



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Deliberazione N. 70

Seduta del 18.03.2021

OGGETTO: Approvazione inventario beni mobili ed immobili al 31.12.2020 ai sensi del D.Lgs 118/2011 smi, e art. 230 del TUEL.

In data diciotto del mese di Marzo duemilaventuno alle ore 12:00 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i. , come segue:

COMMISSIONE STRAORDINARIA	
Dott. Filippo Dispenza	In presenza
Dott.ssa Giovanna Termini	In presenza
Dott. Gaetano D'Erba	In presenza

Partecipa ai lavori il Segretario generale, Dott. Valentino Pepe.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, ...15.3.2021.....

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Parere Regularità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria (DAI DAI CONTABILI - nota prot. 10237 del 11.03.2021 – CUC)

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria,15.3.2021.....

Il Dirigente
F.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Premesso che l'art. 230 del D.Lgs.267/2000 dispone l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni patrimoniali, sia mobili che immobili;

Che il patrimonio degli Enti Locali non fa eccezione: in base al disposto dell'art. 230, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 (già art. 72, comma 2, del D. Lgs. n. 77/1995) – “Lo stesso è costituito dal complesso dei Beni e dei Rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;

Che in ottemperanza alle statuizioni del D.Lgs 118/2011, al fine di determinare in maniera rigorosa il patrimonio dell'Ente locale e con l'obiettivo di consentire una corretta gestione dello stesso, gli uffici hanno attivato le seguenti fasi di lavoro attraverso l'applicativo del software in dotazione all'Ente:

- ☐ Inventario del Patrimonio Immobiliare;
- ☐ Inventario del Patrimonio Mobiliare;
- ☐ Classificazione di ogni singolo cespite del patrimonio comunale secondo il Nuovo Conto del Bilancio;
- ☐ Applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'Allegato 4/3 del D. Lgs 118/2011;

- ☐ Predisposizione del confronto inerente gli importi di chiusura del precedente esercizio con i nuovi, evidenziandone la differenze.
- ☐ Codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del PIANO DEI CONTI INTEGRATO (Allegato 6 del D. Lgs. 118/2011).
- ☐ Predisposizione dei dati e utilizzo di supporto informatico, di tutti i beni inventariati;

Che in base all'Allegato 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011, che modifica l'art. 230 del TUEL, le immobilizzazioni materiali sono iscritte nello Stato Patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc) al netto delle quote di ammortamento;

Che la Direzione CUC – Sezione di Vittoria, ha trasmesso a mezzo PEC, gli elaborati dell'inventario dei beni immobili al 31.12.2020 - nota prot. 10237 ed allegati del 11.3.2021, inserita al fascicolo del presente atto;

Visto l'inventario dei mobili dell'Ente estratto dal sistema di finanziaria dell'ufficio Economato di questa Direzione, alla data del 31.12.2020 allegato al fascicolo del presente atto;

Visto il TUEL vigente;

Visto il D.Lgs 118/2011;

Visto il Regolamento di Contabilità in vigore;

PROPONE

1. Di approvare la parte narrativa del provvedimento dando atto che nel corso del 2020 si è proceduto alla gestione e aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente attraverso sistemi informatici di archiviazione ed elaborazione delle informazioni e in applicazione dei dettami dell'allegato n. 4/3 del Decreto Legislativo 118/2011;
2. Di approvare l'inventario dei beni comunali mobili ed immobili al 31.12.2020 questi ultimi della consistenza complessiva di € **110.109.034,04** di cui alla distinzione analitica nelle schede contabili e di cui alla documentazione conservata agli atti degli uffici competenti e nel software di finanziaria in dotazione all'Ente:

COMUNE DI VITTORIA(RG)
ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2020)

Modello	Consistenza Iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamenti	Consistenza Finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Mod. A)	72.527.062,76	0,00	734.897,40	2.341.624,93	70.920.335,23
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Mod. B)	34.273.210,71	0,00	3.438.984,73	696.482,41	37.015.713,03
Beni immobili patrimoniali disponibili (Mod. C)	2.184.182,83	0,00	29.889,12	41.086,17	2.172.985,78
TOTALE	108.984.456,30	0,00	4.203.771,25	3.079.193,51	110.109.034,04

3. Di procedere agli atti di contabilizzazione della contabilità economico-patrimoniale del Rendiconto della Gestione per l'anno 2020,;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

II DIRIGENTE
Alessandro Basile

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n._3__ (_tre__)

assenti n._/___ (___)

votanti n._3__ (_tre__)

voti favorevoli n._3__ (_tre__)

voti contrari n._/___ (_/___)

astenuti n._/___ (_/___)

DELIBERA

Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n._3__ (_tre__)

assenti n._/___ (_/___)

votanti n._3__ (_tre__)

voti favorevoli n._3__ (_tre__)

voti contrari n._/___ (_/___)

astenuti n._/___ (_/___)

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 26.03.2021

al 09.04.2021

registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

Vittoria li,

IL SEGRETARIO GENERALE

IL MESSO

.....

.....

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 26.03.2021

al 09.04.2021

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- ☐ Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- ☐ Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....