici per il triennio 2022-2024, composto da allegato I e allegato II, al fine dell'approvazione del Consiglio Comunale, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) È stata eseguita la ricognizione del parco progetti in possesso dell'Amministrazione, e di quelli ancora in corso di studio e/o progettazione;

- b) sono state eliminate dal programma precedente le opere concluse;
- c) sono state inserite alcune opere di nuova previsione, ed eseguiti diversi aggiornamenti di opere già presenti, riguardanti il livello di progettazione, l'importo, la fonte di finanziamento, la nomina del RUP, la conformità urbanistica, etc., ed in alcuni casi il titolo dell'opera.

Tutto ciò premesso,

## **PROPONE**

1. Approvare lo Schema di Programma Triennale (All. "A") dei Lavori Pubblici per il triennio 2022-2024, composto da allegato I - Piano Triennale Opere Pubbliche 2022-2024 e allegato II - Programma Biennale Forniture e Servizi 2022-2023, da sottoporre al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.5 del D.M. n. 14 del 16 Gennaio 2018 e dalle linee guida prot. n. 140889 del 03.07.2019 del Direttore Generale dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità Dipartimento tecnico, composto dagli schemi previsti dal Decreto e precisamente:

### **Allegato I:**

- o **scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti in programma, articolate per annualità e fonti di finanziamento;
- o **scheda B** - elenco delle opere incompiute
- o **scheda C** - Elenco degli immobili disponibili di cui agli art. 5 e 191 del Codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera incompiuta;
- o **scheda D** - Elenco degli interventi del programma;
- o **scheda E** - Interventi ricompresi nell'elenco annuale 2020;
- o **scheda F** - Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente Programma Triennale e non riproposti e non avviati.

### **Allegato II:**

- o **scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - o **scheda B** - elenco servizi beni e forniture
  - o **scheda C** - Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati
2. Dare atto che fa parte integrante e sostanziale dello schema di Programma Triennale la relazione del Dirigente della Direzione C.U.C.- Provveditorato (allegato "B") sui criteri adottati per l'aggiornamento del programma triennale rispetto a quello approvato con deliberazione di C.C. n. 92 del 22/12/2020, attualmente in vigore.
  3. Dare atto che, ai sensi art. 8 D.P.R. n. 13/2012, lo schema di Programma Triennale delle OO.PP. per il triennio 2022-2024 (allegato "A"), sarà pubblicato con avviso affisso per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio dell'ente.
  4. Dare atto che, dopo il periodo di pubblicazione dello Schema di Programma Triennale, nonché tutti gli altri elaborati necessari previsti dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, come recepito e modificato dalla Legge Regionale n.8/2016 saranno sottoposti al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione.
  5. Dare atto che l'esecuzione delle opere potrà avvenire anche per stralci o lotti funzionali rispetto allo studio di fattibilità tecnica-economica inserito nel programma triennale, come previsto dalla normativa che regola la materia e che l'iter realizzativo delle opere potrà essere proseguito anche in caso di aumento degli importi scaturenti da aggiornamento dei prezzi, in dipendenza da: aggiornamento dei prezzi, in dipendenza dell'entrata in vigore di nuovi prezziari, e/o da incremento del livello di progettazione (studio di fattibilità tecnica-economica, definitivo - esecutivo), e/o da maggiori oneri di esproprio scaturenti da sentenze o da determinazioni della Commissione Provinciale, senza necessità di modificare e/o aggiornare il Programma Triennale, entro il limite del 30% dell'importo delle singole opere previsto dal Programma Triennale approvato.
  6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno spesa.



7. Dare atto che il presente, provvedimento successivamente all'approvazione, sarà trasmesso alla Direzione Politiche Finanziarie e Economiche.
8. Dichiarare il presente provvedimento di Immediata Esecuzione, in quanto lo stesso è propedeutico all'approvazione del Bilancio preventivo 2022 da parte del Consiglio Comunale.

**L'ISTRUTT. DIRETTIVO**

f.to Sig.ra F. Regina Impoco

f.to

**IL DIRIGENTE**

Arch. Marcello Dimartino

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

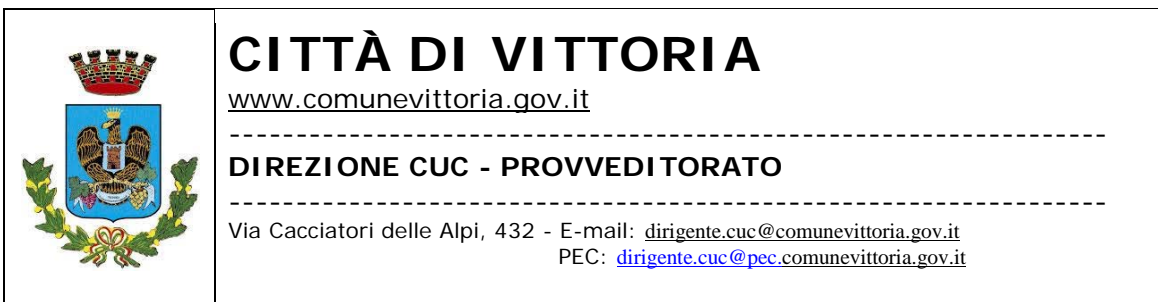
Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



**ALLEGATO A**

**SCHEMA  
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
ANNO 2022**

**Triennio di riferimento 2022 – 2024**

**Allegato I**

- scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti in programma
- scheda B** – Elenco delle opere incompiute
- scheda D** - Elenco degli interventi del programma
- scheda E** – Interventi ricompresi nell'elenco annuale 2022

**Allegato II**

- scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti in programma
- scheda B** – Elenco biennale servizi beni e forniture

Il Funzionario  
dott. Chiara Garofalo

Il Dirigente  
arch. Marcello Dimartino

## **ALLEGATO I**

**scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti in programma

**scheda B** – Elenco delle opere incomplete

**scheda D** - Elenco degli interventi del programma

**scheda E** – Interventi ricompresi nell'elenco annuale 2022

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI VITTORIA**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno <b>2022</b>	Disponibilità finanziaria secondo anno <b>2023</b>	Disponibilità finanziaria terzo anno <b>2024</b>	Importo Totale nel triennio
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.716.618,00	24.090.241,40	99.190.291,70	<b>129.997.151,10</b>
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	
<b>Totali</b>	<b>6.716.618,00</b>	<b>24.090.241,40</b>	<b>99.190.291,70</b>	<b>129.997.151,10</b>

Il Responsabile del Programma  
F.to MARCELLO DIMARTINO

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VITTORIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
	Lavori di completamento ristrutturazione e manutenzione straordinaria di alcuni impianti sportivi di Vittoria e Scoglitti - Impianto di c.da Montecalvo 1° stralcio esecutivo funzionale	b	//							b1	no	b	no	a	no	no	no
	lavori di recupero e conversione dell'antico Castello Henriquez e magazzini frumentari in Vittoria	//	//							a	no	c	no	a	no	no	no
	Costruzione del centro dell'infanzia di Scoglitti	d								a	no						
					somma	somma	somma	somma									

**Note**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il Responsabile del Programma  
MARCELLO DIMARTINO

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale

**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)  
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)  
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

## ALLEGATO I SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE

## COMUNE DI VITTORIA

## ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)		Codice ISTAT (3)			Livello di progettazione	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				NOTE	Cessione Immobili S/N (6)
			Reg	Prov	Com						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		
1	820008308832020	10001	019	088	012	ES	04	A05/12	Messa in sicurezza della copertura del Teatro comunale. 1° stralcio	1	231.073,80	0,00	0,00	231.073,80		N
2	820008308832020	10002	019	088	012	ES	04	A05/12	Messa in sicurezza della copertura del Teatro comunale. Completamento	1	108.926,20	0,00	0,00	108.926,20		N
3	820008308832020	10003	019	088	012	ES	04	A05/08	Manutenzione straordinaria „ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola " Don Lorenzo Milani"	1	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00		N
4	820008308832020	10004	019	088	012	ES	04	A05/08	Manutenzione straordinaria „ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna 1° stralcio	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00		N
5	820008308832020	10005	019	088	012	ES	01	A02/05	Ricostruzione spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti nel territorio del Comune di Vittoria 1° stralcio	1	100.000,00	1.000.000,00	550.000,00	1.650.000,00		N
6	820008308832020	10006	019	088	012	ES	01	A04/13	Interventi migliorativi mercato ortofrutticolo.	1	387.000,00	500.000,00	500.000,00	1.387.000,00		N
7	820008308832020	10007	019	088	012	ES	01	A01/01	Riqualificazione Riviera Lanterna. 1° stralcio funzionale	1	642.618,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.642.618,00		N
8	820008308832020	10008	019	088	012	ES	03	A04/14	Riqualificazione funzionale del porto peschereccio di Scoglitti	1	400.000,00	289.961,66	0,00	689.961,66		N
9	820008308832020	10009	019	088	012	ES	01	A05/12	Realizzazione centro di aggregazione sportiva nella zona F.5 del P.R.G. - ex campo di concentramento	1	417.000,00	183.000,00	0,00	600.000,00		N
10	820008308832020	10010	019	088	012	ES	01	A06/-90	Interventi all'interno della zona R.O. dei pini d'Aleppo nel territorio di Vittoria. PSR Sicilia 2014/2020. Sottomisura 8.5	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		N
11	820008308832020	10011	019	088	012	ES	03	E10/99	Riqualificazione ambientale e messa in sicurezza della Villa Comunale di Vittoria	1	400.000,00	160.000,00	100.000,00	660.000,00		N
12	820008308832020	10012	019	088	012	ES	01	A05/12	Parco Costiero Di Ponente" Progetto di "Riqualificazione dell'arenile della Riviera Lanterna a Scoglitti, nel tratto compreso tra Il Faro e via del Mare, con realizzazione di strutture per animazione socio-culturale, spazi per lo spettacolo e spazi verdi per lo svago e le attività sportive;	1	100.000,00	400.000,00	100.000,00	600.000,00		N
13	820008308832020	10013	019	088	012	ES	03	A05/12	Interventi di riqualificazione delle periferie diffuse di Vittoria.	1	100.000,00	400.000,00	100.000,00	600.000,00		N
14	820008308832020	10014	019	088	012	ES	04	A05/09	Intervento di recupero e adeguamento dei locali ex mattatoio comunale da destinare a luogo di aggregazione giovanile, con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva per la cultura, connesso alle attività musicali	3	100.000,00	400.000,00	100.000,00	600.000,00		N
15	820008308832020	10015	019	088	012	ES	05	A05/31	Restauro conservativo della lanterna e della cupola della basilica di San Giovanni Battista	1	100.000,00	130.898,94	0,00	230.898,94		N
16	820008308832020	10016	019	088	012	ES	05	A05/31	Manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza della palestra del plesso "Guglielmo Marconi" istituto comprensivo F- Traina	1	0,00	100.000,00	70.000,00	170.000,00		N
17	820008308832020	10017	019	088	012	ES	01	A06/90	Opere di urbanizzazione "D1 Ovest" Comparto A	3	0,00	0,00	3.740.000,00	3.740.000,00	*	N
18	820008308832020	10018	019	088	012	ES	01	A01/88	Costruzione di una elisuperficie cittadino in Vittoria nei pressi dell'area dell' ex campo di concentramento	2	0,00	0,00	430.000,00	430.000,00		N
19	820008308832020	10019	019	088	012	ES	01	A02/05	Ricostruzione spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti nel territorio del Comune di Vittoria 2° stralcio di completamento	2	0,00	0,00	3.729.607,00	3.729.607,00	*	N
20	820008308832020	10020	019	088	012	DEF	01	A01/01	Riqualificazione Riviera Lanterna. Completamento	1	0,00	0,00	1.907.382,00	1.907.382,00		N
21	820008308832020	10021	019	088	012	DEF	03	A05/08	Linea di intervento PO FERS azione 4.1.1. promozione dell'eco- efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche. Scuola dell'infanzia e primaria SS.Rosario	1	0,00	800.000,00	2.000.000,00	2.800.000,00		N

22	820008308832020	10022	019	088	012	DEF	06	A06/90	Adeguamento alle norme di sicurezza e completamento del campo di calcio comunale "N.Andolina" in frazione di Scoglitti.	2	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00		N
23	820008308832020	10023	019	088	012	DEF	06	A06/90	Inerbamento Campo Calcio EMAIA	3	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00		N
24	820008308832020	10024	019	088	012	ES	01	A05/08	Manutenzione straordinaria, miglioramento sismico, ed efficientamento energetico ai sensi delle normative vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola "Portella della Ginestra	1	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00		N
25	820008308832020	10025	019	088	012	DEF	01	A05/08	Manutenzione straordinaria, miglioramento sismico, ed efficientamento energetico ai sensi delle normative vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture per la scuola "Papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna" 2°stralcio di completamento	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
26	820008308832020	10026	019	088	012	DEF	01	A01/01	Realizzazione passeggiata Garibaldi	2	0,00	0,00	960.000,00	960.000,00		N
27	820008308832020	10027	019	088	012	DEF	06	A01/04	lavori manutenzione straordinaria fondali e realizzazione opere di banchinamento atte ad assicurare ormeggio e svolgimento attività portuali in condizioni di sicurezza	1	0,00	0,00	3.314.000,00	3.314.000,00	*	N
28	820008308832020	10028	019	088	012	DEF	01	A01/01	Realizzazione dell'Autoporto di Vittoria. Progetto di completamento	2	0,00	0,00	18.550.000,00	18.550.000,00	*	N
29	820008308832020	10029	019	088	012	DEF	04	A04/13	Ristrutturazione e potenziamento Mercato Ortofrutticolo Vittoria.	2	0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	*	N
30	820008308832020	10030	019	088	012	DEF	05	A05/09	Restauro ed adeguamento funzionale di Palazzo Ricca	2	0,00	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	*	N
31	820008308832020	10031	019	088	012	FATT.	03	A06/90	Le antiche vie del Pino d'Aleppo. Recupero e valorizzazione di percorsi storici in zona ZCS - R.N.O. Pino d'Aleppo	1	0,00	200.000,00	300.000,00	500.000,00		N
32	820008308832020	10032	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Progetto di riorganizzazione digitale del Comune di Vittoria	2	100.000,00	500.000,00	120.000,00	720.000,00		N
33	820008308832020	10033	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Smart Urban Platform	2	100.000,00	170.000,00	0,00	270.000,00		N
34	820008308832020	10034	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Efficientamento energetico Teatro comunale	2	100.000,00	1.000.000,00	65.000,00	1.165.000,00		N
35	820008308832020	10035	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Realizzazione infrastrutture e interscambio modale nodo stazione di Vittoria	2	100.000,00	500.000,00	300.000,00	900.000,00		N
36	820008308832020	10036	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Rottamazione, sostituzione e potenziamento del parco mezzi di proprietà comunale con mezzi compatibili con la maglia stradale urbana e i fabbisogni di trasporto pubblico	2	100.000,00	500.000,00	300.000,00	900.000,00		N
37	820008308832020	10037	019	088	012	FATT.	01	A01/88	Sviluppo infrastrutture per mezzi a basso impatto ambientale mediante la realizzazione di piste ciclabili nelle aree di Vittoria e Scoglitti	2	100.000,00	340.000,00	100.000,00	540.000,00		N
38	820008308832020	10038	019	088	012	ES	01	A02/05	Ricostruzione della spiaggia tra Punta Zafaglione e Scoglitti II stralcio funzionale	2	100.000,00	900.000,00	440.000,00	1.440.000,00		N
39	820008308832020	10039	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Completamento e funzionalizzazione dell'edificio pubblico strategico in c.da Crivello finalizzato alla realizzazione di un presidio operativo di protezione civile (area di ammassamento, C.O.C., C.O.M., Centro Cuore) inclusa la realizzazione della rete di informazione per la popolazione secondo i dettami ed i contenuti del piano comunale di Protezione Civile.	2	100.000,00	10.000,00	0,00	110.000,00		N
40	820008308832020	10040	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Funzionalizzazione con destinazione a ludoteca e centro sociale di un edificio comunale con annesso giardino in centro storico tra le vie S. Martino n.42 e via Bari nn.113/115	2	100.000,00	1.000.000,00	1.600.000,00	2.700.000,00		N
41	820008308832020	10041	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Strutture investimenti privati strutture per anziani - Ristrutturazione e ampliamento dotazione ricettiva e riqualificazione dello spazio esterno e fitodepurazione della struttura comunale esistente in C.da Boscopiano	2	100.000,00	100.000,00	610.000,00	810.000,00		N
42	820008308832020	10042	019	088	012	FATT.	03	A05/09	Recupero e rifunzionalizzazione degli immobili confiscati alla criminalità organizzata mediante ristrutturazione edilizia. Immobile c.da Alcento e magazzino in via Incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza sociale)	1	500.000,00	900.000,00	100.000,00	1.500.000,00		N
43	820008308832020	10043	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola LEONARDO SCIASCIA	1	0,00	0,00	3.505.526,48	3.505.526,48	*	N



