



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE**

Data 30.06.2021

Atto n° 1725

**Oggetto:** Autorizzazione alla sospensione dei rientri pomeridiani nel periodo estivo dal 05/07/2021 al 05/09/2021(ex Decreto della Commissione Straordinaria n. 23 del 24.06.2021)

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 30.06.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. Basile A.

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

**L'importo della spesa di € è imputata NON IMPLICA IMPEGNO SI SPESA.**

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 30.06.2021

Il Dirigente  
F.to Dott. Basile A.

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la pec del 25/06/2021 della Direzione Risorse Umane con la quale si trasmette il Decreto della Commissione Straordinaria n. 23 del 24.06.2021 che stabilisce i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nel periodo dal 5.7.2021 al 5.9.2021, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano estivo, eccezione fatta per i servizi indispensabili;

**SENTITE** le richieste del personale dipendente volte ad ottenere, salvo successivo recupero, l'esonero dai rientri pomeridiani in atto effettuati nei giorni di martedì e giovedì di ciascuna settimana, limitatamente al periodo che va dal 5 luglio al 5 settembre 2021, qui di seguito elencati:

- Insaudo Rosaria, Impoco Maria; Sipione Giuseppina, Filoramo Eleonora, Fiorellini M. Luisa, Schembri Rosetta

fatta eccezione per i dipendenti:

- Di Pasquale Antonella, Russo Sebastiano, Vitale Sarina Giovannella, Fiorellini Nadia, Alecci Achille, Mana Rosanna;

che continueranno a prestare regolarmente servizio nei rientri pomeridiani nei mesi di Luglio e Agosto 2021;

**CONSIDERATO** che nel periodo estivo l'affluenza degli utenti risulta minore, per cui è consentito ai dipendenti di non effettuare i rientri pomeridiani, considerato che nessun pregiudizio deriverà ai servizi di istituto a seguito della chiusura pomeridiana degli uffici nei giorni anzidetti;

**CONSIDERATO** altresì che ogni Dirigente può programmare il calendario di lavoro nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti degli Enti Locali nel rispetto delle normative vigenti sull'articolazione dell'orario di lavoro;

**RITENUTO** di poter disporre, per l'anzidetto periodo, la riduzione dell'orario di servizio e di lavoro, con obbligo di recupero delle ore non lavorate, successivamente dal 05/09/2021 ed entro e non oltre il 31/12/2021 ad esclusione del personale che continuerà ad effettuare i rientri pomeridiani;

Tutto ciò premesso;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

#### **DETERMINA**

- A) Durante il periodo estivo dal 5 luglio al 5 settembre 2021 il personale dipendente in servizio presso questa Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche – Servizi Finanziari ed Economato, osserva nei giorni da Lunedì a Venerdì di ciascuna settimana, l'orario di lavoro dalle ore 8,00 alle ore 14,00, fatte salve le eccezioni per i dipendenti meglio generalizzati in premessa che effettueranno regolarmente i rientri pomeridiani.

- B) Le ore di lavoro non rese nel periodo anzidetto, saranno recuperate successivamente dalla data del 05/09/2021 e comunque entro e non oltre il 31/12/2021, ad esclusione delle ore lavorate dei rientri effettuati per motivi di servizio, nei modi e nei tempi ritenuti dal Dirigente più rispondenti alle esigenze dei servizi da assicurare, fermo restando, nell'interesse degli stessi, un orario di recupero non inferiore a tre ore consecutive.
- C) Consentire in ogni caso, in funzione di specifiche esigenze di servizio concordate con il Dirigente, anche diverse articolazione dell'orario, che saranno comunicate per tempo dal Dirigente all'ufficio del personale.
- D) Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

IL DIRIGENTE  
F.to Alessandro Basile

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 02.07.2021 al 16.07.2021 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**