

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI-  
INFORMATICI - RISORSE UMANE*

## UFFICIO AFFARI GENERALI OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018-2020 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : ING. S. GIUNTA

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO** :RAZIONALIZZAZIONE SERVIZI DI SPEDIZIONE POSTALE DELL'ENTE

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO** : \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Riduzione in termini assoluti e percentuali della spesa annuale dei servizi di spedizione rispetto all'anno 2017.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Utilizzazione PEC – e/mail – fax per la corrispondenza verso altri Enti/ Amministrazioni / Direzioni, con diminuzione dei costi di affrancatura.	100%	01.01.2018	31.12.2018

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.201	PACE MIRELLA	D	Utilizzo PEC per corrispondenza

### STATO FINALE

L'avvio dei processi di informatizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi interni fra le Direzioni ed Enti esterni, ha determinato, negli anni, un contenimento considerevole della spesa relativa all'affrancatura ordinaria, RaR etc., dato anche l'utilizzo della PEC e di altri mezzi informatici a cura dei dipendenti.

Nella relazione trimestrale del 30.09.2018 si registrava un notevole risparmio nelle spese postali, ma nell'ultimo periodo dell'anno 2018 alcune Direzioni dell'Ente hanno fatto pervenire un considerevole numero di atti (atti giudiziari, avvisi di accertamento, etc.) che hanno azzerato il suddetto risparmio.

Si precisa che il dipendente sig. Zarino Vincenzo risulta part-time ed ha partecipato al progetto fino al 09.07.2018.

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI-  
INFORMATICI - RISORSE UMANE*

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018-2020 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : ING. S. GIUNTA**

### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** SUPPORTO TELEMATICO MESSI NOTIFICATORI E GESTIONE OFF-ON LINE DELL'ALBO PRETORIO

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Aumento del grado di informatizzazione della gestione di tutti gli atti amministrativi e riduzione degli errori del servizio di notifica.

#### **FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Previo il supporto informatico e il collegamento telematico di cui è dotato l'ufficio si verifica (con obiettivo di rilevare dati certi del destinatario della notifica) la correttezza della residenza e domicilio degli interessati collegandosi con l'Anagrafe e lo Stato Civile, con un risparmio di risorse umane e finanziarie.'	50%	01.01.2018	31.12.2018
Utilizzo in toto del programma con inserimento dati per pubblicazione on-line di tutti gli atti adottati dagli organi istituzionali e burocratici dell'Ente è di già a pieno regime. In contemporanea, per agevolare chi non è dotato di mezzi informatici, vengono pubblicati all'albo pretorio dell'Ente tutti gli elenchi degli atti adottati dagli organi burocratici ed istituzionali. Gli atti per la visione sono depositati presso l'ufficio MESSI NOTIFICATORI (L.R.n.6/55 art. 197 e ss.mm.ii.)	50%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.470	BELMONTE TEODORO	B	Utilizzo sistema informatico
N.316	GRECO FRANCO	B	Utilizzo sistema informatico
N.788	CAGLIA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico
N.272	D'ANNA GIUSEPPE	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.605	CANNATA CARMELINDA	B	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.896	ROCCARO LOREDANA	A	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line
N.895	ROCCARO GIUSEPPA	A	Utilizzo sistema informatico per pubblicazione atti all'Albo Pretorio on-line

**STATO FINALE**

Il personale coinvolto ha disimpegnato gli adempimenti previsti nell'art. 32 della L. 69/2009, difatti non si registrano sia giacenze né ritardi nella pubblicazione on-line di tutti gli atti adottati dagli Organi Burocratici e istituzionali dell'Ente.

Il personale indicato oltre ad adempiere a quanto statuito dalle norme, per agevolare i cittadini non dotati di mezzi informatici all'insegna della trasparenza, effettua la pubblicazione di tutti gli atti adottati dagli Organi burocratici ed istituzionali dell'Ente all'Albo Pretorio dell'Ente, il cui numero ad oggi risulta essere 5.110.

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI-  
INFORMATICI - RISORSE UMANE*

## UFFICIO AFFARI GENERALI OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018-2020 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** ING. S. GIUNTA

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO :** LOCAZIONE ATTIVE E PASSIVE

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riduzione delle locazioni passive e quantificazione del risparmio di spesa.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Piano riduzione delle locazioni passive in collaborazione con la Direzione dei servizi sociali e altre Direzioni per la razionalizzazione o accorpamento di uffici nelle medesime strutture, in osservanza ai dettami del D.L.n.95/2012, convertito nella L n.135/2012.	50%	01.01.2018	30.06.2018
Approntamento atti conseguenziali a trasferimenti o accorpamenti di uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc.	50%	01.07.2018	31.12.2018

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.354	TOMASI GIOVANNA	D	Collaborazione con altre Direzioni per approntamento piano riduzione locazioni passive e conseguenziali approntamenti atti ai fini dell'attuazione dell'obiettivo ( trasferimenti uffici, disdette fitti condotti in locazione ecc)
N.455	ALBANI SILVANA	C	Adempimenti conseguenziali all'attuazione

			dell'obiettivo
--	--	--	----------------

### **STATO FINALE**

Anche per l'anno 2018, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, è continuato il processo di razionalizzazione della spesa riguardante le locazioni passive per gli immobili condotti in locazione da questo Ente e adibiti a sede di Uffici comunali, Scuole, abitazioni per famiglie sfrattate/indigenti e servizi vari. A seguito del completamento dell'iter di trasferimento di molti uffici in immobili di proprietà comunale, effettuati nel corso dell'anno 2017, si è avuto un risparmio di spesa il cui effetto si è riscontrato nell'anno 2018 e che aumenterà a seguito di ulteriori rilasci di immobili.

Nell' anno 2019, emergerà l'effetto evidente delle dismissione dei fitti, a seguito del completamento degli iter di rilascio immobili, ancora in atto, redigendo gli atti consequenziali si avrà una conseguenziale riduzione della spesa di circa il 30%

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI-  
INFORMATICI - RISORSE UMANE*

## UFFICIO AFFARI GENERALI OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018-2020 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE :** ING. S. GIUNTA

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO :** TRANSIZIONE DALL'ATTUALE ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE ALLA GESTIONE INFORMATICA

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2 e 4

**PESO OBIETTIVO :** \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Miglioramento dello standard quali-quantitativo della gestione informatica della archiviazione documentale.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Trasferimento dati degli atti su supporti informatici, in via parallela ai supporti tradizionali.	50%	01.01.2018	31.12.2018
Potenziamento dell'implementazione del software di archiviazione e ricerca degli atti deliberativi di Giunta e Direzioni.	50%	01.01.2018	31.12.2018

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
N.268	DI FALCO MARIA CONCETTA	C	Trasferimento dati degli atti adottati dagli organi burocratici dell'Ente dal cartaceo all'informatico, comportando ciò, ai fini di una ricerca, contezza immediata.
N.295	TORNELLO ANDREA	C	Trasferimento dati degli atti adottati dagli organi istituzionali dell'Ente dal cartaceo all'informatico, comportando ciò, ai fini di una ricerca, contezza immediata.

### STATO FINALE

I dipendenti assegnati a tale obiettivo, a fronte di quanto previsto nelle linee di indirizzo della Direzione, ha completato il trasferimento dati degli atti adottati dagli organi burocratici e istituzionali dell'Ente, dal cartaceo all'informatico e, dal 1° gennaio 2018 al 31.12.2018, risultano pari a n. 3702.

# CITTÀ DI VITTORIA

*DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI-  
INFORMATICI - RISORSE UMANE*

**UFFICIO AFFARI GENERALI**

## **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2019 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : ING. S. GIUNTA**

### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO :** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.1-2-3-4

**PESO OBIETTIVO :** \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrita' nonche' del Codice di Comportamento.	100%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

### **STATO FINALE**

Nel corso dell'anno 2018 sono stati disimpegnati tutti gli adempimenti previsti in tale obiettivo che ha coinvolto e coinvolge tutto il personale di questa Direzione, migliorando la trasparenza e snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione





**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA'**  
**PRODUTTIVE AGRICOLTURA E TURISMO**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

**OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

## ALLEGATO "A"

Città di Vittoria

DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,  
SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

D.U.P. 2018 - 2020

### SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	2.4 -CENTRO STORICO E SVILUPPO ECONOMICO. UNA CITTA' IN MOVIMENTO
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI CITTADINI

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Regolamentazione mercati contadini-, rionale, del Sabato , del Lunedì a Scoglitti,
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SVILUPPO ECONOMICO-- SINDACO
<b>MISSIONE</b>	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

REGOLAMENTAZIONE DEI MERCATI CONTADINI

ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATO RIONALE.

EMANAZIONE BANDO E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI NEL MERCATINO DI SCOGLITTI.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,  
SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

D.U.P. 2018 – 2020

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE : Dott. A. BASILE**

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO:** Riordino e regolamentazione Mercati

**TIPO DI OBIETTIVO :** Operativo

**PESO OBIETTIVO :** 10 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Riorganizzazione dei Mercati: Contadino, rionale, del Sabato, di Scoglitti.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Individuazione dei soggetti facenti parte del Mercato Contadino.	35	01/01/18	31/03/18
Regolamentazione dei mercati rionali	35	01/01/18	31/05/18
Aggiudicazione e aggiornamento degli spazi espositivi a Scoglitti	30	31/03/18	31/09/18

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	GAGLIANO ROSARIO	Cat.D3	Funzionario Amministrativo
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. D3	Funzionario Amministrativo
	GIANNI' GIOVANNI***	Cat. B	Esecutore Amministrativo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MOLE' CARMELA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	MAGRI GIUSEPPA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	DI ROSA LUIGI	Cat. C	Istruttore Tecnico
	INCARDONA VALERIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO FRANCESCA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

\*\*\* Personale in quiescenza

#### Stato finale di attuazione:

**Con Del. G.C.N. 17 del 12.01.2018 e con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 101 del 22.05.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento sul Commercio in Aree Pubbliche**, uno strumento nuovo di rilancio della competitività economica del territorio, dell'imprenditoria locale e di riorganizzazione degli assetti di sviluppo locale con nuovi approcci di regolazione e legalità. Nel Regolamento sono inserite ed individuate nuove aree di sviluppo imprenditoriale e certificate quelle esistenti inerenti il commercio fisso ed itinerante. Al contempo viene individuato il criterio di assegnazione delle aree a mezzo procedura ad evidenza pubblica.

**Mercatino di Scoglitti:** con riferimento allo svolgimento del Mercatino Settimanale di Scoglitti, sia nel periodo estivo che in quello invernale, è stato approvato un Bando pubblico di *"Avviso di selezione ad evidenza pubblica per l'assegnazione di autorizzazioni amministrative e concessioni di n. 66 posteggi, per la durata di un anno o stagionale, per l'attività commerciale su suolo pubblico nell'ambito del Mercatino settimanale del lunedì a Scoglitti"*.

E' stata rilasciata autorizzazione temporanea, solo per il periodo estivo, per il mercatino rionale di Scoglitti, per poter svolgersi, oltre al lunedì, anche il mercoledì in via Taranto

**Mercatini settimanali degli Agricoltori:** sono stati autorizzati in via sperimentale i Mercatini degli Agricoltori di: Contrada Giardinazzo (Del. G.C. N. 2693 del 18.12.2014), Piazza Vittoria Colonna (Deliberazione G.C. n°192 del 19/04/2016), Piazza 1° Maggio (Deliberazione G.C. n°228 del 13/05/2016), Piazza D. Manin (Deliberazione G.C. n°434 del 06/10/2016) Piazza Villaggio Kamarina e Piazza F.lli Cervi - Scoglitti (Deliberazione G.C. n°327 del 14/07/2017) e Piazzale Portelle delle Ginestre (Deliberazione G.C. n°532 del 22/11/2017), Via Cavour-tratto pedonale tra Via Cavour, Via Milano, Via Firenze- (Del.G.C. N. 1215 del 28.02.2018). L'autorizzazione della Giunta Comunale è stata affiancata dalla processo di verifica dei requisiti aziendali (normativa SCIA), soggettivi ed è in corso il rilascio sistematico delle autorizzazione amministrative.

**Mercato dei Fiori e della Frutta:** Sono state avanzate alla Direzione CUC richieste di interventi tecnici di manutenzione e messa in sicurezza del Mercato dei Fiori (Prot.N. 1051/SSE del 19.12.2018) alla Direzione Ecologia di bonifica e pulizia (Prot.N. 1053/SSE del 20.12.2018).

Inoltre, sono state avviate le opportune verifiche amministrative presso i box adibiti alla vendita dei fiori presso il Cimitero di Vittoria, nonché verifiche amministrative sui posteggi dei mercati settimanali di Vittoria e Scoglitti e sulle autorizzazioni amministrative rilasciate ai concessionari dei mercati degli agricoltori. Di detta

attività è stata puntualmente informata sia la Prefettura di Ragusa, alla quale, dopo una riunione tenutasi in data 12.12.2018, è stata trasmessa la Nota Prot.N. 1012/SSE del 13.12.2018 (che si allega in copia), contenente informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e delle valutazioni tecniche relativi al Mercato dei Fiori e della Frutta di Vittoria, sia la Questura di Ragusa con Nota Prot.Gen. N. 5039 del 10.12.2018 (che si allega in copia).

