

Allegato A - Fac simile domanda di partecipazione

AL GAL VALLI DEL GOLFO
Via Bixio 34 – 97019 Vittoria (RG)
gal@pec.galvallidelgolfo.com

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di cui all'” Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020” _ **PROFILO COORDINATORE DI SEGRETERIA**

| | | |
|----------------------|---|-------|
| Il/la sottoscritto/a | | |
| Cod. Fiscale n. | | |
| Nato/a a | Prov. | il |
| residente in | | |
| CAP | Città | Prov. |
| Email: | (inserire indirizzo di posta certificata PEC) | |

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni riportate nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero.

Dichiara inoltre di:

- avere la cittadinanza _____;
- godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;

- non avere attività o incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- avere idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede del GAL;
- di essere in possesso dei requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti per il profilo/i a cui si partecipa;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____;
- di essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal VALLI DEL GOLFO e di non avere nulla a che pretendere, ai fini e per gli effetti dell'art. 11 del avviso;

DOMANDA

*di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all' "Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 per il profilo **COORDINATORE DI SEGRETERIA**;*

CHIEDE

che le comunicazioni relative a tale procedura vengano inviate a:

(se diverso da quello precedentemente indicato):

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : _____

AUTORIZZA

Il GAL VALLI DEL GOLFO al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della presente selezione, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i.

SOTTOSCRIVE L'OBBLIGO

di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda presentata in merito agli indirizzi di recapito e/o di comunicazione;



A L L E G A

alla domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, redatto in formato europeo di pagine _____, in linea con l'Art. 8 dell'Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 per il profilo di COORDINATORE DI SEGRETERIA;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli secondo l'allegato B, datato e sottoscritto;
3. Copia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto e datato.

Data _____

Nome _____ Cognome _____

Firma _____

ALLEGATO B : SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PROFILO COORDINATORE DI
SEGRETERIA

| <i>Titolo</i> | <i>Criterio</i> | <i>Punti Max</i> | <i>Punteggio Auto-Attribuito</i> |
|---|--|-------------------------|---|
| Laurea Triennale | votazione 110 e lode = 14 punti; votazione 110 = 12 punti; Votazione tra 105 e 109 = 10 punti; votazione tra a 100 e 104 = 8 punti; votazione inferiore a 100 = 6 punti. | 14 | |
| Titoli post laurea: Master e Corsi di Alta Formazione | Corsi di Alta Formazione: Punti 3 Master universitario: Punti 5 | 5 | |
| Esperienza di lavoro nella gestione di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali con funzioni relative a progettazione, coordinamento e gestione | Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni progetto con esperienza specifica di progettazione, coordinamento e gestione | 14 | |
| Conseguimento di corso di formazione specialistici (con attestati) | Punto 2 per ogni corso fino ad un massimo di 6 pt | 6 | |
| Certificazione Lingua Straniera | Livello A Punti 1 - Livello B Punti 2 - Livello C Punti 3 | 3 | |



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



Regione Siciliana



Assessorato Regionale
dell'agricoltura, dello
sviluppo rurale e della
pesca mediterranea



| | | | |
|--|--|------------------|--|
| <p>Esperienza specifica nell'attività amministrativa presso enti pubblici e privati</p> | <p>Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni anno di esperienza amministrativa</p> | <p>14</p> | |
| <p>Esperienza diretta nella gestione di sistemi informativi utilizzati per le attività amministrative, di protocollo, di gestione pratiche con enti pubblici (SUAP, Infocert, Inps, BDNA, Cam Commercio, ecc).</p> | <p>Punti 2 per ogni esperienza di servizio fino ad un massimo di 14 pt</p> | <p>14</p> | |
| <p>TOTALE</p> | | <p>70</p> | |