



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Copia

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO**

Data ...27.12.2021.....

Atto ...3095.....

**OGGETTO: “Proroga dell’incarico di Posizione Organizzativa alla Direzione Territorio e Patrimonio, alla Dott.ssa Chiara Garofalo, fino al 31 Marzo 2022”.**

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 22.12.2021....	Il Dirigente ad interim (arch. Marcello Dimartino) F.to
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, ...27.12.201...	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	Il Segretario Generale

### **IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 1086 del 10 giugno 2020, è stato conferito alla Dott.ssa Chiara Garofalo, profilo professionale “Funzionario Tecnico Geologo” - cat."D3-Cat.Econ.D3"-, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa presso la Direzione Territorio e Patrimonio-Servizi Tecnici-, sino al 31 dicembre 2020;

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 20 gennaio 2021, il sopra detto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2021;

**che**, con Deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 13 dicembre 2021 sono state prorogate, ulteriormente, *“le Posizioni Organizzative attivate con Deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 366 del 22 dicembre 2020. Proroga fino al 31 marzo 2022”*;

**Ritenuto**, pertanto, di dover prorogare l'incarico di P.O. alla citata dipendente fino al 31 marzo 2022;

**Tutto ciò premesso.**

**Vista** la normativa vigente in materia,

#### **DETERMINA**

1. Richiamare per intero sia la Determinazione Dirigenziale n.1086/2020, con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Chiara Garofalo, profilo professionale “Funzionario Tecnico Geologo” - Cat. D3-Cat.Econ. D3-, per la Direzione Territorio e Patrimonio-Servizi Tecnici- sino al 31/12/2020, che la successiva Determinazione Dirigenziale n.109/2021 di proroga della medesima sino al 31/12/2021.
2. Prorogare l'incarico di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni delle unità organizzative particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, alla Dott.ssa Chiara Garofalo, profilo professionale “Funzionario Tecnico Geologo” -Cat. D3-Cat.Econ. D3-, per la Direzione Territorio e Patrimonio-Servizi Tecnici, sino al 31/03/2022.
3. Dare atto che, con successivo provvedimento gestionale, il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane, procederà a formalizzare l'impegno per la proroga della sopradetta posizione organizzativa, al fine della corresponsione di quanto spettante alla dipendente sopracitata, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 13/12/2021.
4. Notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata.
5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane.

L'Istruttore Amm.vo  
F.to (G.ppa Sulsenti)

Il Dirigente ad interim  
F.to (Arch. Marcello Dimartino)

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...27.12.2021....al...10.01.2022.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**