



Cron./P.M./nr.

**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

### **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

**DATA 08.10.2019**

**ATTO N° 2133**

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 8719240750 a Poste Italiane per l'affrancatura degli atti giudiziari relativi ai verbali di violazione al codice della strada. **CIG: Z0728F840E**

#### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 09.09.2019

Il Dirigente  
F.TO COSTA

#### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 5.000,00 è imputata al cap. 1450/10 LIQ. 1671/19

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 08.10.2019

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

## **Premesso**

**che** con delibera n. 554 del 05/12/2017, la Giunta comunale deliberava di approvare il Progetto avente ad oggetto “*Servizio di gestione, postalizzazione e notifica degli atti amministrativi relativi alle violazioni al Codice della strada*” e di autorizzare l'affidamento del suddetto servizio mediante procedura aperta ex D.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e sue ss.mm.ii, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 173 del citato D.lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii;

**che** l'iter del bando di gara è stato concluso in data 31/01/2019, quando con determinazione del Dirigente C.U.C. n. 177 l'appalto in oggetto è stato aggiudicato alla Ditta MAGGIOLI S.p.A;

**che**, a seguito delle ripetute sollecitazioni di questa Direzione, la Direzione C.U.C. con nota prot. n. 641/C.U.C. del 18/02/2019, in riscontro alla nota n. 1086/PM ha comunicato che “*mediante accesso alla banca dati on line (BDNA), la Direzione C.U.C. ha richiesto Informativa antimafia ai sensi dell'art. 100 D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., prot. n. PR\_RNUTG\_Ingresso\_0057559\_20181204, che risulta tutt'ora in istruttoria, e, pertanto, l'appalto è stato aggiudicato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 92 comma 3 D. Lgs. n. 159/2011 ess.mm.ii., e che l'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo l'emissione dell'Informativa antimafia da parte della Prefettura competente*”;

**che**, allo stato, non è stato ancora formalizzato l'affidamento definitivo alla ditta aggiudicataria del servizio;

**che** il servizio di notifica degli atti sanzionatori della Polizia municipale, si connota per la sua essenzialità e che dal blocco o ritardo nella notifica dei suddetti atti deriverebbe una grave ripercussione per beni che l'Amministrazione intende tutelare a garanzia della sicurezza urbana e della qualità della vita dei consociati;

**che**, pertanto, si è reso necessario trasmettere i suddetti atti alla Direzione Affari Generali – Ufficio Protocollo, quale unico contraente di Poste Italiane, per conto del Comune di Vittoria, che si occupa della spedizione di tutta la posta dell'Ente;

**che** con determinazione del Dirigente Affari Generali n. 1471 del 06/07/2018 è stato conferito a Poste Italiane l'autorizzazione, per anni uno, a spedire la posta in partenza dell'Ente con modalità SMA anticipato e che, pertanto, Poste Italiane ha attivato in favore del Comune di Vittoria il conto contrattuale n. 30070873-011, su cui addebitare giornalmente le spese di spedizione.

**che** la Direzione Affari Generali e Risorse Umane – Ufficio Protocollo – comunicava con nota prot. n.27572 del 26/06/2019 che “*le somme accreditate sul conto contrattuale intestato al Comune di Vittoria, risultano al momento insufficienti a garantire la continuità del servizio di spedizione di tutta la posta dell'Ente e degli atti giudiziari relativi alle infrazioni del CDS*”;

**che** dalla mancata o ritardata notifica dei suddetti atti conseguono inevitabili danni all'immagine e alle casse dell'Ente, in ragione del concreto pericolo di incorrere nella prescrizione dei termini di notifica disposti dall'art. 201 comma 1 C.d.S. e dall'art. 14 della L. n. 689/1981, (novanta giorni dalla data di accertamento).

**che** al fine di evitare all'Ente di patire danni erariali, questa Direzione, con Determina n. 1535 del 15/07/2019, ha impegnato la somma di € 5.000,00, imputandola al cap. 1450/10, indicato dal Dirigente Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio,

**VISTA** la Determina n. 1535 del 15/07/2019.

## **Tutto ciò premesso**

### **D E T E R M I N A**

1.Prelevare la superiore somma dal cap1450/10 bilancio 2019, impegno spesa n. 979/19, IMP.979/19

2.Liquidare la somma di € 5.000,00 di cui alla fattura n. 8719240750 del 26/07/2019, a Poste Italiane SpA C.M.P. PA Proventi Polo Log., sul conto contrattuale N. causale –SMA Prodotti universali fattura anticipata – P.IVA IT01114601006, per la spedizione della corrispondenza dell'Ente.

3.Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L. R. n. 11 del 26/06/2015.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO Ten. Pina Rozza

---

IL DIRIGENTE  
F.TO Dott. Cosimo Costa

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 09.10.2019 AL 23.10.2019 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria, li .....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.10.2019 AL 23.10.2019 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami.**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_