



CITTA' DI VITTORIA

DETERMINA DEL SINDACO

ATTO N. 16

DATA 27.01.2022

<p>Oggetto: Nomina del Capo di Gabinetto e dei componenti dell'unità di staff "Ufficio di Gabinetto del Sindaco".</p>
--

IL SINDACO

Visto il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26 agosto 1999 e ss.mm.e ii. e in particolare l'art. 12 che disciplina la costituzione degli uffici, in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per coadiuvare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza;

Richiamata la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 298 del 7 novembre 2019, con cui sono state apportate modifiche alla deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 160 dell'8 maggio 2019 *"in ordine al funzionigramma dell'Ente e in particolare con quest'ultimo atto deliberativo è stata costituita l'unità di staff Ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria"*;

Considerato che tale ufficio di Gabinetto, ai sensi dell'art 90 del d.lgs. n. 267 del 2000, può essere costituito da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato;

Visto il funzionigramma, approvato con la suddetta deliberazione n.298/2019, che indica i compiti assegnati all'Ufficio di Gabinetto;

Considerato che i componenti dell'ufficio di Gabinetto sono stati già individuati dal Sindaco e che gli stessi vanno coordinati secondo gli indirizzi forniti della figura di un Capo di Gabinetto;

Considerato che le attività in capo all'ufficio di Gabinetto del Sindaco, di cui al funzionigramma dell'Ente, sono da intendersi nell'ambito delle competenze rientranti nella declaratoria delle funzioni rientranti nella categoria di appartenenza e che, laddove le stesse richiedano l'adozione di atti gestionali con valenza esterna, il Capo di Gabinetto predisporrà l'istruttoria e il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, cui è riconducibile l'Ufficio di Segreteria del Sindaco, adotterà il relativo atto amministrativo;

Rilevata, quindi, la necessità di provvedere all'individuazione della figura del Capo di Gabinetto del Sindaco per la sovrintendenza ed il coordinamento delle attività di cui al funzionigramma sopra citato;

Visto il *curriculum vitae* della dott.ssa Virna Mandarà, già dipendente presso tale Ente con cat. D, "Istruttore Direttivo Amministrativo", in atto presso la Direzione "Servizi alla Persona - Servizi Demografici e Giudice di Pace", in possesso di laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche

Amministrazioni e di un'ottima cognizione tecnica e professionale per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;

Ritenuto di individuare la figura di Capo di Gabinetto nella persona della dott.ssa Virna Mandarà, cat. D per l'adeguata professionalità in relazione alle specifiche caratteristiche del ruolo, tenendo conto delle funzioni da svolgere e delle competenze necessarie per ricoprirlo in maniera ottimale ed efficace;

Dato atto che nell'ambito dell'attuale macrostruttura dell'Ente la Direzione Affari Generali e Risorse Umane cura l'Ufficio di Segreteria del Sindaco cui è da ricondurre anche la figura di Capo di Gabinetto;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Visti:

- Il D.lgs. del 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.e ii.;
- Il D.lgs. n. 267/200 e ss.mm. e ii.;
- Il vigente Statuto Comunale;
- L'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- Il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26.8.1999 e ss.mm. e ii.;

Nell'esercizio delle proprie funzioni,

DETERMINA

1. di nominare Capo di Gabinetto per le funzioni di coordinamento e indirizzo delle attività dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco, da espletare secondo le direttive sindacali, la dipendente dell'Ente:
 - Dott.ssa Virna Mandarà – *istruttore direttivo amministrativo*
2. di nominare componenti per le funzioni di supporto alle attività dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco, da espletare secondo le direttive sindacali e del Capo di Gabinetto, i seguenti dipendenti dell'Ente:
 - Dott.ssa Sonia Iacono – *Portavoce del Sindaco*
 - Per. Ind. Massimo Cilia – *istruttore tecnico perito elettrotecnico*
 - Dott.ssa Adriana Giarratana – *istruttore amministrativo*
 - Sig.ra Maria Giovanna Ruta – *istruttore amministrativo*
 - Sig.ra Salvatrice Nicosia – *esecutore dei servizi amministrativi*
 - Sig. Salvatore Piazzese – *esecutore dei servizi amministrativi*
 - Sig.ra Giovanna Scalone – *operatore dei servizi comunali*
 - Sig. Salvatore Cultrone – *operatore dei servizi comunali*
 - Sig. Angelo Sallemi – *autista*
3. di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
4. di trasmettere il presente atto ai Dirigenti dell'Ente e al Segretario Generale.

Il Sindaco

F.TO On. Prof. Francesco Aiello

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,
dal 28.01.2022 ALL'11.02.2022 registrata al n..... del registro
pubblicazioni.**

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO