



CITTA' DI VITTORIA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.102 del 18.12.2018 di attivazione delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di G.C. n.119 del 11.04.2019;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.130 del 19.04.2019 avente ad oggetto "Attivazione Posizioni Organizzative anno 2019"

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa "Direzione Polizia Municipale - Servizio Tecnico Amministrativo Forniture e Traffico";

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente effettua la scelta tenendo conto dei parametri di valutazione di cui all'a. 6 del Regolamento delle Posizioni Organizzative:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) Capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo);
- d) Attitudini a ricoprire il ruolo.

Le funzioni relativamente alle quali vengono esercitate le funzioni di P.O. sono quelle relative ai controlli interni, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello allegato A).

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti;

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno _____ pena l'esclusione, presso l'Ufficio del Dirigente PM.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente competente procede alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti definiti del regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative e conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico di Posizione Organizzativa è previsto fino al 31.12.2020.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione saranno trattati anche successivamente all'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n.125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo e trasmesso in forma integrale a tutte le Direzioni direttamente ai Dirigenti con obbligo di diffusione.

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative.

IL DIRIGENTE
dott. Cosimo Costa