



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

BANDO DI GARA

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE, CUSTODIA
E SMONTAGGIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE TEMPORANEO DELLA
RIVIERA LANTERNA – SCOGLITTI**

L'Amministrazione Comunale di Vittoria, di seguito "il Comune" in ottemperanza alla Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 120 del 24.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta ai sensi degli articoli: 3, comma 1 lett vv), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. avente ad oggetto:

**AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE, CUSTODIA E SMONTAGGIO
DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE TEMPORANEO DELLA RIVIERA LANTERNA – SCOGLITTI**

All'uopo i riferimenti normativi sono l'art. 36 del dlgs n. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida n.4 dell'ANAC di cui alla delibera 26 ottobre 2016 n.1097.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Comune di Vittoria con sede in via Bixio n. 34

codice fiscale 82000830883

tel. 0932511141

e-mail dirigente cultura@comunevittoria.gov.it; pec: dirigente.cultura@pec.comunevittoria.gov.it

Sito Internet: www.comunevittoria.gov.it

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Affidamento del servizio di gestione, comprensivo di realizzazione custodia e smontaggio dell'impianto sportivo polivalente temporaneo sulla Riviera Lanterna – Scoglitti senza alcun onere per il Comune salvo quanto verrà esplicitamente enunciato nel presente avviso.

Il progetto tecnico illustrativo dell'impianto si potrà visionare presso gli Uffici della Direzione C.U.C. o presso gli Uffici della Direzione Servizi alla Persona – Ufficio Sport.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere ad alcun affidamento, di revocare il bando, di modificarlo, a causa dell'incertezza derivante dall'attuale emergenza Covid- 19, senza che ciò derivi alcuna responsabilità di nessun tipo per l'Ente affidatario.

2. DURATA AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è disposta per tutto il periodo estivo e comunque non prima del 01/06/2020 e non successivamente al 30/09/2020. E' escluso qualsiasi rinnovo tacito; è previsto il rinnovo dell'affidamento con esplicito atto per un periodo uguale relativamente all'anno 2021 se l'Amministrazione riterrà di riproporre l'iniziativa.

3. VALORE AFFIDAMENTO

Ai soli fini della quantificazione del valore dell'affidamento esso viene individuato in € 39.752.23 come si evince dal computo metrico disposto nel progetto dalla CUC che per chiarezza si riporta

4. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Canone Demaniale Marittimo Concessione Dem. Marit. N. 129/07	€ 1.562.84
Costo energia elettrica quantificato forfettariamente	€ 3.000.00
Costo Consumo Idrico quantificato forfettariamente	€ 500,00
Tot. Oneri sostenuti dal Comune	€ 5.062.84

Si dà atto che nel servizio oggetto della gara non sussistono rischi da interferenze in quanto l'attività del concessionario non si interseca con l'attività del Comune. Pertanto la stima dei costi per la sicurezza derivante dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze si considera pari a zero.

Si dà atto che la proprietà dell'impianto rimane dell'Ente affidante.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d. lgs 50/2016 secondo quanto previsto nel presente avviso. Il Comune si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'impianto sportivo anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

6. INFORMAZIONI DI GARA

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni potranno essere richieste all'Ufficio Sport c/o Palazzetto dello Sport e mail: ufficiosport@comunevittoria.gov.it.

Negli stessi uffici si potranno visionare il progetto e le schede tecniche dell'impianto.

Il concorrente potrà effettuare un sopralluogo, accompagnato da un incaricato del Comune, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei luoghi oggetto di affidamento. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta indirizzata al Dirigente della suindicata Direzione. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo da soggetti muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Il giorno e l'orario dovrà essere concordato con il Comune così come eventuali altre giornate aggiuntive.

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche in forma associata: Società ed Associazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, i soggetti comunque denominati, associati a Federazioni Sportive nazionali. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati al successivo paragrafo del presente avviso. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

8. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d. lg.50/2016 e smi ed i seguenti requisiti minimi :

- a) essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare che non dovranno rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. 50/2016 e smi, come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato "Mod 1" ;
- b) le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva ed i soggetti comunque denominati dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dovranno produrre una dichiarazione

d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all' affidamento della gestione.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria esclusivamente brevi manu entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18.05.2020 pena l'irricevibilità dell'offerta. Le domande pervenute dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse sono escluse, intendendosi tale termine come perentorio. Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di regolarizzare la documentazione mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura, che consentono di predisporre il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo di posta certificata (PEC) a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Vittoria Via Bixio, 34 97019 VITTORIA", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE, CUSTODIA E SMONTAGGIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE TEMPORANEO DELLA RIVIERA LANTERNA – SCOGLITTI . NON APRIRE. Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere due buste distinte (**BUSTA A e BUSTA B**), ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

"Busta A" DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA -

Nella BUSTA A il partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata negli appositi campi di seguito riportati:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART 80 d.Lgs. 50/2016 e smi redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante o dal

procuratore autorizzato;

