



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Verbale n. 3 del 30 settembre 2021

Oggetto: Concorso riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs. 75/2017, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D".

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di settembre (30/09/2021) alle ore 10,05 in Vittoria, nella residenza municipale, presso la Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria, si insedia, nella sua interezza, la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto per procedere al colloquio con i candidati ammessi alla procedura concorsuale di cui all'art. 1 del Bando del concorso riservato, approvato con determinazione del Dirigente n. 1476 del 7 giugno 2021.

Detto colloquio - stante l'aumento dei contagi dovuti all'epidemia da Covid-19 - si svolgerà da remoto.

Il colloquio, secondo quanto contenuto all'art. 8 del Bando, si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 28/40. Il punteggio massimo attribuibile è di 40/40.

Il colloquio verterà per entrambe le candidate sulle medesime materie del project work, sulla conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera che consisterà nella lettura e traduzione in italiano di un breve testo in inglese.

La Commissione procede all'invio del link alle candidate per il collegamento da remoto. Verificata la presenza delle due candidate, il Presidente dichiara aperta la seduta e procede ad esaminare - secondo l'ordine di presentazione delle buste pervenute, contenenti i rispettivi elaborati (project work) - la prima candidata, avv. Lucia Sidoti.

Il Presidente chiede alla candidata, di mostrare alla videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità.

La candidata, dichiarate le proprie generalità, mostra il documento di riconoscimento.

Il colloquio inizia alle ore 10,10.

Il Presidente, avv. Angela Bruno, chiede alla candidata di introdurre il proprio lavoro toccando sinteticamente i vari argomenti trattati.

Successivamente chiede di approfondire l'argomento dell'attività processuale negli Enti Pubblici Locali, con riferimento ai procedimenti giudiziari presso la magistratura ordinaria e con particolare attenzione al procedimento del decreto ingiuntivo.

La candidata espone compiutamente quanto richiesto.

Quindi il dott. Giorgio La Malfa, in relazione alla prova di informatica, chiede il tipo di software utilizzato nel processo telematico.

La candidata espone in modo esaustivo quanto richiesto.

Per quanto riguarda la prova d'inglese viene trasmesso alla candidata il file di un brano di attualità tratto da un giornale inglese, scelto dalla dott.ssa Di Modica, che si allega agli atti.

Alla candidata viene chiesto di leggere e tradurre il primo capoverso.

La candidata dimostra di possedere buona padronanza della lingua.

Alle ore 10,30 la prova si conclude e viene chiuso il collegamento con la candidata.

La Commissione procede ad esaminare la seconda candidata, l'avv. Monica Lo Piccolo.

Il Presidente chiede alla candidata, avv. Monica Lo Piccolo, di mostrare alla videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità.

La candidata, dichiarate le proprie generalità, mostra il documento di riconoscimento.

Il colloquio inizia alle ore 10,35.

Il Presidente, avv. Angela Bruno, chiede alla candidata di introdurre il proprio lavoro toccando sinteticamente i vari argomenti trattati.

Successivamente chiede di approfondire l'argomento dell'attività processuale con riferimento ai procedimenti giudiziari presso la magistratura amministrativa con particolare attenzione al contenzioso relativo agli appalti pubblici.

Il Presidente chiede, altresì, di spiegare le fasi del giudizio di ottemperanza.

La candidata espone compiutamente quanto richiesto.

Quindi il dott. Giorgio La Malfa, in relazione alla prova di informatica, chiede quali sono le componenti hardware di un computer e chiede, altresì, di specificare quali programmi possono essere utilizzati nel caso in cui non si abbia a disposizione un programma con licenza.

La candidata risponde correttamente a quanto richiesto.

Per quanto riguarda la prova d'inglese viene trasmesso alla candidata il file di un brano di attualità tratto da un giornale inglese, scelto dalla dott.ssa Di Modica, che si allega agli atti.

Alla candidata viene chiesto di leggere e tradurre il primo capoverso.

La candidata dimostra di possedere buona padronanza della lingua.

Alle ore 11,05 la prova si conclude e viene chiuso il collegamento con la candidata.

La Commissione, quindi, procede alla valutazione del colloquio sostenuto dalla prima candidata, avv. Lucia Sidoti e attribuisce il seguente punteggio: 38/40.

L'avv. Lucia Sidoti ha, pertanto, superato il colloquio.

Successivamente la Commissione valuta il colloquio sostenuto dalla seconda candidata, avv.

Monica Lo Piccolo e attribuisce il seguente punteggio: 30/40.

L'avv. Monica Lo Piccolo ha, pertanto, superato il colloquio.



La Commissione, quindi, tenuto conto del punteggio attribuito ai titoli, giusta verbale n. 1 del 9 settembre 2021, nonché delle valutazioni relative al project work e al colloquio, secondo la griglia preliminarmente stabilita, giusta verbale n. 2 del 28 settembre 2021, redige la graduatoria provvisoria sulla base della sommatoria del punteggio attribuito ai titoli, al project work e alla prova orale che sotto si riporta:

NOMINATIVO	PUNT. TITOLI		PUNT. PROJECT WORK		COLLOQUIO		TOTALE
avv. Monica Lo Piccolo	17,00	+	35/40	+	30/40	=	82
avv. Lucia Sidoti	7,00	+	35/40	+	38/40	=	80

A questo punto il Presidente dà mandato al Segretario verbalizzante di:

pubblicare il presente verbale per essere reso noto sul sito web istituzionale dell' Ente e all'Albo Pretorio per dieci (10) giorni consecutivi.

A completamento della superiore procedura, la Commissione determinerà ed approverà con apposito verbale la graduatoria definitiva.

La Commissione esaurisce i propri lavori alle ore 11,25.

Il presente verbale consta di n. (tre) pagine di n. 2 (due) fogli.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

avv. Angela Bruno



I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

dott. Giorgio La Malfa

dott.ssa Giuseppa Di Modica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Giovanna Segreto