44	820008308832020	10044	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola GIOVANNI XXIII	1	0,00	2.000.000,00	2.828.618,58	4.828.618,58		N
45	820008308832020	10045	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola DON BOSCO	1	0,00	0,00	2.221.267,49	2.221.267,49	*	N
46	820008308832020	10046	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola PAPPALARDO	1	0,00	0,00	5.028.813,87	5.028.813,87	*	N
47	820008308832020	10047	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola FODERA'	1	0,00	0,00	849.603,48	849.603,48		N
48	820008308832020	10048	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola ALFREDO FUSCHI	1	0,00	0,00	1.171.593,53	1.171.593,53		N
49	820008308832020	10049	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola GUGLIELMO MARCONI	1	0,00	0,00	3.690.000,00	3.690.000,00	*	N
50	820008308832020	10050	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola CHE GUEVARA	1	0,00	0,00	1.380.000,00	1.380.000,00		N
51	820008308832020	10051	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola LOMBARDO RADICE	1	0,00	0,00	2.928.480,21	2.928.480,21	*	N
52	820008308832020	10052	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola PORTELLA DELLA GINESTRA	1	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	*	N
53	820008308832020	10053	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola CARUANO	1	0,00	0,00	4.503.615,00	4.503.615,00	*	N
54	820008308832020	10054	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola F.TRAINA	1	0,00	0,00	4.790.171,00	4.790.171,00	*	N
55	820008308832020	10055	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola CONSOLINO	1	0,00	0,00	2.815.152,00	2.815.152,00	*	N
56	820008308832020	10056	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola RODARI	1	0,00	0,00	4.242.372,96	4.242.372,96	*	N
57	820008308832020	10057	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola FRASCA	1	0,00	0,00	1.574.166,11	1.574.166,11		N
58	820008308832020	10058	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Interventi di cui all'avviso pubblico,D.D.G. N.1448/ISTR. Del 20.04.2018, inerenti edilizia scolastica per il triennio 2018/2020 relativi alla scuola SS.ROSARIO	1	0,00	0,00	3.167.050,84	3.167.050,84	*	N
59	820008308832020	10059	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Riutilizzazione delle acque reflue dell'impianto di depurazione di Vittoria	1	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	*	N
60	820008308832020	10060	019	088	012	FATT.	01	A05/30	Progetto per la realizzazione dell'ambulatorio veterinario all'interno dell'area del canile-Rifugio Sanitario in c.da Carosone.	2	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00		N
61	820008308832020	10061	019	088	012	FATT.	05	A05/09	Completamento del restauro, riattamento e adattamento per la sede municipale - Palazzo Iacono	3	0,00	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00		N
62	820008308832020	10062	019	088	012	FATT.	05	A05/09	Completamento e Restauro del Teatro Comunale	3	0,00	0,00	2.270.000,00	2.270.000,00	*	N
63	820008308832020	10063	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione parcheggio ed area attrezzata Scoglitti c/o Vie Plebiscito,Martiri,Folbe,Maltese	3	0,00	0,00	3.253.000,00	3.253.000,00	*	N

64	820008308832020	10064	019	088	012	FATT.	05	A05/09	Restauro ex mercato del pesce e recupero immobile adiacente per realizzazione Biblioteca centrale	3	0,00	0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	*	N
65	820008308832020	10065	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola L.RADICE. Pza Cappuccini, 1	3	0,00	0,00	185.000,00	185.000,00		N
66	820008308832020	10066	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola FODERA'	3	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00		N
67	820008308832020	10067	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola MATTEOTTI	3	0,00	0,00	192.000,00	192.000,00		N
68	820008308832020	10068	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto piano scuola CONSOLINO	3	0,00	0,00	192.000,00	192.000,00		N
69	820008308832020	10069	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola P.Giovanni XXIII, via Milano, 19	3	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00		N
70	820008308832020	10070	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia BUOZZI,	3	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00		N
71	820008308832020	10071	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia CHE GUEVARA	3	0,00	0,00	690.000,00	690.000,00		N
72	820008308832020	10072	019	088	012	FATT.	01	A02/15	Sostituzione nel territorio di vittoria dei vecchi contatori acqua con fornitura ed installazione nuovi contatori attrezzati cn sistema lettura a distanza della portata erogata ad ogni singolo utente	3	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	*	N
73	820008308832020	10073	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e risparmio energetico scuola elementare"Radice"	2	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00		N
74	820008308832020	10074	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza e risparmio energetico scuola materna"CHE GUEVARA	2	0,00	0,00	690.000,00	690.000,00		N
75	820008308832020	10075	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola FUSCHI via Bari	3	0,00	0,00	181.000,00	181.000,00		N
76	820008308832020	10076	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Impianto fotovoltaico connesso in rete da 20Kwp su tetto a falda scuola V. Colonna via Milano	3	0,00	0,00	179.000,00	179.000,00		N
77	820008308832020	10077	019	088	012	FATT.	06	A04/13	Mercato dei Fiori e della frutta.Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
78	820008308832020	10078	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Ristrutturazione e manutenzione straordinaria atte all'adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza delle strutture e degli impianti, del plesso "Caruano"	2	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
79	820008308832020	10079	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Vittoria - quartiere Marangio Maritaggi	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00		N
80	820008308832020	10080	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Vittoria - quartiere Fanello	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00		N
81	820008308832020	10081	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Vittoria - quartiere Centro	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00		N
82	820008308832020	10082	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Rifacimento marciapiedi dell'abitato di Scoglitti	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00		N
83	820008308832020	10083	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Parcheggio Prolungamento via Taranto (scuola Media Sciascia)	3	0,00	0,00	2.125.000,00	2.125.000,00	*	N
84	820008308832020	10084	019	088	012	FATT.	01	A02/99	Realizzazione di un impianto di demineralizzazione OSMOSI INVERSA in Vittoria	3	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	*	N
85	820008308832020	10085	019	088	012	FATT.	01	A02/99	Realizzazione di un impianto di demineralizzazione OSMOSI INVERSA in Scoglitti	3	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	*	N
86	820008308832020	10086	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Sistemazione e allargamento della via Costantino in Scoglitti con annessi parcheggi	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
87	820008308832020	10087	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Allargamento e sistemazione delle vie Cultrone, Ribaldo, Maci e Caruso	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00		N
88	820008308832020	10088	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Ammodernamento ed allargamento della via L. Frasca	3	0,00	0,00	258.000,00	258.000,00		N
89	820008308832020	10089	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Sistemazione della strada vicinale di collegamento tra la tangenziale e la circonvallazione	3	0,00	0,00	990.000,00	990.000,00		N
90	820008308832020	10090	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Realizzazione del prolungamento via Milano tratto compr.vie G. Rossa e Battaglia	3	0,00	0,00	116.000,00	116.000,00		N
91	820008308832020	10091	019	088	012	FATT.	06	A02/15	Manutenzione Straordinaria e consolidamento dei serbatoi idrici siti nell'area EMAIA ed a Scoglitti	3	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00		N

92	820008308832020	10092	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Realizzazione di asse viario, via di fuga nelle previsioni di PRG, sul prolungamento della via Giurato con la rotatoria sulla SS. 115 sino alla via Dierna	2	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	*	N
93	820008308832020	10093	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Abbatimento delle Barriere Architettoniche nella scuola media "G. Marconi"	3	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00		N
94	820008308832020	10094	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Interventi urgenti per la realizzazione e potenziamento della rete di distribuzione e dell'acquedotto comunale	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
95	820008308832020	10095	019	088	012	FATT.	03	A02/05	Consolidamento e recupero ambientale area compresa tra le vie Dei Mille, R.Cancellieri, Como e Palestro	2	0,00	0,00	3.100.000,00	3.100.000,00	*	N
96	820008308832020	10096	019	088	012	FATT.	06	A06/90	Miglioramento efficienza energetica scuola MATTEOTTI Via I Maggio	2	0,00	0,00	469.000,00	469.000,00		N
97	820008308832020	10097	019	088	012	FATT.	06	A06/90	Miglioramento efficienza energetica Scuola CONSOLINO	2	0,00	0,00	365.000,00	365.000,00		N
98	820008308832020	10098	019	088	012	FATT.	06	A06/90	Miglioramento efficienza energetica Scuola SS.COLOMBO via Colombo	2	0,00	0,00	572.000,00	572.000,00		N
99	820008308832020	10099	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Allargamento della via Roma, nel tratto compreso tra vie Cap. Zuavi e Castelfidardo	3	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00		N
100	820008308832020	10100	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Abbatimento barriere architettoniche nella "Delegazione Comunale di Scoglitti"	3	0,00	0,00	261.000,00	261.000,00		N
101	820008308832020	10101	019	088	012	FATT.	03	A06/90	Impianto di quartiere parco giochi in Vittoria via Palestro, via Como, via San G. Lo Sperso	3	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	*	N
102	820008308832020	10102	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Razionalizzazione di Strada in Scoglitti di collegamento tra via Pescara, via E.Montale e via Maltese	3	0,00	0,00	492.000,00	492.000,00		N
103	820008308832020	10103	019	088	012	FATT.	03	A02/05	Consolidamento e recupero ambientale della fascia costiera di intervento, compresa tra il Porto e Cammarana	3	0,00	0,00	4.800.000,00	4.800.000,00	*	N
104	820008308832020	10104	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Realizzazione di un Asilo Nido nell'area urbana di Vittoria	3	0,00	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00		N
105	820008308832020	10105	019	088	012	FATT.	01	A04/13	Completamento, manutenzione del mercato ortofrutticolo di Vittoria. Lotto A	2	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00		N
106	820008308832020	10106	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Fiera EMAIA A.M.F.M realizzazione di Gallerie, Sala Convegni ed Uffici	3	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	*	N
107	820008308832020	10107	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione Parco Robinson, Campetti di Calcio e Minibasket in c.da Fanello	3	0,00	0,00	1.030.000,00	1.030.000,00		N
108	820008308832020	10108	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione di un area polivalente attrezzata per il gioco e sport nel quartiere Talafuni	3	0,00	0,00	878.000,00	878.000,00		N
109	820008308832020	10109	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione di un Parco Robinson, campo di calcio e minibasket in c.da Fanello nell'area adiac. il Mercato	3	0,00	0,00	919.000,00	919.000,00		N
110	820008308832020	10110	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Impianto sportivo di quartiere "P. Traina" in Scoglitti - Ampliamento	3	0,00	0,00	1.750.000,00	1.750.000,00		N
111	820008308832020	10111	019	088	012	FATT.	03	A05/09	Recupero e riconversione antica distilleria sita tra Ferrovia, via gen.Diaz e Cavalcavia e sistem.area annessa	3	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	*	N
112	820008308832020	10112	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Progetto di costruzione di una scuola materna a 6 sezioni e di un asilo nido nella restante area libera dell'ex mercato ortofrutticolo	2	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	*	N
113	820008308832020	10113	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Costruzione della scuola a 18 aule "G. Matteotti"	3	0,00	0,00	4.655.000,00	4.655.000,00	*	N
114	820008308832020	10114	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Opere di urbanizzazione primaria in zona artigianale di PRG "D1 Vittoria Ovest" - completamento	3	0,00	0,00	13.000.000,00	13.000.000,00	*	N
115	820008308832020	10115	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Pavimentazione ed arredo urbano vie, piazze, centro storico, via Bixio, Cancellieri, Dei Mille, Cavour. Lotto di completamento	2	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	*	N
116	820008308832020	10116	019	088	012	FATT.	01	A05/09	Progetto per la costruzione della nuova Sede Unica Uffici Comunali	2	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	*	N
117	820008308832020	10117	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Razionalizzazione strada in Scoglitti di collegamento tra la strada Scoglitti- Vittoria e la Scoglitti-Gela. Via di fuga	2	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	*	N
118	820008308832020	10118	019	088	012	FATT.	03	A02/05	Consolidamento quartieri Trintà San Biagio Colledoro-Maritaggi, nelle zone che si affacciano sul F. Ippari, rec. Ambientale	3	0,00	0,00	3.280.000,00	3.280.000,00	*	N
119	820008308832020	10119	019	088	012	FATT.	03	A06/90	Sistemazione area antistante la Chiesa "Anime sante del Purgatorio"	3	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00		N

120	820008308832020	10120	019	088	012	FATT.	01	A04/13	Mercato ortofrutticolo di Vittoria. Completamento. Lotto E	2	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	*	N
121	820008308832020	10121	019	088	012	FATT.	04	A03/-	Lavori di adeguamento alle vigenti norme in materia di sicur. risparmio energ. sc.elementare "Portella della Ginestra"	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		N
122	820008308832020	10122	019	088	012	FATT.	01	A02/99	Un impianto a tecnologia sostenibile per il trattamento dei rifiuti. Impianto di pirolisi	3	0,00	0,00	45.000.000,00	45.000.000,00	*	N
123	820008308832020	10123	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Strada di collegamento tra la SP 105 Cammarana Scoglitti e lungomare Camarina via della fratellanza	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
124	820008308832020	10124	019	088	012	FATT.	01	A01/01	Asse viario di collegamento e via di fuga della zona ovest dell'abitato di Vittoria	2	0,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	*	N
125	820008308832020	10125	019	088	012	FATT.	04	A03/-	servizio di global service x la conduzione,gestione, riqualificazione impianti termici delle scuole ed edifici comunali	3	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00		N
126	820008308832020	10126	019	088	012	FATT.	04	A01/01	Riqualif. ex SP 17 e strada secondaria urb. nell'ambito della rifunzionalizzazione dei collegamenti stradali fra abit. Vittoria e fraz. di Scoglitti e asse litoraneo in prov. di RG	3	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	*	N
127	820008308832020	10127	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Scuola San Biagio, messa in sicurezza per elementi non strutturali.	3	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00		N
128	820008308832020	10128	019	088	012	FATT.	01	A01/04	Lavori di manutenzione straordinaria dei fondali e realizzazione delle opere di banchinamento atte ad assicurare l'ormeggio e lo svolgimento delle attività portuali in condizioni di sicurezza- Completamento	3	0,00	0,00	18.700.000,00	18.700.000,00	*	N
129	820008308832020	10129	019	088	012	FATT.	06	A02/-	Potenziamento e adeguamento dell'impianto di depurazione di Vittoria	2	0,00	0,00	3.451.000,00	3.451.000,00	*	N
130	820008308832020	10130	019	088	012	FATT.	06	A02/99	Potenziamento e ampliamento fognatura e sollevamento al depuratore di Vittoria	3	0,00	0,00	6.119.000,00	6.119.000,00	*	N
131	820008308832020	10131	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Mercato impianto antincendio	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00		N
132	820008308832020	10132	019	088	012	FATT.	04	A04/13	mercato riqualificazione accessi	3	0,00	0,00	455.000,00	455.000,00		N
133	820008308832020	10133	019	088	012	FATT.	06	A06/90	Manutenzione straordinaria fiera EMAIA	3	0,00	0,00	363.000,00	363.000,00		N
134	820008308832020	10134	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Progetto "Per un parco agricolo in riva al mare"	3	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	*	N
135	820008308832020	10135	019	088	012	FATT.	04	A05/09	ristrutturazione museo italo-ungherese	3	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00		N
136	820008308832020	10136	019	088	012	FATT.	03	A06/90	Recupero aggrottato valle dell'ippari	3	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00		N
137	820008308832020	10137	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Piste ciclabili a Scoglitti	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		N
138	820008308832020	10138	019	088	012	FATT.	04	A06/90	P.I.L. Vittoria Nord Ristrutturazione ed adeguamento della piscina comunale	3	0,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00		N
139	820008308832020	10139	019	088	012	FATT.	01	A05/09	P.I.L. Vittoria Nord -Completamento e rifunzionalizzazione dell'immobile sito in via Gaeta da destinare ai servizi sociali per la sicurezza dei cittadini	2	0,00	0,00	3.300.000,00	3.300.000,00		N
140	820008308832020	10140	019	088	012	FATT.	01	A06/90	completamento della condotta fognaria di via Montebello	3	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00		N
141	820008308832020	10141	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione galleria fognaria tratto via Marangio-via Torino lungo asse str.le Forcone	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00		N
142	820008308832020	10142	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione condotta fognaria via Matteotti, tratto via Cacciatori delle Alpi-via Milano	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		N
143	820008308832020	10143	019	088	012	FATT.	01	A05/09	Nuovo Commissariato della Polizia di stato di Vittoria	2	0,00	0,00	2.154.314,78	2.154.314,78	*	N
144	820008308832020	10144	019	088	012	FATT.	01	A05/10	Piano nazionale di edilizia abitativa di cui al DPCM 16.07.2009. Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione della città DDGn.336/2014 pubblicato in gurs il 21.03.2014	3	0,00	0,00	7.021.000,00	7.021.000,00	*	N
145	820008308832020	10145	019	088	012	FATT.	06	E10/99	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici costituenti il patrimonio immobiliare dell'amministrazione comunale della città di Vittoria	1	250.000,00	318.000,00	432.000,00	1.000.000,00		N
146	820008308832020	10146	019	088	012	FATT.	01	A03/99	Efficientamento energetico della scuola per l'infanzia Luigi Frasca	2	0,00	148.000,00	500.000,00	648.000,00		N
147	820008308832020	10147	019	088	012	FATT.	04	A05/08	Piano di rigenerazione urbana per il recupero alloggiativo e di servizi abitativi in centro storico (Via Cialdini)	2	0,00	168.580,80	1.800.000,00	1.968.580,80		N

