

## **CITTÀ DI VITTORIA**

### **DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 102 del 18.12.2018 di attivazione delle posizioni organizzative;

**Visto** il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 11.04.2019;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 19.4.2019 relativa all'Attivazione Posizioni Organizzative;

**Vista** la D.D. n.548 del 05/03/2020, con la quale è stato assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa all'arch. Salvatore Sallemi, prorogato sino al 31.12.2021 con D.D. n.110 del 20.01.2021;

**Vista** la D.D. n.811 del 01.04.2021, con la quale l'arch. Salvatore Sallemi è stato collocato a riposo, rendendo così vacante n. 1 P.O. Servizio Urbanistica, rientrante nella 1^ fascia con retribuzione di €5.000,00 annui lordi,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti di ruolo appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di n. 1 incarico di Posizione Organizzativa alla Direzione Territorio e Patrimonio per il Servizio Urbanistica, rientrante nella 1^ fascia con retribuzione di €5.000,00 annui lordi, oltre ovviamente alla retribuzione di risultato se dovuta,

#### **REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO**

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente effettua la scelta tenendo conto dei parametri di valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento delle Posizioni Organizzative:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo);
- d) attitudini a ricoprire il ruolo.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello allegato B).

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti;

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata, brevi manu o via pec **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09/12/2021**, pena l'esclusione, presso l'Ufficio del Dirigente o agli indirizzi pec [dirigente.territorioepatrimonio@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.territorioepatrimonio@pec.comunevittoria.gov.it).

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente competente procede all'esame dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti definiti del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

## DURATA DELL'INCARICO

**La durata dell'incarico di Posizione Organizzativa è previsto fino al 31.12.2021.**

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it).

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative.

Vittoria ..... **25 NOV. 2021**



Il Dirigente ad interim,  
Arch. Marcello Dimauro

Allegato B)  
Al Dirigente  
SEDE

**OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 1 posizione organizzativa alla Direzione Territorio e Patrimonio sino alla data del 31.12.2021, relativamente al Servizio Urbanistica, riservato ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla categoria "D".**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Direzione  
\_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_ di questo Ente, a  
far data dal \_\_\_\_\_ inquadrat nel profilo professionale  
di \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_ Posizione Economica \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA come di seguito individuato

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei  
confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere  
dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

### DICHIARA

1. di essere nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n.civico \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Carta d'Identità n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica : \_\_\_\_\_

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso della seguente titolo di  
studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

4. di essere in possesso degli ulteriori titoli Culturali e Professionali che si riportano:

- 
- 
- 
5. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
  6. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;
  7. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;
  8. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;
  9. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

---

Allegati: (obbligatori pena l'esclusione dalla selezione)

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.
2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto.