



**CITTA' DI VITTORIA**  
*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE – SETTORE SVILUPPO ECONOMICHE

Data 07.07.2021

Atto n° 1793

Oggetto: Autorizzazione alla sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo dal 05/07/2021 al 05/09/2021(ex Decreto della Commissione Straordinaria n. 23 del 24.06.2021)

**Parere Regolarità Tecnica**

Vista la presente Determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.07.2021

f.to Il Dirigente  
Dott. A. Basile

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.\_\_\_\_\_ è imputata al \_\_-

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 07.07.2021

f.to Il Dirigente  
Dott. A. Basile

## IL DIRIGENTE

VISTA la pec del 25/06/2021 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette il Decreto della Commissione Straordinaria n. 23 del 24.06.2021 che stabilisce i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 5.7.2021 al 5.9.2021, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

SENTITE le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo particolari esigenze di ufficio, l'esonero dai rientri pomeridiani con successivo recupero, in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 5 luglio al 5 settembre 2021, qui di seguito elencati:

Farruggio Salvatrice; Molè Carmela; Insaudo Francesca; Martines Rosa; Anita Cavallo; Mallo Lucia, Incardona Valeria; Fortunato Vincenzo; Scollo Giuseppe;

fatta eccezione per la dipendente: Insaudo Marianna Luisa che continuerà a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto 2021 salve particolari esigenze di ufficio

CONSIDERATO che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani e che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

CONSIDERATO altresì che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

RITENUTO di poter disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 05/09/2021 ed entro e non oltre il 31/12/2021 ad esclusione del personale che continuerà ad effettuare i rientri pomeridiani;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate in narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte

- Durante il periodo estivo dal 5 luglio al 5 settembre 2021 il personale dipendente in servizio presso la Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche – Settore Sviluppo Economico osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, eccetto per la dipendente meglio generalizzata in premessa che effettuerà regolarmente i rientri pomeridiani.
- Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 05/09/2021 e comunque entro e non oltre il 31/12/2021, ad esclusione delle ore lavorate dei rientri effettuati per motivi di servizio, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diverse articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.
- Dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa

IL DIRIGENTE

f.to Dott. Alessandro Basile

Il Funzionario di PO

f.to D.ssa Lucia Mallo

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 09.07.2021 AL 23.07.2021 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**