



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 30.06.2021

Atto n° 1721

**Oggetto:** Adozione orario unico di lavoro per il periodo 05/07/2021 – 05/09/2021.

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 29.06.2021	Il Dirigente F.TO LA MALFA
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €.	è imputata al CAP.
<hr/>	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 30.06.2021	Il Dirigente F.TO BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

**Il Dirigente**

Visto il decreto n.23 del 24.06.2021 con il quale la Commissione Straordinaria ha decretato i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle 14,00 nel periodo dal 05.07.2021 al 05.09.2021, non effettuando i rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì;

Ritenuto, per quanto sopra, di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro, per il periodo **05 Luglio 2021 al 05 Settembre 2021**, onde consentire ai dipendenti richiedenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, con l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate successivamente al 05 Settembre 2021 e comunque entro il 31 Dicembre 2021, d'intesa con il Dirigente Responsabile;

Visto il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06/07/95;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

## **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Il personale incaricato presso questa Direzione potrà previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, articolare il proprio orario di lavoro nella seguente maniera:
  - a) Mantenendo l'articolazione oraria da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani (martedì-giovedì) come nel rimanente periodo dell'anno, per un totale di 36 ore settimanali.
  - b) Da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 – 14:00, per un totale di 30 ore settimanali.

Le ore di lavoro, nel caso di cui al punto b) saranno recuperate successivamente alla data del 05/09/2021 e comunque entro il prossimo mese di Dicembre c.a., nei modi e tempi così come saranno ritenuti necessari dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.

2. Resta in facoltà del Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane disporre, a suo tempo, il rientro pomeridiano del personale, nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista e sarà assicurato sempre nelle giornate di Martedì e Giovedì, con orario 8:00 – 14:00 e 15:00 – 18:00.
3. Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

L'Istruttore Amm.vo  
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del  
Comune, dal 02.07.2021 AL 16.07.2021 e registrata al  
n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**