



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

(CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.Lgs n. 267/2000))

Atto N. 215

Seduta del 03.09.2021

**OGGETTO: Art.30 comma 2 sexies del D.Lgs 165/2001.- Utilizzo in assegnazione temporanea a tempo parziale del dipendente dell'ente Arch. Salvatore Loreface presso la società S.R.R. 7 Ragusa.**

In data tre del mese di Settembre duemilaventuno alle ore 12:30 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i.,e secondo le modalità previste dall'art. 73 del D.L. 18/2020 e disciplinate con Decreto della Commissione Straordinaria n. 7 del 19.3.2020 segnatamente come segue:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	
Dott. Filippo Dispenza	In presenza
Dott.ssa Giovanna Termini	Collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico
Dott. Gaetano D'Erba	In presenza

Tutti i componenti presenti e il Segretario verbalizzante, dott.ssa Chiara Piraino, dichiarano espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 10.08.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, ...25.08.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. A. Basile

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE

### IL DIRIGENTE

#### VISTO :

- L'articolo 30 – comma 2 sexies del Decreto Legislativo n.165/2001 che recita: *"Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative risultanti dai documenti di programmazione previsti dall'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto"*;
- l'articolo 1, commi 413 e 414 della legge n.228/2012 (Legge di stabilità 2013), che prevedono: *"413. A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2 –sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato. 414. A decorrere dal 1 gennaio 2013, per gli enti pubblici, il provvedimento di comando, di cui all'articolo 56, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, è adottato tra le amministrazioni interessate, previo assenso dell'interessato"*;
- L'art. 70 - comma 12 del Decreto Legislativo n.165/2001 recita: *"In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale..."*;

#### Dato atto che:

- La società per la Regolamentazione del servizio Gestione Rifiuti S.R.R. ATO 7 Ragusa, con nota prot. n. 2946/U del 14/06/2021, acquisita al protocollo dell'Ente in data 15/06/2021 prot. n. 23851 ha richiesto una unità tecnica a cui affidare il ruolo di Direttore per l'Esecuzione del Contratto a seguito della prossima attivazione dell'impianto di Compostaggio di Vittoria mediante

campagna mobile della durata di 4 mesi, eventualmente rinnovabile, da porre in distacco previa stipula di apposita convenzione con il Comune di appartenenza;

- con nota prot. n. 24634/T.P./U. del 21/06/2021 il dipendente Arch. Salvatore Lorefice, rivestente il profilo professionale di "Istruttore dei Servizi Tecnici", Cat. "C", in servizio presso la Direzione "Territorio e Patrimonio", ha comunicato *"la propria disponibilità all'affidamento del ruolo di Direttore per l'Esecuzione del Contratto dell'impianto di Compostaggio di Vittoria, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, da porre in distacco presso la SRR-ATO 7 Ragusa"*;
- con nota prot. n. 1259/TPst del 08/07/2021 il Dirigente della Direzione "Territorio e Patrimonio", ha espresso *parere favorevole al distacco in part-time, a 18 ore settimanali, del predetto dipendente Arch. Salvatore Lorefice....."*;
- con nota prot. 248/Gab del 15/07/2021 la Commissione Straordinaria (con i poteri del Capo di questa Amministrazione) ha comunicato alla società in parola la volontà di concedere il nulla osta per la stipula di una convenzione per l'utilizzo congiunto a tempo parziale di 18 ore settimanali del predetto dipendente;
- con nota prot. n.3667 del 28.07.2021 la Società S.R.R. ATO 7 Ragusa ha accettato l'utilizzo congiunto a tempo parziale e per mesi 4 del dipendente di questo Ente, Arch. Salvatore Lorefice Istruttore dei servizi tecnici, Cat "C" a cui affidare il ruolo di Direttore per l'Esecuzione del Contratto a seguito della prossima attivazione dell'impianto di Compostaggio di Vittoria;

Considerato che la posizione di comando di un pubblico dipendente, pur lasciando inalterato il rapporto organico (che continua ad intercorrere tra il dipendente e l'ente di appartenenza o di titolarità), modifica il rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare nella nuova amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta la sua opera;

Visto il D.L.vo n.165/2001 che al comma 12 dell'art. 70 testualmente recita: *"...l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale..."*

Considerato che, ai sensi della norma legislativa testè citata, la Società S.R.R. ATO 7 Ragusa rimborserà al Comune di Vittoria la spesa relativa al trattamento economico fondamentale per le 18 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo. Il rimborso avverrà, sulla scorta di formale richiesta da parte del comune di Vittoria, al termine della durata del comando (mesi 4), secondo le modalità e gli importi quantificati in proporzione all'orario di lavoro svolto presso l'Ente utilizzatore.

