



**CITTA' DI VITTORIA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

\*\*\*\*\*

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Atto N. 04**

**Seduta del 09.11.2021**

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento del Mercatino delle Pulci a cura dell' Associazione "Pro Loco di Vittoria" per il periodo da Novembre 2021 a Giugno 2022.**

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di novembre alle ore 21,30, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
ASS.re: Avv. Francesca Corbino	x	
ASS.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
ASS.re: Sig. Cesare Campailla	x	
ASS.re: Sig.ra. Katia Ferrara	x	
ASS.re: Sig. Giuseppe Nicastro	x	
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

con l'assistenza del Segretario Generale, [Dott. ssa Chiara Piraino](#)  
il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.:

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/ ~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 09.11.2021

Il Dirigente  
F.to A. Basile

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 09.11.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

-----  
Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE IL DIRIGENTE

- Premesso** che l'Amministrazione Comunale ha interesse a sostenere lo sviluppo locale, favorendo la promozione di interventi che incrementino il turismo nel territorio di Vittoria;
- Che**, da diversi anni, durante la stagione invernale a Vittoria si svolge nella centrale via Cavour un "Mercatino delle Pulci";
- Rilevato** che tale Mercatino ha da sempre suscitato il vivo interesse di appassionati di oggetti usati (piccolo antiquariato, articoli di hobbistica, elementi di arredo, manufatti ricamati, opere del proprio ingegno);
- Vista** la nota, acquisita al protocollo Generale del Comune al n. 43754 del 29.10.2021 con la quale l'Associazione "Pro Loco di Vittoria" tesa alla promozione culturale, turistica, ambientale, sociale, storica ed artistica del territorio chiede di realizzare, in stretta sinergia con l'Amministrazione Comunale, un Mercatino delle Pulci ed in particolare a tenere i contatti con gli espositori che intenderanno parteciparvi, al fine di garantire un responsabile svolgimento dello stesso;
- Atteso** che le scorse edizioni invernali del Mercatino delle Pulci svoltesi in via Cavour, hanno suscitato interesse e gradimento nella popolazione residente;
- Che** per questa edizione invernale 2021/2022 s'intende confermare lo stesso sito per lo svolgimento di detto Mercatino per un numero massimo di 30 aree espositive, in quanto tale sito presenta le caratteristiche atte a poter garantire il rispetto di tutte le misure igienico/ambientali e distanziamento interpersonale dettate dai vari protocolli d'intesa e dalla normativa nazionale di contrasto Covid-19;
- Rilevato** che in forza della normativa "Sostegno e rilancio dell'economia" l'Associazione è esonerata dal pagamento del canone del suolo pubblico per l'anno in corso;
- Preso atto** dell'elenco degli espositori partecipanti al suddetto mercatino e delle dichiarazioni relative all'informativa antimafia trasmesse dell'Associazione affidataria PRO LOCO, per le quali sono state avviate le necessarie verifiche amministrative;
- Atteso** che sarà cura dell'Associazione affidataria PRO LOCO comunicare al Commissariato di PS, alla Stazione dei Carabinieri, al Comando di Polizia Locale, preposti ai controlli e all'ordine pubblico la durata del mercatino, i giorni e l'orario di svolgimento nonché l'elenco con gli eventuali aggiornamenti dei nominativi degli operatori interessati con relativa tipologia di mercanzia venduta;
- Evidenziato** che l'Associazione Pro Loco curerà le relazioni con gli espositori partecipanti a detto mercatino e si impegnerà a verificarne i requisiti soggettivi di idoneità, facendosi carico di assegnare le postazioni per settore merceologico e garantire il decorso e il decoro del Mercatino sia in termini di strutture (banchi e/o gazebo da utilizzare) sia per quanto riguarda la pulizia del sito durante e alla fine del Mercatino;
- Vista** la Circolare n. 6 del 22/10/2013 dell'Assessorato delle Attività Produttive;

**Dato atto** che il Mercatino in argomento risponde alle finalità dell'art. 7 sexies della legge n. 13 del 28/02/2009 valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali in vigore;

## **PROPONE**

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui si intendono interamente riportate :

- 1. Autorizzare** a Vittoria, nelle more di una regolamentazione definitiva, lo svolgimento del Mercatino delle Pulci a cura dell'Associazione "Pro Loco di Vittoria" tutte le seconde Domeniche di ogni mese da Novembre 2021 a Giugno 2022 con orario 07,00-13,00;
- 2. Confermare** via Cavour quale sito per lo svolgimento di detto Mercatino, ritenuto adatto ad assicurare il rispetto delle misure igienico-ambientali e distanziamento interpersonale di contrasto Covid-19;
- 3. Stabilire** le modalità di seguito esplicitate:
  - a) Le aree espositive saranno fino ad un numero massimo di 30 ed avranno una dimensione standard di mt. 3,00 di fronte espositivo e mt. 1,00 di profondità ad eccezione degli spazi adibiti all'esposizione di mobili o articoli simili, ed in tal caso l'espositore potrà richiedere di occupare spazi doppi o tripli ;
  - b) L'Amministrazione potrà determinare giornate di sospensione nell'eventualità di eventi e/o manifestazioni di particolare rilevanza;
  - c) L'Associazione PRO LOCO deve fornire alla Direzione Sviluppo Economico l'elenco degli espositori e le dichiarazioni relative all'informativa antimafia, comunicando di volta in volta gli eventuali nuovi soci espositori;
  - d) Al termine di ciascuna attività mercatale lo spazio occupato da ogni espositore dovrà risultare libero da qualsiasi ingombro e/o di rifiuti, pena l'elevazione delle sanzioni all'uopo previste per legge.
  - e) L'Associazione in questione dovrà comunicare al Commissariato di PS, alla Stazione dei Carabinieri, al Comando di Polizia Locale, preposti ai controlli e all'ordine pubblico la durata del mercatino, i giorni e l'orario di svolgimento nonché l'elenco con gli eventuali aggiornamenti dei nominativi degli operatori interessati con relativa tipologia di mercanzia venduta;
  - f) L'Associazione PRO LOCO dovrà garantire il rispetto di tutte le misure igienico/ambientali e distanziamento interpersonale dettate dall'attuale normativa nazionale e regionale di contrasto Covid-19;
- 4. Dare Atto** che l'Amministrazione Comunale si riserva in qualunque momento la facoltà di vietare lo svolgimento dell'attività all'interno del Mercatino delle Pulci in caso di esito positivo dell'interdittiva antimafia da parte della Prefettura nei confronti degli espositori.
- 5. Dare atto** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di impegno spesa da parte dell'ente;
- 6. Trasmettere** copia della presente alla Polizia Municipale per quanto di competenza.
- 7. Dichiarare** la presente di immediata eseguibilità, stante l'imminenza della data di svolgimento della manifestazione di che trattasi, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. N. 44/91 e ss.mm.ii.

**L'Istruttore**  
F.to S. Farruggio

**Il Responsabile P.O.**  
F.to Dott.ssa L. Mallo

**Il Dirigente**  
F.to Alessandro Basile

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.to Dott. Filippo Foresti**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Chiara Piraino**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 'art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.11.2021

al 26.11.2021

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 'art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.11.2021

al 26.11.2021

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.i.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.

**Vittoria, li .....**

**IL SEGRETARIO GENERALE**