

Allegato A - Fac simile domanda di partecipazione

AL GAL VALLI DEL GOLFO  
Via Bixio 34 – 97019 Vittoria (RG)  
[gal@pec.galvallidelgolfo.com](mailto:gal@pec.galvallidelgolfo.com)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione di cui all' "Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020" \_ **PROFILO COORDINATORE DI SEGRETERIA**

Il/la sottoscritto/a		
Cod. Fiscale n.		
Nato/a a	Prov.	il
residente in		
CAP	Città	Prov.
Email:	(inserire indirizzo di posta certificata PEC)	

### D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni riportate nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero.

Dichiara inoltre di:

- ☐ avere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- ☐ godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- ☐ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- ☐ non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- ☐ non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- ☐ non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;

- ☐ non avere attività o incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- ☐ avere idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- ☐ garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede del GAL;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti per il profilo/i a cui si partecipa;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio conseguito presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal VALLI DEL GOLFO e di non avere nulla a che pretendere, ai fini e per gli effetti dell'art. 11 del avviso;

## DOMANDA

*di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all' "Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 per il profilo **COORDINATORE DI SEGRETERIA**;*

## CHIEDE

che le comunicazioni relative a tale procedura vengano inviate a:

(se diverso da quello precedentemente indicato):

\_\_\_\_\_

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : \_\_\_\_\_

## AUTORIZZA

Il GAL VALLI DEL GOLFO al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della presente selezione, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i.

## SOTTOSCRIVE L'OBBLIGO

di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda presentata in merito agli indirizzi di recapito e/o di comunicazione;

## A L L E G A

alla domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, redatto in formato europeo di pagine \_\_\_\_\_, in linea con l'Art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 per il profilo di COORDINATORE DI SEGRETERIA;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli secondo l'allegato B, datato e sottoscritto;
3. Copia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto e datato.

Data \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B : SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PROFILO COORDINATORE DI  
SEGRETERIA

<i><b>Titolo</b></i>	<i><b>Criterio</b></i>	<i><b>Punti Max</b></i>	<i><b>Punteggio Auto-Attribuito</b></i>
Laurea Triennale	votazione 110 e lode = 14 punti; votazione 110 = 12 punti; Votazione tra 105 e 109 = 10 punti; votazione tra a 100 e 104 = 8 punti; votazione inferiore a 100 = 6 punti.	14	
Titoli post laurea: Master e Corsi di Alta Formazione	Corsi di Alta Formazione: Punti 3 Master universitario: Punti 5	5	
Esperienza di lavoro nella gestione di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali con funzioni relative a progettazione, coordinamento e gestione	Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni progetto con esperienza specifica di progettazione, coordinamento e gestione	14	
Conseguimento di corso di formazione specialistici (con attestati)	Punto 2 per ogni corso fino ad un massimo di 6 pt	6	
Certificazione Lingua Straniera	Livello A Punti 1 - Livello B Punti 2 - Livello C Punti 3	3	

Esperienza specifica nell'attività amministrativa presso enti pubblici e privati	Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni anno di esperienza amministrativa	14	
Esperienza diretta nella gestione di sistemi informativi utilizzati per le attività amministrative, di protocollo, di gestione pratiche con enti pubblici (SUAP, Infocert, Inps, BDNA, Cam Commercio, ecc).	Punti 2 per ogni esperienza di servizio fino ad un massimo di 14 pt	14	
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	