



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**Direzione Affari Generali e Risorse Umane**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 17/03/2021

Atto n° 665

**Oggetto:** Autorizzazione al personale della Direzione Risorse Umane a prestare lavoro straordinario per l'anno 2021.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 11/03/2021

Il Dirigente  
F.TO DOTT. G. LA MALFA

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €.7301,21 è imputata al CAP 235/20 IMP. 274/2021, € 1737,69 CAP. 235/10 IMP. 275/21; € 620,60 CAP. 235/30 IMP.276/2021; €210,34 CAP.235/20 IMP.344/21; €2246,62 CAP. 3720 IMP.347/21; €50,06 CAP. 235/10 IMP.345/21; € 534,70 CAP. 3710 IMP.348/21; €17,88 CAP.235/20 IMP.346/21; €190,96 CAP.3740 IMP.349/2021.

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 17/03/2021

Il Dirigente  
F.TO DOTT. A.BASILE

**Il Dirigente**

Premesso che

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n.64 del 04.03.2021 per l'anno 2021 sono state quantificate le somme relative al fondo per la corresponsione degli emolumenti al personale dipendente per prestazioni di lavoro straordinario e sono state ripartite ed assegnate alle Direzioni dell'Ente secondo i criteri fissati, come da prospetti ivi allegati A), B), C) e D) ;
- con la citata deliberazione n.64/2021 è stato disposto, tra l'altro, che:
  - le prestazioni di lavoro straordinario dovranno in ogni caso essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte del dirigente competente, nei limiti del budget assegnato, solo dopo aver soddisfatto l'intero orario d'obbligo settimanale;
  - la pausa di 30 minuti è obbligatoria ogni qualvolta la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le 6 (sei) ore di lavoro;

Visto in particolare l'allegato C), da cui risulta che la somma assegnata alla scrivente Direzione, per l'anno 2021, per l'istituto del lavoro straordinario, ammonta ad **€.7.301,21**;

Dato atto che la somma di **€.2.456,94**, come da allegato C), sarà ripartita successivamente in fase di verifica/monitoraggio del lavoro straordinario e di fabbisogno rappresentato dalle Direzioni interessate;

Ritenuto, per quanto sopra, di dover autorizzare il personale della scrivente Direzione ad effettuare prestazioni straordinarie al fine di fronteggiare particolari esigenze di lavoro previa autorizzazione, anche verbale, del sottoscritto, nel rispetto della predetta somma assegnata alla scrivente direzione;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

## DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. **Autorizzare** il personale del Servizio Risorse Umane, che di volta in volta e per esigenze immediate, sarà individuato dal Dirigente a prestare lavoro straordinario nel rispetto delle somme assegnate con la citata delibera della Commissione Straordinaria n.64 del 04.03.2021.

2. **Impegnare** a titolo di lavoro straordinario per il Servizio Risorse Umane, per l'anno 2021, la somma di **€.7.301,21**, nel bilancio 2021 nel modo sotto riportato:

per emolumenti	€.7.301,21	al cap.235/20	imp.274
per oneri riflessi	€ 1.737,69	al cap.235/10	imp.275
per IRAP	€. 620,60	al cap.235/30	imp.276

3. **Impegnare**, inoltre, la somma di **€.2.456,94** che sarà ripartita fra le Direzioni in fase di verifica/monitoraggio del lavoro straordinario e di fabbisogno rappresentato dalle stesse, nel bilancio 2021, così come segue:

per emolumenti:	
€. 210,34	al cap.235/20 imp.344
€.2.246,62	al cap.3720 imp.347

per oneri riflessi:	
€. 50,06	al cap.235/10 imp.345
€.534,70	al cap.3710 imp.348

per IRAP:	
€. 17,88	al cap.235/20 imp.346
€.190,96	al cap.3740 imp.349

4. **Liquidare**, il lavoro straordinario prestato mensilmente dal personale dipendente con successive apposite determinazioni dirigenziali.

L'Istruttore Amm.vo  
F.TO Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente  
F.TO Dott. Giorgio La Malfa

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 23/03/2021.al 06/04/2021.registrata al**

**n.            Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 23/03/2021. al 06/04/2021reg. n.            e che sono/non sono pervenuti reclami.**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....