148	820008308832020	10148	019	088	012	FATT.	04	A02/15	Rifacimento rete idrica di Vittoria	2	0,00	881.800,00	12.000.000,00	12.881.800,00		N
149	820008308832020	10149	019	088	012	FATT.	04	A02/05	Lavori di "Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al Cimitero di Vittoria in C.da Cappellaris" Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139 (pubblicata nella G.U. n° 302 del 31/12/2018 – suppl. ordin. n° 62). Richiesta di contributo per investimento relative ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.	2	100.000,00	100.000,00	797.000,00	997.000,00		N
150	820008308832020	10150	019	088	012	FATT.	04	A02/05	Lavori di Mitigazione rischio frana Riviera Lanterna Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139 (pubblicata nella G.U. n° 302 del 31/12/2018 – suppl. ordin. n° 62). Richiesta di contributo per investimento relative ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.	2	100.000,00	100.000,00	778.000,00	978.000,00		N
151	820008308832020	10151	019	088	012	FATT.	04	A02/05	Lavori per l'Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - Vittoria Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139 (pubblicata nella G.U. n° 302 del 31/12/2018 – suppl. ordin. n° 62). Richiesta di contributo per investimento relative ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.	2	100.000,00	100.000,00	795.000,00	995.000,00		N
152	820008308832020	10152	019	088	012	FATT.	04	A02/05	Lavori di "Mitigazione del rischio idrogeologico del fronte roccioso di C.da Nipitella - Vittoria" Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139 (pubblicata nella G.U. n° 302 del 31/12/2018 – suppl. ordin. n° 62). Richiesta di contributo per investimento relative ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.	2	100.000,00	100.000,00	796.000,00	996.000,00		N
153	820008308832020	10153	019	088	012	FATT.	04	A02/05	Lavori di "Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al boschetto" della Villa Comunale di Vittoria Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139 (pubblicata nella G.U. n° 302 del 31/12/2018 – suppl. ordin. n° 62). Richiesta di contributo per investimento relative ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio.	2	100.000,00	100.000,00	795.000,00	995.000,00		N
154	820008308832020	10154	019	088	012	FATT.	06	A02/05	Bonifica/ messa in sicurezza permanente della discarica di c.da Pozzo Bollente	2	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	4.500.000,00		N
155	820008308832020	10155	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Nuova rete idrica	2	0,00	3.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00		N
156	820008308832020	10156	019	088	012	FATT.	01	A06/90	Realizzazione nuovi tratti di rete idrica	2	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00		N
157	820008308832020	10157	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Manutenzione impianti sollevamento pozzi e centrale	2	0,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00		N
158	820008308832020	10158	019	088	012	FATT.	01	E10/99	Realizzazione nuovi tratti di rete fognaria	2	0,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00		N
159	820008308832020	10159	019	088	012	FATT.	06	E10/99	Manutenzione rete idrica	2	0,00	300.000,00	600.000,00	900.000,00		N
160	820008308832020	10160	019	088	012	FATT.	06	E10/99	Manutenzione condotta fognaria, griglie	2	0,00	200.000,00	250.000,00	450.000,00		N
161	820008308832020	10161	019	088	012	FATT.	06	E10/99	Impianti trattamento delle acque	2	0,00	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00		N
162	820008308832020	10162	019	088	012	FATT.	06	A01/01	Manutenzione straordinaria delle strade di Vittoria e Scoglitti	1	60.000,00	140.000,00	0,00	200.000,00		N
163	820008308832020	10163	019	088	012	FATT.	06	A05/08	Manutenzione straordinaria della palestra dell'istituto comprensivo F.Traina	1	100.000,00	200.000,00	100.000,00	400.000,00		N
164	820008308832020	10164	019	088	012	FATT.	06	A05/08	Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale "Per la scuola". FESR Avviso pubblico prot. n. 18786 del 28.06.2021. Palestra RODARI	1	50.000,00	100.000,00	200.000,00	350.000,00		N
165	820008308832020	10165	019	088	012	FATT.	06	A05/08	Fondi Strutturali Europei – Programma operativo Nazionale "Per la scuola". FESR Avviso pubblico prot. n. 18786 del 28.06.2021. Palestra PAPPALARDO	1	50.000,00	100.000,00	200.000,00	350.000,00		N
166	820008308832020	10166	019	088	012	FATT.	06	A01/01	Lavori di manutenzione straordinaria da effettuare nella via Virgilio Lavore finalizzati al miglioramento della sicurezza per circolazione veicolare e pedonale	2	0,00	50.000,00	153.928,00	203.928,00		N
167	820008308832020	10167	019	088	012	FATT.	01	A05/08	Progetto di costruzione di un asilo nido nel quartiere talafuni in prossimità del piano P.E.E.P.	2	0,00	500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00		N

168	820008308832020	10168	019	088	012	FATT.	01	A02/05	Consolidamento idraulico forestale area abitato che si affaccia sul fiume Ippari	2	0,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00		N
169	820008308832020	10169	019	088	012	FATT.	03									
									TOTALE		6.716.618,00	24.090.241,40	401.644.663,33	432.451.522,73	0,00	

Il Responsabile del Programma  
F.to ARCH. MARCELLO DIMARTINO

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.  
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.  
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.  
(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).  
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.  
\* Derivata da una ricognizione della programmazione degli interventi su OO.PP. Dell'ultimo decennio che pertanto allo stato di approvazione non sono inseriti nel bilancio di previsione con riserva di iscrizione in sede di variazione qualora dovessero sussistere le condizioni amministrative

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE  
COMUNE DI VITTORIA  
ELENCO ANNUALE**

N.	Cod. Int. Amm.	Codice Unico Intervento	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità	Verifica vincoli ambiente	Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)
1	ES	820008308832020 10001	Messa in sicurezza della copertura del Teatro Comunale. 1 STRALCIO		Dimartino	Marcello	231.073,80	231.073,80	CPA			1	Pe
2	ES	820008308832020 10002	Messa in sicurezza della copertura del Teatro Comunale COMPLETAMENTO		Dimartino	Marcello	108.926,20	108.926,20	CPA			1	Pe
3	ES	820008308832020 10003	Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola " Don Lorenzo Milani"		Caci	Giovanni	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN			1	Pe
4	ES	820008308832020 10004	Manutenzione straordinaria ,ristrutturazione miglioramento sismico, adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità e sicurezza delle strutture scuola "papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna 1° stralcio		Eterno	Giancarlo	120.000,00	120.000,00	ADN			1	Pe
5	ES	820008308832020 10005	Ricostruzione spiaggia compresa tra Punta Zafaglione e Scoglitti nel territorio del Comune di Vittoria 1° stralcio		Garofalo	Chiara	100.000,00	1.650.000,00	AMB	S	S	1	Pe
6	ES	820008308832020 10006	Interventi migliorativi mercato ortofrutticolo.		Eterno	Giancarlo	387.000,00	1.387.000,00	MIS			1	Pe
7	ES	820008308832020 10007	Riqualificazione Riviera Lanterna. 1° stralcio funzionale		Eterno	Giancarlo	642.618,00	2.644.618,00	MIS	S	S	1	Pe
8	ES	820008308832020 10008	Riqualificazione funzionale del porto peschereccio di Scoglitti		Eterno	Giancarlo	400.000,00	689.961,66	MIS		S		
9	ES	820008308832020 10009	Realizzazione centro di aggregazione sportiva nella zona F.5 del P.R.G.- ex campo di concentramento				183.000,00	600.000,00	MIS		S	1	Pe
10	ES	820008308832020 10011	Riqualificazione ambientale e messa in sicurezza della Villa Comunale di Vittoria		Garofalo	Chiara	400.000,00	660.000,00	URB			1	Pe
11	ES	820008308832020 10012	Parco Costiero Di Ponente" Progetto di "Riqualificazione dell'arenile della Riviera Lanterna a Scoglitti, nel tratto compreso tra Il Faro e via del Mare, con realizzazione di strutture per animazione socio-culturale, spazi per lo spettacolo e spazi verdi per lo svago e le attività sportive;		Eterno	Giancarlo	100.000,00	600.000,00	AMB			1	Pe
12	ES	82000838832020 10013	Interventi di riqualificazione delle periferie diffuse di Vittoria.		Cicciarella	Emanuele	100.000,00	600.000,00	AMB			1	Pe
13	ES	82000838832020 10014	Intervento di recupero e adeguamento dei locali ex mattatoio comunale da destinare a luogo di aggregazione giovanile, con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva per la cultura, connesso alle attività musicali		Cicciarella	Emanuele	100.000,00	600.000,00	CPA			1	Pe
14	ES	820008308832020 10015	Restauro conservativo della lanterna e della cupola della basilica di San Giovanni Battista		Eterno	Giancarlo	50.000,00	230.898,94	CPA			1	Pe

## **ALLEGATO II**

**scheda A** - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei servizi e forniture previsti in programma

**scheda B** – Elenco biennale servizi beni e forniture



**ALLEGATO II SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE 2022/2023****COMUNE DI VITTORIA****QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria primo anno <b>2022</b>	Disponibilità finanziaria secondo anno <b>2023</b>	Importo Totale nel biennio
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.205.109,23	1.708.574,55	<b>5.913.683,78</b>
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	14.987.536,90	14.767.780,00	<b>29.755.316,90</b>
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	
<b>Totali</b>	<b>19.192.646,13</b>	<b>16.476.354,55</b>	<b>35.669.000,68</b>

Il Responsabile del Programma  
F.to MARCELLO DIMARTINO

**ALLEGATO II - SCHEDA B: Programma biennale forniture e servizi 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VITTORIA**

N.	Cod. Int. Amm. ne (2)		Tipologia (1)		Descrizione del contratto	ANNUALITA' 2022	ANNUALITA' 2023	Responsabile del procedimento		Importo complessivo	Fonte risorse finanziarie (3)
			Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
1	820008308832020	20001	X		Servizio igiene pubblica ARO 7 anni	8.475.740,00	8.475.740,00			€ 16.951.480,00	04
2	820008308832020	20002	X		Servizio di Direzione esecuzione del Contratto di igiene pubblica ARO 7 anni	50.000,00	50.000,00			€ 100.000,00	04
3	820008308832020	20003	X		Servizio di smaltimento del secco non differenziabile derivante dalla raccolta	1.300.000,00	1.116.500,00	dott. Drago	Marcello	€ 2.416.500,00	04
4	820008308832020	20004	X		Servizio di conferimento a recupero della FORSU derivante dalla raccolta differenziata	572.000,00	1.200.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 1.772.000,00	04
5	820008308832020	20005	X		Servizio di conferimento a recupero della frazione carta cartone derivante dalla raccolta differenziata p.a.p.	130.000,00	130.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 260.000,00	04
6	820008308832020	20006	X		Servizio di conferimento a recupero della frazione imballaggi di multimateriale (plastica e metalli) derivante dalla raccolta differenziata	250.000,00	250.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 500.000,00	04
7	820008308832020	20007	X		Servizio di conferimento a recupero della frazione plastica derivante dalla raccolta differenziata p.a.p.	42.900,00	42.900,00	dott. Drago	Marcello	€ 85.800,00	04
8	820008308832020	20008	X		Servizio di conferimento a recuperodei rifiuti ingombranti derivante dalla raccolta differenziata p.a.p.	88.000,00	88.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 176.000,00	04
9	820008308832020	20009	X		Oneri consortili S.R.R. ATO 7 Ragusa	225.000,00	225.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 450.000,00	04
10	820008308832020	20010	X		Interventi di controllo e gestione del territorio	130.000,00	130.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 260.000,00	04
11	820008308832020	20011	X		Spese servizi Ecologia	75.000,00	75.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 150.000,00	04
12	820008308832020	20012	X		Interventi per la tutela dell'ambiente e delle acque	100.000,00	100.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 200.000,00	04
13	820008308832020	20013	X		Servizio estrazione percolato scarica c.da Pozzo Bollente	200.000,00	200.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 400.000,00	04
14	820008308832020	20014	X		Servizio di manutenzione straordinaria scarica c.da Pozzo Bollente	70.000,00	70.000,00	dott. Drago	Marcello	€ 140.000,00	04
15	820008308832020	20015	X		Servizio annuale di manutenzione del verde pubblico urbano ed extraurbano	450.000,00	450.000,00	geom. Filetti	Salvatore	€ 900.000,00	04

16	820008308832020	20016	X		Gestione canile comunale	85.000,00	85.000,00	geom. Filetti	Salvatore	€ 170.000,00	04
17	820008308832020	20017	X		Affidamento cani canile privato	150.000,00	200.000,00	geom. Filetti	Salvatore	€ 350.000,00	04
18	820008308832020	20018		X	Fornitura mangine canile	40.000,00	40.000,00	geom. Filetti	Salvatore	€ 80.000,00	04
19	820008308832020	20019	X		Servizio annuale di rifornimento di acqua per uso umano a mezzo di autobotte per utenti residenti in zone non servite e servite da acquedotto comunale nei casi di disservizi in rete	300.000,00	300.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 600.000,00	04
20	820008308832020	20020	X		Pulizia e manutenzione aree di pertinenza pozzi e serbatoi	50.000,00	50.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 100.000,00	04
21	820008308832020	20021	X		Affitto pozzi privati	200.000,00	200.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 400.000,00	04
22	820008308832020	20022	X		Canone Sicilia Acque	260.000,00	260.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 520.000,00	04
23	820008308832020	20023	X		Analisi acque destinate al consumo umano	100.000,00	100.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 200.000,00	04
24	820008308832020	20024	X		Servizio annuale di espurgo e pulizia impianti fognari di utenti residenti in zone non servite da rete fognaria e in zone servite in caso di disservizi di rete	250.000,00	250.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 500.000,00	04
25	820008308832020	20025	X		Impianti di trattamento delle acque reflue. Depuratore di Vittoria e Pretrattamento di Scoglitti. Smaltimento rifiuti prodotti da processi di depurazione delle acque reflue (fanghi, vaglio, sabbie). Caratterizzazioni e omologhe previste ope legis	120.000,00	120.000,00	arch. Caci	Giovanni	€ 240.000,00	04
26	820008308832020	20026	X		Servizio di gestione e di postalizzazione degli atti amministrativi relativi alle violazioni del nuovo CDS	150.640,00	150.640,00			€ 301.280,00	04
27	820008308832020	20027		X	Acquisto mediante ricorso al MEPA di nuove scorte di magazzino di segnaletica mobile (piantane) segnaletica stradale e transenne	50.000,00	50.000,00			€ 100.000,00	04
28	820008308832020	20028		X	Acquisto mediante ricorso al MEPA di uniformi invernali per il personale di polizia municipale	42.000,00	42.000,00			€ 84.000,00	04
29	820008308832020	20029		X	Acquisto mediante adesione a convenzione CONSIP di n. 3 autovetture di servizio finalizzato al rinnovo parco veicoli	45.000,00	45.000,00			€ 90.000,00	04
30	820008308832020	20030		X	Acquisto mediante ricorso al MEPA di n. 1 autovelox mod: "106 standard in box esistente"	52.000,00	42.000,00			€ 94.000,00	04

31	820008308832020	20031	X		Servizio tecnico per Progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità afferenti l'intervento: Lavori per l'Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - Vittoria- Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139	33.324,25	49.328,46	arch. Cosentino	Roberto	€ 82.652,71	01
32	820008308832020	20032	X		Servizio di refezione scolastica	949.863,20	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 949.863,20	99
33	820008308832020	20033	X		Servizio trasporto disabili	76.890,30	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 76.890,30	01

34	820008308832020	20034	X		Servizio assistenza ASACOM	400.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 400.000,00	04
35	820008308832020	20035	X		Interventi di sostegno al servizio sociale professionale. (assunzione di nuove figure sociali e altre figure professionali)	466.447,60	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 466.447,60	01
36	820008308832020	20036	X		Interventi sociali: educativa domiciliare ed educativa territoriale per la costruzione dei requisiti di occupabilità e supporto per l'inclusione sociale dei giovani adulti	150.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 150.000,00	01
37	820008308832020	20037	X		Interventi di mediazione familiare e finanziaria	135.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 135.000,00	01
38	820008308832020	20038	X		Sostegno scolastico ed extrascolastico	150.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 150.000,00	01
39	820008308832020	20039	X		tirocini di inclusione	288.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 288.000,00	01
40	820008308832020	20040	X		Inserimento di persone vulnerabili presso cooperative di tipo B	120.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 120.000,00	01
41	820008308832020	20041	X		Sostegni al progetto personalizzato. Piano di azione locale	105.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 105.000,00	01
42	820008308832020	20042	X		Sostegni al progetto personalizzato. Voucher. Piano di azione locale	100.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 100.000,00	01
43	820008308832020	20043	X		Sostegni al progetto personalizzato. Voucher disabilità. Piano di azione locale	80.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 80.000,00	01
44	820008308832020	20044	X		Sostegni al progetti personalizzati socio-educativo (minori)	50.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 50.000,00	01
45	820008308832020	20045	X		Sostegni al progetto personalizzato. Sostegno alle genitorialità	60.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 60.000,00	01
46	820008308832020	20046	X		Sostegni al progetto personalizzato. Sostegno socio educativo e sostegno alle genitorialità	90.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 90.000,00	01
47	820008308832020	20047	X		Potenziamento del servizio sociale professionale con n. 3 assistenti sociali nel Comune di Vittoria integrazione di quelle con QSFP 2018 E 2019 con l'obiettivo di un assistentesociale ogni 5.000 abitanti	135.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 135.000,00	01
48	820008308832020	20048	X		Servizio di mediazione famigliare e finanziaria	50.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 50.000,00	01
49	820008308832020	20049	X		Servizi socio educativi alle famiglie sostegno scolastico ed extra scolastico	60.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 60.000,00	01
50	820008308832020	20050	X		sportello di orientamento e facilitazioneper l'inclusione sociale e lavorativa	40.000,00	0,00	Dott. La Malfa	Giorgio	€ 40.000,00	01

