



Città di Vittoria

(allegato "A")

Direzione Affari Generali e Risorse Umane

SERVIZIO RISORSE UMANE

**PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA RISERVATA ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.lgs 75/2017 PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "D" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PIENO, PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO"**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 79 del 26/03/2021 di approvazione della modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e del Piano annuale 2021 con la quale è stata prevista l'assunzione di n. 2 istruttori direttivo avvocato da assumere a tempo indeterminato tramite procedura concorsuale riservata di cui all'art. 20, c. 2 del d. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G. C. n. del con la quale detto organo ha dato direttiva a questa Dirigenza:

- d  
i attuare le procedure concorsuali per numero 2 posti riservati ai soggetti che hanno maturato il diritto, ai sensi dell'art. 20 c.2 del D.lgs. 75/2017;
- i  
n merito al peso ponderale da attribuire a ciascuna prova concorsuale, i titoli valutabili, i criteri di valutazione e il relativo punteggio.

In esecuzione della della determinazione dirigenziale n.----- del \_\_\_\_\_

- È stato disposto di attivare la procedura concorsuale pubblica riservata ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs 75/2017, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 "Istruttore Direttivo Avvocato" (Cat. D)
- è stato approvato il presente bando per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di istruttore direttivo avvocato, Cat. "D";

Visti:

- il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali; il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

- il vigente ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17, e, in particolare le norme di cui al Capo VII intitolato *"Assunzioni in attuazione di programma di fuoruscita dal precariato comunale"*;

- *VISTO* l'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 con il quale sono state dettate le norme per il superamento del precariato e la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle Pubbliche Amministrazioni;

*VISTA* la Circolare 3/2017 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che stabilisce *"le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001 che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all'avvio delle relative procedure"*;

*VISTA* la Circolare 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata "Legge di Bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3, Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

Vista la nota prot. 13060 del 30 marzo 2021 recante "comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.";

## RENDE NOTO

è indetto un concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica D ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

### ART. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La selezione è interamente riservata ai possessori dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017 che sono in servizio o hanno svolto servizio presso questo Comune, con contratto di lavoro flessibile, relativamente al profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire.

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati sino in possesso dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

**a.** essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124 del 2015 (successivamente alla data del 28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

**b.** aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso (sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20 del D. Lgs n. 75/2017, per espressa previsione dell'articolo medesimo, i contratti di lavoro in somministrazione (comma 9), il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del d. lgs. 165 del 2001 nonché quello prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 110 del d. lgs. n. 267/2000 (comma 7). Gli anni utili da conteggiare ricomprendono i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'Amministrazione che procede all'assunzione, e devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale oggetto della stabilizzazione (avvocato).

**c. titolo di studio:** Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza conseguita presso Università o Istituti di istruzione universitaria

equiparati. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'attestazione di equiparazione.

**d. abilitazione** professionale all'esercizio della professione di Avvocato, con anzianità di iscrizione all'ordine professionale degli avvocati di almeno 2 anni;

## **Art. 2**

### **Requisiti generali**

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza Italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica al posto da ricoprire;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART.3**

### **Contenuto della domanda di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le complete generalità, luogo e data di nascita, recapiti telefonici, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni;

- di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana) ;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico di pubblico impiego;
- l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
- **di possedere i requisiti per l'ammissione previsti dall'articolo 1, ovvero:**
- di essere titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124 del 2015 (successivamente alla data del 28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- di aver maturato, alla data della pubblicazione del presente bando, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Vittoria relativamente al profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, che costituisce requisito obbligatorio per la partecipazione, specificandone i periodi;

- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'articolo 1, lett. c) del presente avviso indicando quale;
- di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato, con anzianità di iscrizione all'ordine professionale degli avvocati di almeno 2 anni;
- di usufruire della preferenza, a parità di merito ai sensi dell'art.16 del vigente ROUS che recita: "i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti";
- di usufruire della preferenza, a parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/94;
- di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia e dal bando di concorso ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

2. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata, e alla domanda dev'essere allegata copia della carta di identità o idoneo documento di idoneità di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere compilata e firmata, pena l'esclusione.
2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dal presente bando, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, dovrà essere trascritta la seguente dicitura: "Partecipazione alla procedura concorsuale pubblica riservata ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs 75/2017, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 2 "Istruttore Direttivo Avvocato" (Cat. D)".
3. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sottoscritta sui lembi di

chiusura e dovrà essere indirizzata, alla Commissione di Concorso per il tramite dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – Via Bari 83.

Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.

4. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, al suddetto indirizzo **entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio, sul sito istituzionale e sulla GURI**. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo seguente non festivo.
5. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
6. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, esclusivamente ed unicamente, secondo una delle seguenti modalità
  - Raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari , 83 – 97019 Vittoria –
  - Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari n. 83 -Vittoria.
  - PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande presentate o pervenute dopo il termine del \_\_\_\_\_ non saranno prese in esame dall'Amministrazione.

## **Art. 5**

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- la documentazione, anche in copia semplice e/o autodichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt.46, 47 e76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa ai titoli che il candidato intende presentare agli effetti della formazione della graduatoria, ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale dettagliato, datato e firmato.
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

- copia ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, riportando sulla causale gli estremi del presente concorso da effettuare alla Tesoreria Comunale mediante C.C. Postale n. 11380979.

