



## COMUNE DI VITTORIA

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 08.09.2021

Atto n° 2173

**Oggetto:** Servizio di consegna tessere elettorali ai cittadini. Affidamento e impegno spesa

### Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica  
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 08.09.2021

Il Dirigente ad Interim  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

### Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 5.000,00 è imputata al CAP. 460/45 IMP.1143 PER SERVIZI URGENTI E PREVISTE DALLA LEGGE

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 08.09.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
– SERVIZIO AFFARI GENERALI  
IL DIRIGENTE**

**CONSIDERATO** che a breve si svolgeranno le Elezioni Amministrative 2021 per cui occorre procedere alla consegna delle tessere elettorali agli Elettori neo-maggiorenni, nonché per altri elettori nuovi iscritti nelle liste elettorali;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio preposto alla consegna delle suddette tessere, in atto, risulta carente di personale incaricato di tale servizio e pertanto, occorre procedere ad incaricare altro personale o Agenzia/Ditta per l'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio;

**VISTO** il Codice dei Contratti, art. 36, comma 2, lett.a) con il quale è consentito al Dirigente della Direzione interessata e previa acquisizione del preventivo, l'affidamento diretto ad operatore economico;

**CHE** a seguito di un'indagine di mercato, sul portale della vetrina delle convenzioni CONSIP/MEPA per la P.A., effettuata in data 06.09.2021 e di cui si è proceduto a stampare copia cartacea che resta depositata agli atti dell'ufficio, non risulta la possibilità di incaricare alcuna ditta per espletare tale servizio di consegna delle tessere Elettorali;

**CHE**, pertanto, si è proceduto a verificare, con la C.C.I.A. di Ragusa, se nel territorio di Vittoria vi fossero Agenzie per l'espletamento del suddetto servizio;

**CHE** l'Agenzia Vittoria Recapito & C. snc di Vittoria risulta, come acquisito per le vie brevi, quale soggetto presente nel territorio atto a svolgere tale servizio di supporto agli Uffici;

**CONSIDERATO** che la suddetta Agenzia ha esperienza in merito al servizio di che trattasi, in quanto già negli anni passati ha svolto il servizio di consegna posta per conto di questo Ente e ultimamente ha espletato il servizio di recapito di cartelle esattoriali per conto di altri soggetti;

**VISTI** i tempi ristretti per la consegna delle suddette Tessere, è stato chiesto all'Agenzia Vittoria Recapito & C. snc di Vittoria, per le vie brevi, di presentare un preventivo inerente al servizio. L'Agenzia con nota assunta al prot. n. 32990 del 01.09.2021 dell'Ente, ha inviato l'offerta per vari servizi, fra cui, per la consegna di tessere elettorali con un importo pari cadauna di €.3,00 e una spesa complessiva di €.4.098,36 IVA Esclusa;

**PRESO ATTO** che per il servizio, oggetto del presente provvedimento, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) Z0C32F44C1;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.100 del D.L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), in data 07.09.2021 è stata inoltrata richiesta di informativa antimafia mediante accesso on-line alla BDNA ;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 3 dell'art.92 del D.L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), il contratto che verrà stipulato sarà revocato nel caso venga rilasciata informazione prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del materiale già utilizzato e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione del contratto;

**VISTI** gli artt.107, 151 e 183 del D.L.vo n.267/00;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTI** gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

**VISTA** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.92 del 22.12.2020 di "Nota di aggiornamento del " DUP 2021-2023 e del Bilancio di Previsione 2021-2023. Approvazione";

**VISTA** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.03 del 07.01.2021 di "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2021- 2023" ;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

Per le motivazioni sopra espresse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di provvedere all'affidamento del servizio di consegna delle tessere elettorali ai cittadini come su specificato incaricando l'Agenzia Vittoria Recapito & C. snc sita in Via Mentana n. 74/a - Vittoria, P.I.-C.F. 01196320889 per le motivazioni in premessa citate;
- 2) Di dare atto che l'offerta presentata dall'Agenzia Vittoria Recapito & C. snc di Vittoria per il servizio di consegna è di €.3,00 a Tessera elettorale per complessivi €.5.000,00 (IVA Inclusa) per circa n.1.666 Tessere di vari anni;
- 3) Impegnare la somma complessiva di €.5.000,00 nel capitolo 460/45 cod. U. 01/0.21.03.02.16.002 del corrente bilancio ;
- 4) Approvare, giusta nota prot. n.894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione alla fornitura richiesta le cui fatture verranno liquidate con successivo atto a cura di quest'Ufficio, previa acquisizione della documentazione (DURC) secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione:

Istruttore (responsabile del servizio)	Ditta / Società	Capitolo di spesa	importo totale	PREVISIONE						
				1° bim	2° bim	3° bim	4° bim	5° bim	6° bim	2022
				2021	2021	2021	2021	2021	2021	indicare mese di riferimento

Dot. G. La Malfa	Agenzia Vittoria Recapito & C. snc	460/45	€.5.000,00						€.5.000,00	

- 5) Dare atto che sarà data comunicazione alla Ditta individuata per l'acquisto del CIG : Z0C32F44C1 del Codice Univoco UD 286A e con successivi atti alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della fornitura avvenuta.
- 6) Dare atto che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva, e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del materiale già utilizzato e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione del contratto.
- 7) Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.lgsn.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.
- 10) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 11) Dare Atto che il presente provvedimento ha valore negoziale mediante sottoscrizione dello stesso, per accettazione da parte della ditta in calce .
- 12) Di dare atto che il soggetto affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi previsti dalla legge n. 136 e dal D.L. n. 18/2010;

IL DIRIGENTE ad interim  
Decr. Comm. n. 23/2020  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 10.09.2021..... al 24.09.2021... registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**