



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## **Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria**

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 156

Seduta del 03.06.2021

**OGGETTO: Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 c. 2 del d.lgs. 75/2017 di n. 2 avvocati cat. "D". Atto di indirizzo.**

In data tre del mese di giugno duemilaventuno alle ore 17:30 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i. , come segue:

<b>COMMISSIONE STRAORDINARIA</b>	
Dott. Filippo Dispenza	In presenza
Dott.ssa Giovanna Termini	In presenza
Dott. Gaetano D'Erba	In presenza

Partecipa ai lavori il V. Segretario generale, Dott. Giorgio La Malfa

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 13.05.2021..

Il Dirigente

f.to dott. Giorgio La Malfa

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile. RIMANDANDO AGLI ATTI E VERIFICHE DELLA DIREZIONE COMPETENTE E PROPONENTE

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, ...17.05.2021..

Il Dirigente

f.to Dott. A. Basile

### Direzione Affari Generali e Risorse Umane

#### Il Dirigente

Premesso che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (D.U.P.);
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 26/03/2021 è stato modificato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (D.U.P.);

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 118/11, in particolare l'allegato 4/1 recante il principio contabile applicato sulla programmazione, il Documento Unico Programmazione (DUP) 2021-2023, riporta nella Sezione Operativa, 2<sup>a</sup> parte, tra gli altri, anche il "Piano del fabbisogno di personale a livello triennale 2021-2023 e annuale 2021";

Vista la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, n. 79 del 26/3/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023, del Piano Annuale anno 2021 e rideterminazione della dotazione organica. Modifica.", con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 approvato con deliberazione n. 357 del 17/12/2020;

Dato atto che nel provvedimento sopra richiamato è stato previsto, tra l'altro, di assumere nel 2021 a tempo indeterminato, tramite procedure di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75 del 2017, comma 2, n. 2 avvocati a tempo indeterminato di cat. D;

Visto l'art.20 c. 2 del D.lgs. 75/2017, nella versione aggiornata che testualmente recita:

*"Fino al 31 dicembre 2021 le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso ";

Viste le Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3/2017 e n. 1/2018;

Dato atto:

che sono state esperite le procedure della mobilità obbligatoria - ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii con **nota prot. n. 194/RU/Amm.va del 30/03/2021** - per l'eventuale assegnazione del seguente personale collocato in disponibilità;

che il Dipartimento Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Coordinamento Servizi Centri per l'impiego, con comunicazione prot. 17116 del 23/04/2021 precisa "che nell'allegato A non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo ed alla qualifica richiesta da codesto Ente, ai sensi della Circolare n. 45/AG/2004, ed in applicazione del decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, art. 34 bis;

che sono decorsi 45 giorni dalla ricezione della comunicazione (nota prot. 194/RU/Amm. Del 30/3/2021) da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica per le superiori posizioni e non è intervenuta alcuna assegnazione di personale ai sensi del comma 2 del citato art. 34 bis;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra di dover impartire le direttive al competente Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane ai fini dell'attivazione della procedura concorsuale riservata ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75 del 2017, comma 2, per l'assunzione di n. 2 avvocati a tempo indeterminato di cat. D, in coerenza con gli strumenti di programmazione già approvati dal Consiglio Comunale in sede di DUP;

Dato atto che la selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato, secondo quanto stabilito dall'articolo 64 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - essendo prioritariamente rivolta a soggetti che hanno già instaurato con l'Amministrazione nelle medesime categorie un contratto di lavoro, ed essendo volta ad accertare il livello di professionalità acquisita nell'ambito dell'attività svolta c/o l'Amministrazione Comunale - è effettuata tramite titoli, valutazione di un project work e colloquio.

