



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.2 dirigenti tecnici a tempo determinato, ai sensi del comma 1 e del comma 2 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000. *Esecuzione dell'Ordinanza n. 7301/2020 del 16/07/2020 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Ragusa.*

Verbale n. 5 Svolgimento colloquio Piccione Angelo

L'anno 2020 (duemilaventi) addi venticinque (25) del mese di settembre, in Vittoria, presso la sala S. Giovanni di Palazzo di Città si è riunita alle ore 16,00 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata nella sua nuova composizione, con determinazione del Segretario Generale n.1594 del 31/08/2020 è così composta:

- **Ing. Giuseppe Grasso**, presente con funzioni di Presidente;
- **Dott. Lucio Guarino**, presente in qualità di componente;
- **Dr.ssa Urb. Marina Marino**, presente in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretaria della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria con categoria D, **dott.ssa Giuseppa Di Modica**.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a dare lettura del verbale n. 4 del 10 settembre 2020 con il quale la Commissione ha acquisito agli atti l'ordinanza n. 7301/2020 del 16/7/2020 con la quale il Giudice del lavoro del Tribunale di Ragusa ha rigettato il reclamo n. 879/2020 R.G. Proposto dal Comune di Vittoria avverso l'ordinanza n. 3958/2020 resa a favore del candidato ing. Angelo Piccione, ordinando di provvedere alla rinnovazione delle operazioni di individuazione dei soggetti idonei al conferimento di incarico dirigenziale.

A questo punto il Presidente determina, preliminarmente, le seguenti modalità per l'effettuazione del colloquio da parte dei commissari, volte a garantire una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova e con un metodo che assicuri la casualità della scelta:

- le domande relative al colloquio vengono predisposte prima che il candidato sia chiamato a sostenere la prova, pertanto, ogni componente prepara n.4 quesiti trascritti in rispettivi fogli, vertenti sugli aspetti interdisciplinari in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire;
- tali domande sui temi attinenti la figura dirigenziale di cui all'avviso sono state elaborate in assoluta coerenza rispetto a quelle già proposte ai candidati precedentemente esaminati, una volta elaborate da ogni componente della Commissione vengono debitamente

ripiegate e poste in n. 4 appositi contenitori rispettivamente indicati con le lettere **A), B), C) e D).**

- nei contenitori **A), B) e C)** vengono inseriti i quesiti vertenti sulla disciplina oggetto del colloquio per essere prelevate, di volta in volta, dal candidato convocato ai fini di sostenere colloquio sulle domande estratte.
- nel contenitore **D)** per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera - vengono inseriti n. 3 testi in lingua inglese che il candidato estrarrà a sorte per effettuare la traduzione.
- ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale - ai sensi dell'art. 8 del bando avviso, gli argomenti trattati in sede di colloquio verranno trascritti in apposita scheda individuale.
- la valutazione del colloquio verterà sulla preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
- la valutazione, operata all'esito del colloquio e tenendo conto anche del curriculum, non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio, ma a un giudizio di idoneità comparandolo anche con i giudizi già formulati nei confronti dei candidati Giuseppe Giuliano e Marcello Dimartino.
- tramite siffatta valutazione la Commissione effettuerà comparazione fra le caratteristiche professionali dei candidati ed esprimerà un giudizio di idoneità. L'esito sarà trasmesso all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco) che provvederà a ogni necessaria valutazione successiva e conseguenziale.
- Il colloquio si svolgerà in pubblica seduta e al termine di esso la Commissione inviterà i presenti ad uscire dall'aula onde procedere all'attribuzione del giudizio da riportare nella scheda individuale per essere successivamente trasmesso all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco) cui competono, come sopra detto, le valutazioni successive e conseguenziali.
- il tempo per il colloquio del candidato (inizio e fine colloquio) sarà riportato sulla scheda individuale contenente gli argomenti trattati in sede di colloquio.

Alle ore 17,15 in seduta pubblica, i lavori della Commissione proseguono, avviando le operazioni riguardanti il colloquio del candidato ing. Angelo Piccione ammesso alla procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione di n.2 dirigenti tecnici a tempo determinato, ai sensi del comma 1 e del comma 2 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000, appositamente convocato in data odierna, ing. Angelo Piccione.

La Commissione constata la presenza del candidato del quale ne accerta l'identità rilevandola dal documento di riconoscimento che viene fotocopiato e allegato al presente verbale. Il candidato pertanto viene ammesso al colloquio.

Prima di dare inizio al colloquio del candidato, il Presidente dispone che la Sala "San Giovanni", sede dell'esame, rimanga costantemente aperta al pubblico fermo restando che l'accesso è limitato ad un massimo di 12 persone. Ciò al fine di evitare assembramenti nell'ambito delle misure di contrasto alla diffusione pandemica COVID 19 e per la tutela della salute di tutti i presenti in aula.

Tutte le persone che accedono all'aula sottoscrivono apposita autocertificazione attestante lo stato di salute correlata all'emergenza COVID 19.



Il Presidente illustra al candidato presente in aula le modalità di svolgimento del colloquio che dovrà sostenere.

L'ing. Angelo Piccione ritiene di mettere a verbale la seguente dichiarazione:

Constato l'assenza degli altri candidati ammessi alla selezione, rilevo che la Commissione non stà ottemperando alle disposizioni delle ordinanze del giudice del lavoro che prevedono la rinnovazione delle operazioni di individuazione dei concorrenti idonei. Rilevo altresì che la Commissione non coincide nella sua composizione con quella che ha espletato la procedura precedente. Chiedo alla Commissione di attenersi alle disposizioni delle ordinanze con l'esame contestuale dei candidati ammessi previa verifica dei requisiti.

La Commissione comunica al candidato che stà osservando le disposizioni del giudice come già espresso nelle premesse del presente verbale.

A questo punto la Commissione dà inizio alle operazioni riguardanti il colloquio del candidato ing. Angelo Piccione, che alle ore 17,34 è invitato a sostenere il colloquio.

Angelo Piccione, in ordine di estrazione, preleva dagli appositi contenitori A), B) C) e D) le domande che sono trascritte sulla scheda individuale.

La Commissione sulla base della specifica professionalità da acquisire, al fine di esprimere un giudizio obiettivo formula al candidato ulteriori domande sulle materie professionalmente riferite alla posizione dirigenziale da ricoprire che vengono riportate sulla apposita scheda individuale unitamente a quelle estratte.

La Commissione esaurite alle ore 17,56 le operazioni del colloquio del suddetto candidato, invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere il "giudizio complessivo" derivante dall'esito del colloquio e dall'analisi del curriculum effettuata in sede di ammissione.

Alle ore 18,15, la Commissione, come risulta dalla scheda individuale determina di dichiarare il candidato Angelo Piccione IDONEO e in possesso di curriculum di rilievo.

Pertanto dà mandato alla segretaria verbalizzante di:

- ✓ pubblicare il presente verbale contenente l'esito del colloquio per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente";
- ✓ trasmettere, ai fine delle valutazioni di competenza, tutti gli atti della procedura (schede di valutazione e i curricula professionali) sia dell'ing. Angelo Piccione che dei candidati riconosciuti idonei nella precedente valutazione, all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco);
- ✓ cui compete la nomina dei Dirigenti a suo insindacabile giudizio.

La seduta si chiude alle ore 18,25

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 25-08-2020

IL PRESIDENTE - Ing. Giuseppe Grasso

IL COMPONENTE - Dott. Lucio Guarino

IL COMPONENTE - Dott.ssa Urb. Marina Marino

LA SEGRETARIA - Dott.ssa Giuseppa Di Modica