



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## **Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria**

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART.48 D.Lgs n.267/2000)

Atto N.335

Seduta del 04.12.2020

**OGGETTO:** *Diffida di pagamento indennità ferie non godute anno 2018 S. G.-  
Approvazione schema transazione ed autorizzazione stipula.*

In data quattro del mese di Dicembre duemilaventi alle ore 11,00 si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 206 del 05.09.2018 e s.m.i., mediante collegamento da remoto con le modalità previste dall'art. 73 del D.L. 18/2020 e disciplinate con Decreto della Commissione Straordinaria n. 7 del 19.3.2020 segnatamente come segue:

<b>COMMISSIONE STRAORDINARIA</b>	
Dott. Filippo Dispenza	collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico
Dott.ssa Giovanna Termini	collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico
Dott. Gaetano D'Erba	collegato da remoto a mezzo dispositivo informatico

Tutti i componenti presenti e il Segretario verbalizzante, dott. Valentino Pepe, dichiarano espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 12.11.2020

Il Dirigente  
f.to La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE

in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €.1.107,87 è imputata in quanto a €. 693,53 al cap. 730 imp. 1134 €. 165,07 cap. 740 imp. 1135 €. 58,95 cap. 740/20 imp. 1136 €. 190,32 cap. 730 imp. 1136 VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 30.11.2020

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**PREMESSO che:**

- Con determinazione dirigenziale n. 2060 del 30/9/2019 all'ex dipendente sig. S. G. è stata liquidata l'indennità sostitutiva per ferie maturate e non godute relative all'anno 2019 (pari a complessivi giorni 22), monetizzabili a seguito di impossibilità ad usufruirne per ricovero ospedaliero e prolungata malattia intervenuti fino al collocamento a riposo del 01/08/2019;
- Nel citato provvedimento è stato dato atto che ai fini della monetizzazione delle ferie residue relative all'anno 2018, pari a giorni 14, si riteneva necessario acquisire da parte della direzione presso cui l'ex dipendente prestava servizio, idonea documentazione relativa alle cause – motivazioni personali o cause di servizio - che avrebbero determinato il diniego di usufruire le ferie entro il 30 dicembre dell'anno di maturazione e, conseguentemente, accertare l'autorizzazione alla fruizione delle ferie entro il primo semestre ovvero entro il mese di aprile dell'anno successivo (2019), così come previsto dall'art. 28. commi 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

- In data 19/12/2019, il sig. S. G., rappresentato dall'avv. C. C. diffidava il Comune di Vittoria in persona del Sigg.ri Commissari alla liquidazione delle ferie maturate e non godute dell'anno 2018, pari a complessivi giorni 14, oltre al pagamento degli interessi e rivalutazione monetaria dal dì del dovuto al soddisfo e oltre le spese legali ammontanti ad €. 200,00, entro giorni 7 dal ricevimento della diffida e con avvertenza che, in mancanza di tale adempimento lo stesso avrebbe agito giudizialmente;
- In data 8 gennaio 2020 il dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane richiedeva alla competente Direzione Ambiente ed Ecologia, presso la quale l'ex dipendente prestava servizio, di trasmettere eventuale idonea documentazione comprovante l'impossibilità per il dipendente di usufruire delle ferie dell'anno 2018 entro il 31 dicembre dello stesso anno e la conseguente autorizzazione ad usufruirne entro il mese di aprile o di giugno dell'anno successivo;
- In data 15 gennaio 2020, con nota prot. 213/ec, il Dirigente pro-tempore della Direzione Ambiente ed Ecologia riscontrava la richiesta di cui al punto precedente, facendo presente di non avere idonea documentazione comprovante il rifiuto della concessione di ferie per l'anno 2018;
- In data 03/06/2020 e in data 5/8/2020 il Dirigente della Direzione Ambiente ed Ecologia integrava la precedente dichiarazione affermando che, *presumibilmente*, il sig. S. non avrebbe usufruito delle ferie dell'anno 2018 per ragioni di servizio senza peraltro accompagnare tali dichiarazioni da idonea documentazione;

#### **DATO ATTO**

- Che in base alle circolari applicative emanate dal dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato prot. 77389 del 14/9/2012- dip. Funzione pubblica prot. 32937 del 6/8/2012 e prot. 40033 dell'8/10/2012, all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruito sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente come nelle ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità o paternità;
- Che, sulla scorta di quanto indicato nei punti precedenti, agli atti di questo Ente risulta che nell'anno 2019 il dipendente non ha potuto usufruire delle ferie per malattia e conseguentemente, le stesse sono state monetizzate, al contrario non sono rinvenibili documenti che dimostrino l'impossibilità di usufruire delle ferie nell'anno 2018 per le motivazioni che consentono la monetizzazione delle stesse;
- Che tuttavia, al fine di evitare un contenzioso la cui vittoria o soccombenza risulta aleatoria e che comporterebbe dispendio di risorse e di tempo, risulta opportuno, avendo ricevuto formale assenso da parte del dipendente, addivenire ad una transazione nei termini di cui allo schema allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

**Visto** l'allegato prospetto contabile di quantificazione della spesa a carico del Comune elaborato dall'Ufficio di gestione economica del Personale della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, sulla scorta della proposta transattiva;

**Dato atto** che la spesa come sopra quantificata e pari a complessivi €. 1.107,87 trova copertura finanziaria ai capitoli ed impegni individuati nel prospetto contabile allegato al presente provvedimento;

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il parere di regolarità tecnica apposto dal responsabile del servizio;

Visto il parere di regolarità contabile;

**Visto** l'OREL vigente in Sicilia

Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

Pertanto

#### **DELIBERA**

- **Di approvare** lo schema di transazione allegato alla presente nei termini e con le condizioni in esso indicati;
- **Di dare atto** che la spesa discendente dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 1.107,87 trova copertura finanziaria ai capitoli individuati nel prospetto contabile allegato al presente provvedimento, elaborato dalla direzione Affari Generali e Risorse Umane, Ufficio di gestione economica del Personale;
- **Delegare** il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane a sottoscrivere l'atto di transazione di cui allo schema allegato;
- **Dare mandato** al Dirigente sopra specificato di emettere i provvedimenti consequenziali alla stipula della transazione.

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

Procedutosi alla votazione resa ai sensi di legge:

presenti n. 3 (tre)

assenti n. / ( / )

votanti n. 3 (tre)

voti favorevoli n. 3 (tre)

voti contrari n. / ( / )

astenuti n. / ( / )

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 04.12.2020 al 23.12.2020 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

**Vittoria li,**

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.12.2020 al 23.12.2020 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

1. Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
2. Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

---

.....