51	820008308832020	20051	X		Progettazione esecutiva, Direzione lavori, Misura e contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione PO FESR 2014-2020 Asse 6 Azione 6.6.1 . "Le antiche vie del Pino d'Aleppo	100.000,00	110.791,39	dott. Garofalo	Chiara	€ 210.791,39	01
48	820008308832020	20052	X		servizio tecnico di: "Progettazione esecutiva, Direzione lavori, Misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" afferenti i lavori di -Riqualificazione funzionale del Porto Peschereccio di Scoglitti-	60.000,00	18.525,26	Arch. Eterno	Giancarlo	€ 78.525,26	01
49	820008308832020	20053	X		servizio tecnico di: "Progettazione esecutiva, Direzione lavori, Misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione" dei lavori di ristrutturazione edilizia degli immobili confiscati alla mafia di c.da Alcerito e di un capannone con uffici in via incardona da destinare a strutture e centri servizi per soggetti vulnerabili a rischio devianza	100.000,00	111.992,58	Arch. Eterno	Giancarlo	€ 211.992,58	01
50	820008308832020	20054	X		Smart Urban Platform OT.2 - AZIONE 2.2.1.	468.000,00	252.000,00	dott.Mallo	Lucia	€ 720.000,00	01
51	820008308832020	20055	X		Smart Urban Platform OT.2 - AZIONE 2.2.3.	202.500,00	67.500,00	dott.Mallo	Lucia	€ 270.000,00	01
52	820008308832020	20056	X		Rinnovo per materiale rotabile per il trasporto urbano pubblico di Vittoria e Scoglitti	0,00	900.000,00	arch. Ciciarella	Emanuele	€ 900.000,00	01
53	820008308832020	20057		X	Fornitura buoni pasto	140.000,00	140.000,00	Dott. Di Modica	Giuseppina	€ 280.000,00	04
54	820008308832020	20058		X	Fornitura linea dati e linea voip	105.000,00	0,00			€ 105.000,00	04
	820008308832020	20059		X	Fornitura di attrezzature informatiche Direzione AA.GG. e risorse umane	40.000,00	0,00			€ 40.000,00	04
55	820008308832020	20060		X	Fornitura di gasolio da riscaldamento per edifici scolastici e comunali	50.000,00	90.000,00			€ 140.000,00	04
56	820008308832020	20061	X		Servizio di manutenzione finalizzato al mantenimento in efficienza dagli impianti di pubblica illuminazione nel territorio comunale di Vittoria. Durata 12 mesi	199.256,90	0,00			€ 199.256,90	04
57	820008308832020	20062	X		Servizio tecnico per Progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità afferenti l'intervento: "di "Mitigazione rischio frana Riviera Lanterna"- Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139	33.780,43	44.769,24	dott. Garofalo	Chiara	€ 78.549,67	01

58	820008308832020	20063	X	Servizio tecnico per Progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità afferenti l'intervento: "Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al Cimitero di Vittoria in C.da Cappellaris"- Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139	32.000,43	58.667,26	dott. Garofalo	Chiara	€ 90.667,69	01
59	820008308832020	20064	X	Servizio tecnico per Progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità afferenti l'intervento: Lavori di "Bonifica e consolidamento del fronte roccioso limitrofo al "boschetto" della Villa Comunale di Vittoria	34.491,36	45.711,45	dott. Garofalo	Chiara	€ 80.202,81	01
60	820008308832020	20065	X	Servizio tecnico per Progettazione definitiva ed esecutiva, Direzione Lavori, misura e contabilità afferenti l'intervento: Lavori per l'Aumento del livello di resilienza al rischio idraulico e ripristino delle strutture dei terrazzamenti a seguito di calamità naturali, lungo la Via Girolamo Giardina - Vittoria- Legge 30 dicembre 2019 n° 145, art. 1, comma 139	34.811,66	49.288,91	arch. Cosentino	Roberto	€ 84.100,57	01
				<b>TOTALE ANNUALITA'</b>	<b>19.192.646,13</b>	<b>16.476.354,55</b>			<b>35.669.000,68</b>	

(1)Indicare se servizi o forniture.

(3) Vedi Tabella 6.

Il Responsabile del Programma  
F.to MARCELLO DIMARTINO

## TABELLE MINISTERIALI

Si allegano per completezza le tabelle ministeriali così come previste dal:

### **Decreto Ministeriale (Infrastrutture e trasporti) 11 novembre 2011**

*“Procedura e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e degli articoli 13 e 271 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. (G.U. n. 55 del 6 Marzo 2012).*

### **Tabella Ministeriale n° 1**

<b>CODICE</b>	<b>TIPOLOGIE</b>
01	NUOVA COSTRUZIONE
02	DEMOLIZIONE
03	RECUPERO
04	RISTRUTTURAZIONE
05	RESTAURO
06	MANUTENZIONE



**Tabella Ministeriale n° 2**

CODICE		CATEGORIE
A01	01	STRADALI
A01	02	AEROPORTUALI
A01	03	FERROVIE
A01	04	MARITTIME LACUALI E FLUVIALI
A01	88	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
A02	05	DIFESA DEL SUOLO
A02	11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02	15	RISORSE IDRICHE
A02	99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03	06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03	16	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03	99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04	07	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04	13	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04	14	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04	39	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04	40	ANNONA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05	08	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05	09	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05	10	EDILIZIA ABITATIVA
A05	11	BENI CULTURALI
A05	12	SPORT E SPETTACOLO
A05	30	EDILIZIA SANITARIA
A05	31	CULTO
A05	32	DIFESA
A05	33	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05	34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05	35	IGIENICO SANITARIO
A05	36	PUBBLICA SICUREZZA
A05	37	TURISTICO
A06	90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10	40	STUDI E PROGETTAZIONI
E10	41	ASSISTENZA E CONSULENZA
E10	99	ALTRO

**Tabella Ministeriale no 3**

<b>CODICE</b>	<b>MODALITA' APPORTO CAPITALE PRIVATO</b>
01	FINANZA DI PROGETTO
02	CONCESSIONE DI COSTRUZIONE E GESTIONE
03	SPONSORIZZAZIONE
04	SOCIETA' PARTECIPATE O DI SCOPO
05	LOCAZIONE FINANZIARIA
99	ALTRO

**Tabella Ministeriale no 4**

<b>CODICE</b>	<b>STATO DELLA PROGETTAZIONE APPROVATA</b>
PD	PROGETTO DEFINITIVO
PE	PROGETTO ESECUTIVO
PP	PROGETTO PRELIMINARE
SC	STIMA DEI COSTI
SF	STUDIO DI FATTIBILITA'

**Tabella Ministeriale no 5**

<b>CODICE</b>	<b>FINALITA'</b>
ADN	ADEGUAMENTO NORMATIVO/SISMICO
AMB	QUALITA' AMBIENTALE
COP	COMPLETAMENTO D'OPERA
CPA	CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO
MIS	MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO
URB	QUALITA' URBANA
VAB	VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI

**Tabella Ministeriale no 6**

<b>CODICE</b>	<b>FONTI RISORSE FINANZIARE PER SERVIZI E FORNITURE</b>
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanzamenti di bilancio
99	Altro

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to Dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 18.01.2022 al 01.02.2022  
registrata al n. Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18.01.2022 al 01.02.2022  
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 25

Seduta del 25.01.2022

**OGGETTO:** Programma triennale 2022-2024 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 16,45, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco:</b> On. Francesco Aiello		X
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		X
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 19.01.2022

Il Dirigente

F.to Dott. Maurizio Casale

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria RIMANDO IL PUNTO N. 7 DEL DISPOSITIVO DELIBERATIVO

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 19.01.2022

Il Dirigente

F.to Dott. A. Basile

---

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **PREMESSO che:**

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/08 e l'art. 6, comma 7, della Legge 122/10, stabiliscono che l'affidamento, da parte degli Enti Locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 co. 2 lett. b) del D.L.vo 267/00 e conformemente a quanto stabilito dal D.L. 101/2013;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo 267/00, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- L'art. 42, comma 2, lett. B) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni il rendiconto, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

#### **DATO ATTO che:**

- Con deliberazione della Giunta Municipale in data 19.03.2009 n. 175, si è provveduto a disciplinare limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, ad integrazione delle disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi;

- Che nel bilancio di previsione 2022 sarà stabilito il limite massimo della spesa annua per come previsto dalla norma vigente;

**CONSIDERATO che**, sulla base dei programmi/progetti dell'Amministrazione si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato da diversi fattori:

a) obiettivi che implicano procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica, per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze soprattutto per le attività di studio o verifiche di fattibilità;

b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare, caso per caso e facendo riferimento, per esempio:

- 1) ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica
- 2) ai piani annuali di formazione
- 3) ad una ricerca interna alla struttura organizzativa

c) constatazione della impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Controlli Interni con nota n. 42/Contr. Int. del 12/11/2021 ha richiesto, tra l'altro, ai Dirigenti delle Direzioni di questo Ente di far pervenire le schede di richiesta delle collaborazioni di che trattasi.

**CONSIDERATO CHE** i Dirigenti hanno riscontrato la nota di cui al precedente capoverso rispettivamente con note: Direzione Affari generali e Risorse Umane Ufficio di Gabinetto del Sindaco prot. n. 539/AA.GG del 23/12/2021;

Direzione Affari Generali e Risorse Umane prot.n. 531/AA.FF del 21/12/2021;

Direzione Servizi alla Persona prot. n. 1284/SPSS del 17/12/2021;

Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche – Mercati e Fiere – Tributi prot. n. 668/PFB del 29/11/2021;

Direzione Territorio e Patrimonio prot. n. 1662/TPst del 25/11/2021;

Direzione Ambiente ed Ecologia prot. n. -----(prot. n. 2/Contr. Int. dell'11/01/2022);

Direzione Polizia Municipale prot. n. 10838/PM del 24/11/2021;

Direzione Avvocatura prot. n. 4984 del 23/11/2021;

Direzione C.U.C. E Provveditorato prot. n. 48317/int del 29/11/2021;

Ufficio del Segretario Generale.

**VISTO** lo schema del programma in oggetto, che si allega alla presente, predisposto sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti relative alla necessità di acquisire collaborazioni esterne e conformemente all'art.46 del citato D.L. n.112 e ss.mm.ii. e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che i provvedimenti gestionali di incarico saranno effettuati dai Dirigenti responsabili sulla scorta delle risorse assegnate e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2022-2024;

**VISTO** il D.L.vo 165/01;

**VISTO** il D.L.vo 267/00;

**VISTA** la Legge 133/08;

**VISTA** la Legge 122/10

**VISTO** il D.L. 101/2013

**VISTO** l'OREL vigente;

### **PROPONE**

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Per le considerazioni premesse, di approvare il "Programma Triennale 2022 -2024 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma", allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto sulla base delle segnalazioni fatte pervenire dalle varie direzioni come meglio esposto in premessa.
- 2) Dare atto che il limite massimo di spesa annua sostenibile per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, previsti nel programma di cui al punto 1 sarà stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e comunque nella misura massima prevista dalla vigente normativa.
- 3) Dare atto, altresì, che l'affidamento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio nei limiti di legge sia per quanto attiene il tetto massimo di spesa sia per quanto attiene le modalità di conferimento.
- 4) Dare atto che alla presente programmazione sono esclusi:
  - a) gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, gli incarichi tecnici per la realizzazione di servizi d'ingegneria ed architettura contemplati dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.);
  - b) gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
  - c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.;
  - d) gli incarichi meramente occasionali attribuiti " intuitu personae " che si esauriscono in un'unica presentazione e che comportano un costo equiparabile ad un rimborso spese;
  - e) le collaborazioni di cui all'art.110, comma 6, del T.U.E.L.
  - f) gli esperti ed i collaboratori nominati dalla Amministrazione Comunale, ex art. 90 del D.L.vo 267/00 e dall'art.14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 4 L.R. 38/94 e ss.mm.ii.
- 5) Dare atto, altresì, che il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che tra l'altro definisce, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità relativi al conferimento di incarichi esterni.
- 6) Dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2022-2024, allegata al Bilancio di Previsione 2022 e pluriennale 2022 - 2024, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- 7) Dare atto, che il Programma di cui al presente provvedimento potrà essere attuato, salve limitazioni e divieti derivanti da possibili situazioni legate ai criteri di deficitarietà strutturale derivanti per l'anno 2022 dal rendiconto della gestione 2020.

8) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Maurizio Casale

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



## Programma Triennale 2022 -2024

### SCHEDA N. 1 DIREZIONE AA. GG. E RISORSE UMANE - SERV. AFFARI GENERALI ED INFORMATICI

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Gestione dei firewall e delle porte ip dei vari servizi. Gestione dei programmi per il controllo delle fatture.
Fabbisogno di professionalità	Ingegnere programmatore
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Adeguamento in house della programmazione relativa ai firewall e alla gestione delle fatture.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Direzione non è presente tale professionalità
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di regolarità contabile del provvedimento dirigenziale di incarico.
Durata prevista per l'incarico	Anni 3

### SCHEDA N. 2 DIREZIONE AVVOCATURA

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Pratica forense
Fabbisogno di professionalità	n. 2 praticanti laureati in giurisprudenza
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	pratica forense
Motivazioni generali dell'incarico	avviamento per l'esercizio della professione di avvocato
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	€. 400,00 mensili per ciascun praticante per 11 mesi per un totale complessivo di €. 8,800,00
Durata prevista per l'incarico	Mesi 12

### SCHEDA N. 3 DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attuazione della strategia urbana sostenibile "Agenda Urbana" ed attuazione strategia "Green Valley" del GAL VALLI DEL GOLFO
Fabbisogno di professionalità	Esperto in sviluppo locale con esperienza di facilitatore dei processi decisionali . Esperto
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Occasionale
Motivazioni generali dell'incarico	Monitoraggio progettuale e finanziario dei progetti nell'ambito dell'attuazione della strategia Agenda Urbana el GAL VALLI DEL GOLFO
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Si
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Si
Durata prevista per l'incarico	12 Mesi

**SCHEDA N. 4 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Ricorsi
Fabbisogno di professionalità	Esperto in materia legale
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Espletamento e gestione del contenzioso derivante dai verbali e dalle procedure propedeutiche e conseguenti alla costituzione in giudizio
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

**SCHEDA N. 5 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Traffico
Fabbisogno di professionalità	Tecnico ingegnere trasportista
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Esperto in pianificazione del traffico ai fini della redazione del Piano Urbano del Traffico in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**  
**F.to Dott. Filippo Foresti**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to Avv. Francesca Corbino**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott. Maurizio Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.01.2022  
al 11.02.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 28.01.2022  
al 11.02.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 30

Seduta del 31.01.2022

**OGGETTO: Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della spesa 2022/2024.**

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 18,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastrò		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 31.01.2022

Il Dirigente  
f.to dott. Casale

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 31.01.2022

Il Dirigente  
f.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE  
UFFICIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**PREMESSO:**

- che l'articolo 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse ,
- che l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spesa, con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato e convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 142 della Legge n. 122/2010;
- che anche per la predisposizione del bilancio di previsione 2021 continuano a trovare applicazione le norme di cui al DL 78 di cui sopra nonché le disposizioni normative emanate in passato ed ancora vigenti;
- che l'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

**CONSIDERATO CHE :**

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure

dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.L.vo 165/2001 e dall'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L.vo 82/2005);
- il Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2021-2023, quale documento obbligatorio predisposto ai sensi l'art. 2 della Legge n. 244 del 24/12/2007, ha la funzione di assegnare specifici obiettivi di contenimento della spesa ai Dirigenti delle Direzioni interessate;

**DATO ATTO** che il bilancio triennale 2022/2024 è improntato al rispetto dei vincoli di spesa e/o abrogazioni previste dalla legge di bilancio 2022, n. 234/2021, dalla legge n. 160/2019, dal DL 124/2019, dal DL 146/2021, dal DL n. 78/2010 come determinati con riferimento alle spese di competenza relative all'anno 2009;

**VALUTATO** che le misure proposte per il triennio sono conseguenti anche all'applicazione della legge n. 122/2010 e della legge 244/2007;

**VISTO** il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riquilibrificazione della spesa 2022/2024, rielaborato e aggiornato, allegato alla presente sotto la lettera A) ;

**VISTO ;**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la legge 28.12.2001, n. 448;
- il DLgs. 01.04.2006 n. 198;
- il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.;
- l'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012 convertito con legge 135/2012;
- l'O.R.EE.LL. vigente

## **P R O P O N E**

1.Di approvare l'allegato “ Aggiornamento del Piano Triennale per il Contenimento delle Spese di Funzionamento per il triennio 2022-2024 (art. 2 comma 594-599 della Legge 244/2007) contenente misure finalizzate al contenimento e/o razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate (Allegato “A”) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2.Di individuare nei Dirigenti competenti per le materie previste i referenti per l'attuazione del Piano Triennale medesimo, disponendo di porre la massima osservanza alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e di predisporre una relazione di verifica con cadenza semestrale a far data dal 30 Giugno 2022, da inviare agli organi di controllo interno dell'Ente.

3.Dare mandato al Segretario Generale, di predisporre, ai sensi dell'art. 2, comma 597, Legge 24/12/2007, n. 244, una relazione a consuntivo, con cadenza annuale ed entro il 31 Marzo di ogni anno, da inviare. agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

4.Di dare atto, altresì, che il dispositivo sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

5.Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

6.Di dare mandato al Segretario Generale di trasmettere il documento approvato:

- a) alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
- b) al Collegio dei Revisori dei Conti
- c) al Nucleo di Valutazione
- d) a tutti i Dirigenti per gli adempimenti di propria competenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Maurizio Casale

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



**CITTA' DI VITTORIA**

**SEGRETARIO GENERALE**

**CONTROLLI INTERNI**

**Aggiornamento Piano triennale 2022 – 2024 di  
razionalizzazione spese di funzionamento  
del Comune di Vittoria**



## **PREMESSA**

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008), all' art. 2, comma 594, prevede che: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165 del 2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) di dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

Lo stesso articolo 2, al comma 595, prevede che: "nei piani di cui alla lettera a) (leggasi piani delle dotazioni strumentali) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Il comma 596 prevede che "qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici."

