



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE ED ECONOMICHE

Data 18.08.2020

Atto n° 1562

**Oggetto:** Delega di funzioni dirigenziali ex art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 alla dott.ssa Lucia MALLO

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.08.2020

Il Dirigente  
F.TO Dott. A. Basile

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al CAP. Impegno n. \_\_\_\_\_ corrente bilancio

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 18.08.2020

Il Dirigente  
F.TO Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con Delibera della C.S. n. 160/2019 è stata assegnata al sottoscritto la Direzione "Politiche Finanziarie ed Economiche" e, *ad interim*, le Direzioni "Tributi e fiscalità locale" e "Mercati e Fiere";

**Considerata** la centralità degli Uffici finanziari, ove l'attività e i procedimenti in atto sono molteplici e gravosi;

**Considerata**, altresì la previsione di minori entrate nell'anno 2020 a causa dell'emergenza COVID-19 e la contingenza inerente il monitoraggio continuo degli equilibri dell'Ente da parte del Responsabile Finanziario;

**Dato atto** degli adempimenti previsti dal D.L. n. 34/2020 convertito nella Legge 77/2020;

**Visti** gli artt. 147<sup>quinquies</sup> e 153 del TUEL;

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Richiamate** le Delibera della C.S. C.C. n. 45 e n. 46 del 2020 e i relativi pareri resi dall'Organo di revisione dell'Ente;

**Richiamata** la nota integrativa al Bilancio di previsione 2020-2022, prot. 757/PFB;

**Richiamato** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Ritenuto** che per quanto sopra è necessario individuare soluzioni organizzative che consentano, senza soluzione di continuità, lo svolgimento dell'attività amministrativa inerente le funzioni proprie della Direzione;

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 5, c. 1, di detta legge a mente del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

**Ritenuto** l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art.2, comma 1 della L.n.145/2002, il quale dispone che: "i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art.2103 del codice civile;

**Atteso che** l'art. 17, comma 1 bis, del d.Lgs. 165/2001 disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica di dirigente, che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto motivato, e per alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art.17 e di seguito riportate:

- cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dal dirigente degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis del d.lgs. 165/2001;

**Acclarato**, pertanto, che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, in quanto intrasferibili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori, ecc., ed in ogni caso tutte le attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente

dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

**Visto** l'art.17 del Regolamento comunale di organizzazione gli uffici e dei servizi, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dalla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n.41/2019;

Considerato che la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali;

**Dato atto** che la Direzione “Politiche Finanziarie ed Economiche” – *Uffici Sviluppo Economico* – nonché la Direzione “Mercati e Fiere” concentrano una molteplicità di servizi che richiedono competenze amministrative specialistiche, in quanto:

- Cura la formalizzazione di partenariati regionali, nazionali ed internazionali con Enti pubblici e attori specializzati;
- Cura le azioni di sviluppo locale di tipo partecipativo pubblico-privato – (CLLD Community Led Local Development);
- Cura le attività e i progetti di internazionalizzazione dell'Ente;
- Cura le attività e i progetti di R&S, innovazione tecnologica e organizzativa dell'Ente;
- Cura le relazioni tecnico-istituzionali con partner pubblici e privati;
- Assicura efficacia dei piani di sviluppo locale, accordi di partenariato, piani di azione locale, contratti di rete, contratti di sviluppo, accordi di programma e altre tipologie;
- Cura e gestisce la programmazione e gli interventi volti alla promozione. al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale;
- Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio, artigianato, industria, pesca, agricoltura;
- Gestisce le funzioni comunali in materia di turismo. Ivi comprese, fiere, sagre e manifestazioni di promozione;
- Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali. Artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali;
- Cura la programmazione commerciale anche con il costante monitoraggio del comparto socioeconomico locale;
- Cura la programmazione turistica volta alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali legati alla tradizione folkloristico-culturale del territorio attivando la partecipazione dell'Ente a fiere, sagre, manifestazioni (anche a livello internazionale), per veicolare la conoscenza dei prodotti locali ed affermarne la qualità al fine di assicurare agli stessi una buona fetta di mercato nazionale ed internazionale;
- Gestisce le funzioni comunali in materia di commercio ambulante ed itinerante e di commercio all'ingrosso;
- Gestisce le funzioni comunali in materia di mercati, fiere, sagre e manifestazioni di promozione;
- Cura le iniziative e le azioni dirette al coinvolgimento degli imprenditori commerciali, artigianali ed agricoli, organizzazioni di categoria, organizzazioni sindacali;
- Svolge tutte le funzioni e le prerogative previste dai Regolamenti comunali nelle materie in argomento;

