

**AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO/INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DEI SOLAI DEI CORPI DI FABBRICA A e D DELL'ISTITUTO SCOLASTICO "PORTELLA DELLA GINESTRA" SITA NEL COMUNE DI VITTORIA CIG.....:**

L'anno 2020 il giorno ..... del mese di agosto.

Con la presente scrittura privata, da valere nelle migliori forme di Legge

**TRA**

**Il Comune di Vittoria, (C.F. ....) con sede in Vittoria, Via Nino Bixio . 9 - legalmente rappresentata in questo atto da..... dell'U.T.C. , che nel seguito della presente sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"**

**E**

la Società/Professionista con sede in ..... via ..... n. , Codice Fiscale e Partita IVA n° ,in seguito denominato PROFESSIONISTA"

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L' AMMINISTRAZIONE affida al PROFESSIONISTA sopra indicato che accetta, l'incarico per la verifica dei solai dei corpi di fabbrica A e B dell'Istituto Scolastico Portella della Ginestra

L'incarico, subordinato a tutte le condizioni del presente disciplinare, è accettato dal PROFESSIONISTA il quale ne risponderà in solido a tutti gli effetti.

**Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

L'incarico professionale riguarda le seguenti prestazioni professionali relative alla verifica dei solai:

- esame dei documenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- visite e ispezioni in loco per la verifica dello stato e consistenza delle strutture esistenti con frequenza ed estensione giudicate necessarie;
- esecuzione di prove non distruttive sulle strutture esistenti con attrezzature tecniche in dotazione al professionista;
- Rilievo fotografico del solai, con particolare attenzione agli elementi strutturali;
- Relazione tecnica di verifica della capacità portante dei solai in base ai sondaggi, rilievi e prove eseguite ed in base ai sovraccarichi previsti dalla destinazione attuale dell'edificio, con indicazione di massima degli eventuali interventi di rinforzo/consolidamento da effettuare.

Il PROFESSIONISTA potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l' AMMINISTRAZIONE, di collaboratori e/o tecnici consulenti di propria fiducia, specificamente formati e con idoneo titolo di studio/abilitazione.

**Art. 3 - RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI**

Il PROFESSIONISTA svolgerà l'incarico secondo le direttive dell'AMMINISTRAZIONE, nel pieno rispetto di tutte le Leggi e Regolamenti statali e regionali relativi alle opere pubbliche tra cui si segnalano, in via esplicativa e non esaustiva, le seguenti:

- DLgs 18-4-2016 n. 50 (nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- D.P.R. 5 -10-2010, n. 207 - Regolamento LLPP (per le parti non abrogate dal DLgs 18-4- 2016 n. 50);
- DM dei LLPP 19-4-2000 n. 145 e s.m.i. (Capitolato Generale d'Appalto dei LLPP);
- DLgs 9-4-2008 n. 81 e s.m.i. (Testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) e relativi Allegati;
- Legge 5/11/1971, n.1086 e s.m.i. (Norme per la Disciplina delle opere in conglomerate cementizio armato, normale e precompresso);
- DM (infrastrutture) 17 gennaio 2018 (Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni);
- DPR 6-6-2001 n. 380 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia).

#### **Art. 4 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il PROFESSIONISTA dovrà svolgere le attività finalizzate in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'AMMINISTRAZIONE e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

L'AMMINISTRAZIONE consegnerà al PROFESSIONISTA, contestualmente alla lettera di comunicazione di affidamento dell'incarico, i documenti tecnici disponibili (tipo piante e sezioni dell'edificio, collaudo static, ecc.)

Il PROFESSIONISTA si impegna a consegnare all'AMMINISTRAZIONE gli elaborati tecnici relativi all'incarico in oggetto nei seguenti termini:

- a) specifiche tecniche con realazione delle prove effettuate, ispezioni, sondaggi, prove di carico e/o indagini strumentali sulle strutture: entro il **31 agosto 2020**

Gli elaborati elaborati tecnici di cui sopra, grafici e scritti, dovranno essere forniti dal PROFESSIONISTA/I in 2 copie cartacee più 1 copia su supporto magnetico (CD) in format compatibile con i software normalmente utilizzati dall'U.O.C. Tecnico Patrimoniale (word, excel, "AUTOCAD" DWG o formato interscambio DXF).