Il comma 597 prevede che "a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente."

Riguardo la pubblicità dei piani triennali, la disciplina è contenuta nel comma 598, il quale stabilisce che "i piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale , di cui al citato D. Lgs. n. 82/2005."

L'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede, altresì, che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche;

## **LINEE DI AZIONE.**

Per l'aggiornamento del Piano Triennale 2022 – 2024 sono stati confermati i seguenti settori di intervento:

- 1) Immobili ad uso abitativo e di servizio e fitti
- 2) Automezzi di servizio
- 3) Telefonia fissa, mobile e dotazioni strumentali
- 4) Utenze (Energia Elettrica e Riscaldamento)
- 5) Risparmio fiscale e finanziario per IRAP
- 6) Spese postali



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**SCHEDA N. 1 - Immobili ad uso abitativo e di servizio - Fitti**

L'attività è indirizzata ad individuare un sistema in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per quanto attiene gli immobili, in adempimento di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 2, commi 594, lettera c), e 599, della Legge Finanziaria 2008, a cura del Dirigente della C.U.C. (Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria) verrà redatto un elenco dove risultano inseriti i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, nella disponibilità, a vario titolo, del Comune di Vittoria.

Nell'elenco saranno riportati i beni immobili di cui al comma 599, lettere a) e b), distinti appunto in ragione del titolo di proprietà o possesso, specificando per ciascuno, laddove presenti, i proventi derivanti da rapporti attivi di locazione, concessione o uso, e gli oneri corrisposti in forza di rapporti passivi di locazione, concessione o uso; detti beni immobili saranno distinti in ordine alla loro destinazione secondo quanto disposto dall'art. 826, ultimo comma del Codice Civile, evidenziando nel prospetto quelli appartenenti al patrimonio indisponibile.

**Misure di razionalizzazione e attribuzione delle responsabilità.** Al fine di ripartire correttamente le varie tipologie di spesa per il funzionamento delle diverse strutture in capo ai vari centri di costo, occorre individuare il consegnatario dei beni immobili esplicitando i criteri per tale attribuzione e conseguentemente responsabilità e modalità di calcolo degli oneri direttamente e indirettamente riferibili alla figura o alla struttura di appartenenza.

La responsabilità della predisposizione del conto del patrimonio, assunzione in consistenza, volturazione, catastazione, etc. è assegnata al Dirigente della C.U.C., a cui è stata coerentemente assegnata con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. 160/2019 anche la diretta gestione degli immobili e l'uso a cui sono destinati.

**Immobili ad uso abitativo e di servizio – Servizio Fitti.** Nell'anno 2021 è continuato il processo di razionalizzazione della spesa riguardante le locazioni passive per gli immobili condotti in locazione da questo Ente e adibiti a sede di Uffici Comunali, Scuole, abitazione per famiglie sfrattate/indigenti e servizi vari, in quanto oltre ad aver rilasciato alcuni immobili a fine anno 2018 e a inizio anno 2019 si è proceduto a una rideterminazione di canoni.



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**SCHEDA N. 2 - Automezzi di servizio in dotazione al Comune di Vittoria**

Per la predisposizione del Piano Triennale, l'attività è indirizzata ad individuare un sistema in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti verificandone i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per realizzare concretamente detto obbiettivo con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. 160/2019 è stato istituito un servizio unico di provveditorato al quale è stata attribuita la gestione del parco macchine comunale.

In particolare per quanto attiene gli automezzi occorre definire un "data base" in formato digitale contenente le seguenti informazioni:

- consistenza complessiva di automezzi dell'Ente distinti per tipologia e servizio.

**Scheda Automezzi**  
**Automezzi in uso**

DIREZIONE	NUMERO AUTOVETTURE	NUMERO ALTRI MEZZI

- Km. percorsi da ciascun automezzo alla data del 31 Dicembre di ogni anno. Anche questo è un dato rilevante in quanto consente di verificare il maggiore o minore uso degli automezzi valutando, ove possibile modifiche alle assegnazioni o anche dismissioni degli stessi. Sarà così certamente possibile anche una revisione periodica dei dati.

**Allegato 2) – Scheda Automezzi**

TIPO DI AUTOVETTURA DELLA DIREZIONE	DATA IMMATR.	KM. TOTALI	MEDIA ANNUA

- scheda che accompagni l'automezzo stesso in tutta la sua vita. La scheda dovrà contenere indicazioni relative al responsabile del mezzo, al suo utilizzo, ai km effettuati, alle revisioni fatte e da fare, alle scadenze di bolli e assicurazioni ecc..

## Scheda Automezzi

DIREZIONE \_\_\_\_\_  
N. inventario \_\_\_\_\_  
Targa \_\_\_\_\_ Telaio \_\_\_\_\_  
Marca \_\_\_\_\_ Tipo \_\_\_\_\_  
Cilindrata \_\_\_\_\_ Alimentazione \_\_\_\_\_  
Data immatricolazione \_\_\_\_\_ Scadenza revisione \_\_\_\_\_  
Assicurazione €. \_\_\_\_\_ Scadenza assicurazione: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20...  
Tassa di possesso €. \_\_\_\_\_ Scadenza tassa di possesso : \_\_\_\_/\_\_\_\_/20...  
Km. percorsi al 31/12/20...: \_\_\_\_\_

Si continuerà quindi, così come negli anni precedenti, ad aggiornare i dati provenienti dalle seguenti tre fonti:

- inventario dell'ente;
- tagliandi delle assicurazioni RC;
- elenchi risultati al PRA tramite l'ACI.

Le misure di razionalizzazione e contenimento dei costi trovano un limite nelle crescenti esigenze di manutenzione del parco macchine caratterizzato da una generalizzata vetustà dei mezzi che determina un livello di consumi di carburante più elevati rispetto a motori di nuova generazione e rende necessaria una graduale sostituzione degli stessi, compatibilmente con le risorse disponibili e i vincoli normativi di spesa.

Tra i fattori che risultano determinanti nella definizione delle misure di razionalizzazione da adottare nel triennio di riferimento a seguito della volontà dell'amministrazione di ridurre il numero delle sedi degli uffici comunali in un'ottica di contenimento delle spese per fitti passivi e utenze e di riorganizzazione della macchina comunale si potrà perseguire l'obiettivo di una condivisione delle autovetture tra i diversi Settori aventi la stessa sede e una riduzione del numero di autovetture complessivamente in dotazione al Comune.

I principali obiettivi di razionalizzazione e contenimento delle spese relative alla gestione dell'autoparco che il Comune intende mettere in atto nel triennio 2022-2024 sono la riduzione della spesa per carburanti e manutenzioni e la riduzione del numero complessivo degli autoveicoli.

Le principali misure da adottare per il raggiungimento dei suddetti macro-obiettivi riguardano principalmente l'assegnazione autovetture di servizio ai Settori. Al fine di contenere le spese per il carburante, l'intento è di portare a compimento il programma di assegnazione delle autovetture ai diversi Settori del Comune, in base alle previsioni di utilizzo e alle esigenze di spostamento del personale, in modo tale da limitare i movimenti delle auto e degli autisti facendo sì che questi ultimi non debbano recarsi presso i diversi uffici per accompagnare il personale comunale muovendosi ogni volta dalla sede dell'Autoparco fino alle diverse sedi degli uffici per poi farvi ritorno. Ciascun Settore sarà inoltre tenuto a effettuare un costante monitoraggio delle percorrenze e dei consumi di ogni singolo automezzo assegnatogli, attraverso la sistematica e attenta compilazione del registro presente in tutti gli autoveicoli.

È obiettivo del Comune conseguire una riduzione delle spese per consumi e manutenzioni degli automezzi comunali anche attraverso la predisposizione di un programma di progressiva dismissione dei mezzi vetusti per i quali i costi di manutenzione e riparazione risultino eccessivamente onerosi.

Attraverso un monitoraggio della spesa di carburante e dei costi di manutenzione sostenuti su ogni automezzo sarà possibile riconoscere il momento in cui gli interventi di manutenzione saranno divenuti antieconomici e prospettare una sensibile riduzione della spesa media con la dismissione dei veicoli più datati e l'introduzione di nuovi mezzi a bassi consumi e alimentazione a basso impatto ambientale, in parte anche ibridi o elettrici, meno inquinanti e con più bassi consumi di carburante.

La programmazione delle dismissioni dovrà avvalersi di strumenti gestionali consistenti nella tenuta di un elenco di analisi e monitoraggio dei mezzi in uso, con anno di acquisto, chilometraggio, consumi e interventi di manutenzione, al fine di programmare le sostituzioni.



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**SCHEDA N. 3 - Telefonia Fissa, Mobile e Dotazioni strumentali.**

Per la predisposizione del Piano triennale, l'attività viene svolta per monitorare, valutare e controllare i costi verificando i consumi in rapporto ai rendimenti ed ai risultati attesi.

Per quanto attiene la telefonia fissa, sarà definito il data base contenente i seguenti dati: numero della linea, tipologia della linea, la data di attivazione, il servizio responsabile della linea, l'edificio ove è ubicata l'utenza.

Per quanto attiene la telefonia mobile nell'Ente allo stato attuale risultano attivate circa 80 utenze di telefonia mobile e dati.

Ai sensi dell'art. 2 comma 595 della L. finanziaria 2008 nel piano di contenimento della spesa devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla privacy, forme di verifica anche a campione circa il corretto utilizzo delle utenze.

Con Delibera della Giunta Municipale n. 529 del 16 Luglio 2009, ha approvato il Regolamento della Telefonia Mobile del Comune di Vittoria.

In occasione della migrazione ancora in corso di svolgimento al nuovo operatore accreditato in Consip si sta procedendo ad un nuovo censimento delle assegnazioni delle SIM eliminando quelle non più attuali.

**Misure di razionalizzazione e attribuzione delle responsabilità.**

La principale misura di razionalizzazione riguarda, sulla base della distinzione tra linee dati e voce e linee dirette, l'affidamento di dati e fonia Voip con l'adesione alla convenzione CONSIP-SPC2.

La responsabilità delle procedure sia per la telefonia Fissa che per la telefonia Mobile è assegnata ai Servizi Informatici, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti dei vari Settori per quanto attiene le funzioni di coordinamento loro attribuite.

**Telefonia fissa** - La realizzazione della nuova rete dati e fonia Voip prevede un monitoraggio effettuato a cura del Servizio Sistema Informativo.

**Telefonia mobile** - La principale misura di razionalizzazione consiste nella riduzione dei costi totali di esercizio in relazione al numero complessivo delle utenze da legarsi alle effettive esigenze di servizio, tenuto conto che le utenze, per la particolarità contrattuale, sono esenti dal pagamento della TCG e con traffico e costi mensili prestabiliti.

Con un costante monitoraggio del traffico effettuato si prevede come obiettivo primario per l'anno 2020 il mantenimento degli standard conseguiti, con un ulteriore risparmio di spesa per la fonia in generale – Fissa e Mobile – pari a ca. il 20% della spesa complessiva ad essa dedicata.

Sono stati effettuati una serie di interventi concreti ed immediati quali:

- modifica delle tipologie contrattuali da abbonamento a prepagato con costo unico mensile per singola sim;
- possibilità di collegarsi, senza ulteriori costi, ad internet con telefono cellulare;
- monitoraggio, da effettuarsi a cura del Responsabile della Fonia Mobile e del Servizio Sistema Informativo, da trasmettere a tutti i dirigenti/responsabili che dovranno procedere ai controlli con le modalità che riterranno più opportune.

#### **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio –**

Obbiettivo primario è quello di rendere gli uffici comunali idonei alle modalità di accesso in remoto per le attività di lavoro a distanza.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali anche informatiche, si prevede un progressivo perseguimento dell'innovazione degli strumenti attualmente in dotazione in relazione all'introduzione di nuove tecnologie migliorative e per l'effettuazione dello smart working.

Si intende inoltre promuovere una linea d'azione di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro, nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti.

Le postazioni di lavoro individuali del personale dipendente dell'Ente, sono costituite da apparecchiature informatiche e non, installate nei vari uffici comunali, per ciascun dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente alle mansioni assegnate.

Le dotazioni strumentali sono

così rappresentate:

- personal computer completo di monitor, tastiera e mouse, sistema operativo e vari programmi così come previsti nell'Ente;
- stampante individuale e/o collegamento a stampante di rete anche multifunzione;
- altre strumentazioni: plotter o scanner in alcuni servizi che hanno necessità di realizzare progetti (nella maggior parte dei casi le funzioni di scanner e fotocopiatrice sono fornite da stampanti di rete multifunzione);
- apparecchio telefonico;
- scrivania con cassetiera e postazione seduta.

Ciascun dipendente è dotato di un personal computer per l'espletamento delle attività d'ufficio, pertanto le richieste concernenti **l'acquisto di nuovi personal computer**, riguardano sia la realizzazione di ulteriori postazioni lavorative qualora subentri nuovo personale, sia la sostituzione di macchine in dotazione ma ormai obsolete e non in grado di supportare i nuovi software in uso al personale dell'Ente, in quanto l'evoluzione tecnologica pone la necessità di procedere con la progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti al fine di garantire il necessario supporto alle procedure applicative e gestionali continuamente in evoluzione e all'accesso in remoto per il lavoro a distanza.

L'obiettivo che si continuerà a perseguire è quello di dotare il personale di computer affidabili e con ottimo rapporto qualità prezzo, abbattendo così i costi per acquisti e manutenzione.

Le assegnazioni sono effettuate tenendo conto delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore e del Settore di appartenenza.

Relativamente alle stampanti occorre procedere all'acquisto di dispositivi multifunzioni nell'ottica di "centralizzazione", evitando approvvigionamenti di macchinari per ogni singola postazione che comporterebbero un alto costo di manutenzione e privilegiando invece i noleggi o i comodati d'uso attraverso i quali i macchinari non sono di proprietà del Comune, bensì della ditta fornitrice, la quale offrirà manutenzione e fornitura consumabili inclusi nel prezzo.

**Criteri di gestione delle dotazioni informatiche e delle apparecchiature al fine della razionalizzazione della spesa** - Le dotazioni informatiche e le apparecchiature assegnate al personale dell'Ente, verranno sostituite nel

caso di guasti irreparabili e purché la valutazione costi/benefici della riparazione dia esito sfavorevole o comunque quando le apparecchiature risultino obsolete tanto da non supportare l'evoluzione tecnologica.

Al fine della razionalizzazione della spesa, verranno effettuate azioni di incentivazione all'uso degli strumenti di acquisto CONSIP per forniture e servizi e in generale al ricorso a tutti gli strumenti a disposizione nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si prevede infine di promuovere un censimento aggiornato delle dotazioni informatiche in uso presso gli Uffici comunali.



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**SCHEDA N. 4 - Utenze ( Energia Elettrica e Riscaldamento)**

Per la predisposizione del Piano Triennale di contenimento della spesa energetica elettrica e dei suoi consumi, necessita individuare un sistema diversificato in grado di monitorare, valutare e controllare i costi sostenuti.

Per quanto attiene le utenze, nell'Ente allo stato attuale risultano attivate 508 forniture relative all'energia elettrica oltre quelle del riscaldamento da altri fonti.

Si ritiene utile intervenire su di esse in quanto le due voci sommate rappresentano una quota considerevole delle spese generali, questo anche alla luce del fatto che il Comune di Vittoria conta tra gli immobili di cui deve assicurare il funzionamento non solo quelli delle sedi ove si svolge l'attività, ma anche quelli delle sedi delle scuole materne, elementari e medie, aggiunte agli impianti di Illuminazione Pubblica, approvvigionamento idrico e sollevamento liquami e depurazione del territorio comunale.

La base di partenza per il lavoro di monitoraggio delle utenze e dei loro centri di consumo è il data base già in uso.

Questa azione di intervento è sicuramente quella di più difficile attuazione ma che comunque mira ad un risparmio sulla spesa dell'anno precedente.

**Misure di razionalizzazione previste.** Una prima misura di razionalizzazione riguarda la razionalizzazione delle utenze uniformando i contratti ed abolendo i contratti attivi ma non utilizzati, azione già svolta negli anni 2019/2020, cercando di ricondurre le utenze stesse ad un minor numero di fornitori possibile.

Una volta definito con chiarezza il numero delle utenze attive e necessarie procedendo ad ulteriori eventuali dismissioni, sarà possibile attivarsi con i fornitori presenti sul mercato (che non necessariamente devono essere quelli attuali) per ottenere condizioni più vantaggiose.

Il lavoro presenta notevoli difficoltà dovuto in particolare all'elevato numero di utenze e alla suddivisione sui vari immobili dell'Ente.

La responsabilità della procedura è assegnata al Referente competente del Servizio, congiuntamente ai responsabili dei diversi immobili, ferma restando la responsabilità dei Dirigenti delle varie Direzioni per quanto attiene le funzioni di coordinamento loro attribuite.

La più importante misura di razionalizzazione che si intende attuare è, però, quella di una rivisitazione del contratto in essere del servizio di manutenzione dell'impianto di pubblica illuminazione prevedendo la sostituzione dei corpi illuminanti con lampade al LED, progetto già in itinere.

Tale intervento consentirà all'Ente un notevole risparmio nel consumo di energia elettrica.