2. DICHIARAZIONE di presa visione della “Relazione Tecnico Illustrativa” e di realizzazione a regola d’arte e del Progetto Impianto Sportivo Polivalente Temporaneo “Lanterna” elaborato dalla Direzione C.U.C. nonché di accettazione del contenuto del presente bando utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 2), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
3. FOTOCOPIA di un Documento di Identità valido del richiedente;

Per le A.T.S. (Associazioni sportive Temporanee di Scopo) non costituite occorre presentare:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART 80 d.Lgs. 50/2016 e smi redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Associazione Capogruppo;
2. Dichiarazione sostitutiva atto di impegno a costituire A.T.S. redatta utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 3) in cui risulti:
 - il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola associazione,
 - l’impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dal d.Lgs n. 50/2016;
 - l’impegno a costituirsi entro 30 giorni dall’avvenuta consegna dell’impianto;
3. DICHIARAZIONE di presa visione della “Relazione Tecnico Illustrativa” e di realizzazione a regola d’arte e del Progetto Impianto Sportivo Polivalente Temporaneo “Lanterna” elaborato dalla Direzione C.U.C. nonché di accettazione del contenuto del presente bando utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 2), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Associazione Capogruppo ;
4. FOTOCOPIA di un Documento di Identità valido di tutti i legali rappresentanti delle associazioni aderenti alla A.T.S.

Per le A.T.S. già costituite, allegare, in aggiunta alla documentazione per l'ammissione alla gara, l'atto costitutivo dell'A.T.S. con le caratteristiche di cui al d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.S.:

- a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

“Busta B” OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA B l'operatore dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica seguendo l'ordine degli elementi tecnico qualitativi indicati al paragrafo 10. Criteri di aggiudicazione.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà a favore dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.l.gs 50/2016 e s.m.i. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 75 punti così suddivisi da assegnare secondo gli elementi tecnico-qualitativi che verranno sotto descritti.

Elementi tecnico- qualitativi max punti 75

Il punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi (max 75 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1. Storicità del sodalizio ed Esperienza gestionale di impianti sportivi.....max 15 punti;
- 2. Progetto di gestione dell'impianto sportivo con particolare riferimento alle manifestazioni che vi si vogliono organizzare max 30 punti;
- 3. Fattibilità Finanziaria Corredata da apposito Piano Finanziario..... max 20 punti
- 4. Rimborsi riconosciuti al Comune per le spese sostenute dall'Ente.....max 10 punti

1. Storicità del sodalizio ed Esperienza gestionale di impianti sportivi max 15 punti

Il candidato dovrà redigere un curriculum vitae sugli argomenti:

1.1 Storicità del sodalizio sportivo **max punti 5** con particolare riferimento alla capacità organizzativa gestionale e radicamento nel territorio.

I punti saranno così distinti:

- da zero anni a due anni di costituzione del sodalizio: punti 1
- da due anni e un giorno a cinque anni di costituzione del sodalizio: punti 3
- più di 5 anni di costituzione del sodalizio: punti 5

1.2. Esperienza gestionale **max punti 10** nel caso in cui il richiedente abbia già gestito impianti sportivi Comunali in modo positivo con particolare riferimento alla tipologia di impianto messo a gara; nel caso in cui il partecipante abbia gestito impianti sportivi comunali in modo positivo di altra natura **max punti 5**; nel caso in cui il richiedente abbia già gestito impianti Comunali e si dovesse riscontrare una gestione negativa, sarà applicata **una penalità di 5 punti**

2. Progetto di Gestione dell'impianto sportivo derivante da apposito programma da allegare contenente tutte le attività che si intendono svolgere . max punti 30

2.1 Modello organizzativo funzionale del servizio di gestione dell'impianto sportivo articolato secondo le specifiche caratteristiche dello stesso con particolare riferimento allo svolgimento dei compiti propri della gestione: controllo e vigilanza accessi. Pulizia, allestimenti, orario di funzionamento giornaliero in riferimento alle attività sportive a valenza agonistiche e non e culturali ed in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza con particolare attenzione alla didattica e all'istruzione nei confronti dei partecipanti **max 10 punti**

- 2.2 Organizzazione eventi, competizioni e incontri, di particolare rilievo sportivo e di richiamo per lo sviluppo locale delle attività sportive, culturali, sociali etc. **max 10 punti**
- 2.3 Elenco delle figure impiegate per l'espletamento della gestione delle singole iniziative con riferimento alle professionalità utilizzate in relazione all'evento organizzato (laurea in Scienze Motorie, attestati e brevetti rilasciati da federazioni sportivi) **max 10 punti**;

3. Fattibilità Finanziaria Corredata da apposito Piano Finanziario max punti 20

Valutazione relativa alla copertura dei costi sostenibili per la gestione dell'impianto. Il Comune valuterà la fattibilità finanziaria della gestione, appositamente documentata, con riguardo alle risorse che l'affidatario vuole impegnare ed alla loro provenienza.

