



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## **Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria**

*CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE*

Atto N. 250

Seduta del 06.10.2021

**OGGETTO:** Costituzione dell'Ufficio Piano Distrettuale DSS 43

In data sei del mese di ottobre duemilaventuno alle ore 19:32 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i., come segue:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	
Dott. Filippo Dispenza	In presenza
Dott.ssa Giovanna Termini	In presenza
Dott. Gaetano D'Erba	In presenza

Partecipa ai lavori il Segretario Generale Dott.ssa Chiara Piraino.

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 05.10.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 06.10.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**Direzione Servizi alla Persona  
Il Dirigente**

**PREMESSO** che con Deliberazione di G.M. n. 220 del 08/09/2021 si è preso atto dello schema di convenzione approvato dal Comitato dei Sindaci del 25/08/2021 con deliberazione n. 114 di pari data, per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari distrettuali fra i Comuni di Vittoria, Comiso e Acate ( ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000);

**VISTA,**

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 08/09/2021 con la quale si approvava la presa d'atto dello schema di convenzione sopra descritto;

- la convenzione per la gestione in forma associata degli interventi e dei servizi sociali e socio sanitario fra i comuni di Vittoria, Comiso ed Acate sottoscritta dai legali rappresentanti dei predetti comuni in data 14/09/2021 nella Sala degli Specchi del Palazzo Comunale di via Bixio n.34;

**Visto** il Disciplinare del Distretto Socio Sanitario 43 approvato dal Comitato dei Sindaci del 14/09/2021;

**EVIDENZIATO** che la convenzione de quo regola la programmazione e la gestione di tutti gli strumenti di programmazione quali il FNPS, la QSFP, il PON Inclusione, il PNSCIA, il Piano per la Vita indipendente, Il Piano per il "Dopo di Noi" e tutte le altre risorse che pervengono al Distretto da fonte Comunitaria, Nazionale, Regionale e Comunale ovvero da privati;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 19 Novembre 2020 e registrato dalla Corte dei Conti in data 9 Dicembre 2020 al n. 2335, con il quale è stato approvato il riparto generale delle risorse

-

finanziarie afferenti al Fondo nazionale politiche sociali annualità 2020, che assegna alla Regione Siciliana l'importo di € 35.706.115,85;

- il D.P. della Regione Siciliana n. 574/GAB del 09/07/2021 con il quale sono state approvate le linee guida per la programmazione del Piano di Zona 2021;

- il D.D.G. n. 1484 del 22/07/2021 con il quale è stato approvato il riparto delle somme da assegnare ai Distretti socio sanitari dell'Isola ed alle Aree omogenee distrettuali, in attuazione del suddetto D.P. 574/GAB 09/07/2021. Al Distretto socio sanitario n.43 di Vittoria, Comiso ed Acate sono stati assegnati € 651.941,61;

- Le linee guida, pubblicate in GURS n. 33 supplemento ordinario n. 2 del 30/07/2021, che prevedono che i distretti socio sanitari dell'Isola promuovano delle forme associative fra i comuni che li compongono per superare le criticità che si sono registrate nel passato e fino ad oggi, sia in fase di programmazione delle politiche sociali che in fase di gestione e attuazione degli interventi, che spesso si traduce in servizi per i cittadini;

- La forma giuridica della convenzione tra Comuni prevista dall'art. 30 del D.lgs. 267/2000 risulta realizzabile in tempi brevi e consente di accompagnare il percorso di rafforzamento dell'attuale governance diventando banco di prova per ulteriori forme associative giuridicamente autonome;

**RILEVATO** che le linee guida prevedono che i Distretti Socio Sanitari, attraverso il Comitato dei Sindaci, adottino lo schema di convenzione entro 30 gg. dalla pubblicazione delle stesse in GURS, ovvero entro il 29 agosto p.v.;

**VISTO**, pertanto, che è stata ridisegnata la governance del Distretto sociosanitario, poiché l'adozione e la successiva sottoscrizione della convenzione prevede i seguenti organismi distrettuali: il Comitato dei Sindaci (organo politico), l'Ufficio di Piano (organo tecnico- amministrativo istituzionale) e la Rete per la Protezione e l'inclusione Sociale (luogo di partecipazione e di rappresentanza dei diversi soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nelle politiche di welfare);

