



Città di Vittoria  
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE  
UFFICIO FORNITURE

Prot. n. 9647/INT.

del 04/11/2019

**AL DIRIGENTE**  
SEDE

**OGGETTO:** Fornitura di carta A3, A4 e faldoni per gli uffici del comando di Polizia Municipale. Impegno spesa e affidamento.  
Proposta del Responsabile del procedimento.

Il sottoscritto Ten. Piccione Fabrizio, in qualità di responsabile del procedimento, relazione quanto segue:

Considerato che:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che dall'1 gennaio 2013, per l'acquisto di beni sotto soglia comunitaria, sussiste l'obbligo per le amministrazioni territoriali non regionali di ricorrere al mepa o alle convenzioni Consip, o altrimenti in caso di carenza, agli accordi quadro Consip, con l'obbligo di rispetto del benchmark Consip (Prezzo-qualità);
- che nel sistema Consip-Mepa, alla data odierna, non sussistono convenzioni attive per l'acquisto di carta A3, A4 e faldoni e che piuttosto sono presenti operatori specializzati nel settore;
- che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);
- che, ai sensi dell'art 192 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, occorre indicare:
  1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
  2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:
  1. avviare la fornitura di carta A3, A4 e faldoni per gli uffici del Comando di Polizia Municipale;
  2. l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria e nello specifico carta A3, A4 e faldoni per gli uffici della Polizia Municipale, garantendo l'osservanza di quanto previsto dal Decreto Assessoriale degli Enti Locali della Regione Sicilia del 15.03.1993 e s.m.i.;
  3. il contratto verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema e la scelta del contraente verrà effettuata come previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- che è stata effettuata una ricerca dei prodotti in oggetto sulla piattaforma MEPA- mediante indagine sui fornitori e sui prezzi attraverso gli "elenchi" dei prodotti presenti sul MEPA, la comparazione dei relativi listini di mercato, l'analisi di offerte precedenti per commesse analoghe, oltre che l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni- ed è stata individuata nella ditta "MYO spa" - nel ri-

spetto del principio di rotazione, non essendo tale società affidataria recente di altri appalti di questo Comando -un'offerta, che in rapporto costo/qualità della merce di cui si ha il fabbisogno, meglio risponde alle esigenze del Comando di Polizia Municipale;

- che le condizioni economiche offerte dalla Myo spa di Poggio Torriana (RN) 47824 via Santarcangelo n. 6, per la fornitura di cui in oggetto, sono pari ad €. **971,00** oltre iva al 22%, come da **O.D.A. n. 5173081** allegato;

Propone pertanto alla S.V. di:

- Affidare alla ditta Myo spa, meglio sopra descritta, la fornitura di carta A3, A4 e faldoni ;
- Impegnare la somma complessiva di Euro **1.184,62 al** cap. 2180/30 del corrente bilancio, per la fornitura di cui sopra.

Il Responsabile del procedimento  
Ten. Fabrizio Piccione