Contemporaneamente, è stata avviata una attività di verifica e catalogazione per ogni singola pratica, ivi comprese le verifiche telematiche con la Banca Dati Nazionale Antimafia e con la Camera di Commercio.

E' stata già depositata all'esame della Commissione Straordinaria la proposta del **Nuovo Regolamento per il funzionamento del "Mercato dei Fiori e della Frutta e Verdura"** in sostituzione del vecchio approvato ben venti anni fa con Del. C.C.N. 19 del 09.02.1999, modificato con Del.N 141 del 15.02.2000.

.

# Città di Vittoria

## DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

D.U.P. 2018 – 2020

### SCHEDA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	3.5 -La Cultura al centro per un turismo vivo
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Sviluppo dell'area territoriale di Vittoria e Scoglitti mediante la valorizzazione del patrimonio paesaggistico-culturale, artigianale e commerciale

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Potenziamento politiche turistiche e di sviluppo anche in collaborazione con l'Ufficio Turistico e la Direzione Cultura
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SVILUPPO ECONOMICO- SINDACO
<b>MISSIONE</b>	5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

POTENZIAMENTO INIZIATIVE CON L'UFFICIO TURISTICO COMUNALE - ENOTECA

POTENZIAMENTO INIZIATIVE NELLA FRAZIONE DI SCOGLITTI ( MERCATO DELLE PULCI)

VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE LOCALI (BIRRA, ARTIGINATO, ECC.)

RIORDINO SITI PER IL COMMERCIO E LA RISTORAZIONE SU AREE PUBBLICHE NELLA FRAZIONE

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,  
SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

D.U.P. 2018 - 2020

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. A. Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO : TURISMO TRAINO PER L'ECONOMIA LOCALE**

**TIPO DI OBIETTIVO : Operativo**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Valorizzazione del patrimonio artistico-paesaggistico-culturale quale traino per le attività economiche.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento iniziative con l'Ufficio turistico ed Enoteca comunale	20	01/01/2018	31/12/2018
Organizzazione e regolamentazione del Mercato delle Pulci a Scoglitti	20	01/01/2018	31/12/2018
Coinvolgimento di associazioni culturali e dell'Ufficio turistico nello sviluppo di iniziative e attività per la promozione del territorio	20	01/01/2018	31/12/2018
Organizzazione di iniziative volte valorizzare le imprese locali ed artigianali	20	01/01/2018	31/12/2018
Regolamentazione del commercio su aree pubbliche a Scoglitti	20	01/01/2018	31/12/2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CAVANNA WALTER***	CAT. D	Funzionario Amministrativo
	CASABENE CONCETTA CHIARA***	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. D3	Funzionario Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA LUISA	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	FARRUGGIO SALVATRICE	Cat C	Istruttore Amministrativo
	IORELLINI NADIA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

\*\*\* Personale trasferito ad altra Direzione

**Stato di attuazione:**

- Proposta alla Giunta Comunale di stipula di una Convenzione con le Associazioni di Categoria, Federalberghi, Tour operator, associazioni e privati che si occupano di sviluppo turistico e promozione del territorio, finalizzata alla condivisione di intenti per l' **adozione di un <<marchio turistico>> territoriale** di promozione turistica della Frazione di Scoglitti e da utilizzare nella propaganda turistica dei loro siti e dei loro canali di informazione e comunicazione e che identifichi e connoti in modo chiaro e inequivocabile l'offerta culturale e turistica della Frazione di Scoglitti, mettendo in evidenza le peculiarità di località a prevalente vocazione turistica in virtù delle bellezze ambientali e paesaggistiche, delle strutture balneari, di intrattenimento e di ristorazione che riconoscono nel mare, nel lungo litorale di sabbia finissima e nelle specialità gastronomiche e nel pescato fresco i punti di maggiore forza. L'intento è quello, in linea con gli intendimenti programmatici del Sindaco, di individuare, nell'ambito dell'avvio di *una campagna di marketing turistico seria e continuativa per far conoscere Scoglitti oltre i confini nazionali*, un <<marchio specifico>> con caratteristiche comunicative efficaci ed innovative, che sia principalmente:

- distintivo, cioè che identifichi e connoti in modo chiaro e inequivocabile l'offerta culturale e turistica della Frazione di Scoglitti, mettendo in evidenza le peculiarità di località a prevalente vocazione turistica in virtù delle bellezze ambientali e paesaggistiche, delle strutture balneari, di intrattenimento e di ristorazione che riconoscono nel mare, nel lungo litorale di sabbia finissima e nelle specialità gastronomiche e nel pescato fresco i punti di maggiore forza;
- registrabile giuridicamente per essere depositato ed utilizzato a livello nazionale o internazionale;
- adattabile su materiali e *format* di comunicazione diversi nel rispetto sempre del mantenimento della propria identità e riconoscibilità.

-Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 85 del 05.12.2018 *"Adesione al Comitato provinciale di gestione del marchio ConsumelessMed e al Protocollo d'Intesa per la promozione e gestione dello stesso"* è stata deliberata l'adesione al Comitato provinciale di gestione del marchio ConsumelessMed e al Protocollo d'Intesa per la promozione e gestione del marchio ConsumelessMed tra Svi.Med.Ragusa, Dipartimento Sport Turismo Spettacolo della Regione Sicilia, Comune di Ragusa, Camera di Commercio Industria e Agricoltura e Artigianato, Libero Consorzio Comunale di Ragusa, CNA Ragusa, ACOM Ragusa e Centro Naturale Commerciale Antica Ibla, Svi.Med.-Centro Euromediterraneo per lo Sviluppo Sostenibile. Il marchio si basa su un modello di turismo sostenibile, sulla qualificazione delle città turistiche come luoghi "consume-less" e sulla valorizzazione dell'impegno pubblico e privato verso una nuova forma di ospitalità più competitiva e sostenibile, attraverso una comunicazione innovativa e una campagna di marketing territoriale.



In collaborazione con la Direzione Cultura sono stati presentati i progetti del "Vittoria Jazz Festival – Edizione 2019" e "Il Corteo di Re Cucco – Edizione 2019" all'Assessorato Regionale per il Turismo con istanza di contributo per la stagione estiva 2019.

Il Piccolo Museo del mare, allocato presso il Faro di Scoglitti, e gestito dall'Associazione URBE, ha promosso numerose iniziative di promozione e informazioni turistiche per tutto il periodo estivo.

L'associazione "Grotte Alte", alla quale è affidata la gestione dell'enoteca (ex Castello Enriquez), ha svolto numerose iniziative turistiche, escursioni per la conoscenza del territorio, visite guidate. Durante il periodo del Festival Jazz tali iniziative si sono incrementate e integrate sul tema del vino, con degustazioni e iniziative gastronomiche.

Con Delibera G.C. n. 313 del 18.6.2018 l'A.C. ha disposto di esperire procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016, del Servizio di gestione di un'area comunale sita a Scoglitti Via Montecristo, ed altri servizi complementari, per la durata di un anno. Con Det. Dir. n. 1329 del 20.6.2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico.

# Città di Vittoria

## DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

D.U.P. 2018 - 2020

### SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 7

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	2.4 Centro storico e Sviluppo Economico. Una città in movimento
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE DEL COMUNE PER ADEGUAMENTO AI DETTAMI DELLA RIFORMA MADIA

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE PER ADEGUAMENTO AL T.U. PARTECIPATE
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SVILUPPO ECONOMICO- SINDACO
<b>MISSIONE</b>	14 -SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

**LIQUIDAZIONE DELLE PARTECIPATE CONSIDERATE NON STRUMENTALI ALL'ENTE  
LIQUIDAZIONE AZIENDA SPECIALE FIERA EMAIA.**

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE FINANZA, PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,  
SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE

D.U.P. 2018 - 2020

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. A. Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

**OGGETTO : RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPATE**

**TIPO DI OBIETTIVO : Operativo**

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : LIQUIDAZIONE ENTI ED ORGANISMI CONSIDERATI  
NON STRUMENTALI ALL'ENTE.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione "Piano di razionalizzazione" riguardante le partecipate dell'Ente	50	01/01/18	31/03/18
Liquidazione partecipate- Predisposizione atti.	50	01/04/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	CAVANNA WALTER***	Cat.D	Istruttore direttivo
	LA ROSA ANTONIETTA	Cat. D	Funzionario Direttivo
	CASABENE CONCETTA CHIARA***	Cat. C	Istruttore Amministrativo
	INSAUDO MARIANNA LUISA	Cat. C	Istruttore Amministrativo

\*\*\* Personale trasferito ad altra Direzione

**Stato di avanzamento:**

in attuazione del dispositivo del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100, la Direzione Sviluppo Economico e Programmazione Comunitaria ha sottoposto all'esame della Giunta Comunale due proposte di atti amministrativi assai incisivi sotto l'aspetto della definizione e assegnazione degli indirizzi e delle regole, dell'analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e dell'individuazione delle opportune azioni correttive, nonché del controllo dei rapporti economico-finanziari tra l'Ente e le Società, e, infine, della rispondenza dell'azione amministrativa inerente la produzione e l'erogazione dei servizi pubblici ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico generale e del conseguimento dei livelli attesi di qualità dei servizi. Gli atti deliberativi, sottoposti all'A.C. nel 2017, sono stati adottati nel 2018, e precisamente:

A) **Del. G.C. N. 34 del 24.01.2018** " *Regolamento per il controllo analogo delle Società Partecipate del Comune di Vittoria*" al fine di disciplinare le attività di indirizzo, vigilanza e controllo analogo del Comune di Vittoria sulle proprie Società non quotate partecipate e controllate, affidatarie direttamente di servizi (modello di gestione in *house providing*) in base a quanto disposto dall'art. 147 *quater*, D. Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L) secondo la normativa nazionale, dall'ordinamento comunitario e dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia Europea. Le Società Partecipate rappresentano un "comparto" amministrativo dell'Ente Comunale a cui sono attribuite attività finalizzate al perseguimento di migliori livelli di efficienza, efficacia ed economicità nell'interesse pubblico, ai sensi di quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e nel rispetto del principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa sancito dall'articolo 97 della Costituzione. Il Regolamento rappresenta quindi un valido strumento per istituire un sistema di controlli sulle Società, allo scopo di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto alle linee strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Il superiore "Regolamento" è un provvedimento molto efficace perché interviene sia in tema di applicazione della disciplina del "Codice degli Appalti" e delle direttive comunitarie in caso di gare per l'approvvigionamento di beni, servizi e lavori, sia in materia di assunzione del personale e di conferimenti incarichi e consulenza per qualsivoglia prestazione intellettuale professionale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di osservanza delle norme del D.Lgs. N.165/2001, del D. Lgs. 267/2000 e del principio di riduzione dei costi, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni, secondo le modalità di cui al D. Lgs N. 175/2017, Art. 19 "Gestione del personale" e al Decreto-Legge N. 112/2008 Art. 18 c. 2-bis "Reclutamento del personale delle aziende e istituzioni pubbliche", come modificato dal D. Lgs. N. 175/2016.

Il provvedimento è stato poi trasmesso alla Commissione straordinaria, nota prot. 662/SSE del 3.9.2018, per l'approvazione del regolamento da parte della Commissione straordinaria con i poteri del consiglio comunale

B) **Del. G.C. n. 35 del 24.01.2018** " *Piano di Controllo delle Società Partecipate del Comune di Vittoria Anno 2018*" con la quale la Giunta Comunale, nell'ottica di un piano di revisione ed contenimento della spesa pubblica, ha adottato un Atto di indirizzo strategico ed operativo in ossequio alla superiore normativa vigente, al fine di:

a) definire specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale nei confronti delle società controllate(ex Art. 18, C. 2bis del D. legge n. 112 del 25 giugno 2008) , attraverso un sistema di controllo interno sul complesso delle spese del personale, secondo le superiori direttive della

Corte dei Conti, rimettendo alla autonomia gestionale e operativa delle Società le scelte in ordine alle modalità mediante le quali garantire la migliore organizzazione della struttura per lo svolgimento dei servizi ad esse affidati secondo principi di efficienza, economicità ed efficacia:

b) adottare uno scadenziario, cioè un Piano degli Adempimenti (*Vademecum*) che enunci le azioni che si intendono in concreto attuare, secondo gli adempimenti derivanti dal TUSP e previsti distintamente per gli enti territoriali e per le società partecipate per il periodo successivo al 30 settembre 2017

Con il superiore provvedimento, è stato, quindi, approvato un *vademecum* che va a disciplinare il rapporto tra Ente e Società Partecipate, secondo cui, pur nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale delle Società Partecipate le quali devono poter effettuare le scelte operative ritenute più consone per lo svolgimento dei servizi ad esse affidati, le operazioni concernenti la politica assunzionale e retributiva delle stesse devono essere precedute da uno specifico atto di indirizzo dell'Ente controllante nel quale siano indicate le linee operative da adottare in relazione ai piani e ai programmi (ex Artt art. 18 comma 2bis L. 112/08, Art. 19 del D. Lgs N. 175/2017) al fine di rendere più efficiente, efficace ed economica l'attività di erogazione di servizi pubblici nell'ottica di razionalizzazione della spesa e dei costi a carico degli enti pubblici.

