



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

Data 26.10.2021

Atto n° 2601

**Oggetto:** Concessione dell'aspettativa non retribuita per motivi familiari ai sensi dell'art. 39 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 alla dipendente ....., "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B", a decorrere **dal 10.11.2021 al 10.06.2022.**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 21.10.2021	Il Dirigente f.to Dott. Giorgio La Malfa
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. <del>è imputata al CAP.</del>	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 26.10.2021	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

**Visti** gli artt.39, co.1 e 42, co.1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018 che testualmente recitano:

*"Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, ... periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia ...",  
"Il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di cue periodi di aspettativa, anche richiesti per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo ..."*

Vista la determinazione dirigenziale n.2460 del 12.11.2018 con la quale è stata concessa l'aspettativa non retribuita per motivi di famiglia per il periodo dal 14.11.2018 al 13.02.2019;

**Vista** la richiesta della dipendente ....., “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. “B”, acquisita agli atti in data 19.10.2021 al n. 3249 con la quale chiede di poter fruire, per motivi di famiglia, dell’aspettativa non retribuita a decorrere **dal 10.11.2021 al 10.06.2022**;

**Rilevato** che il Dirigente della Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche, presso cui opera la dipendente di che trattasi, esaminata la motivazione a supporto della istanza di aspettativa, ha espresso, in calce alla suddetta richiesta, parere favorevole alla concessione

**Ritenuto** alla luce di quanto sopra di concedere alla suddetta dipendente il superiore istituto, ai sensi della suddetta norma contrattuale, per il periodo decorrente **dal 10.11.2021 al 10.06.2022**;

**Visto** l’OREL vigente in Sicilia;

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto dell’istanza acquisita agli atti in data 19.10.2021 presentata dalla dipendente ....., intesa a fruire per motivi di famiglia, dell’aspettativa non retribuita a decorrere **dal 10.11.2021 al 10.06.2022**.
2. Concedere alla dipendente ..... rivestente il profilo professionale di “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. “B”, un periodo di aspettativa senza assegni decorrente **dal 10.11.2021 al 10.06.2022**, ai sensi degli artt. 39, co.1 e 42, co.1, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.
3. Dare atto che durante tale periodo di assenza dal lavoro non spetta alla suddetta dipendente alcuna retribuzione e non decorre l’anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità.
4. Dare atto, infine, che durante il periodo di aspettativa senza assegni la dipendente ....., è tenuta alla osservanza delle norme tutte che disciplinano il proprio rapporto di lavoro con l’Amministrazione Comunale, con particolare riferimento a quella in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi di cui all’art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001.
5. Notificare copia del presente provvedimento alla dipendente .....
6. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

L’Istruttore Amm.vo  
F.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal...28.10.2021.....al...11.11.2021...e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**