



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DIREZIONE “ AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE “**

**GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 02.09.2019

Atto n. 1841

**Oggetto:** Presa d'atto del congedo straordinario per malattia. Dipendente -----  
“Istruttore Amministrativo” Cat. “C”. Riduzione trattamento economico pari al 10% ai  
sensi del comma 10 lett.b) art. 36 del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del  
21/05/2018.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 02.09.2019

Il Dirigente  
F.TO DOTT. VALENTINO PEPE

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....

Il Dirigente

**Il Responsabile del Procedimento**

Visto il certificato medico rilasciato dal Presidio Ospedaliero “Umberto 1” U.O.C. Ortopedia e Traumatologia dell' ASP di Siracusa del 10/07/2019, e il certificato telematico prot. n 237396970 del 09/08/2019, acquisiti agli atti di questa direzione in data 17/07/2019 al n. 2209 e in data 12/08/2019 al n. 2443, attestanti il congedo straordinario per malattia della dipendente -----, “Istruttore Amministrativo” Cat. “C”, decorrente dal **10/07/2019 al 16/08/2019 per complessivi giorni trentotto (38)**;

Visto l'art. 36 del CCNL del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018- sottoscritto il 21 maggio 2018 che, al comma 10, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti secondo il seguente trattamento economico come determinato nella tabella 1 allegata al C.C.N.L. del 06/07/1995 del personale degli Enti locali :

- a) intera retribuzione fissa mensile per i primi nove mesi di assenza;
- b) retribuzione al 90% per i successivi tre mesi di assenza;
- c) retribuzione al 50% per gli ulteriori sei mesi di assenza

Visto che ai fini della maturazione di detti periodi, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso;

Accertato che la suddetta dipendente è stata assente per motivi di salute nei seguenti periodi:

- dal 03/11/2016 al 03/11/2016 per complessivi gg. 01
- dal 24/11/2016 al 24/11/2016 per complessivi gg. 01
- dal 31/01/2017 al 02/02/2017 per complessivi gg. 03
- dal 09/02/2017 al 09/02/2017 per complessivi gg. 01
- dal 13/02/2017 al 21/02/2017 per complessivi gg. 09
- dal 17/03/2017 al 17/03/2017 per complessivi gg. 01
- dal 27/04/2017 al 28/04/2017 per complessivi gg. 02
- dal 02/05/2017 al 20/05/2017 per complessivi gg. 19
- dal 22/05/2017 al 24/05/2017 per complessivi gg. 03
- dal 31/05/2017 al 31/05/2017 per complessivi gg. 01
- dal 08/06/2017 al 08/06/2017 per complessivi gg. 01
- dal 22/06/2017 al 23/06/2017 per complessivi gg. 02
- dal 29/06/2017 al 30/06/2017 per complessivi gg. 02
- dal 06/07/2017 al 06/07/2017 per complessivi gg. 01
- dal 20/07/2017 al 20/07/2017 per complessivi gg. 01
- dal 25/07/2017 al 10/08/2017 per complessivi gg. 17
- dal 17/08/2017 al 18/08/2017 per complessivi gg. 02
- dal 21/08/2017 al 21/08/2017 per complessivi gg. 01
- dal 24/08/2017 al 24/08/2017 per complessivi gg. 01
- dal 31/08/2017 al 31/08/2017 per complessivi gg. 01
- dal 06/09/2017 al 08/09/2017 per complessivi gg. 03
- dal 05/12/2017 al 05/12/2017 per complessivi gg. 01
- dal 07/12/2017 al 07/12/2017 per complessivi gg. 01
- dal 03/01/2018 al 03/01/2018 per complessivi gg. 01
- dal 20/02/2018 al 20/02/2018 per complessivi gg. 01
- dal 01/03/2018 al 02/03/2018 per complessivi gg. 02
- dal 19/03/2018 al 23/03/2018 per complessivi gg. 05
- dal 14/05/2018 al 18/05/2018 per complessivi gg. 05
- dal 17/08/2018 al 25/09/2018 per complessivi gg. 40
- dal 26/09/2018 al 10/11/2018 per complessivi gg. 46
- dal 11/11/2018 al 15/12/2018 per complessivi gg. 35
- dal 16/12/2018 al 14/01/2019 per complessivi gg. 30
- dal 16/01/2019 al 16/01/2019 per complessivi gg. 01
- dal 18/01/2019 al 18/01/2019 per complessivi gg. 01
- dal 14/05/2019 al 14/05/2019 per complessivi gg. 01
- dal 18/05/2019 al 10/06/2019 per complessivi gg. 24
- dal 11/06/2019 al 13/06/2019 per complessivi gg. 03,

**per un totale complessivo di gg. 270 retribuiti per intero;**

- dal 14/06/2019 al 07/07/2019, per complessivi **gg. 24** rientranti nel computo dei successivi tre mesi di assenza per malattia con retribuzione pari al 90%, in quanto eccedenti il superiore periodo di giorni 270 previsto a retribuzione intera, giusta determinazione dirigenziale n. 1552 del 17/07/2019;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere nei confronti della dipendente ----- alla riduzione del trattamento economico nella misura del 10%, ai sensi della normativa contrattuale sopra citata, per il congedo straordinario per malattia pari a giorni **38 decorrenti dal 10/07/2019 al 16/08/219**;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

### **PROPONE**

Al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto del certificato medico rilasciato dal Presidio Ospedaliero "Umberto 1" U.O.C. Ortopedia e Traumatologia dell' ASP di Siracusa del 10/07/2019 e del certificato telematico prot. n 237396970 del 09/08/2019, acquisiti agli atti di questa direzione in data 17/07/2019 al n. 2209 e in data 12/08/2019 al n. 2443, attestanti il congedo straordinario per malattia della dipendente -----, "Istruttore Amministrativo" Cat. "C", fruito dal **10/07/2019 al 16/08/219 per complessivi giorni trentotto (38)**;
2. Ridurre alla suddetta dipendente il trattamento economico in godimento nella misura del 10%, per **giorni 38** di malattia rientranti nel periodo: dal **10/07/2019 al 16/08/219**, in quanto eccedenti il comparto dei 270 giorni di congedo straordinario per malattia previsti a retribuzione intera ed rientranti nei successivi tre mesi di assenza così come disposto dal comma 10 lett.b) dell'art. 36 del CCNL del comparto funzioni locali – triennio 2016-2018 - sottoscritto il 21 maggio 2018.
3. Trasmettere copia del presente atto alla dipendente ----- e al Dirigente della Direzione "Tributi e Fiscalità Locale".
4. Dare atto che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.

L'ISTRUTTORE AMM.VO

F.TO (Sig.ra Daniela Palummeri )

### **IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTO** l'art. 107, del D.Lgs.vo 267/00;

### **DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

IL DIRIGENTE

**F.TO** Dott. Valentino Pepe

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...**

**05.09.2019.....al...19.09.2019....registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal ...05.09.2019.....al...19.09.2019.... ....reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....