



## CITTA' DI VITTORIA

**Oggetto:** Procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Asilo Nido", Cat. "C".

### Verbale n. 2

#### Convocazione disamina documenti

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addì ventisei (26) del mese di gennaio, presso i locali della Direzione "Risorse Umane", si è riunita alle ore **12,00**, la Commissione interna per esperire la procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazione dirigenziale n. 2622 del 24/11/2017 e successiva n. 2725 del 07.12.2017, è così composta:

- **Dott. Salvatore Guadagnino**, Dirigente della Direzione "Politiche Socio Assistenziali, Pubblica Istruzione e politiche Culturali" presso cui il lavoratore dovrà essere assegnato, in qualità di Presidente;
- **Ing. Salvatore Privitera**, Dirigente della Direzione Manutenzioni in qualità di Componente;
- **Sig.ra Aida Crisafulli Carpani** in qualità di Componente delegato;
- **Dott.ssa Concetta Giaquinta**, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a prendere visione del verbale n. 1 del 12.12. 2017 con il quale l'unico candidato dott.ssa Ognibene Elvira partecipante alla selezione da qua è stata ammessa con riserva previa presentazione del nulla osta entro il **22.01.2018**.

La Commissione prende atto della pec prot. gen. n. 2467 del 22.01.2018 con la quale il candidato dott.ssa Ognibene Elvira chiede che il suddetto termine venga prorogato al 30.04.2018 trattandosi di una procedura di mobilità extra- compartimentale.

A questo punto la Commissione accoglie la superiore richiesta e stabilisce di riconvocarsi il giorno 07 maggio 2018, alle ore 09,00, presso i locali della Direzione Risorse Umane di Palazzo di Città, sito in via N. Bixio,34 per verificare l'acquisizione della documentazione richiesta al candidato Ognibene Elvira

Il Presidente, conseguentemente, dà mandato al segretario verbalizzante di:

- predisporre apposita lettera da inviare al candidato **Ognibene Elvira** per comunicare quanto sopra.
- pubblicare il presente verbale per essere reso noto all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale e di questo Ente – Sezione Amministrazione Trasparente -

La seduta si chiude alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott. Salvatore Guadagnino

IL COMPONENTE Sig.ra Aida Crisafulli Carpani

IL COMPONENTE Ing. Salvatore Privitera

IL SEGRETARIO Dott.ssa Concetta Giaquinta