**Vittoria Mercati srl:** Con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del consiglio comunale n.4 del 4.10.2018 è stato approvato il bilancio 2017 della Vittoria Mercati srl e della relazione monitoraggio sulle società partecipate del Comune di Vittoria.

**A.M.F.M. Fiera EMAIA in liquidazione:** Con Delibera della Commissione straordinaria con i poteri del consiglio comunale n. 5 del 4.10.2018 è stato approvato il bilancio consuntivo 2017 dell'Azienda Speciale AMFM Fiera Emaia.

Con Determine Dirigenziali (nn. 1169/2018, 1196/2018, 1891/2018, etc. ...) si è preso atto del rapporto credito/debito dell'azienda A.M.F.M.-Fiera Emaia, impegnando le somme occorrenti per la liquidazione dei pagamenti dovuti e relativi a "Cessione del credito e conciliazioni sindacali", ovvero i pagamenti delle spettanze ai dipendenti dell'azienda in liquidazione, come da prospetto analitico inviato dal liquidatore dell'azienda speciale.

**AMIU in liquidazione:** Con Delibera della Commissione straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. ....del .....2018 sono stati approvati i bilanci 2012, 2013, 2014, 2015 dell'AMIU.

**Con la Del. G.C. n. 09 del 04.10.2018** in sede di approvazione del Bilancio previsionale 2018, è stata approvata la "Relazione sul monitoraggio delle Società Partecipate" Nota Prot.N. .... del ..... che si allega in copia secondo cui il nuovo Piano di razionalizzazione e assetto delle Società Partecipate risulta essere il seguente:

- SOCIETÀ AMIU AZ. SPECIALE in Liquidazione, A.M.F.M. - AZ. SPECIALE EMAIA in liquidazione (giusta Delibera di Consiglio Comunale n.174/ 2017 con il quale il Consiglio approva la messa in liquidazione), e VITTORIA MERCATI SRL, sono Enti controllati dal Comune di Vittoria che ne detiene la partecipazione maggioritaria;
- ATO Ragusa Ambiente SPA (quota posseduta 18,2), il Consorzio Infomercati (quota posseduta 3,14) : in liquidazione;
- SOGEVI SRL (quota posseduta 16,69), proposta di messa in liquidazione a seguito di Assemblea Straordinaria;
- CONSORZIO RIPOPOLAMENTO ITTICO GOLFO DI GELA (quota posseduta 16): Commissariato
- SOSVI SRL (quota posseduta 1): Attiva.

In data 17.12.2018 è stata sottoposta alla Commissione Straordinaria la proposta di deliberazione afferente al "Piano di revisione delle Società Partecipate per l'anno 2018" corredata della "Relazione al Piano di razionalizzazione delle Società Partecipate del Comune di Vittoria e Azioni di Controllo" contenuta nella Nota Prot.N. 1020/sse DEL 17.12.2018 (Che si allega in copia), come comunicato con Nota Prot.N. 1078/SSE-PP.CC del 28.12.2018 (che si allega in copia) al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento ed alla Procura Regionale della Corte dei Conti Sicilia.

# Città di Vittoria

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, D.U.P. 2018 - 2020 SCHEDA PREVISIONE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Pianificazione delle azioni di sviluppo locale su azioni e misure del PSR Sicilia 2014-2020. Formalizzazione dell'accordo di programma e di partenariato pubblico-privato e presentazione del progetto G.O PEI .

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Formalizzazione dell'accordo di partenariato tecnico e presentazione della proposta progettuale per l'accesso alla misura n.16 del PSR Sicilia 2014-2020 – G.O PEI

#### **DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Screening dei fabbisogni territoriali del Sud-est  
Verifiche e controlli dati quali-quantitativi dei potenziali partner di R&S e TT  
Stipula dell'accordo di Sviluppo partecipativo pubblico-privato per la misura 16 PSR e presentazione progetto G.O PEI al Dip.  
Agricoltura della Regione Sicilia

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# Città di Vittoria

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

### D.U.P. 2018 - 2020 SCHEDA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione.</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>COSTITUZIONE DELL'ITI – INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO – AGENDA URBANA GELA-VITTORIA</b>

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	Presentazione della Strategia SUS Gela-Vittoria ITI FERS 2014-2020 e Costituzione dell'ITI Autorità Urbana Gela-Vittoria- Deliberazione di approvazione e avvio.

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' RAGGIUNGERE SEGUENTI OBIETTIVI:**

Iter procedimentale di deliberazione della costituzione aggregazione territoriale Gela-Vittoria  
Elaborazione piano strategico e Master plan della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SUS- Gela Vittoria al Dipartimento della Programmazione Regione Sicilia – Valore 37.000.000,00 EURO  
Costituzione dell'ITI Gela-Vittoria – Autorità Urbana

**Atti Amministrativi e avvio.**

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# Città di Vittoria

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, D.U.P. 2018 - 2020 SCHEDA PREVISIONE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 7**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione.</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	ADESIONE AL GAC – UNICITA' GOLFO DI GELA - TRANSIZIONE DAL GAC IBLEO

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Definizione dell'iter di transizione dal GAC Ibleo al GAC Unicità del Golfo e formalizzazione degli step di adesione amministrativa e approvazione del progetto.

### **DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Definizione della Strategia CLLD e identificazione dell'iter di sviluppo per il territorio di Vittoria. Definizione della transizione dal Gac Ibleo

Iter procedimentale di adesione al partenariato Società Consortile GAC Unicità del Golfo per l'attuazione del FLAG programma FEAMP2014-2020

Adesione al GAC – atti amministrativi di G.C. e C.C. e definizione el PSL 2014-2020 per il territorio di Vittoria – Scoglitti

**Approvazione del progetto.**

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**



# Città di Vittoria

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, D.U.P. 2018 - 2020 SCHEDA PREVISIONE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 8**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione.</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA AD AVVISI HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA, E PARTENARIATI STRATEGICI INTERNAZIONALI

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici

### **DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Formalizzazione di partenariati Strategici nazionali ed internazionali con enti accreditati di R&S, università, Imprese, enti pubblici – Delibere G.C.

Elaborazione delle proposte progettuali a valere su misure dirette, HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# Città di Vittoria

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, D.U.P. 2018 - 2020 SCHEDA PREVISIONE**

### **OBIETTIVO STRATEGICO N. 9**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Programma 1.2 relazione, confronto e partecipazione.</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA ED ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU PROGRAMMI ITALIA-MALTA, ITALIA TUNISIA, PON NAZIONALE (11 ASSI) , AZIONI E MISURE PROGRAMMI FEAMP, FERS, PSR (2014-2020)

### **OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Partecipare alla programmazione Regionale dei fondi strutturali Europei oltre a ricercare ulteriori attività di finanziamento.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	Candidatura in qualità di soggetto capofila o partner, elaborazione proposte progettuali.

#### **DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Definizione della Strategia CLLD e identificazione dell'iter di sviluppo per il territorio di Vittoria.

Iter procedimentale di formalizzazione dei partenariati internazionali e nazionali

Candidature in qualità di soggetto capofila o partner

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

**OGGETTO :** Formalizzazione dell'accordo di programma e di partenariato pubblico-privato e presentazione del progetto G.O PEI

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO :** 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Formalizzazione dell'accordo di partenariato tecnico e presentazione della proposta progettuale per l'accesso alla misura n.16 del PSR Sicilia 2014-2020 – G.O PEI

#### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Screening dei fabbisogni territoriali del Sud-est	25%	01.01.2018	31.12.2018
Verifiche e controlli dati qualitativi dei potenziali partner di R&S e TT	25%	01.01.2018	31.12.2018
Stipula dell'accordo di Sviluppo partecipativo pubblico-privato per la misura 16 PSR e presentazione progetto G.O PEI al Dip. Agricoltura della Regione Sicilia	50%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	FIGURELLI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.
184	INSAUDO MARIANNA	D	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**Monitoraggio:** Al vaglio della Direzione la costituzione di un gruppo operativo con un contratto di rete tra imprenditori e pubblica amministrazione

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

**OGGETTO :** Presentazione della Strategia SUS Gela-Vittoria ITI PO FERS 2014-2020 e Costituzione dell'ITI Autorità Urbana Gela-Vittoria- Deliberazione di approvazione e avvio.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

**PESO OBIETTIVO : 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Presentazione della Strategia SUS Gela-Vittoria ITI FERS 2014-2020 e Costituzione dell'ITI Autorità Urbana Gela-Vittoria- Deliberazione di approvazione e avvio.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iter procedimentale di deliberazione della costituzione aggregazione territoriale Gela-Vittoria	25%	01.01.2018	31.12.2018
Elaborazione piano strategico e Master plan della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SUS- Gela Vittoria al Dipartimento della Programmazione Regione Sicilia – Valore 37.000.000,00 EURO	25%	01.01.2018	31.12.2018
Costituzione dell'ITI Gela-Vittoria – Autorità Urbana Atti Amministrativi e avvio.	50%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.
184	INSAUDO MARIANNA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**Stato di attuazione:** a seguito della valutazione positiva, da parte del Dipartimento Regionale della Programmazione, della Strategia Urbana Sostenibile dell'Autorità urbana Gela-Vittoria, comunicato con nota prot. 23058 del 22.12.2017, si è proceduto alla "Presenza d'atto dell'approvazione del *Sistema di Gestione e di Controllo (Si.Ge.Co.) dell'Organismo intermedio dell'Autorità urbana del Comune di Gela ed il relativo manuale di selezione delle operazioni*", Del. G.C. n. 414 del 23.07.2018. Con disposizione di servizio n. 46/Gab del 20.09.2018 la Commissione straordinaria ha individuato il personale dipendente per lo svolgimento delle attività previste.

Con Deliberazione N. 18 del 03.01.2019 la Giunta Regionale Siciliana ha approvato il finanziamento per 20 milioni ad Agenda Urbana Gela-Vittoria, spalmati su diversi obiettivi tematici: agenda digitale, energia sostenibile e qualità della vita, cambiamento climatico, prevenzione e gestione dei rischi, inclusione sociale.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

**OGGETTO :** Definizione dell'iter di transizione dal GAC Ibleo al GAC Unicità del Golfo e formalizzazione degli step di adesione amministrativa.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

**PESO OBIETTIVO :** 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Definizione dell'iter di transizione dal GAC Ibleo al GAC Unicità del Golfo e formalizzazione degli step di adesione amministrativa.

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione della Strategia CLLD e identificazione dell'iter di sviluppo per il territorio di Vittoria. Definizione della transizione dal GAC IBLEO	25%	01.01.2018	31.12.2018
Iter procedimentale di adesione al partenariato Società Consortile GAC Unicità del Golfo per l'attuazione del FLAG programma FEAMP2014-2020	25%	01.01.2018	31.12.2018
Adesione al GAC – atti amministrativi di G.C. e C.C. e definizione el PSL 2014-2020 per il territorio di Vittoria – Scoglitti	50%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	FIGURELLI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.
184	INSAUDO MARIANNA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**Monitoraggio:** Il Comune di Vittoria ha aderito al GAC "Unicità del Golfo di Gela" (Del. G.C n. 405 del 22.9.2016 e del C.C. n. 179 del 26.9.2016) assieme ai Comuni di Acate e Santa Croce Camerina. Ha partecipato alla stesura della Strategia di Sviluppo Locale di tipo partecipativo, presentata al Dipartimento della Pesca nel 2016. Dopo il ricorso al TAR promosso dal Gac "Unicità del Golfo di Gela" contro il Dipartimento regionale della Pesca per la non ammissione del progetto del FLAG a valere sul PO FEAMP 2014-2020, Priorità 4, in partenariato con i comuni di Lampedusa, Santacroce, Acate, Licata e Butera, il Gac di Gela è stato ammesso. In atto le procedure per l'attuazione della strategia sono ferme in attesa del pronunciamento del TAR su ricorsi di altri GAC siciliani.



# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

**OGGETTO :** Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n.8

**PESO OBIETTIVO :** 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Partecipazione del comune di Vittoria a misure su fondi diretti HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA – Formalizzazione di partenariati Strategici

### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Formalizzazione di partenariati Strategici nazionali ed internazionali con enti accreditati di R&S, università, Imprese, enti pubblici – Delibere G.C.	50%	01.01.2018	31.12.2018
Elaborazione delle proposte progettuali a valere su misure dirette, HORIZON 2020 COSME, ERASMUS PLUS, URBACT, UIA.	50%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.
184	INSAUDO MARIANNA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

**Monitoraggio: Partecipazione a bandi:**

- Presentazione Progetto EMPHASYS, a valere sul bando UIA – Programma FESR - € 4.548.600,45. Ammesso nella prima fase di valutazione, escluso nella fase successiva.
- Presentazione progetto a valere sul bando Open Community PA 2020, in qualità di partner. Capofila: Consorzio di Bacino del VCO – Proposta progettuale in fase di valutazione.
- Presentazione progetto ROVEP (ROV Educational Platform) a valere sul Programma ERASMUS+, in partenariato con la Hill University, Mytilene, Grecia – Proposta progettuale in fase di valutazione;
- Partecipazione al bando della Commissione Europea – DG Giustizia “Prevenire e combattere la violenza di genere e la violenza contro i bambini”, con un progetto in partenariato con l’associazione “Filo di seta” e “Windows in Europe” (14.11.2017) Progetto in fase di valutazione.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N.9

**OGGETTO** : PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA ED ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU PROGRAMMI ITALIA-MALTA, ITALIA TUNISIA, PON NAZIONALE (11 ASSI) , AZIONI E MISURE PROGRAMMI FEAMP, FERS, PSR (2014-2020)

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 9

**PESO OBIETTIVO** : 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** :PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI VITTORIA ED ELABORAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SU PROGRAMMI ITALIA-MALTA, ITALIA TUNISIA, PON NAZIONALE (11 ASSI) , AZIONI E MISURE PROGRAMMI FEAMP, FERS, PSR (2014-2020)

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iter procedimentale di deliberazione della costituzione aggregazione territoriale Gela-Vittoria	25%	01.01.2018	31.12.2018
Elaborazione piano strategico e Master plan della Strategia di sviluppo urbano sostenibile SUS- Gela Vittoria al Dipartimento della Programmazione Regione Sicilia – Valore 37.000.000,00 EURO	25%	01.01.2018	31.12.2018
Costituzione dell'ITI Gela-Vittoria – Autorità Urbana Atti Amministrativi e avvio.	50%	01.01.2018	31.12.2018

## PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	IORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale e proposta progettuale.
184	INSAUDO MARIANNA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti

### Stato di attuazione:

#### Partecipazione a bandi:

- Partecipazione al bando della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità "Progetti volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne anche in attuazione della convenzione di Istanbul", col progetto I.SO.S., in partenariato con le associazioni "Filo di seta" e "Windows in Europe" (27.09.2017). Progetto in fase di valutazione.
- **PO Italia-Tunisia:** Partecipazione, in qualità di partner, con il progetto "**GESTIM Enviro**" a valere sul Programma IEV Italia-Tunisia 2014-2020 (capofila governo tunisino). Con nota prot. 7892 del 10.5.2018 l'Autorità di Gestione comunica l'ammissibilità del progetto.
- Partecipazione, in qualità di capofila, con il progetto "**PRO.MER**" a valere sul Programma IEV Italia Tunisia 2014-2020. Ricorso avverso la decisione di esclusione (15.5.2018). Il ricorso è stato rigettato.

#### Bandi a valere sul PO FESR 2014-2020:

- **Azione 1.1.5** – Progetto UManS (in qualità di Ente sperimentatore – in attesa di esito);
- **Azione 9.6.6 – prima finestra** - "Realizzazione centro di aggregazione sportiva nella zona ex campo di concentramento". Progetto ammesso e finanziato. Si sta procedendo all'aggiornamento dei prezzi per procedere all'appalto dei lavori.
- **Azione 6.6.1** "LE ANTICHE VIE DEL PINO D'ALEPPO Recupero e valorizzazione dei percorsi storici in zona ZCS R.N.O. Pino d'Aleppo" – Progetto ammesso.
- **Azione 9.6.6 – seconda finestra** - "Riqualificazione arenile Riviera Lanterna di Scoglitti" progetto ammesso; "Recupero e adeguamento locali ex Mattatoio comunale" progetto ammesso; "Periferie diffuse di Vittoria" progetto ammesso; "Riqualificazione ambientale e messa in sicurezza della Villa Comunale" progetto ammesso. Per l'azione 9.6.6 – seconda finestra, sono state esperite n. 2 manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico per il "Monitoraggio progettuale e finanziario di n. 2 progetti a valere sul PO FESR 2014-2020, az. 9.6.6 – seconda finestra". I procedimenti amministrativi sono stati completati.

In data 07.05.2018, si è svolto a Palazzo Iacono - Sala degli Specchi, un incontro di animazione territoriale, alla presenza del mondo scolastico, dell'associazionismo e delle imprese, su "INIZIATIVE A VALERE SUI FONDI FESR 2014-2020 e AGENDA URBANA".

#### Bandi a valere sul PO FEAMP 2014-2020:

- **Misura 1.26** Progetto di miglioramento e innovazione della pesca, in partenariato con l'Istituto Sperimentale Zooprofilattico della Sicilia e con l'Associazione dei Pescatori di Scoglitti. Progetto ammesso a finanziamento (Decreto dell'Assessorato Regionale della Pesca N. 202/Pesca del 26.06.2017). Con Del. G.C. N. 189 del 10.04.2018 IL Comune di Vittoria ha deliberato la presa d'atto del suddetto decreto, disponendo contestualmente di individuare mediante procedura ad evidenza pubblica i soggetti ai quali affidare rispettivamente i seguenti servizi:
  - **SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PROGETTO E SPERIMENTAZIONE** importo € 7.000,00;
  - **SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PROGETTO**, importo € 7.500,00.

L'attività di sperimentazione scientifica a carico dell'Istituto Sperimentale Zooprofilattico della Sicilia, partner del progetto, ha preso avvio nel mese di settembre a cui sono seguite due riunioni tecnico-operative:

1. In data 01.10.2018, nei locali della Direzione Sviluppo Economico, alla presenza del partner scientifico Istituto Sperimentale Zooprofilattico della Sicilia, si è fatto il punto sullo stato di avanzamento delle procedure, in vista della imminente rendicontazione delle spese sostenute,

2. In data 20.10.2018, nella sede dell'Associazione Pescatori "S. Francesco" a Scoglitti, alla presenza degli operatori della pesca, dell'IZS, della Capitaneria di Porto e dei rappresentanti del Dipartimento Regionale della Pesca, è stata illustrata, da parte del IZS agli operatori della pesca, la sperimentazione prevista dal progetto sono state esperite le gare per l'affidamento dei servizi

L'ufficio ha completato le procedure di affidamento dei due servizi contemplati nel progetto e le relative verifiche di legge:

- Det. Dir.N. 2509 del 23.11.2018 "Affidamento del <<SERVIZIO DI ATTIVAZIONE PROGETTO E SPERIMENTAZIONE - Misura 1.26 FEAMP 2014-2020 - Codice Progetto 18/IN/16)>>";
- Det. Dir.N. 2510 DEL 23.11.2018 "Affidamento del << SERVIZIO DI COMUNICAZIONE PROGETTO in attuazione della Misura 1.26 FEAMP 2014-2020 – Codice Progetto 18/IN/16)>>"

➤ **Misura 1.43** – Sistemazione area portuale Scoglitti. Progetto ammesso a finanziamento.

#### **PSR Sicilia 2014-2020:**

- **Misura 19 – GAL Valli del Golfo:** è stato avviato ricorso, tramite la Direzione Avvocatura, avverso la Sentenza n. 2129/2017 del TAR Palermo proposto dal Comune di Vittoria, nella qualità di Ente capofila del comitato promotore del "GAL Valli del Golfo" contro l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, che aveva escluso il Gal Valli del Golfo dalla graduatoria dei beneficiari della misura 19.1. Con Ordinanza del 21.2.2018 n. 108/2018 il CGA ha accolto l'istanza cautelare e riammesso il Gal Valli del Golfo, *con riserva*, nella graduatoria, in attesa dell'udienza di merito che si è tenuta in data 17 ottobre 2018, e di cui si aspetta la decisione.

Nelle more, è stata convocata l'assemblea dei soci del GAL in data 28.06.2018 per l'approvazione del Bilancio 2017. Si precisa che nessuna attività è stata svolta dal GAL, come si evince dal Bilancio 2017, a parte il versamento delle quote sociali. Per quanto concerne l'attuazione della Strategia, i soci del GAL hanno stabilito di attendere la decisione del C.G.A., decisione ribadita anche nell'assemblea del 28.6.2018, al fine di non vanificare lavoro e risorse, nel caso di sentenza del CGA non favorevole per la Società, e quindi di non arrecare danno erariale.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

**OGGETTO** : RICONFIGURAZIONE DEI PROCESSI, DELLE PROCEDURE E DEI MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO DELLA DIREZIONE

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 5-6-7-8-9

**PESO OBIETTIVO** : 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Riduzione delle asimmetrie informative e delle criticità gestionali connesse all'eterogeneità delle attività di competenza degli uffici. Miglioramento dello standard di comunicazione e verifica verso le altre Direzioni.

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Identificazione e aggiornamento di elementi (normativi e strutturali) di standardizzazione del processo di elaborazione delle determinazioni dirigenziali.	25%	01.01.2018	31.12.2018
Definizione e implementazione di una procedura di controllo del trasferimento ( <i>in-out flow</i> ) alle altre direzioni delle Determinazioni Dirigenziali e delle delibere di Giunta	25%	01.01.2018	31.12.2018
Identificazione e attuazione del processo di coordinamento amministrativo e organizzativo-gestionale delle diverse divisioni assegnate alla direzione e delle risorse umane impegnate. Definizione del bilancio delle competenze	50%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	FIGLIARELLI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti. Adempimenti conseguenziali alla riorganizzazione organizzativa-gestionale inerente le pratiche di <i>human resource management</i>
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per l'elaborazione accordo di partenariato locale.

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

**OGGETTO :** ATTIVAZIONE SPORTELLLO EUROPA – FRONT E BACK OFFICE

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5-6-7-8-9

**PESO OBIETTIVO :** 9 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Implementazione del sito web dedicato allo Sportello Europa del Comune di Vittoria e apertura del Front office Comunale per cittadini ed imprese.

#### FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Istituzionalizzazione dello Sportello Europa – Del. G.C.	30%	01.01.2018	31.12.2018
Definizione e aggiornamento sito web tematico per sezioni di competitività settoriale	30%	01.01.2018	31.12.2018
Apertura del front office fisico via Bixio 34 per Cittadini ed imprese del territorio	40%	01.01.2018	31.12.2018

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
266	FIORELLINI NADIA	C	Definizione, elaborazione e archiviazione atti. Adempimenti conseguenziali alla riorganizzazione organizzativa-gestionale inerente le pratiche di <i>human resource management</i> ;  monitoraggio costante e quotidiano delle fonti (siti istituzionali UE, STATO, REGIONE; Gazzette Ufficiali Regionale, Nazionale ed Europea);



			<p>pubblicazione delle informazioni nel sito dello Sportello Europa; esame del bando ai fini dell'opportunità di partecipazione da parte dell'ente; preparazione di schede esemplificative dei bandi Regionali, Nazionali ed Europei; Partecipazione ai bandi e/o partenariati europei per la presentazione dei progetti; interlocuzione con le autorità competenti ai fini delle richieste di chiarimenti;</p> <p>Aggiornamento sito web e <i>web editor</i> <a href="http://www.sportelloeuropacomunevittoria">www.sportelloeuropacomunevittoria</a> ;</p> <p>Diffusione dei contenuti del sito sui social media.</p>
769	LA ROSA ANTONIETTA	D3	<p>Controllo e monitoraggio dell'iter procedimentale e supporto al Dirigente per la ricerca di bandi/avvisi pubblici a valere sui fondi a gestione diretta ed anche a gestione indiretta precisamente:</p> <p>monitoraggio costante e quotidiano delle fonti (siti istituzionali UE, STATO, REGIONE; Gazzette Ufficiali Regionale, Nazionale ed Europea); pubblicazione delle informazioni nel sito dello Sportello Europa; esame del bando ai fini dell'opportunità di partecipazione da parte dell'ente; preparazione di schede esemplificative dei bandi Regionali, Nazionali ed Europei; Partecipazione ai bandi e/o partenariati europei per la presentazione dei progetti; interlocuzione con le autorità competenti ai fini delle richieste di chiarimenti.</p>

**Stato di attuazione:** il sito "Sportello Europa" viene costantemente aggiornato con notizie su Bandi e iniziative della Commissione Europea, nonché con la pubblicazione delle schede sintetiche dei bandi rivolti alle imprese e alle start-up.

La comunicazione istituzionale di Sportello Europa viene fatta anche attraverso le pagine sui social network Facebook e Twitter.

Il *front office* "Sportello Europa" (informazioni ai cittadini su bandi in scadenza e su tipologia fondi comunitari) viene fatto il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30 nella sede della Direzione Sviluppo Economico.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 12

**OGGETTO :** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO  
E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA,

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – STATO FINALE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : dott. Alessandro Basile

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 13

**OGGETTO** : Attuare oltre a tutti gli altri adempimenti ed obiettivi, quanto sarà stabilito nel Piano della Performance, compatibilmente con le risorse di bilancio e secondo le indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-2-3-4-5-6-7-8-9

**PESO OBIETTIVO** : 0 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** :

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attuare oltre a tutti gli altri adempimenti ed obiettivi, quanto sarà stabilito nel Piano della Performance, compatibilmente con le risorse di bilancio e secondo le indicazioni programmatiche dell'Amministrazione	100%	01.01. 2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO** :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		



## CITTÀ DI VITTORIA DIREZIONE AVVOCATURA

Prot. n. 42/Avv. del 4 gennaio 2019  
Trasmissione via pec  
Trasmissione cartacea e a mezzo pec  
solo per l'ufficio Controlli Interni

**Al Segretario generale  
Al Resp. dell'Ufficio Controlli Interni  
p.c. al Nucleo di Valutazione  
e in visione alla Commissione straordinaria**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: stato finale di attuazione del P.D.O. al 31 dicembre 2018**

In riscontro al foglio, prot. n. 63/Contr. Int. del 16 luglio 2018 - con il quale è stata trasmessa la deliberazione della Giunta comunale n. 389 del 10 luglio 2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione per il 2018, e con cui si chiede " *al fine di rendere operativo il dettato dell'art. 17, comma 1, del Regolamento sui Controlli Interni ... entro il 15/01/2019, una relazione sullo stato finale di attuazione dei programmi assegnati*" - si rileva innanzitutto che con nota, prot. n. 3130/Avv. del 24 maggio 2017, si sono descritti i programmi di lavoro che questa Direzione si è proposta di raggiungere nell'anno 2018, per conseguire ottimi parametri di economicità, di efficienza e di efficacia, in coerenza con le linee di indirizzo dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa di settore. A tale scopo, si sono individuate le modalità, che attraverso una continua organizzazione e riorganizzazione delle risorse umane e finanziarie, consentano la realizzazione di una gestione efficiente e funzionale.

