



## CITTA' DI VITTORIA

---

### DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA *nelle funzioni di Sindaco*

ATTO N. 33

DATA 27.11.2019

**Oggetto:** Nomina componenti dell'unità di staff “Ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria”.

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica del 02 agosto 2018, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 206 del 05 settembre 2018 ed avente per oggetto “ *Scioglimento del Consiglio Comunale di Vittoria e nomina della Commissione Straordinaria*”, che attribuisce alla suddetta Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente “...le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta Comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche.....” ;

**Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 298 del 07.11.2019 con la quale sono state apportate modifiche alla Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 160 del 08.05.2019 in ordine al funzionigramma dell'Ente ed in particolare con quest'ultimo atto deliberativo è stata costituita l'unità di staff “Ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria”;

**Considerato** Che tale Ufficio di Gabinetto, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, deve essere costituito da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato;

**Visto** il correlato funzionigramma, approvato con la medesima deliberazione, che precisa in ordine a tale ufficio di Gabinetto:

- Assicura il supporto alla Commissione Straordinaria nell'azione amministrativa e nell'attività di comunicazione istituzionale dell'ente e di promozione dell'immagine e del ruolo del Comune;
- Gestisce i rapporti con i mezzi di comunicazione di massa;
- Svolge quali principali funzioni ed attività:
  - Segreteria, rapporti con i cittadini, le istituzioni e gli altri soggetti esterni e supporto all'attività istituzionale;
  - Portavoce, ufficio Comunicazione;
  - Cerimoniale;
  - Comunicazione esterna e promozione dell'immagine del Comune;

**Considerato** che i componenti dell'ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria sono individuati con provvedimento della Commissione Straordinaria e che gli stessi sono coordinati ed operano secondo gli indirizzi della figura di un Capo di Gabinetto;

**Considerato** che le attività in capo all'ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria, di cui al funzionigramma dell'Ente, sono da intendersi nell'ambito delle competenze massime rientranti nella declatoria delle funzioni di pertinenza del personale dipendente di cat. C e che laddove le stesse richiedano l'adozione di atti gestionali con valenza esterna, il Capo di Gabinetto predisporrà la relativa istruttoria e conseguenzialmente, il relativo atto amministrativo, sarà adottato dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane – Ufficio Affari Generali cui fa capo la cura e la gestione dell'Ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria;

**Ritenuto** di individuare tale figura di Capo di Gabinetto nella persona del dipendente Massimo Cilia, cat. C, pos. C4, che da oltre un ventennio ha ricoperto in questo Ente ruoli di responsabilità tecnico-amministrativa, ove ha maturato tutta l'esperienza necessaria allo svolgimento delle relative funzioni d'istituto tra cui quelle sopra elencate, dando altresì atto che lo stesso, che in tali funzioni ed attività ha già collaborato con la Commissione Straordinaria, gode del rapporto fiduciario proprio di tale incarico caratterizzato dalla scelta intuitus personae.

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

**Visti:**

- ▲ il D.Lgs. del 30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii.;
- ▲ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii.;
- ▲ il vigente Statuto Comunale;
- ▲ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- ▲ il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26.8.1999 e ss.mm.e ii.;

Nell'esercizio delle proprie funzioni,

## **DECRETA**

1. di nominare quali componenti dell'ufficio di Gabinetto della Commissione Straordinaria i seguenti dipendenti:
  - Per. Ind. Massimo Cilia – *con funzione di capo di gabinetto*
  - Sig.ra Maria Giovanna Ruta – *istruttore amministrativo*
  - Sig.ra Erica Decaro – *esecutore dei servizi amministrativi*
  - Sig. Salvatore Piazzese – *esecutore dei servizi amministrativi*
  - Sig. Angelo Sallemi – *autista*
  - Sig. Salvatore Cultrone – *operatore dei servizi comunali*
2. di notificare il presente atto ai dipendenti interessati;
3. di trasmettere il presente atto ai Dirigenti dell'Ente e al Segretario Generale.

p. La Commissione Straordinaria  
*f.to Dott. Filippo Dispenza*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 29.11.2019 al**

**13.12.2019 registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 29.11.2019 al 13.12.2019 reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....