



## **CITTA' DI VITTORIA**

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

### **DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

Data 01.02.2022

Atto n° 18

**Oggetto: Conferimento dell'incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001.-  
- Russotto Giuseppe -**

#### **Il Sindaco**

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi a titolo gratuito approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;

**Dato atto** che tra le tipologie di incarichi che possono essere conferiti a titolo gratuito rientrano quelli conferiti a i sensi dell'art. 7, c. 6 del d.lgs. 165/2001 a esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria in pesenza dei presupposti di legittimità previsti dal citato comma 6;

**Visto** l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di consulenza a titolo gratuito, approvato con determinazione del dirigente n.41 del 14/1/2022 pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – per cinque giorni consecutivi a partire dal 18/1/2022;

**Esaminati** i curriculum pervenuti e trasmessi dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane;

#### **Dato atto:**

- che dai curriculum pervenuti ed esaminati in relazione alle materie meglio specificate nel bando/avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente, l'avv. Russotto Giuseppe, risulta esperto di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria in materia di affari giuridici e la consolidata esperienza professionale, le competenze nella materia oggetto di consulenza facilita il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa che questa Amministrazione intende perseguire utilizzando le capacità dell'incaricato;
- che la collaborazione a titolo gratuito dell'avv. Russotto Giuseppe, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nei servizi dell'Ente, realizza anche l'importantissimo obiettivo, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, di evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti esterni;
- che non vi sono conflitti di interesse tra l'incaricato e le finalità dell'Amministrazione;

**Visto** l'art. 4 dell'avviso sopra richiamato che dispone:

- il conferimento di ciascun incarico avviene con determinazione del Sindaco contenente oggetto e termini di svolgimento.
- Il soggetto da incaricare è individuato dal Sindaco a proprio insindacabile giudizio, solo esperita la valutazione dei curricula dei soggetti che per esperienza maturata e titoli posseduti sono maggiormente attinenti alle esigenze manifestate, integrata, se del caso, da colloquio con l'interessato.

**Ritenuto** pertanto di conferire all'avv. Russotto Giuseppe per un periodo di dodici mesi, prorogabili, l'incarico di consulenza in materia di affari giuridici, a titolo gratuito, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese nei termini individuati dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021:

**Visti:**

- l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- gli artt. 28 e 33 del vigente Statuto Comunale;

 l'Orel vigente in Sicilia;

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti, di:

1. **Conferire** all'avv. Russotto Giuseppe l'incarico di consulenza in materia di affari giuridici a titolo gratuito riconoscendo al medesimo il solo rimborso delle spese nei termini individuati dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;
2. **Precisare che l'incarico avrà la durata** di dodici mesi, prorogabili, sarà titolo gratuito con la possibilità di riconoscere all'incaricato il solo rimborso delle spese nei termini individuati dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;
3. **Notificare** il presente provvedimento all'avv. Russotto Giuseppe;
4. **Dare mandato** al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane la sottoscrizione del Disciplinare di incarico redatto secondo lo schema allegato al presente provvedimento.

**Il Sindaco**  
**F.to On. Prof. Francesco Aiello**



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE

### DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di DICEMBRE presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente disciplinare, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 82000830883, qui rappresentato dal Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il quale agisce in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in esecuzione del decreto commissariale ;

E

il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, il quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente disciplinare, di cui ne sottoscrive due copie

PREMESSO CHE :

Con determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico a titolo gratuito al sig. \_\_\_\_\_ che ha presentato la propria disponibilità a seguito di avviso approvato con determinazione del Dirigente n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per cinque giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ai sensi dell'art. 7, c. 6 del d.lgs. 165/2001;

#### Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione/consulenza per la soluzione delle problematiche relative a

La presente convenzione ha la durata di anni 1 (uno), salvo proroghe che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità e previa motivazione, può decidere la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:  
danno all'immagine dell'ente;

sospensione ingiustificata della prestazione;  
inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il sig. \_\_\_\_\_, in caso di rinuncia prima della scadenza non ha nessun obbligo rispetto alla regolare conclusione dell'incarico, fatta salva la facoltà del Comune di Vittoria di rivalersi per eventuali danni all'immagine subiti dall'Ente per condotte imputabili allo stesso.

Il presente incarico:

- non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- non comporta l'osservanza di orario di ufficio;

Il Comune di Vittoria potrà richiedere al sig. \_\_\_\_\_ i compiti riconducibili al ruolo di supporto per le finalità relative alle problematiche di \_\_\_\_\_ con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il sig. \_\_\_\_\_, nel periodo d'incarico presso il Comune di Vittoria:

- è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dall'assessore di riferimento;
- dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

5. a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;
6. ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Vittoria;

Al termine del rapporto, l'incaricato dovrà produrre apposita relazione sull'attività espletata.

Eventuali opere di ingegno e/o scritti che l'incaricato abbia prodotto, a causa e/o comunque nello svolgimento dell'attività, potranno essere utilizzati dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio.

### Art. 3 – Compensi e uso della strumentazione

L'incarico di cui al presente disciplinare è totalmente gratuito. Al sig. \_\_\_\_\_ sarà riconosciuto un rimborso spese nei limiti stabiliti dall'art. 5 c. 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a titolo gratuito;

Il sig. \_\_\_\_\_ potrà utilizzare i locali, i mezzi e la strumentazione messa a disposizione del Comune, utilizzando tali risorse con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia;

### Art. 4 - Insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconfiribilità ed incompatibilità.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il sig. \_\_\_\_\_ attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

### Art. 5 - Pubblicità

I dati inerenti il presente incarico sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente e saranno comunicati all'anagrafe delle prestazioni secondo la normativa vigente;

### Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### Art. 7 – Esonero di responsabilità

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricato esonera l'Ente da ogni responsabilità per fatti avventui nel corso del periodo di espletamento dell'incarico o in occasione del medesimo;

#### Art. 8 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Ragusa.

Il presente disciplinare redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

**Vittoria, li**

L'incaricato

---

Per L'Amministrazione

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal .01.02.2022.....al...15.02.2022.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**