**CONSIDERATO** che, contestualmente all'approvazione dello schema di convenzione, è stata definita la composizione dell'Ufficio di Piano e la procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli enti del Terzo Settore per la composizione della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, così come indicato all'art. 7 della convenzione stessa, giusta deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 114 del 25/08/2021, sopra richiamata;

**PRESO ATTO** che gli enti aderenti alla convenzione de quo costituiranno un ufficio comune denominato "Ufficio di Piano" quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a carattere tecnico-amministrativo con il compito di programmare e gestire le azioni e i programmi di welfare locale a livello comunale e distrettuale ed ha sede nei locali del Comune di Vittoria, Capofila del DSS n. 43;

**CHE** l'Ufficio di Piano è dotato di risorse umane e finanziarie in misura adeguata a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e di compiti assegnati all'Ufficio stesso;

**EVIDENZIATO** che le risorse umane all'uopo distaccate dai Comuni facenti parte del Distretto sociosanitario, mantengono con il Comune di appartenenza il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**CHE** altresì, fanno parte dell'Ufficio di Piano anche i dirigenti e le P.O. responsabili dei servizi sociali dei Comuni del Distretto i quali in accordo con il Responsabile dell'Ufficio de quo, possono coordinare i singoli programmi di intervento;

**RILEVATO**, infine, che la composizione, il funzionamento e la gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Ufficio di Piano sono regolamentati dal "*Disciplinare sull'organizzazione e il funzionamento del distretto sociosanitario n. 43*", adottato dallo stesso Comitato dei Sindaci contestualmente alla sottoscrizione della predetta Convenzione;

**RITENUTO**, pertanto, di dover designare i componenti l'Ufficio di Piano che saranno individuati tra le risorse umane che prestano servizio presso i Servizi alla Persona – Servizi Sociali di questo Ente, così come indicato all'art. 7 della Convenzione sopra descritta e meglio precisati nel disciplinare del Distretto Socio sanitario n. 43 all'art. 15 che impegna il Comune di Vittoria ad individuare nr.4 Assistenti Sociali, di cui nr.3

per 15 ore ciascuno e nr.1 per 18 ore, per complessive 63 ore settimanali e nr. 3 amministrativi per 15 ore ciascuno presso l'ufficio di Piano di Vittoria, per complessive 45 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che il personale interno non è sufficiente a garantire le ore di presenza necessarie per la costituzione dell'ufficio di piano, fino al 31/12/2021 si può fare ricorso, come previsto in convenzione, ad utilizzare a supporto dell'ufficio di piano le assistenti sociali incaricate dal Consorzio Sol.Co. per il Potenziamento del Servizio Sociale Professionale;

**VISTA**, la disponibilità del Consorzio Sol.Co. a consentire la destinazione del proprio personale a supporto dell'ufficio piano, acquisita al protocollo al nr. 1149 Sp\_SS .del 30/09/2021 si procede ad individuare le risorse umane da impiegare nell'Ufficio di Piano come di seguito elencate:

- **Dott.ssa Trovato Aurora**, Assistente Sociale in servizio presso gli Uffici dei Servizi alla Persona Servizi Sociali”;
- **Dott.ssa Di Gregorio Natalina** – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/12/2021 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;
- **Dott.ssa Fontanella Martina** – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/12/2021 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;
- **Dott.ssa Scognamiglio Maddalena** – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/12/2021 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;
- **Dott.ssa Casabene Concetta Chiara**, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona- Servizi Sociali”;
- **Dott.ssa Ognibene Elvira** Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona-Servizi Sociali”;
- **Sig./ra Russo Patrizia**, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona-Servizi Sociali”;

**RICHIAMATI**, altresì:

- La Legge 328 dell'8/11/2000 “Legge Quadro per la realizzazione del Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali”;
- l'art. 49 del D.lgs. 267/2000 che al comma 1 preveda che “su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, al responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