Ritenuto necessario, per il comando in argomento, di approvare l'allegato schema di Accordo fra i due Enti interessati, nel rispetto della normativa vigente, volta a definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari, la gestione degli istituti connessi con il servizio (congedi per malattia, ferie, permessi ecc) e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

#### **VISTI:**

- il D.LGS.vo 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- l'OREL vigente in Sicilia;
- lo Statuto Comunale;
- il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

## PROPONE

**Di richiamare** le premesse, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Prendere atto della nota prot. n. 3667 del 28.07.2021 della Società S.R.R. ATO 7 Ragusa.
2. Prendere atto dell'istanza prot. n. 24634/T.P./U. del 21/06/2021 con la quale il dipendente Arch. Salvatore Loreface, rivestente il profilo professionale di "Istruttore dei Servizi Tecnici", Cat. "C", in servizio presso la Direzione "Territorio e Patrimonio", ha comunicato *"la propria disponibilità all'affidamento del ruolo di Direttore per l'Esecuzione del Contratto dell'impianto di Compostaggio di Vittoria, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, da porre in distacco presso la SRR-ATO 7 Ragusa"*.
3. Attivare la mobilità per comando dell'Arch. Salvatore Loreface, rivestente il profilo professionale di "Istruttore dei Servizi Tecnici", Cat. "C", presso Società S.R.R. ATO 7 Ragusa, a tempo parziale di 18 ore settimanali, per mesi 4 a decorrere dalla data di stipula dell'accordo.
4. Approvare l'allegato schema di accordo fra le due amministrazioni interessate, nel rispetto della normativa vigente, al fine di regolamentare, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari, la gestione degli istituti connessi con il servizio (congedi per malattia, ferie, permessi ecc) e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.
5. Dare atto che la durata del comando in parola sarà di mesi quattro, eventualmente prorogabile, decorrente dalla data di stipula dell'accordo fra i due Enti.
6. Stabilire che:
  - ✓ il Comune di Vittoria provvederà mensilmente al pagamento al summenzionato dipendente della retribuzione fissa (trattamento tabellare, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto) ed al pagamento dei relativi oneri riflessi;
  - ✓ la Società S.R.R. ATO 7 Ragusa rimborserà al Comune di Vittoria la spesa relativa al trattamento economico fondamentale per le 18 ore settimanali prestate nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo. Il rimborso avverrà, sulla scorta di formale richiesta da parte del comune di Vittoria, al termine della durata del comando (mesi 4), secondo le modalità e gli importi quantificati in proporzione all'orario di lavoro svolto presso l'Ente utilizzatore;
  - ✓ L'Ente Utilizzatore provvederà al rimborso entro trenta giorni successivi alla predetta richiesta;
  - ✓ Saranno a carico della società S.R.R. ATO 7 Ragusa gli emolumenti accessori e il lavoro straordinario che corrisponderà direttamente all' Arch. Salvatore Loreface;
  - ✓ per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica del dipendente Arch. Salvatore Loreface con l'Amministrazione di appartenenza;
  - ✓ le ferie e gli altri congedi sono concessi direttamente ed autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione della presenza in servizio del dipendente in convenzione;
  - ✓ le ferie concesse dal Comune di Vittoria saranno comunicate al Servizio Personale della Società S.R.R. ATO 7 Ragusa e viceversa.

**Demandare** al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane- Servizio Risorse Umane di compiere gli atti gestionali conseguenti al presente provvedimento compresa la firma in nome e per conto dell'Ente, del suddetto schema di accordo;

**Trasmettere**, per quanto di competenza, copia del presente provvedimento alla società S.R.R. ATO 7 Ragusa;

Dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i. stante l'urgenza rappresentata dalla società S.R.R. ATO 7 Ragusa di avere la disponibilità del dipendente.

L'istruttore Direttivo titolare di P.O.  
F.to (dott.ssa Giuseppa Di Modica)

Il Dirigente  
F.to (dott. Giorgio La Malfa)

## **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 ( tre )

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 ( tre )

voti favorevoli n. 3 ( tre )

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### **DELIBERA**

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione  
Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 ( tre )

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 ( tre )

voti favorevoli n. 3 ( tre )

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R.  
44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Dott. Filippo Dispenza ...PRESENTE.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Chiara Piraino

Dott.ssa Giovanna Termini...COLLEGATA DA REMOTO

Dott. Gaetano D'Erba.....PRESENTE

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 07.09.2021

Al 21.09.2021 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07.09.2021

Al 21.09.2021 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- 

Vittoria, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE