



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE Servizio Risorse Umane

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 03.02.2021

Atto n° 279

**Oggetto:** Corresponsione arretrati assegni familiari .

#### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 02.02.2021

Il Dirigente  
F.TO LA MALFA

#### Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €2.861,52 è imputata al CAP. 2100/3 LIQ. 297/2021

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indirette sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 03.02.2021

Il Dirigente  
F.TO BASILE

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che la Direzione Risorse Umane ha ricevuto l'istanza Prot. Gen. n. 46831 del 30 Ottobre 2020 con la quale il dipendente ....., in servizio presso la Direzione Polizia Municipale, chiede la corresponsione del proprio assegno familiare, relativo agli anni 2016/2017/2018/2019/2020, precisando altresì, per giusta richiesta da parte del coniuge .....con sentenza ....., che la quota relativa agli assegni arretrati venga, a norma di legge, così distribuita :  
da Luglio 2016 a Maggio 2017 di pertinenza del Dipendente .....;  
da Giugno 2017 a Giugno 2020 di pertinenza del coniuge .....

**Accertato** che il dipendente sopra indicato, non ha, negli anni descritti, presentato richiesta per l'assegno per il nucleo familiare;

**Vista** la documentazione a corredo dell' istanza conservata agli atti della scrivente Direzione;

**Considerato** che a seguito di verifica, l'assegno spettante per il nucleo familiare richiesto dal dipendente, il cui diritto non è prescritto, corrisponde ai seguenti periodi segnati a fianco :  
da Luglio 2016 a Maggio 2017 € 600,38 ( a favore del Dipendente ..... ) ;  
da Giugno 2017 a Giugno 2020 € 2.261,14 ( a favore del coniuge ..... )  
per un **totale complessivo di € 2.861,52**

**Dare atto** che la somma di € 2.861,52 risulta impegnata nel capitolo 2100/3 imp.1356 residui 2020, giusta Determinazione del Dirigente n. 2480 del 17 Dicembre 2020.

**Visto** l'OREL vigente in Sicilia;

**Visto** il parere di regolarità contabile apposto dal responsabile del servizio;

**Riconosciuta** la propria competenza in merito;

**Visti** gli art. 107, 151, 183, del D.lgs.vo 267/00;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti:

**Prendere atto** dell' istanza sopra citata con la quale il dipendente specificato chiede la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per gli anni precedenti, il cui diritto non è prescritto.

**Dare atto** che la somma di € 2.861,52 risulta impegnata nel capitolo 2100/3 imp.1356 residui 2020, giusta Determinazione del Dirigente n. 2480 del 17 Dicembre 2020.

**Dare mandato** all'ufficio "Gestione economica e contabile del Personale" di provvedere al pagamento di quanto dovuto al dipendente sopra specificato, con la prima mensilità utile.

–

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
F.TO (Sig.ra Giovanna Lombardo)

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
F.TO ( Rag. Giovanni Reccavallo )

IL DIRIGENTE  
F.TO (Dott. Giorgio La Malfa)

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 05.02.2021 AL**

**19.02.2021 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 05.02.2021 AL 19.02.2021 e che sono/non sono pervenuti reclami**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**