**CITTA' DI VITTORIA**  
**SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**SCHEDA N. 5 - Risparmio Fiscale e Finanziario per Irap.**

Il decreto legislativo n. 446/1997 ha istituito l'imposta Regionale sulle attività Produttive – IRAP – individuando tra i soggetti passivi anche le Pubbliche Amministrazioni, tra le quali i Comuni.

L'art. 10 bis comma 2 del D.Lgs. 506/1999, disciplina le modalità di determinazione della base imponibile cui applicare l'imposta ed è quindi necessario procedere al controllo ed alla verifica normativa e gestionale della tenuta della contabilità IRAP di questo Ente, a fronte delle possibilità offerte dalle norme in vigore che possono procurare all'Ente importanti recuperi di imposta IRAP, permettendo una gestione a regime più proficua e attenta.

A partire dall'anno fiscale 2013, l'Ente ha utilizzato l'opzione del calcolo Misto (retributivo e commerciale) ai fini IRAP, che ha consentito un risparmio d'imposta. Pertanto, anche per l'anno 2022, l'Ente dovrà avvalersi del metodo Misto, applicando alla base imponibile degli emolumenti del personale specificamente adibito ad attività commerciale ed in percentuale a quello impiegato promiscuamente, un'aliquota inferiore a quella applicata ai dipendenti adibiti ad attività istituzionali.

Per quanto sopra, il Dirigente del Servizio Risorse Umane intende confermare quanto previsto in precedenza in riferimento al Risparmio Fiscale e Finanziario IRAP.

La dichiarazione IRAP 2022 (anno fiscale 2021) sarà predisposta dalla ditta aggiudicataria della gara di appalto per il triennio 2020/2022.

Visti i risultati positivi in termini di risparmio, sarà cura di questa Direzione attivarsi per affidare il servizio per l'applicazione del metodo misto anche per gli anni successivi.

I risultati relativi al risparmio saranno certificati in sede di approvazione del Consuntivo 2021.

Si può ipotizzare che il risparmio netto potrà essere di circa € 120.000,00.



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI**

**SCHEDA N. 6 - Spese Postali**

Il Comune di Vittoria giornalmente assolve, per motivi istituzionali, all'invio della corrispondenza ordinaria, telegrafica, raccomandata, tassata ect. relativa ai servizi comunali, ivi compreso notifiche di accertamento, notifiche di atti Giudiziari, avvisi di deposito atti e quant'altro rivolto soprattutto ai cittadini.

L'Ente, coerentemente con la normativa vigente cerca di limitare l'invio della corrispondenza tramite il servizio postale, utilizzando, di preferenza ed ove possibile, gli strumenti telematici di PEC ed e-mail, specialmente per la corrispondenza tra Enti Pubblici, nell'ottica di addivenire ad un ulteriore risparmio per l'Ente.

Obiettivo primario per il triennio 2022 – 2024 è di abbattere la spesa prevista in bilancio di circa il 20%.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.02.2022 al 18.02.2022 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.02.2022 al 18.02.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... ..... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐

X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

☐ Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 31

Seduta del 31.01.2022

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, del Piano Annuale anno 2022 e rideterminazione della dotazione organica.**

L'anno duemilaventidue il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 18,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 31.01.2022

Il Dirigente  
f.to La Malfa

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ sarà imputata ALLEGATI DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ALL'ATTO DELLA DIREZIONE COMPETENTE

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente FATTI SALVI I DIVIETI E LE LIMITAZIONI STABILITE AGLI ARTT. 242/243 TUEL GIUSTA DELIBERAZIONE N. 40/2021 – RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020, RINVIANDO AGLI ATTI ATTUATIVI DEL PIANO VERIFICANDO LE CONDIZIONI DELL'ART. 183 CO. 8, DEGLI INDICATORI DI RIGIDITA' DELLA SPESA, DELL'AMMONTARE DELLE RISCOSSIONI TRIBUTARIE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 E DELLE CONDIZIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PLURIENNALE RIF. (Corte dei Conti R. Veneto n. 104/2020)

Vittoria, 31.01.2022

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**IL DIRIGENTE**

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue:

**DATO ATTO** che la presente proposta relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e rideterminazione della dotazione organica è stata elaborata tenendo conto delle direttive dell'Amministrazione in relazione alla realizzazione del proprio programma di mandato;

**VISTA** la precedente deliberazione di G. C. n.48 del 13/12/2021 avente ad oggetto: "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, Piano annuale anno 2021 e rideterminazione della dotazione organica approvato con deliberazione della G.M. N. 357/2020 e successiva di modifica n. 79/2021. Modifica", con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente;

## VISTI:

- l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in base al quale l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97 della Costituzione è improntata al fine di:
  - “a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;*
  - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;*
  - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”;*
- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che stabilisce *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”;*
- l'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che stabilisce *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;*
- l'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”* che impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, prevedendo all'uopo nel caso di mancato adempimento della disposizione il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del d.lgs n. 165/2001 ;
- l'art. 6, comma 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001, così come riscritto dal D.lgs. 75/2017 a mente del quale:
  - “1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*
  - 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
- l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Considerato** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.07.2018, n. 173;

**Rilevato** che il principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e smi, include nella SeO la programmazione del fabbisogno del personale a valere per il triennio di riferimento del DUP ;

**Considerato che :**

ai sensi dell’art. 6 comma 3 del D.LG.S 30 marzo 2001, n. 165 riscritto dal D.LGS. 75/2017 :

*“ In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti.*

*Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.”;*

**RICHIAMATI:**

- l’art. 6 della legge n. 113/1985 ed in particolare i commi 4 e seguenti, che dispongono l’obbligo per i datori di lavori pubblici di assumere per concorso riservato ai soli non vedenti o con richiesta numerica presentata al servizio competente i centralinisti non vedenti che posseggono i requisiti richiesti per le assunzioni dagli ordinamenti delle amministrazioni ed enti interessati, salvo il limite di età ed il titolo di studio, entro il termine di mesi 6 dalla data in cui sorge l’obbligo;
- l’art. 22, c. 6 e 7 della legge n. 448/1998, che dispone l’impossibilità di bloccare le assunzioni di personale non vedente, tra i quali il centralinista telefonico, sia nelle aziende private, sia nelle pubbliche amministrazioni e che le disposizioni della legge n. 113/1985 n. 113 si applicano anche agli enti locali nelle cui piante organiche è previsto il posto di centralinista telefonico;
- la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 13 del 9 aprile 2015 la quale fornisce indirizzi operativi con particolare riferimento agli articoli 1 e 6 della legge 29 marzo 1985, n. 113 al fine di offrire criteri omogenei sia sotto il profilo pratico, sia sul piano interpretativo;
- la nota operativa del dipartimento della Funzione Pubblica del 30/12/2014, in materia di compilazione del prospetto informativo e di computo della quota d’obbligo ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68.

**DATO atto** che la dipendente centralinista non vedente è stata posta in quiescenza a partire dal 1° settembre 2021 e che allo stato attuale il centralino telefonico è impostato nella modalità di smistamento automatico delle telefonate che non richiede l’intervento di un operatore;

**Visto** che tale servizio non risulta soddisfare le esigenze della cittadinanza in quanto l’operatore centralinista è in grado di filtrare le esigenze degli utenti e garantire lo smistamento delle telefonate agli uffici competenti, pertanto si rende necessario ripristinare il servizio con l’operatore, da assumere con richiesta numerica al servizio competente;

**Visti :**

- la legge 27 dicembre 2006 n. 296, che prevede all’art. 1, comma 557 che le autonomie regionali e locali sottoposte al patto di stabilità interno concorrono al rispetto degli obiettivi di finanza

pubblica fissati nelle legge stessa ai commi da 655 a 695 assicurando la riduzione della spesa di personale e garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative, stabilendo i seguenti principi:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- l'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, che ha sostituito le disposizioni dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e successive modificazioni;
- la modifica all'art. 1, comma 557 della Legge n.296/2006, effettuata con il D.L. n. 90/2014, che ha introdotto il comma 557 quater secondo cui il contenimento delle spese di personale, ai fini del fabbisogno di personale, deve essere riferito al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore dello stesso decreto, quindi 2011-2013;

#### **VISTI:**

- l'art. 33, comma 2 del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34. Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 che testualmente recita: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato. (omissis) I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)”;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;
- la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'interno esplicativa del precedente decreto ULMFP -000974-A-08/06/2020, pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell'11 settembre 2020 n. 226;

**DATO ATTO** che i provvedimenti citati, con particolare riferimento alla Circolare esplicativa, dispongono quanto segue:

- specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori – soglia;



- determinazione delle percentuali massime di incremento annuale per i Comuni che hanno un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia di cui alla tabella contenuta nell'art. 4 comma 1 del decreto attuativo;
- specificazione della decorrenza del nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei comuni al 20 aprile 2020;
- specificazione della circostanza che per i comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, sono fatte salve le predette procedure, purché siano state effettuate le comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis della legge n. 165/2001, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente e qualora siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili.

**VERIFICATO**, che il rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti al netto dei crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo le indicazioni della circolare esplicativa del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33 comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, risulta per il Comune di Vittoria:

- 34,62% secondo le risultanze del rendiconto 2019 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 16/6/2020.
- 31,66% secondo le risultanze del rendiconto 2020 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 49 del 29/7/2022;

#### **DATO ATTO:**

Che sulla scorta del superiore rapporto il Comune di Vittoria si colloca al di sopra della soglia superiore rispetto alle percentuali individuate nella tabella 3 allegata al D.M. citato, che risulta il 31,6% per la fascia demografica del Comune, e pertanto dovrà adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100%;

Che secondo quanto indicato nella citata circolare esplicativa, i Comuni di cui al comma 1 dell'art. 6 del decreto attuativo, che si collocano sopra la soglia superiore, nel 2021 devono conseguire un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello registrato nel 2020 calcolato senza tener conto della maggiore spesa sostenuta nell'anno 2020 per le procedure assunzionali già avviate prima del 20 aprile e fatte salve dal decreto attuativo;

Che il Comune di Vittoria ha evidentemente adottato il percorso di riduzione annuale del suddetto rapporto tramite la riduzione della spesa del personale;

Che il presente Piano si propone di non peggiorare il rapporto rispetto al dato disponibile ovvero il rendiconto 2020;

#### **CONSIDERATO:**

- Che al fine di raggiungere gli obiettivi di contenimento della spesa del personale che consentirà la graduale riduzione del rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti al netto dei crediti dubbia esigibilità è necessario, per quanto di competenza di questa Direzione, contenere le assunzioni a tempo indeterminato entro un turn over inferiore al 100%;
- Che nell'anno 2021 rispetto al programma di assunzioni si sono realizzate solamente le assunzioni a tempo indeterminato:
  - di n. 2 istruttori direttivi avvocato (a seguito di procedura di stabilizzazione) senza incremento della spesa complessiva in quanto figure già presenti all'intero dell'Ente con contratto a tempo determinato, cui peraltro è stata attribuita la qualifica funzionale D1 anziché la qualifica funzionale D3 precedentemente attribuita;
  - di n. 1 istruttore direttivo dei servizi tecnici per mobilità;
  - di n. 6 unità personale operaio di cat. B;
- Che nell'anno 2021 si sono realizzati cessazioni di personale pari a n. 25 unità con un risparmio di spesa pari ad €. 467.365,44, conseguentemente tale ammontare di spesa non graverà sul bilancio annualità 2022

e seguenti e potrà essere utilizzata per le assunzioni di nuove figure senza appesantire la spesa rispetto all'anno 2021;

- Che nell'anno 2022 le cessazioni certe sono pari a n. 22 unità e comporteranno un risparmio di spesa al netto di quanto da corrispondere per la frazione di anno di presenza, pari a complessivi €345.496,55
- Che pertanto il risparmio di spesa totale dovuto ai pensionamenti anno 2021/2022 sarà pari ad €812.852,00
- Che sarà altresì necessario, per quanto possibile in base all'attuale situazione di emergenza sanitaria ed economica, agire anche sulla leva delle entrate correnti;
- che per raggiungere tali obiettivi è necessario limitare le assunzioni dell'anno 2022, nei termini indicati nell'allegato "B";

**VISTE** le note trasmesse a tutti i dirigenti durante il 2021 dalla Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche, con le quali il Dirigente responsabile dell'Area Finanziaria raccomanda, tra l'altro, di *adottare un programma dettagliato di riduzione della spesa corrente, di monitorare costantemente la spesa accessoria del personale*, e dalle quali si evince la criticità della situazione finanziaria del Comune di Vittoria, che non consente espansione della spesa;

**Considerato** che sulla base delle previsioni dettate dalla normativa attualmente in vigore, le assunzioni di personale possono essere effettuate solo se sono rispettati i seguenti principi e vincoli:

1. Rispetto da parte dell'Ente dell'obbligo di certificazione dei crediti ex art. 27 comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014;
2. Rispetto degli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio ex art. 1, comma 723 della legge 208/2015 e art. 1, comma 446, della legge 232/2016;
3. Rispetto degli adempimenti relativi all'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
4. Rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, ex art. 9, comma 1-quinquies del d.l. 113/2016 ;
5. Riduzione della spesa del personale rispetto al valore medio 2011/2013, (art. 1, comma 557 quater Legge 296/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014);
6. Accertamento dell'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza (art. 33 del d.lgs 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
7. Adozione di una programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale e successivo invio del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale alla RGS secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. Rideterminazione della dotazione organica (articolo 6, del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165) alla luce del d.lgs. 75/2017 che fa riferimento al piano triennale dei fabbisogni di personale;
9. Approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
10. Adozione del Piano della Performance;
11. Contenimento del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, al fine di riportare il medesimo entro i limiti individuati nella tabella 3 allegata al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione attuativo dell'art. 33 comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla

legge n. 58 del 2019, che riguarda i comuni con elevata incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti;

**Dato atto che:**

- Il rispetto dei vincoli di cui ai punti da n. 1 a n. 4 è certificato dal Responsabile della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche con nota prot. 684/FPB del 0212/2021 che attesta altresì che i termini di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, del rendiconto di gestione 2020 e del bilancio consolidato 2020 sono stati rispettati.
- Il divieto di assunzione in caso di mancato rispetto dei termini di approvazione dei documenti sopra richiamati opera temporaneamente, solo fino a quando i medesimi non vengono approvati e, comunque, si dà atto che tutti i documenti citati sono stati approvati, compreso il rendiconto 2020 approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.49 del 29/07/2021;
- Il rispetto del vincolo di riduzione della spesa personale rispetto al valore medio 2011/2013 sarà certificato a conclusione dell'iter per l'approvazione definitiva del bilancio 2022/2024 da parte dell'organo competente, il quale dovrà comunque tenere conto del rispetto del suddetto vincolo;
- L'assenza di condizioni di sovrannumero o di eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011 è stata verificata per l'anno 2022 con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 38 del 9 dicembre 2021;
- Per la rideterminazione della dotazione organica, il d.lgs. 75/2017 modificando l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 attribuisce un ruolo centrale alla programmazione del fabbisogno di personale e alle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione e conseguentemente la dotazione organica attualmente vigente e rideterminata è quella corrispondente al personale presente nell'Ente e al personale da assumere con il presente provvedimento e individuata nell'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del medesimo;
- Il piano triennale di azioni positive 2022-2024 del Comune di Vittoria è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 57 del 16 dicembre 2021;
- Il Piano della Performance e il PEG per il triennio 2021/2023 è stato adottato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 3/2021;

**Rilevato:**

- **Che** il divieto di assunzione per gli Enti che non rispettano i tempi medi di pagamento di cui al D.L. 66/2014 e s.m.i., è stato dichiarato illegittimo dalla Corte Costituzionale con la sentenza 22 dicembre 2015 n. 272 (pubblicata in G.U., 1° s.s., 30 dicembre 2015 n. 52), tale che lo stesso non è più in vigore *"con effetto retroattivo ex art. 30, comma 3, l. 11 marzo 1953 n. 87: "Le norme dichiarate incostituzionali non possono avere applicazione dal giorno successivo alla pubblicazione della decisione"*.
- **Che** in ordine al rispetto della *riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti*, previsto dall'art. 1, c. 557 lett. a) della legge 27 dicembre 2006, n. 296, mentre la deliberazione della Corte dei conti sez. delle Autonomie n. 27/SEZAUT/2015QMIG del 14 settembre 2015 depositata in data 18/09/2015, pronunciava il principio di diritto, che lo riteneva precettivo, l'art. 16, c. 1 del DL. 113/2016 ha abrogato tale disposizione. Conseguentemente, tale obbligo non deve più essere rispettato.

**Atteso che**

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, dell'anno

2020 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul rendiconto 2020 (ultimo rendiconto approvato), approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 40 del 29/07/2021;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, del triennio 2021/2023 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dal parere dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 11 agosto 2014 n. 114, inserita nel progetto di bilancio del triennio 2022/2024 non è superiore al valore medio del triennio 2011/2013, come risulta dall'allegato Tabella 1.

