



Città di Vittoria

DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

(UFF. SISTEMI INFORMATICI)

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 04.03.2021

Atto n° 549

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento -tramite ordine diretto MEPA- del servizio Cloud-Box "MAXI" e servizio "ARCA" CIG: ZF3309C18E

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.02.2021

Il Dirigente
f.to Dott. G. La Malfa

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 9.150,00 è imputata al cap. 11680/21 imp. 353/2021 €. 9.150 cap. 2960/16 acc. 94/21 al fine di non arrecare danni certi e gravi all'Ente da perdita dati di finanziaria e sicurezza informatica

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 04.03.2021

Il Dirigente
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, al fine di rispettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs n. 82/2005 così come modificato dal D.lgs. 235/2010), ciascun Ente Pubblico deve dotarsi di un piano di Continuità Operativa e soprattutto degli strumenti e dei servizi che rendano operativi tali piani, seguendo nell'implementazione le "LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" emanate dall'autorità per l'informatica nella Pubblica Amministrazione DigitPA;
- Che il processo di innovazione dei servizi comunali passa attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione dei processi amministrativi, la dematerializzazione dei flussi informativi, l'interoperabilità dei software comunali, nonché con la formazione del personale dell'Ente;
- Che con Determina Dirigenziale n. 1221 del 05.05.2016 è stata affidata la convenzione di assistenza specialistica di contabilità del personale, protocollo informatico e finanziaria alla Halley Consulting spa;
- Che il servizio è stato svolto con regolarità e puntualità e convenienza per l'Ente vista l'assistenza fornita;
- Che al fine di non pregiudicare il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, si ravvede la necessità di sostituire il SERVER in uso, ormai poco capiente ed obsoleto, per le esigenze dell'Ente, con uno che oltre al ricovero fisico dei dati, consente anche ad un ricovero dei dati in CLOUD.

CONSIDERATO che il contraente ha svolto un servizio regolare e puntuale;

VISTA la proposta, acquisita attraverso la funzione MEPA-Trattativa Diretta, della Ditta Immedia SPA, risulta congrua, che in base all'offerta proposta si è ritenuto di aderire al preventivo del 12/01/2021 prot CT/2021/GV/02 arrivato via MAIL.

Il preventivo comprende la fornitura annuale del servizio CLOUD-BOX "MAXI" E SERVIZIO "ARCA" per un importo pari a € 7.500,00 oltre iva 22% pari a € 1.650,00 ed un importo totale pari a € 9.150,00

VISTO che il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi del art 36 comma 2, lett a) del D. Lgs 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

APPURATO che i fondi a disposizione derivano dal "PROGETTO OT2-AGENDA URBANA", progetto a valere sull'azione 2.2.3. (fondi in entrata cap 2960/16) decorrente dal bilancio 2021;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 149 della Legge del 24 dicembre 2012, n. 228 che dispone, per le pubbliche amministrazioni, l'obbligo di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici delle centrali regionali di riferimento;

RICHIAMATO l'art.32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000; -

VISTI gli articoli n. 37 del D.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi;

VISTI gli art. 107,151 e 183 del D.Lvo 267/00

VISTO l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

DI PROCEDERE, con affidamento diretto mediante la funzione di trattativa diretta sul MEPA, alla ditta "IMMEDIA SPA"- sede Legale Corso Vittorio Emanuele 109 scala d CAP 89127 Reggio Calabria (RC); la fornitura annuale del servizio CLOUD-BOX "MAXI" E SERVIZIO "ARCA" per un importo pari a € 7.500,00 oltre iva 22% pari a € 1.650,00 ed un importo totale pari a € 9.150,00 somma da introitare al CAP 2960/16 bilancio 2021;

DI PROCEDERE al necessario impegno di spesa come segue:

Anno	Capitolo in uscita	Descrizione	Importo	Iva 22%	Importo totale
2021	11680/21	Server e recovery in cloud	7.500,00	1.650,00	9.150,00

DI PROVVEDERE al successivo pagamento con atto di liquidazione su presentazione di fattura al codice univoco OGT2RH debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.lgs.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI COMUNICARE, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, alla ditta suddetta l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa nonché il CIG **ZF3309C18E** assegnato alla presente fornitura.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.

DI DARE ATTO che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DI DARE ATTO della insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente in capo ai sottoscrittori del presente atto.

L'istr. dei serv. contabili
f.to (Rag. G.Vindigni)

IL DIRIGENTE
f.to (Dott. G. La Malfa)

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 05.03.2021 al 19.03.2021

registrata al n. Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 05.03.2021 al 19.03.2021 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....