Si evidenzia, altresì, che il 19 luglio 2018 questa Direzione ha ricevuto, tramite pec, copia del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano degli Obiettivi (PDO) - approvati dalla Giunta comunale il 10 luglio 2018 con deliberazione n. 389 - con cui sono state assegnati, per l'anno 2018, gli obiettivi e le risorse per la realizzazione del ciclo di gestione della *performance*.

Giunti a tal punto, appare doveroso sottolineare che il ritardo nell'approvazione del PEG ha determinato uno stato di incertezza nell'utilizzo delle somme, frenando, in qualche modo, l'iniziativa volta alla realizzazione dei relativi obiettivi. Altresì, dalla lettura del PEG 2018, così come approvato, è emersa una notevole divergenza, tra quanto richiesto da questa Direzione, per il raggiungimento dei propri obiettivi, e quanto invece deliberato.

Infatti, nella proposta del PEG 2018 l'Avvocatura aveva sottolineato il sopraggiungere di notevoli richieste di pagamento di parcelle - da parte dei legali incaricati dall'Ente, relative a cause risalenti - con conseguente bisogno di maggiorazione delle somme assegnate negli anni precedenti. Tale esigenza si è resa ancora più evidente con l'entrata in vigore della normativa sulla fatturazione

elettronica (decreto legge 66/14): le fatture, infatti, devono essere contabilizzate e liquidate entro 15 giorni dal loro ricevimento.

Inoltre, nell'intento di ottimizzare le qualità professionali dei dipendenti dell'Avvocatura, nella proposta di PEG si era previsto l'istituzione di un nuovo capitolo, al fine di investire risorse per migliorarne la formazione, attraverso la partecipazione a convegni, congressi, corsi ecc... , e quant'altro necessario per costruire un ambiente lavorativo di alto impegno e ottimo livello di efficienza. Peraltro, a seguito dell'approvazione del P.T.P.C. e del P.T.T.T., la formazione del personale - con riferimento alle materie riguardanti le attività a rischio di corruzione - sono divenute obbligatorie. Purtroppo anche tale proposta non ha trovato riscontro, generando, così come la carenza di risorse, elementi di debolezza che potrebbero pregiudicare il processo di riorganizzazione e miglioramento continuo avviato da anni, per il raggiungimento della qualità totale.

Infine, nell'ottica dei principi del Piano Anticorruzione e del Programma per la Trasparenza e Integrità, si sono rivalutati alcuni servizi, al fine di prevenire il rischio corruzione, fermo restando che tutti i dipendenti dell'Avvocatura mantengono il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti. Ciò anche al fine di fornire al Responsabile per la prevenzione della corruzione notizie certe sull'organizzazione, sull'attività e sui processi di lavoro (mappatura dei processi e valutazione del rischio), stimolando nel contempo i dipendenti all'osservanza delle misure previste nel P.T.P.C. e nel Codice di comportamento.

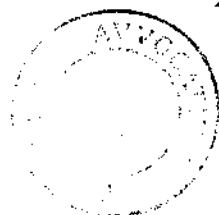
Con riguardo alla performance, si specifica che si è tenuto conto, per quanto di rilevanza, del contenuto del d.lgs n. 150 del 2009 - che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche e definisce il *"ciclo di gestione della performance, obiettivi ed indicatori"* - e delle particolari finalità dell'Avvocatura, sulla quale si ripercuotono, sia l'aumento delle posizioni di conflitto, dovute alla maggiore partecipazione del cittadino nel procedimento amministrativo e alla progressiva privatizzazione dell'attività amministrativa, che le grandi questioni collegate alla pianificazione urbanistica e alla esternalizzazione di alcuni servizi fondamentali per la Città.

Tanto premesso, relativamente allo stato di attuazione dei programmi 2018, che per una migliore conoscenza di seguito si riporta, si comunica che - nonostante le difficoltà evidenziate - **gli obiettivi, al 31 dicembre 2018, sono stati raggiunti al 100%.**

Tale risultato si è raggiunto grazie alla forte interiorizzazione della missione da parte di tutto il personale, che ha originato una comunità di intenti e l'integrazione fra gli obiettivi personali e quelli dell'organizzazione.

In conclusione, si esprime piena soddisfazione, sia per i risultati ottenuti in sede giudiziaria, che per il lavoro svolto dal gruppo nella piena consapevolezza che la crescita di un ufficio richiede il miglioramento continuo quale metodo di lavoro.

IL DIRIGENTE  
Avv. Angela Bruno



Città di Vittoria  
DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1** conseguimento di ottimi parametri economicità, efficienza ed efficacia. Strategie per scoraggiare pretese risarcitorie.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati e potenziare il controllo strategico dell'Ente.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	<p>Assicurare il controllo di regolarità amministrativa nella fase preventiva della formazione dell'atto attraverso il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;</p> <p>Svolgere tutte le funzioni e le prerogative previste nel Regolamento dell'Avvocatura.</p> <p>Provvedere "alla difesa e alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune avanti tutti gli Organi giurisdizionali e dinanzi ai collegi arbitrali" e nel contempo "esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale, dal Direttore Generale".</p>
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b>	
<p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p>	

effettuare studio e miglioramento dell'analisi dei dati relativi alle questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura per proporre all'Amministrazione e alle Direzioni la soluzione ottimale. Scoraggiare liti temerarie. Proporre eventuali rimedi di autotutela amministrativa.

Individuare criticità e rimedi per superarle. Suddivisione delle tematiche maggiormente significative

Razionalizzare gli elementi procedurali e/o di merito dei punti critici e vulnerabili. Individuare le modalità ottimali di intervento con l'attivazione di report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## **RELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO n. 1 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo, nell'anno 2018 è stato realizzato al 100%, organizzando l'Avvocatura in modo da assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'agire.

Si è tradotto il principio di "buon andamento" in efficienza della Direzione e nel potere-dovere di non perseguire interessi particolari, in coerenza con i risalenti principi di legalità e imparzialità e con le prescrizioni del P.T.P.C. e P.T.T.I. e del Codice di Comportamento entrato in vigore il 19 giugno 2013.

L'obiettivo si è realizzato attraverso:

- la diminuzione del contenzioso con una forte attività di contrasto nei confronti delle pretese di parte avversa;
- l'attivazione per la composizione delle vertenze;
- il ricorso di strumenti alternativi previsti dal legislatore, allorquando sussistano spazi per la chiusura stragiudiziale, al fine di porre filtri alla litigiosità;
- l'attenta disamina di tutte le questioni sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura, al fine di proporre, sia all'Amministrazione che alle Direzioni, la soluzione ottimale e più aderente agli interessi dell'Ente, scoraggiando liti temerarie e/o proponendo, all'occorrenza, i rimedi dell'autotutela amministrativa.

Tali risultati si sono ottenuti attraverso la verifica costante di costi-benefici e quindi della rispondenza dell'azione a criteri di economicità.

I numeri che seguono, per dare un esempio dei risultati ottenuti, danno l'idea di come il difficile rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino possa migliorare attraverso il dialogo continuo e una forte azione difensiva.

Nel 2018 sono pervenute a questa Direzione 35 atti di diffida ad adempiere e nessuno di questi si è tradotto in atto giudiziario.

Si sottolinea, ancora, che su 144 incarichi conferiti nel 2018, 141 sono stati affidati all'Avvocatura comunale e solo 1 a legale esterno e 2 a consulente medico di parte.

Altresì si sottolinea che il contenzioso richiedente particolare specializzazione (urbanistica, edilizia, ambiente, espropriazioni, appalti, ecc.) è stato affidato alla Dirigente con forte diminuzione della difesa esterna, assai costosa, e un deciso miglioramento dei risultati.

Si evidenziano di seguito le questioni giudiziarie di maggiore rilevanza, in termini di complessità e impegno, trattate dall'Avvocatura.

Nell'arco del 2018 per come vedremo nell'elencazione che segue, l'Avvocatura è stata impegnata nello svolgimento dell'attività difensiva in complesse vicende giudiziarie, tra le quali, per delicatezza e importanza, se ne evidenziano di seguito le principali.

## **I - CAUSA COMUNE DI VITTORIA c/COSTRUZIONI DONDI**

Con sentenza n. 74/2014 emessa dalla Corte di Appello di Catania in data 5 dicembre 2013, depositata e resa pubblica il 15 gennaio 2014, provvisoriamente esecutiva per legge e munita della relativa formula l'1 dicembre 2014 ed in tale forma notificata in data 7/11 marzo 2015, la Corte di Appello di Catania, definendo i procedimenti riuniti iscritti ai nn. 1192/07 e 1739/07 R.G., aventi ad oggetto "impugnazione di lodo arbitrale", compensando interamente le spese del giudizio, e dichiarando in parte nullo un precedente lodo arbitrale, ha stabilito che la Costruzioni Dondi S.p.A. è tenuta a corrispondere al Comune di Vittoria:

- la complessiva somma di euro 184.767,12 per danni subiti per illegittime sospensioni dei lavori (capitale euro 150.000,00, Iva al 10% euro 15.000,00, interessi euro 19.767,12);
- la complessiva somma di euro 96.950,30 per equo compenso per varianti;
- \* la somma di euro 25.439,05 per interessi su riaccreditamento detrazioni 20% sugli allacciamenti non autorizzati;
- \* la somma di euro 15.929,50 (Iva inclusa) quale 10% su euro 159.295,01 per spese di costituzione e funzionamento dell'arbitrato;
- che su tali somme sono dovuti gli interessi legali dalla data della sentenza fino al definitivo soddisfo.

In virtù delle superiori premesse, il comune di Vittoria ha intimato e fatto precetto alla DONDI Costruzioni s.p.a. di pagare la somma complessiva di Euro, **329.216,57 (trecentoventinovemiladuecentosedici/57)**, oltre spese di precetto e gli interessi legali su euro 323.085,97 maturati e maturandi dal 31 maggio 2017 al soddisfo, e le ulteriori somme per compenso per fase esecutiva e spese vive per attività e funzioni successive.

In data 7/11 marzo 2015 si è provveduto a notificare alla Dondi Costruzioni S.p.a., in forma esecutiva, la sentenza n. 74 del 15 gennaio 2014 resa tra le parti dalla Corte di Appello di Catania, avente ad oggetto "impugnazione di lodo arbitrale".

A seguito di tale notificazione, la Dondi si è dichiarata pronta ad un pagamento rateale delle somme dovute.

La Dondi si è impegnata a pagare, un importo di euro di 20.700,00 in cambio della rinuncia agli atti esecutivi e ha inoltre formulato una proposta avente ad oggetto la somma di euro 10 mila al mese fino ad estinzione del credito residuo.

Il comune di Vittoria, ha accettato la proposta e al tempo stesso ha effettuato due pignoramenti presso terzi debitori della Dondi s.p.a., precisamente il comune di Treviso e la società Acciona Agua, che hanno permesso di incamerare ad oggi la somma di quasi €.100.000,00.

## **II - CAUSA RAGUSANA CALCESTRUZZI/COMUNE DI VITTORIA**

La Ragusana Calcestruzzi s.r.l - esercente, giusta autorizzazione del Distretto minerario di Catania del 14-12-2012, l'attività estrattiva nella cava denominata Muraglia, sita nell'omonima contrada in territorio di Comiso - ha impugnato il provvedimento del 10-7-2015 con cui la Prefettura di Ragusa ha ritenuto la sussistenza del pericolo di infiltrazione mafiosa nei confronti della predetta società, dato "*dalla presenza di elementi indiziari in ordine alla contiguità con la criminalità organizzata*".

Il TAR di Catania ha rigettato la domanda di sospensione cautelare della ricorrente condannandola a rifondere al Comune di Vittoria le spese processuali della fase cautelare, liquidate in euro 1.000,00 oltre accessori di legge.

Avverso l'ordinanza cautelare è stato promosso appello al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, anch'esso rigettato con condanna alle spese processuali.

La decisione del TARS Catania è stata confermata nel merito con ulteriore condanna alle spese.

## **III - COMING TRADE DI SIGONA SALVATORE & C s.a.s./COMUNE DI VITTORIA**

Con deliberazione di G.M. n. 30 del 10/02/2015, il Comune di Vittoria ha approvato lo schema di bando per l'assegnazione di n. 6 posteggi all'interno del Mercato Ortofrutticolo.