**Rilevato che** per quanto riguarda le limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile:

- l'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, primo e secondo periodo, testualmente recita: *“A decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni statali, le agenzie, ecc. (omissis) possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni, ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009”*.
- l'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ha inserito, in forma di inciso novellato, il settimo periodo, secondo cui: *“Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente”*. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”:
- l'ultimo periodo del comma 28 dell'art. 9 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: *“Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009 “ ;*
- la Sezione Autonomie della Corte dei Conti ha chiarito con deliberazione 2/2015 : *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”* (in altri termini la Corte ha condiviso la tesi letterale più restrittiva in base alla quale nel caso in cui siano rispettati i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale, l'Ente è tenuto comunque a rispettare il limite per il lavoro flessibile pari al 100 % della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009, ovvero pari al 100 % della media del triennio 2007-2009, qualora la spesa per il lavoro flessibile sostenuta nel 2009 fosse pari a zero.);
- l'art. 36 del d.lgs. n.165/2001 prevede il ricorso a tali forme di lavoro per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**Dato atto che** il piano triennale del fabbisogno del personale, proposto con il presente provvedimento comprende anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato;

**Vista** la tabella n. 3 nella quale è indicata la spesa impegnata per assunzioni a tempo determinato e altre forme flessibili di lavoro nell'anno 2009, pari ad €1.616.376,63;

**Rilevato** conseguentemente che la capacità di spesa di questo Ente per assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità è pari ad €. 1.616.376,63 e che tale limite non risulta superato nel piano delle assunzioni di cui al presente provvedimento;

**Dato atto** che le assunzioni dei dirigenti a tempo determinato sono sottoposte al regime speciale previsto per le assunzioni a tempo determinato dei dirigenti degli Enti locali di cui all'art. 110 del D.lg.vo 267/2000 come novellato dal D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni in L. 114/2014;

**Accertato:**

- che i posti di qualifica dirigenziale istituiti nella dotazione organica dell'Ente, come rideterminata con il presente provvedimento sono pari a 9;
- che il vigente statuto dell'Ente all'art.73 prevede che la copertura dei posti dirigenziali previsti dalla dotazione organica (...) *in misura complessivamente non superiore al 30% della dotazione organica della dirigenza mediante attribuzione di incarichi dirigenziali a tempo determinato*;
- che nel presente Piano è prevista la copertura di n. 3 figure dirigenziali da assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, pari al 30% dei posti previsti nella dotazione organica dell'Ente;
- che nel presente Piano è prevista la copertura di n. 1 figura dirigenziale da assumere a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.lgs. 267/2000 e che tale previsione rientra nel limite di legge (5% della dotazione organica e comunque pari ad 1).

**Dato atto:**

- che questo Ente ha adottato il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato nel quale, dettagliatamente, sono indicate le modalità per la individuazione da parte dei dirigenti del fabbisogno di personale a tempo determinato nonché le condizioni di temporaneità e di eccezionalità;
- che la programmazione in oggetto si conforma al principio della riduzione delle spese di personale imposta dall'articolo 1, commi 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 – cfr allegato TABELLA 1-;
- che al fine del contenimento del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, al fine di riportare il medesimo entro i limiti individuati nella tabella 3 allegata al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione attuativo dell'art. 33 comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, che riguarda la situazione del Comune di Vittoria, in quanto Ente con elevata incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti, il presente provvedimento, per l'anno 2022 non utilizza il turn over che si è liberato a seguito delle cessazioni che si sono realizzate nell'anno 2021 e che sono previste per l'anno 2022;

**Dato atto:**

- che nella deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 40/2020, il Comune di Vittoria è stato dichiarato Ente strutturalmente deficitario e che a proposito di tale deficiarietà strutturale è dichiarato quanto segue:

“In merito alla situazione di deficit strutturale ex art. 242 del TUEL, si evidenzia che tale situazione è evidentemente determinata dai due indicatori determinati dall'andamento delle riscossioni e accertamenti dell'anno 2020, a causa dell'emergenza COVID 19, la cui perdita di gettito dovrà essere certificata nei sistemi ministeriali del DM del 3 novembre 2020 da ultima modifica del 7 aprile 2020 e smi, entro il 31.5.2021. **Le limitazioni finanziarie e le misure di controllo sulle politiche assunzionali, tariffarie e contrattuali sulle società partecipate (ex art. 3 bis dell'art. 243 del TUEL), troveranno applicazione nell'esercizio finanziario 2022, con l'approvazione del Rendiconto 2020. ..."Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento....."** ;

- Che conseguentemente i divieti, i controlli e i sopracitati limiti si applicano a partire dall'esercizio finanziario 2022;

**Visto** il D.L. 152/2021, come convertito dalla legge n. 233/2021 che ha introdotto alcune importanti previsioni, volte al rafforzamento degli organici dei Comuni interessati all'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale PNRR prot. 8432 del 18/01/2002 – U che fornisce indicazioni attuative in merito alle disposizioni dell'art. 1 del decreto-legge n. 80 2021, convertito con modificazioni in legge n. 113 2021, il quale stabilisce le condizioni per il riconoscimento, nell'ambito del PNRR, delle spese sostenute dalle Amministrazioni titolari degli interventi per il reclutamento delle risorse umane necessarie all'attuazione dei singoli progetti;

**Visto** l'art. 31 bis del D.L. 152/2021, che in merito alle condizioni per usufruire del budget aggiuntivo per le assunzioni a tempo determinato a valere su risorse di bilancio Comunale, impone, che per usufruire di tale agevolazione è necessaria l'asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

**Dato atto** che le procedure relative ai singoli progetti per il Comune di Vittoria sono in corso di definizione e che in caso di mancata asseverazione da parte dell'organo di revisione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio al momento della attuazione dei progetti e della previsione di assunzioni, sarà necessario rimodulare la presente programmazione in modo da riportare l'Ente al rispetto degli equilibri di pluriennali di bilancio secondo le indicazioni dei revisori dell'Ente e del Responsabile della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio;

**Considerato**, di conseguenza che alla definizione dei progetti e della eventuale previsione di personale da assumere a tempo determinato a carico dei singoli progetti presentati, si procederà, alla modifica ed integrazione del presente Piano secondo i termini di legge, ma nelle more di tale definizione è comunque necessario approvare, in via provvisoria il presente provvedimento nei termini di seguito indicati;

**Visto** il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 di cui all'allegato identificato **sub “B”** al presente provvedimento;

**RITENUTO** che il Piano assunzionale di cui all'allegato “B”, può realizzarsi utilizzando tutte le possibilità offerte dalla vigente normativa, anche attraverso:

- mobilità volontaria;
- utilizzo di graduatoria di altri Enti;
- concorso bandito dall'Ente.

**Dato atto che:**

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi dell'articolo 1, comma 1156, della legge n. 296/2006;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, nonché gli atti integrativi regolamentari disciplinanti le modalità di accesso agli impieghi e la declaratoria dei profili professionali;

**Dato atto** che con determinazione n. 2967 del 7/12/2021, in adempimento delle procedure per la selezione e l'assunzione a tempo determinato di n. 2800 unità di personale non dirigenziale di Area III – F1 o categorie equiparate nelle Amministrazioni Pubbliche, con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 nelle Amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comune e Comuni delle aggregazioni individuate), è stata assunta, una dipendente di cat. D a partire dal 20 dicembre 2021, per mesi 36, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo e in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente;

**Vista** la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato prospetto sub “A” che fa parte integrante del presente provvedimento ed è composta dai dipendenti in servizio e dalle figure professionali da assumere in ossequio al

piano triennale 2022-2024 e dalla dipendente di cat. D assunta a tempo determinato con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo e in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente;

**Richiamato** l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che il Piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 di cui all'allegato identificato sub "B" è stato trasmesso alle OO.SS. e alle RSU per l'informazione preventiva;

**Ritenuto** di dovere provvedere all'approvazione del piano in oggetto;

**Richiamati:**

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter, 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- la legge 190/2014;
- la legge 12 marzo 1999, n° 68;

**Dato atto che** il Collegio dei Revisori dei Conti ha reso il prescritto parere sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 19, co. 8, della legge n. 448/2001;

**Visti:**

- l'art. 15, così come modificato dall'art. 4 della l.r. n. 23/1997, e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;
- il D.LGS.vo 267/2000;
- l'OREL vigente in Sicilia;

**PROPONE**

**1. di approvare** il piano triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2022-2024 ai sensi dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i., come risulta dall'**allegata Tabella B**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente;

**2. di dare atto** che per gli anni 2023/2024 oltre alle assunzioni previste, si confermano le assunzioni previste il primo anno di riferimento del piano del fabbisogno di personale riservandosi di aggiornare il presente piano con eventuali atti successivi al fine di monitorare costantemente la situazione finanziaria dell'Ente;

**3. di approvare** la dotazione organica dell'Ente di cui all'allegato prospetto sub "A" che fa parte integrante del presente provvedimento ed è composta dai dipendenti in servizio e dalle figure professionali da assumere in ossequio al piano triennale 2022-2024, come sopra specificato;

**4. di dare atto** che la spesa per mantenere la dotazione organica come sopra definita e aggiungendo alla medesima tutte le altre spese di personale, non supera la media della spesa di personale 2011/2013 – spesa teorica - ;

**5. di dare atto** che la spesa massima teorica sostenibile dall'Ente per le assunzioni a tempo determinato rispetta i limiti previsti dalle attuali disposizioni legislative;

**6. di dare atto che** in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e s.m.i., il piano del fabbisogno del personale di cui al precedente punto uno è da intendersi incluso nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2022-2024;

**7. di riservarsi** la facoltà di apportare in qualsiasi momento al suddetto piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 le modifiche ed integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune in relazione

alle sopravvenienze legislative, compresi gli aggiornamenti<sup>1</sup> derivanti dall'attuazione degli interventi connessi con PNRR, e anche in funzione di sopravvenienze organizzative, anche in sede di aggiornamento del DUP e nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi, coerentemente con i bisogni espressi dalla popolazione relativamente al triennio in considerazione;

**8. di utilizzare** il piano triennale del fabbisogno di personale di cui al precedente punto uno in applicazione della normativa descritta in parte motiva;

**9. di dare mandato** al dirigente proponente di attuare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto delle norme sulla virtuosità dell'Ente richiamate nella parte motiva del presente atto e comunque in ossequio a tutte le disposizioni di legge regolanti la materia;

**10. di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art.6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**11. di dare atto** che al fine della realizzazione del presente piano, le relative assunzioni dovranno essere autorizzate dalla Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) in quanto il Comune di Vittoria risulta Ente strutturalmente deficitario con il rendiconto 2020;

**12. di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
f.to (dott.ssa Giuseppa Di Modica)

IL DIRIGENTE  
f.to (dott. Giorgio La Malfa)



## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.



TABELLA "B"

## PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022/2024

## PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO						
DA ASSUMERE	PROFILO	CATEGORIA	ASSUNZIONE	IRAP	NOTE	successivi
4	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	D1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 69.193,88	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 138.387,76
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 17.298,22	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 34.596,44
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – DA DESTINARE ALLA DIREZIONE MERCATI- DIRETTORE MERCATO	D1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 17.298,22	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 34.596,44
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI CONTABILI	D1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 17.298,22	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 34.596,44
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI INFORMATICI	D1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 17.298,22	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 34.596,44
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI	D1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 17.298,22	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 34.596,44
1	AUTISTA TRASPORTO PUBBLICO	B3	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI , MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 29.938,08	spesa per tutto l'anno	€ 29.938,08
4	ISTRUTTORE DEI SERVIZI CONTABILI	C1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 35.611,49	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .  IL 50% DEI POSTI DA RISERVARE AL PERSONALE INTERNO TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE	€ 71.222,98
4	ESCUTORI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	B1	UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI - MOBILITA' VOLONTARIA O BANDO DI CONCORSO	€ 30.101,65	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° luglio, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .  IL 50% DEI POSTI DA RISERVARE AL PERSONALE INTERNO TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE	€ 60.203,30
1	OPERATORE DI CAT. "B" CENTRALINISTA	B1	assunzione A TEMPO INDETERMINATO tramite procedura di richiesta numerica presentata al competente servizio presso il Centro Provinciale per l'Impiego di Ragusa, di n. 1 operatore di cat. "B", pos. Economica B1- Centralinista	€ 23.676,70	per l'anno 2022, sono state stanziare risorse a partire dal 1° marzo, data presunta di completamento di tutte le procedure ai fini assunzionali .	€ 28.412,04
				€ 275.012,90		€ 501.146,36

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2022						
1	DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	€ 83.487,81	PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ACQUISIZIONE RISORSE UMANE- nell'anno 2022 le risorse sono state stanziare a partire dal 1° maggio data presunta di completamento delle procedure assunzionali	POSTO COPERTO FINO AL 19 NOVEMBRE 2021-spesa a regime sui bilanci successivi €. 104.805,80
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE-	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI art 110 COMMA 2 D.LVO 267/2000	€ 103.684,68	PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ACQUISIZIONE RISORSE UMANE- nell'anno 2022	POSTO COPERTO FINO AL 31 DICEMBRE 2021-spesa a regime sui bilanci successivi €. 103.684,68
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE-	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI art 110 COMMA 1 D.LVO 267/2000	€ 82.190,52	PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ACQUISIZIONE RISORSE UMANE - nell'anno 2022 le risorse sono state stanziare a partire dal 1° maggio data presunta di completamento delle procedure assunzionali	POSTO COPERTO FINO AL 28 SETTEMBRE 2021 - spesa a regime sui bilanci successivi €. 103.684,68
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE-	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	€ 82.190,52	PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ACQUISIZIONE RISORSE UMANE - nell'anno 2022 le risorse sono state stanziare a partire dal 1° maggio data presunta di completamento delle procedure assunzionali	spesa a regime sui bilanci successivi €. 103.684,68
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO ALTA SPECIALIZZAZIONE	D1	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	€ 34.998,92		spesa a regime sui bilanci successivi €. 34.998,92
5	OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	Attingimento dalle graduatorie formate ai sensi dell'art. 49, comma 4 della L.R. n. 15 del 05/11/2004	€ 152.343,10	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERAIO IN BASE ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI DIRIGENTI (CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA' E TEMPORANEITA')- A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI DIRIGENTI -	
5	OPERAIO GENERICO O OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI	A1	Attingimento dalle graduatorie formate ai sensi dell'art. 49, comma 4 della L.R. n. 15 del 05/11/2004	€ 142.818,45	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE OPERAIO IN BASE ALLE ESIGENZE RAPPRESENTATE DAI DIRIGENTI (CONDIZIONI DI ECCEZIONALITA' E TEMPORANEITA')- A SECONDA DELLE ESIGENZE DEI DIRIGENTI -	
nei limiti delle risorse disponibili	C1 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	C	ASSUNZIONI STAGIONALI A PROGETTO FINANZIATE CON I PROVENTI DEL C.D.S. (CIRCA 6 AGENTI PER 2 MESI)	€ 33.075,00	NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	FIGURE FINANZIATE DAI PROVENTI C.D.S.
				€ 714.789,00		totale spesa per le assunzioni a tempo determinato compresi i dirigenti art. 110 d.lgs. 267/2000 c. 1 e c. 2 € 779.095,31

PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2023						
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO						
N. FIGURE PROFESSIONALI DA ASSUMERE	PROFILO	CATEGORIA	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SPESA GRAVANTE SUL BILANCIO ANNO 2022 – EMOLUMENTI + ONERI RIFLESSI + IRAP	NOTE	
2	DIRIGENTE	DIRIGENTE	BANDO DI CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO	€ 210.872,96	NUOVA ASSUNZIONE-	
				€ 210.872,96		

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2023						
1	DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE	DIRIGENTE	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	€ 104.805,80	PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	POSTO COPERTO FINO AL 19 NOVEMBRE 2021-
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE-	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI art.110 COMMA 2 D.LVO 267/2000	€ 103.684,68	IN CASO DI CESSAZIONE/DIMISSIO I ECC. PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE	POSTO COPERTO FINO AL 31 DICEMBRE 2021-
1	DIRIGENTE TECNICO	DIRIGENTE-	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI art.110 COMMA 1 D.LVO 267/2000	€ 103.684,68	IN CASO DI CESSAZIONE/DIMISSIO I PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ACQUISIZIONE RISORSE UMANE	POSTO COPERTO FINO AL 28 SETTEMBRE 2021- SI CONFERMA LA COPERTURA ANCHE PER IL 2023
1	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIRIGENTE-	D.LVO 267/2000	€ 103.684,68	UMANE	IL 2023
1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO ALTA SPECIALIZZAZIONE	D1	A TEMPO DETERMINATO AI SENSI ART. 110 c.1 D.LVO 267/2000	€ 34.998,92		spesa a regime sui bilanci successivi €. 34.998,92
5	OPERAIO SPECIALIZZATO	B1	15 del 05/11/2004	€ 152.343,10	DIRIGENTI –	
5	COMUNALI	A1	15 del 05/11/2004	€ 142.818,45	DIRIGENTI –	
disponibili	MUNICIPALE	C	2.MESI	€ 33.075,00	TEMPO DETERMINATO	PROVENTI C.D.S.
				€ 779.095,31		267/2000 c. 1 e c. 2

PER L'ANNO 2024 ALLO STATO NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI - SI CONFERMANO QUELLE PREVISTE NEI DUE ANNI PRECEDENTI.