4. Somme rimborsate al Comune da parte dell'affidatario max 10 punti

L'assegnazione del presente punteggio viene effettuata calcolando l'eventuale rimborso che il partecipante vorrà effettuare a vantaggio dell'Ente.

Al concorrente che avrà offerto al comune il rimborso più alto saranno assegnati 10 punti. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$(R/RA) * MAX PUNTI$$

R = RIMBORSO CHE SI RITIENE DI RIFONDERE AL COMUNE

RA = RIMBORSO PIU' ALTO

Max 10 punti

In questo caso il concorrente dovrà produrre entro 10 gg. dall'aggiudicazione, pena revoca, la ricevuta del versamento a favore del Comune dell'importo inserito nell'offerta presentata. Le modalità di versamento saranno concordate con l'ufficio.

11. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 d.l.gs. 50/2016 e s.m.i.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 21.05.2020 alle ore 15.30 presso gli uffici della Direzione Cultura – Chiostro dei Frati Minori 1° piano ubicata in via P. Umberto n. 91 salvo diverse comunicazioni.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

la Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

1. a riscontrare che la procedura sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;

2. a verificare l'integrità e la regolarità formale delle domande pervenute ;
3. all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli art. 83 del d.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;
4. Verificata la documentazione amministrativa, la Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;
 - in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi ;
5. In seduta pubblica
 - Dare atto della graduatoria finale;

Le operazioni della Commissione potranno avvenire in sequenza anche durante la stessa giornata. La Commissione Giudicatrice, esperita la procedura di gara, procederà a comunicare la graduatoria all'Ufficio competente per la pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria all'Albo pretorio on line ed a trasmettere gli atti di gara al dirigente competente per la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia. Nelle more la Commissione potrà scegliere di aggiudicare in via provvisoria salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di antimafia.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita Commissione di gara nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art 77 del d.lgs 50/2016.

L'affidamento sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Per l'attribuzione del punteggio si potrà prendere in considerazione fino alla seconda cifra dopo la

virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

In caso di parità di punteggio, si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA ("Mod. 1"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

12. AVVERTENZE

Se le operazioni di gara si svolgeranno in più giornate i verbali delle sedute saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva :

a) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

b) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni a persone sia a cose nonché qualsiasi danno di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio assunto. L'affidatario è tenuto a contrarre prima della stipula del contratto e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 100.000,00. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.

2. L'aggiudicatario dovrà prestare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti o per inadempimento derivante da cattiva gestione; la cauzione, costituita da polizza fidejussoria o altro modalità di legge, sarà pari al 10% del valore dell'affidamento e sarà prestata a favore dell'Ente entro la data di stipula del contratto.

3. E' vietata ogni cessione del contratto. L'inosservanza provocherà la decadenza dall'affidamento e la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.

4. L'Ente si riserva di effettuare ogni controllo relativamente alla rispondenza fra il progetto redatto dalla CUC e l'opera realizzata dall'aggiudicatario.

5. L'ente si riserva di verificare e controllare che le attività descritte nella gestione dell'impianto siano effettivamente realizzate dall'aggiudicatario con riferimento all'organizzazione degli eventi descritti in fase progettuale.

6. Eventuali discordanze con riguardo ai punti precedenti saranno sanzionate, su giudizio insindacabile dell'ufficio, mediante applicazione di penale da parte dell'Ente affidante di ammontare minimo del 5% e massimo del 20% dell'importo determinato quale valore dell'affidamento.

7. Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del C.C., a seguito di formale comunicazione inviata dall'Ente all'affidatario, nei seguenti casi:

a. nelle ipotesi previste dalla legge

- b. per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali
- c. per aver conferito il servizio a terzi non rispettando le condizioni stabilite nel bando
- d. per la perdita dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs.50/2016

In tali casi, è facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente potrà risolvere automaticamente il contratto, senza obbligo di pagamento da parte dell'Ente stesso ma con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per gli ulteriori danni subiti.

Il R.U.P.(responsabile unico del Procedimento) è individuato nella persona del Dott. Salvatore Guadagnino.

Il controllo e la vigilanza nella fase di esecuzione dei lavori sarà assunto dalla competente direzione C.U.C. che ha redatto il progetto tecnico dell'impianto verificando che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate e relazionando al R.U.P. periodicamente sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto. All'avvenuta ultimazione dei lavori, redigerà relazione di ultimazione delle prestazioni.

Allegati:

- All. 1 CONTRATTO
- All. 2 - Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- All. 3 - Mod. 2 – DICHIARAZIONE AFFIDATARIO
- All.4 – Mod. 3 –Dichiarazione atto di impegno a costituire A.T.S.

Vittoria li



Il Dirigente
Dott. Salvatore Guadagnino