Ritenuto, ai sensi del c. 2 dell'art. 64 del vigente ROUS, di impartire le seguenti direttive riguardanti il peso ponderale da attribuire a ciascuna prova, i titoli valutabili, i criteri di valutazione e il relativo punteggio:

1. Il punteggio massimo attribuibile, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:
  - 20 per i titoli
  - 40 per il project work
  - 40 per il colloquio
2. Il punteggio minimo da conseguire per il project work è di 28/40. Il punteggio massimo attribuibile è 40/40;
3. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 28/40. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è 40/40.
4. I 20 punti per la valutazione dei titoli posseduti dal candidato, oltre a quelli richiesti per l'accesso al concorso, a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:
  - **punti 0,5** per ogni anno di servizio ulteriore prestato, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Vittoria a qualsiasi titolo relativo ad attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale oggetto di stabilizzazione (ad esclusione di quello richiesto quale requisito obbligatorio per la partecipazione) per un massimo di complessivi **punti 2,00**;
  - **punti 4,00** per iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
  - **punti 2,00** per idoneità in concorso pubblico per titoli o per titoli ed esami per posti di ruolo cui è richiesto quale requisito di partecipazione diploma di Laurea, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali;
  - **max punti 4,00** per pubblicazioni attinenti o utili alla professionalità richiesta (monografie, contributi su volumi collettanei, articoli su riviste, note a sentenza);
  - **max punti 8,00** valutazione del curriculum formativo e professionale.

Visti :

- il CCNL relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal Dlgs n. 75/2017 ;
- il D.Lgs. n. 267/2000
- il ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17 e ss.mm.ii.;
- l'OREL vigente in Sicilia;

### PROPONE

1. Impartire le direttive al competente Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane ai fini dell'attivazione della procedura concorsuale riservata ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 75 del 2017, comma 2, per l'assunzione di n. 2 avvocati a tempo indeterminato di cat. D in coerenza con gli strumenti di programmazione già approvati dal Consiglio Comunale in sede di DUP;
2. Impartire le seguenti direttive riguardanti il peso ponderale da attribuire a ciascuna prova, i titoli valutabili, i criteri di valutazione e il relativo punteggio:

a) Il punteggio massimo attribuibile, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- 20 per i titoli
- 40 per il project work
- 40 per il colloquio

b) Il punteggio minimo da conseguire per il project work è di 28/40. Il punteggio massimo attribuibile è 40/40; Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 28/40. Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è 40/40.

c) I 20 punti per la valutazione dei titoli posseduti dal candidato, oltre a quelli richiesti per l'accesso al concorso, a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- **punti 0,5** per ogni anno di servizio ulteriore prestato, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Vittoria a qualsiasi titolo relativo ad attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale oggetto di stabilizzazione (ad esclusione di quello richiesto quale requisito obbligatorio per la partecipazione) per un massimo di complessivi **punti 2,00**;
- **punti 4,00** per iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
- **punti 2,00 per idoneità in concorso pubblico** per titoli o per titoli ed esami per posti di ruolo cui è richiesto quale requisito di partecipazione diploma di Laurea, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali;
- **max punti 4,00** per pubblicazioni attinenti o utili alla professionalità richiesta (monografie, contributi su volumi collettanei, articoli su riviste, note a sentenza);
- **max punti 8,00** valutazione del curriculum formativo e professionale

3. Dare atto che ai sensi dell'art. 65 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, il quale provvede alla costituzione della medesima, nominando contestualmente tre componenti, di cui almeno 2 dirigenti comunali in possesso delle competenze e dell'esperienza adeguate alla valutazione delle professionalità da selezionare e da un dipendente appartenente alla categoria "D", oltre ad un dipendente con funzioni di segretario appartenente, almeno alla cat. "C";
4. Dare atto che il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento;
5. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

f.to L'Istruttore Direttivo  
Dott.ssa Giuseppa Di Modica

f.to Il Dirigente  
Dott. Giorgio La Malfa

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

### DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**IL V. SEGRETARIO GENERALE decr. Comm. N.18/21**

f.to Dott. Filippo Dispenza .....

f.to Dott. Giorgio La Malfa

f.to Dott.ssa Giovanna Termini.....

f.to Dott. Gaetano D'Erba.....

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.06.2021 al 23.06.2021

registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla residenza municipale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.06.2021 al 23.06.2021

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;

Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL V. SEGRETARIO GENERALE decr. Comm. 18/21**

f.to Dott. G. La Malfa