## CITTA' DI VITTORIA

## Dotazione Organica triennio 2022-2024 anno 2022/2023

## TABELLA "A"

Profilo	Dotazione Organica Rideterminata	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Posti Soppressi	Posti aggiunti alla dotazione	Note
				T.pieno		part-time				
				n.	%	n.	%			
Dirigente Polizia Municipale	1	1								art 110, c.1d.Lgs 276/01 dirigente Polizia Municipale
Dirigente Amm.vo/Contabile	6	6	3							1 dir. Contabile in aspettativa con conservazione del posto; 2 posti a concorso a tempo indeterminato per l'anno 2023.
Dirigente Avvocatura	1	1	1							art 110, c.1d.Lgs 276/01 dirigente amministrativo
Dirigente Tecnico	1	1								N. 1 posto art 110, c.1d.Lgs 276/01 dirigente tecnico
	9	9	4	0				0	0	

## CATEGORIA D3

Profilo Professionale	Dotazione Organica Rideterminata	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Posti Soppressi	Posti aggiunti alla dotazione	Note
				T.pieno		part-time				
				n.		n.	%			
Funzionario per i beni e attività culturali	1	1	1							ad Esaurimento
Funzionario dei servizi socio assistenziale	1	1	1							ad Esaurimento
Funzionario amm.vo	1	1	1							ad Esaurimento
Funzionario dei servizi tecnici	4	4	4							ad Esaurimento
Geologo	1	1	1							ad Esaurimento
	8	8	8					0	0	

## CATEGORIA D

Profilo Professionale	Dotazione Organica Rilevante	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time			Posti Soppresi nel corso dell'anno 2022	Posti aggiunti alla dotazione	Note	
				T.pieno		part-time				
				n.	n.	%				
Istruttore Direttivo Avvocato	3	3	2	1						
									- N.1 unità del piano di azione e coesione. - ( soppressi: N. 1 Art 90 a tempo pieno determinato e N. 1 art 90 a tempo parziale determinato). N.1 Utilizzo graduatoria di altri Enti/ mobilità volontaria/Bando di concorso di cui uno da destinare al Servizio mercati quale direttore	
Istruttore direttivo amministrativo	9	11,5	8	2		0	50	4,5	2	
Istruttore direttivo per i servizi ambientali e chimici	0	1	0					1		
Istruttore direttivo dei servizi contabili	5	6	4					1	N.1 Utilizzo graduatoria di altri Enti/ mobilità volontaria/Bando di concorso	
Istruttore direttivo dei servizi informatici	1	1	0						N.1 Utilizzo graduatoria di altri Enti/ mobilità volontaria/Bando di concorso	
Istruttore direttivo dei servizi tecnici	5	4	4						1	
Istruttore direttivo ufficiale di P.M.	3	3	3							
Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	6	4	3						3	
	31	33,5	24	3	0			6,5	6	N.4\ Utilizzo graduatoria di altri Enti/ mobilità volontaria/Bando di concorso

## CATEGORIA C

Profilo Professionale	Dotazione Organica Rilevante	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Posti Soppresi nel corso dell'anno 2022	Posti aggiunti alla dotazione	Note
				T.pieno		part-time				
				n.	%	n.	%			
Assistente asilo nido	1	1	1							
Istruttore per beni, attività culturali e servizi turistici	6	6	6							
Istruttore attività sportive	3	3	3							
Istruttore amministrativo	70	74	71			0	50	4		N. 6 art 90 a part time al 50% - SOPPRESSI
Istruttore dei servizi contabili	15	18	12					3		- N. 2 Utilizzo graduatoria di altri Enti/ mobilità volontaria/Bando di concorso più n. 2 per progressione verticale.
Istruttore dei servizi tecnici	22	25	24	0				3		n. 1 posto art. 90 a tempo pieno: soppresso
Perito elettrotecnico	2	2	2							
Agente di Polizia Municipale	41	44	43	1				3		6 Agenti di P.M. per mesi 2 per l'anno 2022
Capo Servizio	1	1	1							uscita
	161	174	163	1		0		13	0	

**CATEGORIA B3**

Profilo Professionale	Dotazione Organica Rilevante	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Posti Soppresi nel corso dell'anno 2022	Posti aggiunti alla dotazione	Note
				T.pieno		part-time				
				n.	%	n.	%			
Collaboratore dei servizi tecnici	3	4	4					1		
Autista trasporto pubblico	11	10	10						1	
Collaboratore prof.le sistemi informativi	7	8	8					1		
Collaboratore dei servizi amm.vi	13	15	15					2		
Collaboratore prof.le accertatore	1	1	1							
	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>38</b>					<b>4</b>	<b>1</b>	

**CATEGORIA B1**

Profilo Professionale	Dotazione Organica Rilevante	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Posti Soppresi nel corso dell'anno 2022	Posti aggiunti alla dotazione	Note
				T.pieno		part-time				
				n.	%	n.	%			
Centralinista	1	1	0							Assunzione tramite richiesta al Centro Provinciale per l'impiego di Ragusadi un operatore di cat. B centralinista.
Esecutore dei servizi Amministrativi	57	60	55			0	50	3		(SOPPRESSI: N. 2 posti art. 90 a part time al 50%) - N.2 Utilizzo graduatoria di altri Enti/ mobilità volontaria/Bando di concorso e n. 2 per progressione verticale
Messo notificatore	2	2	2							
Operaio spec.to	8	7	3	4					1	Assunzione a tempo determinato di operai specializzati
Operaio spec.to impianti idraulici-fognari e di depurazione	8	13	10					5		
manutenzione	3	7	3					4		
Autista	1	1	1							
	<b>80</b>	<b>91</b>	<b>74</b>	<b>4</b>		<b>0</b>		<b>12</b>	<b>1</b>	



**CATEGORIA A**

Profilo Professionale	Dotazione Organica Rideterminata	Dotazione organica vigente	N.posti occ. Personale a tempo Indeterminato	N.posti occ. Personale a tempo determinato pieno/part-time				Posti Soppressi nel corso dell'anno 2022	Posti aggiunti alla dotazione	Note
				T.pieno		part-time				
				n.	%	n.	%			
Operatore Autista /Nucleo Posta	1	1	1							
Operaio dei servizi manutentivi	9	10	5	5				1		Assunzione a tempo determinato: 2 op. generici, 2 op. segnaletica stradale, 1 op. Tinteggiatore.
Operatore dei servizi comunali	36	40	39					4		
	46	51	45	5	0			5		

TOTALE COMPLESSIVO Dotazione Organica Rideterminata.	372
TOTALE COMPLESSIVO Dotazione Organica vigente	404,5
TOTALE POSTI OCCUPATI a tempo Indeterminato	356
TOTALE POSTI OCCUPATI a tempo Determinato	13
TOTALE POSTI AGGIUNTI alla Dotazione organica	5
TOTALE POSTI soppressi	40,5

SPESA PERSONALE COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006 - TABELLA 1	MEDIA TRIENNIO 2011/2013	SPESA ANNO 2022	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNO 2024
<b>COMPONENTI DA CONSIDERARE</b>				
Retribuzioni personale	<b>10754147,1133333</b>	<b>8633670,79</b>	<b>8646643,02</b>	<b>8510757,2</b>
Fondo accessorio del personale dirigente	€ 575.456,78	€ 480.483,60	€ 480.483,60	€ 480.483,60
Fondo accessorio del personale dipendente	€ 1.551.952,12	€ 1.440.699,96	€ 1.440.699,96	€ 1.440.699,96
Fondo destinato al pagamento delle retribuzioni di posizioni e risultato alle posizioni organizzative (compreso nel fondo del personale nella media del triennio)		€ 119.299,26	€ 119.299,26	€ 119.299,26
Fondo destinato al pagamento dello straordinario compreso quello elettorale rimborsato da altre Amministrazioni	€ 314.636,26	€ 196.556,09	€ 196.556,09	€ 196.556,09
Trattamento accessorio del Segretario comunale (retribuzione di posizione e risultato)	€ 48.042,06	€ 54.508,21	€ 54.508,21	€ 54.508,21
Spese (quota effettiva a carico dell'Ente) sostenute per retribuire il personale in convenzione con altri Enti				
Spese sostenute per personale in comando da altri Enti				
Spese sostenute per il personale assunto ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL)	€ 188.882,88	€ 249.550,08	€ 324.490,62	€ 324.490,62
Spese sostenute per il personale assunto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)	€ 145.915,66			
Spese sostenute per contratti di formazione e lavoro				
Spese sostenute per integrazione oraria dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU-LPU)				
Spese sostenute per lavoratori somministrati (lavoro interinale)				
Spese sostenute per borse lavoro / cococo/ altre forme di lavoro flessibile;	€ 104.670,52	€ 100.800,00	€ 100.800,00	€ 100.800,00
Spese sostenute per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, come ad esempio le comunità montane, le unioni di comuni, etc.				
Spese per missioni				
Spese per formazione del personale	€ 11.711,13	€ 16.425,88	€ 16.425,88	€ 16.425,88
Spese per buoni pasto	€ 106.795,80	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
Diritti di rogito erogati al Segretario comunale	€ 31.474,86			
Spese per assegni familiari	€ 193.481,49	€ 62.080,00		
Spese per equo indennizzo				
Spese per rilevazioni censuarie e statistiche	€ 102.356,46	€ 41.886,62	€ 41.886,62	€ 41.886,62
Altre spese non contabilizzate nelle voci precedenti (FONDO PERSEO) (fondo assistenza e previdenza P.m.)	€ 71.655,98	€ 38.982,50	€ 38.982,50	€ 38.982,50
Altre spese – spese totalmente a carico fondi comunitari	€ 5.190,88			
Contributi assistenziali e previdenziali (compreso INAIL) obbligatori a carico dell'ente	€ 3.685.893,68	€ 3.193.287,49	€ 3.228.097,95	€ 3.193.417,40
IRAP	€ 1.058.566,40	€ 872.204,90	€ 880.827,77	€ 870.708,97
<b>TOTALE SPESA LORDA</b>	<b>18950830,07</b>	<b>15640435,38</b>	<b>15709701,48</b>	<b>15529016,31</b>

<b>COMPONENTI ESCLUSE</b>				
Spese sostenute per le assunzioni IN QUOTA D'OBBLIGO delle categorie protette (L. 68/1999)	€ 1.202.996,67	€ 977.265,16	€ 946.417,17	€ 921.559,96
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali – retribuzioni fisse	€ 1.377.477,48	€ 1.378.738,40	€ 1.608.387,63	€ 1.774.833,39
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali – retribuzioni accessorie				
Spese per personale trasferito, per l'esercizio di funzioni delegate, da parte dello Stato o della Regione				
Rimborsi da altre Amministrazioni per dell'Ente comandato	€ 91.979,04	€ 53.165,67	€ 53.165,67	€ 53.165,67
Spese di personale coperto da rimborsi di privati				
Spese di personale coperto da finanziamenti comunitari	€ 5.190,88			
Spese per straordinario elettorale rimborsato da altre Amministrazioni	€ 118.081,17			
Spese rimborsate da altre Amministrazioni per attività censuarie e statistiche	€ 102.856,37	€ 41.886,62	€ 41.886,62	€ 41.886,62
Spese per assunzioni a tempo determinato finanziate da proventi derivanti da sanzioni al codice della strada	€ 12.998,03	€ 37.044,00	€ 37.044,00	€ 37.044,00
Diritti di rogito erogati al Segretario comunale	€ 31.474,86			
Spese per missioni				
Spese per la formazione del personale	€ 11.711,13	€ 16.425,88	€ 16.425,88	€ 16.425,88
Spese (solo oneri a carico dell'Ente) per adesione al Fondo Perseo				
Spese per incentivi al personale: ICI	€ 22.526,41			
Spese per incentivi al personale: IMU – TARI		€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Spese per incentivi al personale: Avvocatura				
Spese per incentivi al personale: Progettazione	€ 69.807,68	€ 190.000,00	€ 190.000,00	€ 190.000,00
Spese per incentivi al personale: Funzioni tecniche				
Spese per incentivi al personale: Condoni	€ 13.333,33			
Spese di personale ex dipendente dell'amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30/7/2010 n. 122 art. 9, comma 25)	€ 9.701,77			
Contributi assistenziali e previdenziali (compreso INAIL) obbligatori a carico dell'ente relative alle voci precedenti- LE VOCI SONO COMPRENSIVE DI ONERI ED IRAP				
<b>IRAP relativo alle voci precedenti- COMPRESO NELLE SINGOLE VOCI</b>				
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>3070134,81666667</b>	<b>2714525,73</b>	<b>2913326,97</b>	<b>3054915,52</b>
<b>TOTALE SPESA NETTA - SOGGETTA COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006</b>	<b>15880695,25333333</b>	<b>12925909,65</b>	<b>12796374,51</b>	<b>12474100,79</b>

tabella 2

COMUNE DI VITTORIA										TABELLA 2
LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA										
DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 1/1/2022										
CATEGORIA	POSTI COPERTI ALLA DATA DEL 1/1/2022- TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO		POSTI DA COPRIRE PER EFFETTO DEL PRESENTE PIANO		TOTALE POSTI PREVISTI FULL TIME	COSTO UNITARIO EMOLUMENTI	COSTO DEI POSTI COPERTI E DA COPRIRE - TABELLARE EMOLUMENTI	ONERI RIFLESSI + IRAP	TOTALE COSTO DEI POSTI COPERTI E DA COPRIRE- COMPRESI I PENSIONATI CHE CESSERANNO NEL CORSO DELL'ANNO	
	FULL TIME	PART TIME	FULL TIME	PART TIME						
DIRIGENTE	4		5		9	€ 45.260,77	407346,93	143304,649974	550651,579974	
D3	8				8	€ 27.572,85	220582,786666666	77601,0243493332	298183,811016	
D1	27		9		36	€ 23.980,09	863283,33	303703,075494	1166986,405494	SONO PREVISTI 3 PENSIONAMENTI IN CORSO DI ANNO- PER TALE MOTIVO I POSTI OCCUPATI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA
C1	164		4		168	€ 22.039,41	3702620,74000001	1302581,976332	5005202,71633201	SONO PREVISTI 7 PENSIONAMENTI IN CORSO DI ANNO- PER TALE MOTIVO I POSTI OCCUPATI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA

tabella 2

B3	38	1	39	€ 20.652,45	805445,55	283355,74449	1088801,29449	SONO PREVISTI 4 PENSIONAMENT I IN CORSO DI ANNO- PER TALE MOTIVO I POSTI OCCUPATI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA
B1	78	6	84	€ 19.536,91	1641100,37	577339,110166001	2218439,480166	SONO PREVISTI 4 PENSIONAMENT I IN CORSO DI ANNO- PER TALE MOTIVO I POSTI OCCUPATI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA
A	45	5	50	€ 18.482,72	924135,875	325111,000825	1249246,875825	SONO PREVISTI 4 PENSIONAMENT I IN CORSO DI ANNO- PER TALE MOTIVO I POSTI OCCUPATI RISPETTO ALLA DOTAZIONE ORGANICA
	364	30	394		<b>8564515,58166667</b>	<b>3012996,58163034</b>	<b>11577512,163297</b>	

PENSIONATI IN CORSO DI ANNO

22  
372

					a sommare	FONDO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE	€ 1.440.699,96
						FONDO PER IL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	€ 119.299,26
						FONDO ACCESSORIO DIRIGENTI	€ 480.483,60
						SEGRETARIO GENERALE (TABELLARE ED ACCESSORIO)	€ 90.987,10
						SPESE PER LAVORO FLESSIBILE/ALTRE SPESE	€ 100.800,00
						SPESE PER FORMAZIONE	€ 16.425,88
						BUONI PASTO	€ 140.000,00
						ASS. FAMILIARI	€ 62.080,00
						FONDO ASS. PREV. P.M. (PERSEO)	€ 38.982,50

tabella 2

							MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI REGIME 2019/2021+ 2022/2024		€ 675.004,26
							IVC		€ 52.723,15
							STRAORDINARIO		€ 196.556,09
							ONERI RIFLESSI + IRAP FONDI E MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI		€ 648.881,41
							TOTALE ALTRE SPESE		<b>4062923,21417</b>
							TOTALE SPESA INSERITA NEL PROGETTO DI BILANCIO 2022/2024 ANNO 2022		<b>15640435,377467</b>



tabella 2 OK

Tabella 3

**CITTA' DI VITTORIA**

SERVIZIO RISORSE UMANE

SPESA IMPEGNATA ANNO 2009 PER CONTRATTI A T.D.

ANNO 2009

N°	CAT.	EMOLUMENTI	CAP	CONTRIBUTI	CAP	IRAP	CAP	TOTALE	NOMINATIVI
1	GENERALE	€ 86.868,15	200	€ 21.872,12	210	€ 6.906,04	210/10	€ 115.646,31	anno 2009 e pagata anno 2010
1	DIRIGENTE "a scavalco"	€ 25.225,38	8300	€ 6.543,46	8310	€ 2.144,16	8310/20	€ 33.913,00	BUSACCA MICHELE
3	267/2000	€ 90.193,16	5	€ 25.897,25	6	€ 7.666,42	9	€ 123.756,83	MARIA
1	267/2000	€ 26.679,39	5	€ 10.275,45	6	€ 2.450,42	9	€ 39.405,26	(PAGAMENTO A SPESA FISSA)
1	NEL 2010	€ 20.006,88	1400	€ 7.888,91	1410	€ 1.769,44	1410/30	€ 29.665,23	FISSA)
8	DATA	€ 40.047,38	8300	€ 11.488,10	8310	€ 3.311,25	8310/20	€ 54.846,73	VARI NOMINATIVI
6	CO.CO.CO.	€ 55.770,95	140			€ 4.007,41	210/10	€ 59.778,36	ETERNO-SORTINO- GUASTELLA-LO CICERO- SIDOTI-LO PICCOLO
VARI	PERSONALE A T.D. OPERAIO	€ 305.781,02	EMOLUMENT +ONERI RIFLESSI +IRAP					€ 305.781,02	
150	GIUGNO 2009	€ 853.583,89	AP					€ 853.583,89	
		<b>€ 1.504.156,20</b>		<b>€ 83.965,29</b>		<b>€ 28.255,14</b>		<b>€ 1.616.376,63</b>	

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
**f.to On. Prof. F. Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to dott. F. Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott. M. Casale**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.02.2022 al 18.02.2022 registrata al n. Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.02.2022 al 18.02.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**