La società COMING TRADE DI SIGONA SALVATORE & C, è risultata tra le ditte “ammesse” per ottenere l’assegnazione degli spazi mercatali banditi.

Poiché l’attività dell’ente finalizzata alla definizione dell’iter di assegnazione degli spazi – a causa di una serie di eventi verificatisi in seno alla procedura di assegnazione dei box – si è interrotta e sono trascorsi diversi mesi dall’avvio della procedura, la ditta su indicata ha proposto ricorso per ottenere l’annullamento del silenzio serbato dal Comune di Vittoria sulla istanza/diffida finalizzata alla definizione del procedimento amministrativo di assegnazione di 6 boxes all’interno del mercato ortofrutticolo.

Il TARs Catania, decidendo sul ricorso lo ha accolto ordinando al comune di Vittoria di concludere il procedimento con un provvedimento espresso e definitivo non oltre il termine di giorni trenta dalla comunicazione in via amministrativa della decisione, ovvero dalla sua notifica su istanza di parte se anteriore; ha, altresì, condannato il comune di Vittoria alla rifusione delle spese di giudizio, liquidate in complessivi € 1.500,00, oltre accessori di legge se dovuti.

#### **IV - COMUNE DI VITTORIA, QUALE ENTE CAPOFILA DEL COMITATO PROMOTORE GAL “VALLI DEL GOLFO”/ASSESSORATO REGIONALE DELL’AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA.**

Con ricorso notificato il 15 novembre 2016, il Comune di Vittoria, nella qualità di Ente capofila del Comitato promotore GAL Valli del Golfo, ha impugnato la sua esclusione dalla graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili di cui al decreto D.G. n. 5596 del 9 settembre 2016 dell’Assessorato regionale dell’agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, nonché il successivo decreto del Dirigente generale n. 6585/2016 del 28 ottobre 2016 recante la *“graduatoria delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi del bando pubblicato in data 02.09.2016 sottomisura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020”*.

In sede cautelare, con ordinanza n. 1525 del 21 dicembre 2016, il TAR Palermo, affermando che *“il ricorso appare assistito da fumus boni juris sia con riferimento alla qualità delle aree a cui si riferisce il progetto, sia con riguardo alla contestata necessità di certificazione in relazione alle previsioni del bando e ritenuto, dunque, che debbono riscontrarsi i presupposti per l’accoglimento della domanda cautelare richiesta ai fini dell’ammissione con riserva”* accoglieva la domanda cautelare.

In un primo momento, con nota prot. n. 9271 del 22 febbraio 2017 e successiva prot. 10284 del 28 febbraio 2017 l’Assessorato comunicava all’Ente che, a seguito della riconvocazione della Commissione incaricata al riesame della domanda di sostegno, il punteggio finale sarebbe stato di 60 in quanto decurtato, in attesa della sentenza di merito, del punteggio riguardante il “criterio caratteristiche territoriali, relativamente alla popolazione residente ed al tasso di disoccupazione dell’area GAL”.

In un secondo momento, con decreto del Dirigente generale n. 1013 del 19 aprile 2017 l’Assessorato regionale approvava le modifiche alla graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili, inserendo il partenariato “Valli del Golfo” nella graduatoria finale con il punteggio di 77.00.

L’Assessorato ha già messo da parte le somme necessarie e sufficienti per finanziare il progetto oggetto del provvedimento, come da apposita dichiarazione a verbale dell’Avvocatura di Stato, in sede di udienza pubblica del 5 giugno 2017.

Con sentenza depositata il 5 settembre 2017, il Tribunale, con motivazione carente, erronea e ingiusta, nonché omettendo di esaminare tutti i motivi di ricorso proposti, ha tuttavia rigettato il ricorso.

Il comune di Vittoria in qualità di Ente Capofila e rappresentante della società Gruppo di Azione Locale Valli del Golfo, ha proposto ricorso al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana, proponendo contestuale domanda cautelare.

In sede cautelare il CGA ha affermato che l'esclusione della domanda proposta dal GAL appellante dall'elenco di quelle ammissibili, avrebbe prodotto ai Comuni interessati un pregiudizio grave ed irreparabile, la sua *inclusione con riserva* in graduatoria appare la misura più idonea a contemperare gli interessi contrastanti delle parti, ha ritenuto che sussistevano le condizioni per accogliere la domanda cautelare, con conseguente sospensione della sentenza appellata ed ammissione in graduatoria - con riserva ed in rettifica della statuizione cautelare adottata dal Giudice di primo grado - della domanda di sostegno proposta dal GAL appellante.

Ha, pertanto, sospeso l'esecutività della sentenza impugnata, stabilendo la soccombenza dell'Amministrazione appellata e la condanna di quest'ultima al pagamento delle spese processuali, liquidate € 1.500,00, in favore dell'appellante.

Il CGA ha infine fissato per la trattazione del merito l'udienza del 17 ottobre 2018.

#### **V - CUNSOLO SALVATORE e TRAINA GIOMBATTISTA/COMUNE DI VITTORIA**

I sig.ri Cunsolo e Traina hanno citato in giudizio il comune di Vittoria davanti al Tribunale di Ragusa per far dichiarare un diritto di proprietà su due particelle di un fondo, derivante da un'occupazione *sine titulo* del comune di Vittoria

Il Tribunale di Ragusa, con sentenza n. 125/2011, ha rigettato la domanda relativa ad una particella e accolto quella avente ad oggetto l'altra, condannando il comune di Vittoria al pagamento della somma di euro 4.500,00, a titolo risarcitorio, compensando per metà le spese legali del sig. Cunsolo, e condannando il sig. Traina al pagamento delle spese in favore del Comune.

Gli attori proponevano appello al fine di ottenere la riforma della sentenza di primo grado.

Con sentenza, n. 1947 del 2018, la Corte di Appello di Catania ha dichiarato inammissibile l'appello proposto e condannato alle spese gli appellanti, per un importo pari a euro 1.830,00.

#### **VI - OPPOSIZIONE A PRECETTO PLUMARI FRANCESCA**

L'opposizione all'esecuzione, com'è noto, può intervenire in due momenti diversi ossia quando l'esecuzione è stata solo preannunciata oppure quando questa è già iniziata.

Se l'esecuzione forzata non è ancora iniziata, ma è solo stata preannunciata mediante notifica del precetto, l'opposizione viene fatta contro il precetto stesso mediante atto di citazione proposto avanti al giudice di cognizione competente per materia o per valore e per territorio, secondo le disposizioni generali previste dal codice.

Il comune di Vittoria ha proposto opposizione per la violazione dell'art. 14 D.L. 31 dicembre 1996, n. 669 convertito nella legge 28 febbraio 1997, n. 30 e ss.mm.ii.

In particolare, l'art. 14 del D.L. n. 669/1996, convertito nella legge 28-2-1997 n. 30, modificato dall'art. 147 della legge n. 388/2000 e dall'art. 44 del D.L. n. 269/2003, nel testo attualmente in vigore, stabilisce un termine di 120 giorni, decorrente dalla notificazione del titolo esecutivo, entro il quale le amministrazioni pubbliche portano a compimento la procedura per eseguire i provvedimenti giurisdizionali.

Prima della scadenza di detto termine il creditore non può procedere ad esecuzione forzata e, a seguito delle modifiche apportate nel 2003, nemmeno alla notifica dell'atto di precetto.

Parte opposta solamente dopo l'inutile decorso del termine di 120 giorni dalla data di apposizione della formula esecutiva nel decreto ingiuntivo può notificare il precetto e procedere quindi ad esecuzione forzata.

Pertanto, l'Ente nei casi di violazione della suddetta disposizione ha proposto azione di opposizione al precetto, accolta favorevolmente con il conseguente annullamento del precetto

#### **VII - SICIL PALLETS DI BELVEDERE GIUSEPPE C MINISTERO DELL'INTERNO, PREFETTURA DI RAGUSA E NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI VITTORIA E DELLA VITTORIA MERCATI S.R.L.**

Con sentenza n. 2291 del 4 dicembre 2018, il TARS-CT ha rigettato il ricorso proposto dalla Sicil Pallets di Belverde Giuseppe contro il Ministero dell'Interno, la Prefettura di Ragusa - Ufficio territoriale del Governo e nei confronti del Comune di Vittoria e della Vittoria Mercati s.r.l.

Con tale ricorso è stata proposta impugnazione avverso l'informazione antimafia interdittiva ai sensi degli artt. 84 e 91 del *Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159* (Codice antimafia) adottata dal Prefetto della provincia di Ragusa nei confronti dell'impresa ricorrente.

Il TAR, secondo un esame più approfondito della questione in sede di merito, ha ritenuto di discostarsi dall'orientamento espresso dal Giudice d'appello che, in riforma dell'ordinanza resa in primo grado, aveva accolto l'istanza cautelare.

In accoglimento delle difese dell'Ente, il TAR ha affermato che per pacifica giurisprudenza, ai fini della misura interdittiva antimafia l'Amministrazione può ragionevolmente attribuire rilevanza a contatti che possono far presumere, secondo la logica del «più probabile che non», che l'imprenditore (direttamente o anche tramite un proprio intermediario) scelga consapevolmente di porsi in dialogo e in contatto con ambienti mafiosi.

Ed ancora, il TAR ha condiviso quanto affermato in giurisprudenza (Consiglio di Stato, sez. III, 20/07/2016, n. 3299), in ordine alla legittimità dell'interdittiva antimafia motivata dalla presenza all'interno dell'azienda anche solo di un lavoratore che presenti forti collegamenti con la malavita.

#### **VIII - D'IZZIA GIUSEPPE CONTRO COMUNE DI VITTORIA**

Il Presidente del Tribunale, con provvedimento del 19 novembre 2018, ha rigettato il ricorso proposto dal Signor D'Izzia Giuseppe con il quale questi chiedeva, ai sensi dell'art. 696 bis c.p.c., di disporre consulenza tecnica preventiva.

Il Presidente del Tribunale, alla luce delle argomentazioni dedotte dall'Ente, ha ritenuto che *"l'istanza di parte ricorrente appare palesemente inammissibile"*

Ed invero, la richiesta di consulenza tecnica (che è istituto esperibile prima ed indipendentemente dal giudizio per accertare e determinare i crediti derivanti dalla mancata o inesatta esecuzione di obbligazioni o da fatto illecito) è applicabile, per costante orientamento giurisprudenziale, solo quando la contestazione verta essenzialmente sul *quantum* e lo stesso sia di difficile determinazione, sicché appare altamente probabile che, con l'intervento di un consulente che lo determini, la lite possa essere conciliata.

Nel caso di specie, il decidente - ritenuto che l'Amministrazione ha contestato in radice la fondatezza della pretesa del ricorrente, peraltro correttamente richiamando precedenti giudizi riguardanti la medesima questione - ha rilevato la palese inammissibilità dell'istanza.

#### **IX - SALERNO ROSARIA C/ COMUNE DI VITTORIA**

Con sentenza n. 1390/2018, il Tribunale di Ragusa ha rigettato la domanda risarcitoria proposta da Salerno Rosaria nei confronti del Comune di Vittoria, in relazione ad un infortunio occorso mentre camminava sul marciapiede.

Nel caso di specie il Tribunale, rilevando che il danneggiato che invoca la responsabilità ex art. 2051 c.c. deve dare dimostrazione del nesso di causalità tra la cosa in custodia e il danno, dovendo dimostrare che l'evento si è prodotto come conseguenza normale della particolare condizione, potenzialmente lesiva, posseduta dalla cosa (v. Cass. 21.3.2013 n. 7125), ha rigettato la domanda risarcitoria proposta dall'attrice proprio in relazione alla grave lacuna probatoria in ordine alle cause del sinistro.

#### **X- RICORSO TAR CATANIA CONDUTTORE ROBERTO + 3 C/ Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente + altri**

Con sentenza n. 2380 del 13 dicembre 2018, il TARS-CT - nell'accogliere parzialmente il ricorso solo con riferimento all'impugnazione del silenzio dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, ordinando a detta Amministrazione regionale di concludere il procedimento nei

termini ivi indicati - ha invece rigettato l'impugnazione del silenzio proposta nei riguardi del Comune di Vittoria, compensando le spese di giudizio.

In sentenza è stato infatti affermato, in aderenza alle eccezioni e difese proposte dall'Ente, che *"il ricorso è, invece infondato per quanto attiene alla posizione del Comune di Vittoria, posto che il generico invito ad adottare ogni determinazione necessaria e a collaborare con l'Amministrazione regionale, nel rispetto del principio di leale cooperazione tra Pubbliche amministrazioni, al fine di garantire il rilascio del nulla osta nei termini di legge, non determina uno specifico e puntuale obbligo di provvedere in capo all'Amministrazione Municipale"*.

Città di Vittoria  
DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2** individuazione modalità, tempi e forme di attuazione per gli anni 2018-2020 del programma amministrativo del Sindaco.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Potenziare il controllo strategico dell'Ente
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	esprimere pareri sulle questioni ad essa sottoposte dal Sindaco, dal Segretario Generale, dagli Assessori, dal Presidente del Consiglio ecc...
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p> <p>Assidua collaborazione al Sindaco attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole</p>	

rilevanza, formalizzati dal Gabinetto del Sindaco su argomenti cruciali.