**Atteso** che la Direzione “Mercati e fiere”, nonché gli *Uffici Sviluppo Economico* della Direzione “Politiche Finanziarie ed Economiche” si caratterizzano per la particolare complessità e vastità delle materie trattate e per la molteplicità delle funzioni e che una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di avvalersi dell'istituto della delega, così da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente, atteso che lo stesso, quale responsabile dei Servizi Finanziari, è destinatario delle funzioni proprie ai sensi degli artt. 147**quinq**ues e 153 del TUEL, art. 49 TUEL e degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** che la delega di funzioni sia lo strumento più idoneo a una gestione più efficace e immediata delle attività proprie dell'ufficio;

**Richiamata** la Determina del Dirigente n. 1317/2020: “*Organizzazione interna della Direzione Politiche finanziarie ed economiche ed affidamento specifiche responsabilità anno 2020*”;

**Preso atto** che presso gli Uffici Sviluppo Economico è in servizio la dott.ssa Lucia Mallo - profilo professionale “Istruttore Direttivo contabile”, Cat.”D”, titolare di Posizione Organizzativa giusta

determinazione dirigenziale n. 1087/2019, in possesso dei requisiti professionali idonei all'assegnazione di specifiche deleghe tecnico/amministrative;

**Ritenuta** la necessità di delegare le funzioni inerenti le problematiche inerenti l'Ufficio Mercati e l'Ufficio Sviluppo Economico ed in particolare:

- l'adozione delle determinazioni a contrarre, nell'ambito delle materie di cui alla presente delega, finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- l'adozione delle determinazioni per l'affidamento di incarichi esterni, nell'ambito delle materie di cui alla presente delega, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;
- l'adozione di atti afferenti le materie di cui alla presente delega, ed in particolare:
  - Mercato Ortofrutticolo;
  - Mercato dei Fiori e della Frutta
  - Mercato Ittico
  - Mercatini
  - Commercio
  - Attività produttive
  - Artigianato
  - Trasporto pubblico locale
- la supervisione del Personale dipendente;
- la cura di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali del Servizio;
- l'adozione e sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
- l'adozione dei provvedimenti di accertamento di entrata, impegno di spesa e liquidazione nelle materie oggetto di delega;

**Ritenuto** opportuno che il delegato, mensilmente o con diversa frequenza concordata con il dirigente, rendiconti mediante relazioni al delegante circa le attività svolte, gli atti adottati ed i relativi effetti;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto della determinazione, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

**Visti** i vigenti Statuto Comunale e Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visti:**

il D.Lgs. n. 267/2000;

la L.R. n.48/91;

la L.R. n.30/2000;

l'O.R.EE.LL della Regione Sicilia;

## **DETERMINA**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
  2. delegare la dott.ssa Lucia Mallo - profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile" - cat."D", titolare di Posizione Organizzativa giusta determinazione dirigenziale n. 1087/2019, per le motivazioni di cui sopra - fino al 30.09.2020 - al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, talune competenze comprese nelle funzioni dirigenziali assegnate allo scrivente rientranti nel novero di quelle previste dalla legge (lettere "b", "d", ed "e" del comma 1 dell'art. 17 del T.U.P.I.) e precisamente:
- l'adozione delle determinazioni a contrarre, nell'ambito delle materie di cui alla presente delega, finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e forniture;

- l'adozione delle determinazioni per l'affidamento di incarichi esterni, nell'ambito delle materie di cui alla presente delega, fino alla stipula del disciplinare d'incarico;
  - l'adozione di atti afferenti le materie di cui alla presente delega, ed in particolare:
    - Mercato Ortofrutticolo;
    - Mercato dei Fiori e della Frutta
    - Mercato Ittico
    - Mercatini
    - Commercio
    - Attività produttive
    - Artigianato
    - Trasporto pubblico locale
  - la supervisione del Personale dipendente;
  - la cura di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali del Servizio;
  - l'adozione e sottoscrizione degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi, successiva alla stipulazione e pubblicazione dei contratti, con obbligo di successiva trasmissione degli ordinativi sottoscritti e ulteriore direttiva di incaricare il responsabile del procedimento, se necessario, e l'eventuale responsabile dell'esecuzione;
  - l'adozione dei provvedimenti di accertamento di entrata, impegno di spesa e liquidazione nelle materie oggetto di delega;
3. disporre che eventuali situazioni aventi aspetti di particolare rilevanza o connotazioni di originalità, dovranno essere affrontate previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetterà comunque la decisione finale;
4. dare atto che il sottoscritto conserva le proprie prerogative di programmazione, direzione e vigilanza nonché di avocazione e di annullamento, in sede di autotutela, degli atti posti in essere dal delegato, ferma restando la responsabilità diretta di quest'ultimo;
5. dare atto che, ai sensi dell'ultimo periodo dell'art. 17 c.1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, non si applica alla fattispecie in esame l'art. 2103 del Codice Civile;
6. dare atto che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale;
7. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o accertamento di entrata.

IL DIRIGENTE  
F.TO      Dott. A. Basile

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 19.08.2020 AL 02.09.2020**

**registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria lì.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.08.2020 AL**

**02.09.2020 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**.....**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**.....**