



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

DIREZIONE "AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE"  
- SERVIZIO AFFARI GENERALI E SISTEMI INFORMATICI-

Data 26.05.2021

Atto n° 1392

**Oggetto:** Acquisto di una fornitura di n.2 postazioni informatiche complete per l'Ufficio Segreteria – Pubblicazione Atti - incardinato nella Direzione "Affari Generali e Risorse Umane" mediante Consip – MePa. Assunzione impegno spesa.

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.05.2021

Il Dirigente

f.to La Malfa

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 1.193,13 è imputata al cap. 460/40 imp. 756/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 26.05.2021

Il Dirigente  
f.to (Dott. A. Basile)

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### **IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che diversi computer attualmente in dotazione alla Direzione "Affari Generali e Risorse Umane" sono ormai obsoleti e con processori datati e sistemi operativi non più aggiornabili, con conseguenti disagi, alti rischi di sicurezza informatica e notevoli rallentamenti dell'attività lavorativa, in generale nell'attività

quotidiana degli uffici della Direzione, pertanto si dovrà procedere a una sostituzione graduale e programmata di tutti i computer dei vari servizi incardinati in detta Direzione;

**CHE**, in atto è sorta la necessità della sostituzione dei n.2 computer che vengono utilizzati, fra l'altro, per la Pubblicazione di tutti gli Atti all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, per evitare anche di incorrere in ritardi nella pubblicazione degli stessi;

**CHE**, per la sostituzione dei suddetti computers sono state inviate diverse richieste, in ultimo con nota prot. n.63/AA.GG del 11.02.2021, alla Direzione competente "CUC e Provveditorato" e le stesse a tutt'oggi sono state riscontrate in parte;

**Considerata**, pertanto, improrogabile la necessità di dover sostituire n. 2 postazioni informatiche complete (desktop – monitor – tastiera e mouse) ormai mal funzionanti con pc e monitor di nuova generazione, caratterizzati da prestazioni e affidabilità per una più rapida ed efficiente ottimizzazione dei tempi di lavoro nell'attività ordinaria e non della direzione.

**Considerato** che questa Direzione è accreditata tramite portale Consip-MePa per poter effettuare gli acquisti on-line a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato;

**CHE** da una indagine di mercato sul portale della CONSIP/MePa, effettuato in data 5/6.05.2021 e depositata agli atti dell'ufficio, risulta che si può procedere attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MePa) ad acquistare n.2 postazioni informatiche complete (desktop – monitor – tastiera e mouse) scegliendo l'offerta che meglio risponde alle esigenze della Direzione fra i molteplici prodotti offerti dai fornitori ivi presenti;

**CHE**, pertanto, effettuata la ricerca fra i fornitori abilitati presenti sul MePa e dal confronto degli Oda (confronto qualità – prezzo) tra le ditte individuate, nonostante nel frattempo sia intervenuto un aggiornamento dei prezzi dei prodotti di che trattasi, è emerso che la ditta "Giannone Computers" sas di Giannone Franco via Vanella Macallè n.5 – 97015 Modica (RG) P.I. 01170160889 è risultata economicamente la più vantaggiosa per la fornitura n.2 postazioni informatiche e precisamente:

n.2 PC Desk Top "Dell" al costo di €.387,00 oltre iva al 22% cadauno

n.2 Monitor "Asus" al costo di €.102,00 oltre iva al 22% cadauno

**CHE**, per i motivi su esposti è necessario procedere alla fornitura di che trattasi, per l'Ufficio Segreteria – Pubblicazione Atti, di n. 2 postazioni informatiche complete e occorre impegnare la somma complessiva di €.1.193,16 iva compresa al 22% ;

**DARE ATTO** che per la fornitura oggetto del presente provvedimento è stato attivato i seguenti codice Cig: Z1131A7D19

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.100 del D.L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), in data 17.05.2021 è stata inoltrata richiesta di informativa antimafia mediante accesso on-line alla BDNA : Richiesta **PR\_MIUTG\_Ingresso\_0024072\_20210517** ;

**DATO ATTO** che, ai sensi del comma 3 dell'art.92 del D.L.vo n.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice antimafia), il contratto che verrà stipulato sarà revocato nel caso venga rilasciata informazione prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del materiale già utilizzato e il rimborso delle spese sostenute per

l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione del contratto. ;

**VISTI** gli artt.107, 151 e 183 del D.L.vo n.267/00;

**VERIFICATO** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTI** gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria";

**VISTA** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.92 del 22.12.2020 di "Nota di aggiornamento del " DUP 2021-2023 e del Bilancio di Previsione 2021-2023. Approvazione";

**VISTA** la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.03 del 07.01.2021 di "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2021- 2023" ;

Tutto ciò premesso visto e rilevato

#### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Aderire alla convenzione MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per la fornitura, da parte della ditta "Giannone Computers" sas di Giannone Franco via Vanella Macallè n.5 – 97015 Modica (RG) P.I. 01170160889, di n.2 postazioni informatiche complete , occorrenti per l'Ufficio Segreteria – Pubblicazione Atti incardinato nella Direzione "Affari Generali e Risorse Umane",
- 2) Impegnare la somma complessiva di €. 1.193,16 iva compresa al 22% , di cui:  
 €.944,28 (€.774,00 + iva €.170,28) per n.2 Desk-Top  
 €. 248,88 (€.204,00 + iva €.44,88) per n. 2 monitor  
 con imputazione al capitolo 460/40 – U. 01/02 – 1.03.01.02.014 del bilancio 2021:
- 3) Approvare, giusta nota prot. n.894/2014 della Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, il piano finanziario dei pagamenti (c.d. Cronoprogramma), qui di seguito riportato, in relazione alla fornitura richiesta le cui fatture verranno liquidate con successivo atto a cura di quest'Ufficio, previa acquisizione della documentazione (DURC) secondo i termini di legge, entro 30 gg. dalla data della determina di liquidazione di questa Direzione:

Istruttore <small>(responsabile del servizio)</small>	Ditta / Società	Capitolo di spesa	importo totale	PREVISIONE					
				1° bim	2° bim	3° bim	4° bim	5° bim	6° bim
				2021	2021	2021	2021	2021	2021

4 Sig.ra Tomasi	Giannone Computers	460/40	€.1.193,16				€.1.193,16			

re atto che sarà data comunicazione alla Ditta individuata per l'acquisto del CIG : Z1131A7D19 del Codice Univoco UD 286A e con successivi atti alla liquidazione su presentazione di regolare fattura previa verifica della fornitura avvenuta.

- 5) Dare atto che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva, e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdettiva, fatto salvo il pagamento del valore del materiale già utilizzato e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione del contratto.
- 6) Di dare atto che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.lgsn.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 10) Dare Atto che il presente provvedimento ha valore negoziale mediante sottoscrizione dello stesso, per accettazione da parte della ditta in calce .

**IL RESP.LE DI P.O.**

f.to (Sig.ra Tomasi G.)

**IL DIRIGENTE ad interim**

f.to (Dott. G. La Malfa)

Per accettazione del presente atto

LA DITTA

IL DIRIGENTE AD INTERIM

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 28.05.2021 all'11.06.2021 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**