Predisposizione querele, denunce, esposti. Questioni mercato - igiene urbana, discarica, ecc...

Redazione progetti relativi all'acquisizione dei beni confiscati appartenenti a mafiosi.

Redazione atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con la legge 22 dicembre 1999 n. 512

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## **RELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 al 31dicembre 2018**

L'obiettivo, nell'anno 2018 è stato realizzato al 100%, con l'assidua collaborazione al Sindaco e all'Amministrazione, svolta attraverso un'attenta attività consultiva e la predisposizione di innumerevoli atti di alta amministrazione, formalizzati dal Gabinetto del Sindaco, su argomenti cruciali dell'Ente.

Quanto esposto rende in qualche modo l'idea della complessità e della delicatezza delle funzioni svolte dall'Avvocatura e degli obiettivi che la stessa si pone.

Relativamente al Programma Amministrativo del Sindaco per l'anno 2018, lo stesso si è concretizzato:

- nella redazione di tutti gli atti per la gestione del fondo di rotazione per la solidarietà alle vittime dei reati di tipo mafioso, istituito con legge 22.12.1999, n. 512.

- nella predisposizione di diverse querele nei confronti di autori del reato di diffamazione.

In riferimento all'attività giudiziaria si fa rilevare che il contenzioso, innanzi al T.A.R., curato dall'Avvocato Dirigente ha riguardato, soprattutto, le materie "trasversali" relative all'ambiente, all'urbanistica, appalti ed espropri.

L'esito vittorioso è motivo di soddisfazione perché l'Amministrazione ha conservato la legittimità dei propri atti ed ha potuto attuare i propri obiettivi.

Questo è stato fatto nella chiarezza tra i due ruoli, non solo distinguendo le funzioni dell'Avvocatura da quelle spettanti alla politica, ma soprattutto stabilendo un sistema corretto di relazioni che ha evitato l'incomunicabilità a danno dell'attività amministrativa.

Nella pratica, la divisione dei ruoli è stata accompagnata da una loro stretta interrelazione, con l'avvio di un circolo virtuoso per la distinzione delle rispettive competenze.

Ciò ha consentito l'effettiva attuazione delle scelte programmate dal Sindaco, effettuando una continua analisi, preventiva e successiva, con riguardo alla congruenza e agli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e i risultati ottenuti.

Detto percorso ha rivelato un miglioramento continuo dei risultati ottenuti in termini di risoluzione dei conflitti e di risparmio rilevante per le casse dell'Ente.

La Direzione ha altresì curato la predisposizione di atti di costituzione di parte civile nell'ambito di procedimenti penali afferenti reati che si riflettono sull'intera comunità vittoriese arrecando ad essa un danno giuridicamente, oltre che moralmente, rilevante.

Tra questi, si richiama la costituzione di parte civile relativamente ai seguenti procedimenti:

- *procedimento penale n. 1247/17 R.G.n.r. e n. 4145/17 R.G.GIP* per i delitti di cui agli artt. 61 n. 11), 81 cpv., 640 e 640, commi 1 e 2, n. 1) c.p. perché, con più azioni esecutive di un medesimo disegno criminoso, anche in tempi diversi, nella qualità di titolare dell'agenzia Posta Express di Vittoria (RG), con artifici e raggiri, riuscendo a carpire la fiducia di alcuni contribuenti, inducendoli in errore facendo loro credere di essere autorizzato all'attività di intermediazione nella raccolta dei tributi comunali - mentre, al contrario, l'agenzia gestita dall'imputato non era affatto abilitata in tal senso - al fine di procurarsi un ingiusto profitto, si faceva consegnare somme per un importo complessivo di €. 3.319,88, rilasciando delle ricevute attestanti il regolare pagamento, omettendo di riversarle all'avente diritto Comune di Vittoria (RG), con l'aggravante di avere commesso il fatto con abuso di prestazione di opera;

- *procedimento penale n. 957/2017 R.G. n.r.*, per il reato di cui agli artt. 595 co. 3 e 612 c.p., perché, l'imputato avvalendosi del proprio profilo Facebook denominato "Franc Esco Jessy", inviava sms diffamatori e minacciosi al profilo Facebook di Moscato Giovanni, Sindaco del comune di Vittoria, mediante il servizio di messaggistica "Messenger" del seguente tenore: *"io non ho niente da scriverti e quello che ti devi vergognare sei proprio tu che grazie a te il ragazzino con quella buca di merda non ci rimetteva la pelle hai capito moscato? Non cambiare discorso perché lo so che non ti conviene buffone che sei. E stai attento come parli ricordatillu sempre scemunito di merda, perché non lo sai con chi stai parlando testa di minchia e cosa inutile"*.

- *procedimento penale n. 2030/17 R.G.N.R.*, per i reati di cui agli articoli 624 e 625 c.p. perché, l'imputato, al fine di trarne profitto, mediante effrazione di una delle finestre esterne della struttura comunale "ex Ferrotel", adibita ad uffici SPRAR, penetrava all'interno degli uffici si impossessava di nr. quattro computers e delle relative tastiere, di cui tre marca Dell All In One modello Optiplex 3030 AIO Series e uno marca ACER Aspire XC-603, una stampante multifunzione Samsung, due monitor e una chiavetta USB. con l'aggravante di aver commesso il fatto su cose esistenti in uffici e stabilimenti pubblici.

- *procedimento penale n. 4125/17 r.g.n.r. e n. 4051/17 R.G. G.I.P.* per il delitto di cui agli artt. 56, 110, 629 co 1 c.p. perché, in concorso con altra persona in corso di identificazione, compieva atti idonei diretti in modo non equivoco a costringere P.G. e la figlia P. L., titolari della ditta "(...)" ad acquistare cassette in plastica ed angolari presso la ditta denominata "(...)" (formalmente intestata a C. S., moglie dell'indagato, ma di fatto gestita da quest'ultimo); segnatamente l'imputato proferiva con tono intimidatorio le parole "se non scarico le casse io non scarica nemmeno C. ... io adesso me ne vado e vi faccio vedere ..." all'indirizzo del suddetto P.G. il quale, nella circostanza, si era rifiutato di aderire alla richiesta adducendo che già da tempo acquistava tali prodotti dalla ditta "(...)" di C. G..

- *procedimento penale n. 977/2016 R.G.N.R.* per il reato di cui agli artt. 110 c.p. e 256, commi 1 e 2, D. Lvo 152 del 2006, poiché gli imputati, in concorso tra loro, avevano effettuato lo smaltimento di rifiuti liquidi, costituiti da acque reflue non adeguatamente trattate e depurate, provenienti dal depuratore, direttamente nell'alveo del fiume Ippari - corso d'acqua inserito nell'elenco delle Acque Pubbliche della Provincia di Ragusa redatto ai sensi del RD. 11/12/1933 n. 1775 -, così da creare una situazione di grave pericolo di inquinamento per l'ambiente e, in

particolare, per il corpo recettore, in violazione degli artt. 127 e 192, comma 2, D. Lvo 152/2006, a causa del superamento dei limiti di cui alla Parte III, All. 5 del D. Lvo 152/06, come acclarato a seguito delle analisi tempestivamente eseguite dall' ARPA di Ragusa, omettendo, altresì, di attivarsi per dare formale notizia dei fatti alle autorità competenti (Regione e ARPA) per l'esecuzione delle conseguenti attività di controllo e per l'adozione dei relativi provvedimenti, al fine di evitare il verificarsi di danni all'ambiente. Accertato a Vittoria (RG) in data antecedente e sino al 10 dicembre 2015, con permanenza attuale.

XXXXX

Con D.P.R. del 2.8.2018 -pubblicato sulla G.U., Serie Generale, n. 206 del 5.9.2018- è stato disposto, ai sensi dell'art. 143 del *D. Lgs. n. 267/2000*, lo scioglimento del Consiglio comunale di Vittoria e la nomina della Commissione straordinaria con le attribuzioni spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

L'insediamento della Commissione straordinaria ha determinato la focalizzazione di nuovi obiettivi in relazione ai quali l'Avvocatura ha prestato un'assidua collaborazione attraverso attività consultiva e predisposizione di atti di notevole rilevanza su argomenti cruciali.

La Direzione Avvocatura, per come si vedrà nei successivi punti, ha quindi curato - nell'ambito della sua specifica competenza giuridica - la predisposizione degli atti di maggiore rilevanza dell'Ente:

#### **1 - Regolamento per il Mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli**

Di particolare rilevanza, nell'ambito del percorso intrapreso dalla Commissione straordinaria di controllo e repressione della mafia e dell'illegalità nell'ambito del mercato ortofrutticolo, l'attività di revisione integrale del Regolamento per il Mercato all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli, che era stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 177 del 19 settembre 2016.

Il mercato ortofrutticolo alla produzione e all'ingrosso di Vittoria, di proprietà della Regione Siciliana, rappresenta – per dimensioni e volume d'affari – una delle principali infrastrutture a livello nazionale per l'approvvigionamento agroalimentare, con 246.000 mq di superficie, 74 posteggi e una produzione ortofrutticola in grado di produrre un enorme giro di affari, costituente polo attrattivo per gli interessi della criminalità organizzata.

Il Regolamento, quindi, costituisce uno degli atti fondamentali dell'Ente perché diretto a disciplinare tutti i vari aspetti inerenti la vita del Mercato e, in particolar modo quelli connessi alla sicurezza e all'ordine pubblico.

Si è proceduto alla verifica della normativa richiamata nel precedente Regolamento composto da 54 articoli, suddivisi in sette Titoli, ovvero all'individuazione di tutti gli aggiornamenti intervenuti con riguardo ad ogni singola norma citata nel Regolamento, al fine di verificarne l'attualità, nonché alla verifica del Regolamento alla luce dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio comunale, n. 32 del 27 novembre 2018, l'Ente ha adottato il nuovo Regolamento per il mercato alla produzione e all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli di Vittoria (in sostituzione del precedente adottato con delibera del Consiglio comunale n. 177 del 19 settembre 2016), con il quale sono state introdotte disposizioni specifiche volte a disciplinare in maniera efficace le modalità d'ingresso al Mercato, assicurando l'identificazione di chiunque intenda accedervi attraverso la verifica del possesso dei requisiti individuali e/o societari, al precipuo scopo di armonizzare le regole di mercato all'etica della buona commercializzazione e della sicurezza, rafforzando la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e di ogni forma di devianza o iniziativa illecita.



## **2 - Bando di gara concessione n. 74 posteggi di vendita presso il Mercato Ortofrutticolo di Vittoria – Determinazione a contrarre con allegati lo schema di bando di gara e l'atto di concessione**

Tra gli atti di particolare rilevanza posti in essere dall'Amministrazione vi è la procedura di assegnazione, in concessione, di n. 74 posteggi di vendita all'interno del Mercato ortofrutticolo.

L'Avvocatura ha svolto attività di collaborazione giuridica in ordine alla predisposizione degli atti di indizione della procedura a evidenza pubblica – ovvero la determinazione a contrarre con allegati lo schema di Bando di gara e lo schema di atto di concessione - per la formazione di graduatorie ai fini dell'assegnazione in *“Concessione di N.74 (settantaquattro) posteggi di vendita, all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria, c.da Fanello - via S. Incardona n. 101”*.

In relazione alla particolare rilevanza economica di tale procedura di gara è stata evidenziata, sotto il profilo giuridico, la necessità di dare completa applicazione ai principi posti dalla giurisprudenza comunitaria a garanzia del buon funzionamento del mercato unico.

Detti principi, richiamati dall'art.30 del codice dei contratti pubblici, sono infatti di applicazione generale e devono perciò essere osservati in relazione a qualsiasi tipologia contrattuale che possa destare l'interesse concorrenziale degli operatori economici, anche se diversa dagli appalti di lavori, servizi e forniture.

Conseguentemente i principi di libertà di stabilimento, di libertà di prestazione dei servizi, di parità di trattamento, di divieto di discriminazione in base alla nazionalità, di trasparenza e non discriminazione possono trovare piena e diretta applicazione anche nell'ambito della procedura di affidamento delle concessioni questione, che può pertanto ritenersi soggetta alle disposizioni del d.lgs. n. 50/2016 che saranno di seguito richiamate.

## **3 - Discarica rifiuti non pericolosi sita in C.da Pozzo Bollente e relativa corrispondenza**

Si è poi prestata assistenza giuridica in relazione alla necessità di adottare atti finalizzati a procedere, con la massima urgenza, alla gestione dell'emergenza di carattere ambientale che interessa la discarica rifiuti non pericolosi sita in C.da Pozzo Bollente.

Con nota prot. n. 41211/S6 del 4 ottobre 2018, a firma del Dirigente del Servizio 6 - Bonifiche - del Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Assessorato reg.le dell'Energia e dei Servizi di Pubblica utilità è stato trasmesso a questo Ente il verbale della Conferenza di Servizi istruttoria del 27 settembre 2018 convocata per discutere l'analisi di rischio relativamente alla citata discarica.

Nel trasmettere detto verbale, l'Assessorato regionale competente ha impartito agli organi deputati alla gestione della discarica due ordini di prescrizioni:

1) con riguardo alla constatata contaminazione di falda, l'avvio **con immediatezza** delle attività volte a mitigare/contenere le emissioni di percolato della discarica e per definire l'estensione della contaminazione;

2) ulteriori prescrizioni e richieste, tra cui la predisposizione della documentazione tecnica riguardante la discarica e le attività di monitoraggio, per il trasferimento al Commissario per l'Emergenza Idrogeologica, cui conformarsi con urgenza e comunque nel **termine di 30 giorni**.

