

ALLEGATO "A"



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLO GRATUITO

Art. 1 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

1) Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'instaurazione di rapporti di collaborazione gratuita conferiti dall'Amministrazione a soggetti esterni, nelle seguenti fattispecie:

a) incarichi conferiti ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei presupposti di legittimità previsti dal citato comma 6;

b) incarichi conferiti a soggetti collocati in quiescenza, anche se già dipendenti del Comune di Vittoria, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, c. 3, della L. 124/2015 e delle circolari applicative n. 6 del 4 dicembre 2014 e n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

c) incarichi conferiti ai sensi dell'art. 14 della L.r. 7/1992, come modificato dalla L.r. 5/2021.

2) L'Amministrazione, per specifiche esigenze cui non può far fronte con il personale in servizio, valuta la compatibilità delle prestazioni richieste e delle connesse responsabilità con la gratuità dell'incarico di consulente.

3) Ai sensi degli artt. 28 e 33 dello Statuto Comunale, al conferimento dell'incarico si provvede con provvedimento del Sindaco;

4) Con l'incaricato viene stipulato apposito Disciplinare d'incarico, il cui schema viene approvato con determinazione del Dirigente del Servizio del Personale di concerto della struttura a favore della quale il consulente presta la propria attività. Nel disciplinare viene attestata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 2 - Tipologie di incarichi gratuiti

1. L'Amministrazione può avvalersi temporaneamente, di soggetti esterni cui conferire incarichi secondo la tipologia di cui al precedente articolo 1 in conformità alla normativa vigente, previa acquisizione della documentazione a corredo della procedura di conferimento dell'incarico, il quale deve considerarsi assolutamente funzionale all'organizzazione ed essere valutato in ragione della necessità operativa degli uffici.
2. Gli incarichi e le collaborazioni a titolo gratuito sono soggetti al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio documentate e comunque nei termini e limiti di cui al successivo articolo 5.

Art. 3 -Modalità di conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente competente della Direzione interessata formula motivata proposta di conferimento dell'incarico gratuito, secondo le seguenti procedure:

- in caso di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 7 c. 6 del d.lgs. 165/2001, previa pubblicazione di apposita procedura di interpello dei soggetti disponibili ad assumere il medesimo, esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria previa predeterminazione dei criteri di selezione;
- in caso di conferimento dell'incarico a soggetti collocati in quiescenza anche se già dipendenti del Comune di Vittoria, previa individuazione del profilo professionale necessario, del soggetto da incaricare, e verifica della disponibilità;

2. In caso di conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 14 della l.r. 7/1992, si dovrà indicare la specifica professionalità posseduta dal soggetto da incaricare e, nel caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, la motivazione e l'opportunità della scelta;
3. In tutti i casi previsti dal presente articolo, il provvedimento di nomina dovrà esplicitamente indicare l'assenza di conflitti di interesse tra l'incaricato stesso e le finalità dell'Amministrazione.
4. Ogni incaricato dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione liberatoria, con la quale esonera l'Ente da ogni responsabilità per fatti avvenuti nel corso del periodo di espletamento dell'incarico o in occasione del medesimo;

Art. 4 – Durata dell'incarico-

1. L'incarico potrà avere una durata massima di un anno, salvo proroga espressa, essendo esclusa qualsiasi ipotesi di proroga tacita.
2. L'incarico è revocabile in ogni momento e viene meno di diritto all'atto di cessazione della carica del Sindaco che lo ha conferito.

Art. 5 – Modalità di adempimento dell'incarico e rimborso spese

1. La modalità di adempimento dell'incarico è disciplinata dai relativo disciplinare ;
2. Nel corso del rapporto di collaborazione a titolo gratuito, l'incaricato potrà fare uso dei locali, dei mezzi e della strumentazione messa all'uopo a disposizione da parte dell'Amministrazione utilizzando tali risorse con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia.
3. All'incaricato non è corrisposto alcun compenso, fatto salvo il rimborso delle seguenti spese, fino al limite massimo complessivo annuo di €. 3.000,00:
 - Spese di viaggio debitamente documentate, calcolate in misura pari ad 1/5 del costo della benzina per km percorso dal proprio luogo di ordinaria residenza anagrafica;
 - Spese di vitto e di alloggio *a piè di lista*;
4. L'incaricato nell'espletamento delle proprie funzioni deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Vittoria;
5. Al termine dell'incarico e comunque con cadenza annuale, l'incaricato dovrà produrre apposita relazione sull'attività espletata;
6. Eventuali opere di ingegno e/o scritti che l'incaricato abbia prodotto, a causa e/o comunque nello svolgimento dell'attività, potranno essere utilizzati dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio;
7. Ai fini dello svolgimento del richiamato incarico vengono stabiliti:
 - l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione;
 - l'esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio;
 - l'obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento delle sue funzioni.

Art. 6 - Copertura assicurativa -

Per ciascun incarico si dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa con un soggetto operante nel ramo assicurativo per eventuali infortuni;

Art. 7 -Obbligo informativo-

1. I dati inerenti i collaboratori saranno pubblicati, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Vittoria
2. Il Servizio Risorse Umane provvederà altresì a comunicare all'Anagrafe delle prestazioni il conferimento dell'incarico gratuito e ad adottare tutti gli adempimenti previsti dalla legge.

Art. 8 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte della Giunta Comunale.
2. Eventuali disposizioni, attualmente in vigore ed in contrasto o incompatibili con il presente Regolamento, si devono intendere abrogate.
3. Ai fini delle norme sulla trasparenza il presente regolamento è pubblicato all'interno del sito web del Comune di Vittoria, nella sezione Amministrazione trasparente.