## **Art. 6**

### **Motivi di esclusione**

Il candidato è escluso, dalla partecipazione al concorso di che trattasi nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione se consegnata tramite servizio postale o a mano;
- l'inoltro tramite posta certificata rende valida l'istanza a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta purché la posta elettronica certificata sia intestata allo stesso concorrente.
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato: cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna o spedizione della domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità;
- mancato pagamento della tassa di concorso la cui ricevuta è da allegare.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

## **ART. 7**

### **Selezione dei candidati**

1. Secondo quanto previsto dall'articolo 65 del ROUS, per le operazioni di selezione viene nominata dal Segretario generale un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre dipendenti, di cui almeno due dirigenti comunali in possesso delle competenze e dell'esperienza adeguate alla valutazione delle professionalità da selezione e da un dipendente appartenente alla categoria "D".

Assiste ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, un dipendente appartenente almeno alla categoria "C".

2. La selezione per la stabilizzazione a tempo indeterminato, secondo quanto stabilito dall'articolo 64 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - essendo prioritariamente rivolta a soggetti che hanno già instaurato con l'Amministrazione nelle medesime categorie un contratto di lavoro, ed essendo volta ad accertare il livello di professionalità acquisita nell'ambito dell'attività svolta c/o l'Amministrazione Comunale - è effettuata tramite titoli, project work e colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile, in base alle direttive della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale di cui alla deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- 20 per i titoli
- 40 per il project work
- 40 per il colloquio

#### **Art. 8**

##### **Svolgimento della selezione**

Il punteggio minimo da conseguire nel project work è pari a 28/40. Il punteggio massimo attribuibile è di 40/40.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 28/40.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è 40/40.

Altri 20 punti al massimo potranno essere assegnati per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 9**

##### **Prove d'esame**

In considerazione della specifica professionalità connessa alla categoria ed al profilo professionale da ricoprire, il project work, sarà un elaborato che verterà sulle conoscenze e capacità relative all'attività legale con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

Attività processuale: (con riferimento ai procedimenti giudiziari presso la magistratura ordinaria, amministrativa e speciale; gestione dei vari riti del processo; elaborazione e redazione di atti

processuali nelle materie di pertinenza dell'incarico: conoscenza delle attività procedurali relative alle varie fasi del procedimento giudiziario; gestione dell'attività di udienza; organizzazione degli adempimenti relativi alla fase istruttoria, con riferimento anche all'attività di assistenza e coordinamento dei consulenti di parte; gestione adempimenti telematici dei vari processi;

Attività di consulenza: normativa e relativa giurisprudenza finalizzate alla consulenza legale a settori ed organi dell'Amministrazione; conoscenza dell'organizzazione amministrativa dell'ente locale per la resa di pareri legali su questioni di particolare complessità in relazione alle materie di competenza del servizio anche con riferimento al contenuto e dispositivo dei provvedimenti giudiziari (sentenze, decreti, ordinanze) ed alle successive attività/iniziative da intraprendere.

Il colloquio verterà sulle medesime materie del project work.

Il colloquio prevede anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato. Quest'ultima prova che consiste nella traduzione in italiano di un breve testo, non darà luogo all'attribuzione di un punteggio ai fini della graduatoria di merito, ma si concluderà nell'elaborazione di un giudizio inserito nel fascicolo personale di cui l'amministrazione potrà tenere conto nell'affidamento di particolari incarichi/mansioni.

## **Art. 10**

### **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli posseduti dal candidato, oltre a quelli richiesti per l'accesso al concorso, la commissione ha a disposizione un punteggio massimo attribuibile ai titoli pari a 20 punti così ripartiti:

- **punti 0,5** per ogni anno di servizio ulteriore prestato, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Vittoria a qualsiasi titolo relativo ad attività riconducibili alla medesima area o categoria professionale oggetto di stabilizzazione (ad esclusione di quello richiesto quale requisito obbligatorio per la partecipazione) per un massimo di complessivi **punti 2,00**;
- **punti 4,00** per iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;
- **punti 2,00** per idoneità in concorso pubblico per titoli o per titoli ed esami per posti di ruolo cui è richiesto quale requisito di partecipazione diploma di Laurea, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali;
- **max punti 4,00** per pubblicazioni attinenti o utili alla professionalità richiesta (monografie, contributi su volumi collettanei, articoli su riviste, note a sentenza);
- **max punti 8,00** valutazione del curriculum formativo e professionale.

## **Art. 11**

### **Sede del concorso**

Le prove saranno svolte presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare anche nel rispetto delle attuali norme sull'emergenza sanitaria e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it).

I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)).

## **Art. 12**

### **Formazione della graduatoria**

1. La graduatoria provvisoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale sulla base della sommatoria del punteggio attribuito ai titoli, al project work e alla prova orale.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
3. A completamento della superiore procedura, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine crescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti da speciali disposizioni di legge.
5. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola, secondo le norme vigenti.

## **Art. 13**

### **Assunzione**

1. Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciatario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

#### **ART.14**

##### **Contratto a tempo indeterminato – Trattamento economico**

La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, per la categoria "D", posizione economica D1.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

#### **ART. 15**

##### **Periodo di Prova**

1. Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dall'art 20 del vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali.

2. Decorsa la metà del periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Ente deve essere debitamente motivato.

#### **ART. 16**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

## **ART. 17**

### **Cessazione rapporto di lavoro**

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

## **ART.18**

### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto ( ex art. 4 del DPR n. 487/1994 ed art. 35, terzo comma, del d.lgs. n.165/2001 e smi).

2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge Regionale n. 7 del 21/05/2019, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è la dott.ssa Giuseppa Di Modica, istruttore direttivo e responsabile di P.O. Presso la Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane.

4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242- 514262.

5. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, lì \_\_\_\_\_

Il dirigente

(dott. Giorgio La Malfa)

Publicato all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale web ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estrato, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.