#### **Art. 5 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALE PER RITARDI**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti dal precedente art. 4 verrà applicata una **PENALE di euro 300,00 (euro trecento)** per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dall'importo pattuito delle competenze professionali.

La penale sarà applicata, su proposta del Responsabile del Procedimento, previa contestazione del ritardo ed assegnazione di un termine non inferiore a 7 giorni per la consegna di quanto previsto ai sopraindicati punti a) e b) dell'art. 4.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo del corrispettivo totale dell'incarico; superata tale misura l'AMMINISTRAZIONE potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al PROFESSIONISTA incaricato.

#### **Art. 6 - IMPORTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE**

L'importo dell'incarico professionale in oggetto (compensi professionali e spese) verrà determinato con l'applicazione dello sconto percentuale offerto dal PROFESSIONISTA sull'importo di riferimento onorari e spese indicato dall'Amministrazione nell'Allegato A

(Prospetto onorari e spese) e pertanto l'importo del presente incarico professionale viene indicato nella cifra di € 31.694,70 oltre Cassa di Previdenza Professionisti 4% ed IVA 22%.

#### **Art. 7 - PAGAMENTO DEI COMPENSI**

Ad avvenuta consegna degli elaborati e dei relativi documenti tecnici (Rilievo fotografico, Rilievo statico - geometrico dell'edificio, Relazione tecnica di verifica delle strutture esistenti) l'AMMINISTRAZIONE corrisponderà in unica soluzione al PROFESSIONISTA incaricato i compensi (onorari e spese) relativi alle prestazioni professionali oggetto dell'incarico, compreso il contributo integrativo CNPAIA e I.V.A. nelle misure vigenti alla data di emanazione della fatture.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012, i pagamenti dei compensi avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della relativa nota professionale.

#### **Art. 8.- GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Il PROFESSIONISTA incaricato dovrà stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, nei modi e nelle forme previste dall'art. 103 del DLgs. N. 50/2016.

#### **Art. 9 - REGISTRAZIONE, SPESE ED AVVERTENZA FISCALE**

Il presente Disciplinare è parte integrante del provvedimento d'incarico. Esso sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

Saranno a carico del PROFESSIONISTA/I le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle disposizioni di legge; saranno a carico dell'Amministrazione l'IVA ed il contributo Cassa di Previdenza Professionisti nella misura vigente all'atto dei pagamenti.

#### **ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il PROFESSIONISTA affidatario dell'incarico, dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136, i professionisti hanno comunicato che le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti sono le seguenti: IBAN .....

Il PROFESSIONISTA si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il CIG come previsto dall'art. 3 - comma 5 - della Legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13.8.2010 n. 136, il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.a ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni .

Le parti danno atto che il CIG del presente incarico professionale è il seguente: .....

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che il CODICE UNIVOCO UFFICIO Fatturazione Elettronica -.....

#### **Art. 11 - NORME SU TRASPARENZA, INCOMPATIBILITÀ, DEONTOLOGIA, CODICE ETICO, ECC.**

Il PROFESSIONISTA autorizza il Comune di Vittoria (e viceversa) a trattare e comunicare a terzi i suoi dati personali (anche sensibili) in relazione agli adempimenti connessi al presente incarico - D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il PROFESSIONISTA dichiara l'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dalle vigenti norme in materia di opere pubbliche, in particolare il D.Lgs. N. 50/2016 e il DPR 207/2010 e s.m.i., e si impegna a non assumere incarichi professionali che possano risultare incompatibili con l'incarico affidato, pena la risoluzione di diritto del presente disciplinare.

**Art. 12 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto è competente in via esclusiva il foro del Tribunale di Ragusa.

Letto, \_\_\_\_\_ confermato \_\_\_\_\_ e  
sottoscritto.

Vittoria lì .....

**IL PROFESSIONISTA**

**PER L'AMMINISTRAZIONE:**