## **PROPONE**

1. **Di dare** atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di designare** i componenti l'Ufficio di Piano (organo tecnico- amministrativo istituzionale) individuati tra le risorse umane che prestano servizio presso i Servizi alla Persona di questo Ente, così come indicato all'art. 7 della Convenzione in premessa citata e qui di seguito descritti e all'art. 15 del disciplinare di funzionamento del Distretto 43 approvato dal Comitato dei Sindaci del 14/09/2021 di seguito elencati:
  - **Dott.ssa Trovato Aurora**, Assistente Sociale in servizio presso gli Uffici dei Servizi alla Persona Servizi Sociali”;
  - **Dott.ssa Di Gregorio Natalina** – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/12/2021 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;

- **Dott.ssa Fontanella Martina** – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/12/2021 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;
  - **Dott.ssa Scognamiglio Maddalena** – Dipendente del Consorzio Sol.Co. impegnata nel Rafforzamento del Servizio Sociale professionale fino al 31/12/2021 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2018 giusta determina a contrarre per l'affidamento all'esterno n. 2419 del 09/12/2020;
  - **Dott.ssa Casabene Concetta Chiara**, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona-Servizi Sociali”;
  - **Dott.ssa Ognibene Elvira** Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona-Servizi Sociali”;
  - **Sig./ra Russo Patrizia**, Istruttore Amministrativo presso gli Uffici dei Servizi alla Persona-Servizi Sociali”;
3. **Di dare atto** che le risorse umane all'uopo distaccate dal Comune facenti parte del Distretto sociosanitario, mantengono con il Comune di appartenenza il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano.
  4. **Di dare atto** che le risorse umane dipendenti dal Consorzio Solco mantengono con il Consorzio Sol.Co. il proprio rapporto giuridico, e la loro presenza a supporto dell'ufficio di piano, limitata alla durezza del contratto con il Consorzio Sol.Co. non si configura quale estensione del servizio di Rafforzamento già affidato a Sol.Co. a tale ufficio e, pertanto le assistenti sociali impegnate sotto il profilo operativo si raccorderanno con il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
  5. **Di dare atto**, altresì, che fanno parte dell'Ufficio di Piano anche i dirigenti e le P.O. Responsabili dei servizi sociali dei Comuni del Distretto i quali in accordo con il Responsabile dell'Ufficio de quo, possono coordinare i singoli programmi di intervento.
  6. **Di dare atto**, infine, che la composizione, il funzionamento e la gestione delle risorse umane e finanziarie dell'Ufficio di Piano sono regolamentati dal “*Disciplinare sull'organizzazione e il funzionamento del distretto sociosanitario n. 43*”, adottato dallo stesso Comitato dei Sindaci contestualmente alla sottoscrizione della predetta Convenzione.
  7. **Di dare atto** che la spesa annuale a sostegno della suddetta convenzione, quale quota di cofinanziamento, sarà determinata in seguito alla presentazione del preventivo di spesa da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano con successiva deliberazione della Giunta Comunale in applicazione della convenzione.
  8. **Di ritenere** la presente proposta di deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000 e art. 12 comma 2 della L.R. 44/1991 al fine di rendere operativo il costituendo Ufficio di Piano afferente questo Ente, nei termini previsti dalle linee guida per la programmazione del Piano di Zona 2021.
  9. **Dare atto** che la mancata adozione del presente atto determinerebbe un grave pregiudizio al regolare e obbligatorio processo di attuazione delle linee guida del Piano di Zona 2021 approvate con D.P. 574/GAB del 09/07/2021 e pertanto sussistono le condizioni di indifferibilità ed urgenza richieste dalla vigente normativa.

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 ( tre )

assenti n. / ( tre )

votanti n. 3 ( tre )

voti favorevoli n. 3 ( tre )

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### DELIBERA

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 ( tre )

assenti n. / ( tre )

votanti n. 3 ( tre )

voti favorevoli n. 3 ( tre )

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

F.to Dott. Filippo Dispenza .....

F.to Dott.ssa Giovanna Termini.....

F.to Dott. Gaetano D'Erba.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to Dott.ssa Chiara Piraino

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.10.2021

Al 22.10.2021 registrata al n.

Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 08.10.2021

Al 22.10.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**