Al fine di sollecitare, innanzitutto, l'immediato avvio delle misure di emergenza di cui al punto 1), nonché l'ottemperanza delle prescrizioni si è quindi provveduto a predisporre la corrispondenza con gli organi regionali

In relazione alle iniziative intraprese dall'Ente è stata altresì curata la predisposizione delle note con le quali si è proceduto a segnalare agli organi competenti (Anac, Prefettura) la problematica in questione.

## **4 - Coordinamento del gruppo di lavoro relativo agli appalti (2015-2018)**

Su disposizione della Commissione straordinaria è stato affidato al Dirigente dell'Avvocatura il coordinamento del gruppo di lavoro dedicato agli appalti e con riferimento a quanto indicato

all'atto d'indirizzo prot. n. 114/Gab del 20 novembre 2018 nel quale si specifica che *"l'attività di controllo riguarda il periodo temporale relativo agli anni 2015 ad oggi e deve dare priorità agli atti di rilevanza economica e comunque a quelli maggiormente esposti a tentativi di inquinamento e di infiltrazione della criminalità organizzata"*.

Obiettivo del Gruppo di lavoro è quindi quello di individuare eventuali criticità, in relazione alla finalità generale di verifica degli atti posta dalla Commissione.

Si tratta di una materia particolarmente complessa che richiede il coinvolgimento di varie Direzioni (per la verifica degli aspetti contabili la Direzione Finanza, per gli accertamenti previsti dal codice dei contratti pubblici la Direzione Polizia Municipale, e la Direzione C.U.C. per le competenze specifiche in materia).

## **5 - Patto Vittoria Sicura**

La Direzione Avvocatura ha altresì curato la stesura dell'aggiornamento del "Patto per Vittoria sicura" ovvero un Patto per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per la sicurezza integrata della Città sottoscritto il 25 ottobre 2018 dal Prefetto di Ragusa e dai Commissari straordinari del Comune di Vittoria.

Si tratta di un obiettivo fondamentale dato che la garanzia dell'integrità fisica dei cittadini e della sicurezza urbana rappresentano un bene pubblico da tutelare attraverso attività, anche congiunte e sinergiche tra più soggetti istituzionali, nel rispetto delle competenze dei singoli soggetti e dell'organo (Prefettura) individuato dalla legge quale titolare del potere di coordinamento.

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3** Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Perseguire azioni di innovazione gestionale nei servizi erogati
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</p>	

Applicazione adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance.

Portare a conoscenza del personale gli adempimenti relativi alla legge 190/2012 (Anticorruzione) - al D.L. 33/2013 (Trasparenza) - al D.P.R. 62/2013 (Codice di Comportamento) e al piano della Performance e seguire e completare la fase applicativa.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

### **RELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO n. 3 al 31 dicembre 2018**

Si premette che la determinazione degli obiettivi di performance sono stati connessi alle misure di prevenzione e di trasparenza in modo da rendere più efficaci i programmi avviati.

L'obiettivo, nell'anno 2018, è stato realizzato al 100% attraverso la realizzazione degli adempimenti previsti dall'art. 12 del Piano -di cui alla delibera della Giunta comunale n. 46 del 29 gennaio 2018 che ha approvato l'"Aggiornamento del Piano Triennale di Anticorruzione e della Trasparenza - Anno 2018-2020"- con la compilazione delle dichiarazioni allegate allo stesso, un'attività informativa diretta a tutti i dipendenti per la conoscenza del Codice di Comportamento, di cui al d.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dei ruoli e responsabilità delineati dalla legge n. 190 del 2012.

In merito al Codice di Comportamento, pubblicato sulla G.U. n. 129 del 4 giugno 2013, fin dalla sua entrata in vigore (19 giugno 2013), i dipendenti dell'Avvocatura si sono adeguati rispettandone le previsioni, chiarite dalla Direzione con appositi momenti di studio.

Nell'esercizio dei compiti dirigenziali, si sono svolte funzioni di prevenzione, assicurando l'osservanza del Codice di Comportamento e verificando le ipotesi di violazione e di conflitto di interessi.

Inoltre, nel rispetto della delicatezza dei compiti assegnati, la Direzione ha quotidianamente valutato, a scopo preventivo, eventuali rischi di corruzione, affermando che nessun scostamento si è verificato tra quanto attuato e quanto previsto dal P.T.P.C.

Nell'Avvocatura civica, oltre agli avvocati che svolgono attività legale e di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente (regolata da specifiche leggi e dalla deontologia professionale) prestano servizio gli amministrativi cui sono demandate funzioni di supporto all'attività professionale, gestionale e strumentale.

Per tale ragione e nell'ottica dei principi del Piano Anticorruzione e del Programma per la Trasparenza e l'Integrità, si sono valutate alcune attività, al fine di prevenire il rischio di corruzione, fermo restando che tutti i dipendenti mantengono il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti.

La trattazione dei documenti e fascicoli che l'Avvocatura ha acquisito, ha gestito, ha prodotto ed inviato all'esterno, nella sua attività di consulenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio, è stata regolata da procedure che hanno consentito la loro trattazione entro i termini processuali, considerando sempre i fattori di rischio dati dalla delicatezza di talune questioni giuridiche, che hanno riguardato l'Ente e che hanno inciso su ambiti strategici e di rilevante valore economico.

Nonostante la progressiva digitalizzazione degli atti, molti passaggi interni hanno presupposto la movimentazione manuale di documenti tra gli avvocati e il personale amministrativo, anche per provvedere alla loro fotocopiazione, protocollazione, deposito, notifica e altro.

Eventuali criticità che avrebbero potuto presentarsi- nelle fasi di acquisizione e protocollazione di atti che hanno comportato la promozione o la costituzione in giudizio, il deposito di memorie o altri atti di rito; nella fase di notifica o di deposito; nella possibilità che la linea difensiva possa essere stata messa a conoscenza della controparte, attraverso divulgazione di documenti, in violazione del segreto d'ufficio- si sono affrontate burocratizzando il passaggio fisico dei singoli documenti tra i vari operatori, al fine identificare il soggetto in capo al quale è risieduto in ogni momento la responsabilità della trattazione o della semplice custodia.

Con riguardo all'attività interna ed esterna (notificazione e deposito atti giudiziari, ritiro sentenze e ordinanze, ricerche e altri incombenzi presso le cancellerie e segreterie dei tribunali, tenuta dell'agenda e dello scadenziere) si è provveduto a responsabilizzare il personale togato e quello amministrativo a tenerli quotidianamente aggiornati e a far circolare le informazioni in modo tempestivo.

Inoltre questa Direzione, attraverso riunioni interne, ha ribadito ai propri dipendenti l'obbligo di riservatezza, quale requisito fondamentale sotteso alla delicatezza delle informazioni e al danno che potrebbe derivare all'Ente dalla non corretta gestione delle notizie.

In ogni caso, l'attuazione della digitalizzazione dei procedimenti e dei processi ( processo civile telematico) oltre a dare maggiore garanzia di esecuzione e tracciabilità del processo, ha garantito la trasparenza e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Con riguardo alla *performance* finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si specifica che si è tenuto conto, per quanto di rilevanza, del contenuto del d.lgs n. 150 del 2009 - che disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche e definisce il "*ciclo di gestione della performance, obiettivi ed indicatori*" - e delle particolari finalità dell'Avvocatura, sulla quale si ripercuotono, sia l'aumento delle posizioni di conflitto, dovute alla maggiore partecipazione del cittadino nel procedimento amministrativo e alla progressiva privatizzazione dell'attività amministrativa, che le grandi questioni collegate alla pianificazione urbanistica e alla esternalizzazione di alcuni servizi fondamentali per la Città.

Quanto sopra al fine di assicurare una migliore organizzazione del lavoro, il rispetto degli ambiti riservati rispettivamente alla legge e alla contrattazione collettiva, elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, il riconoscimento di meriti e demeriti, la selettività e la valorizzazione delle capacità interne, il rafforzamento dell'autonomia e della responsabilità dei singoli, l'incremento dell'efficienza del lavoro ed il contrasto alla scarsa produttività e all'assenteismo, nonché la trasparenza dell'operato anche a garanzia della legalità.

A tal riguardo nell'anno 2018 questa Dirigenza, sulla base di atti formali ha conferito incarico di posizione organizzativa (cfr. determina dirigenziale n. 283 del 7 febbraio 2018) e di assegnazione di specifiche responsabilità, proponendo con nota, prot. n. 105/Avv. del 9 gennaio 2018 e con apposita determina dirigenziale n. 558 del 14 marzo 2018, per il personale idoneo ai sensi di legge, l'assegnazione dell'indennità per specifiche responsabilità.

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 promozione e diffusione dell'educazione civica**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.2 Relazione, confronto e partecipazione
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Lo scopo che deve caratterizzare l'amministrazione è quello della relazione e del confronto, costante continuativo, con i soggetti che vivono la città. Soprattutto in un contesto economico come è quello attuale, è necessario che la comunità partecipi in maniera attiva e consapevole alle scelte dell'amministrazione. Questo fa sì che il processo di costruzione delle decisioni sia un luogo in cui tutti gli attori abbiano l'opportunità di valutare e mettere in relazione gli strumenti e gli obiettivi da raggiungere, indicando di volta in volta le soluzioni prioritarie per Vittoria.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Costruire nuove occasioni di dialogo tra amministrazione e cittadini, utilizzando anche strumenti informatici.  Sostenere attività afferenti alle tematiche della pace, della solidarietà e dei diritti.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	trasmissione di conoscenza alle nuove generazioni dei diritti e dei doveri dei cittadini
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA' :</b></p> <p>Promuovere e diffondere l'educazione civica, soprattutto nelle scuole (Cittadinanza e Costituzione)</p>	

attraverso lezioni di legalità e cittadinanza per trasmettere alle nuove generazioni le conoscenze dei diritti e doveri dei cittadini.

La conoscenza della Carta costituzionale deve essere trasmessa e analizzata per dare ai giovani un quadro di riferimento indispensabile per costruire il loro futuro di cittadini, contrastando, attraverso la promozione di valori, ogni forma di devianza.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

#### **RELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO n. 4 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo, nell'anno 2018, è stato realizzato al 100%.

L'organizzazione del superiore servizio è stata formalizzata dalla Giunta comunale, con atto n. 111 del 23 marzo 2017, predisposto dalla Direzione Advocatura.

Si attendeva che l'Assessore al ramo, così come preannunciato dallo stesso, convocasse le Direzioni scolastiche.

Con l'insediamento della Commissione straordinaria si attendono disposizioni in merito.

Città di Vittoria

**DIREZIONE AVVOCATURA**

**D.U.P. 2018 - 2020**

**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5** consolidamento e disciplina della pratica forense presso l'Avvocatura civica

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 1.1 Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica.
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi, cercando, anche attraverso la tecnologia, di implementare chiarezza e trasparenza, di snellire le procedure burocratiche e di ridurre i tempi di attesa e di risposta ai bisogni dei cittadini, incrementando l'efficacia delle azioni. La trasparenza non rappresenta solo un adempimento ad obblighi di legge ma è un'opportunità per rendere visibili le attività e i servizi dell'Amministrazione comunale. Contrastare il divario digitale e della tecnologia dell'informazione oggi esistente fra il cittadino, la P.A., le imprese e le scuole.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Offrire opportunità formative
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Avviare i laureati in giurisprudenza alla professione legale

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

Apertura dell'Avvocatura civica ai laureati in giurisprudenza che intendano svolgere la professione legale, attraverso una selezione pubblica che preveda i requisiti e le modalità allo svolgimento del tirocinio professionale, per la durata di 12 mesi, quale opportunità di vicinanza alla pubblica amministrazione per acquisire conoscenze formative peculiari e specialistiche in considerazione delle materie trattate.



GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

### **RELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO n. 5 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo, nell'anno 2018, è stato realizzato al 100%.

Infatti, alla data del 30 ottobre 2017 è stato completato tutto l'*iter* della selezione pubblica e, a decorrere dall'1 novembre 2017, i primi due praticanti selezionati hanno iniziato la pratica forense presso questa Direzione Avvocatura e l'hanno completata il 31 ottobre 2018.

Questa Direzione ha avviato la nuova procedura con la pubblicazione di un secondo avviso pubblico per la selezione dei nuovi praticanti per l'esercizio della pratica forense.

Il Bando scadrà il 5 gennaio 2019.

Subito dopo verranno espletati tutti gli adempimenti relativi alla selezione dei due nuovi praticanti.

Città di Vittoria

DIREZIONE AVVOCATURA

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 6 "Baratto Amministrativo" – art. 24D.L. n. 133 del 2014, convertito in legge 104 del 2014**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Programma 3.1 Solidarietà. Ritroviamo insieme il concetto di Comunità
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Contrastare le nuove povertà. Nessuno deve sentirsi abbandonato. Un primo passo sarà l'istituzione del baratto amministrativo. Si tratta di uno strumento semplice ma efficace per venire incontro ai vittoriosi in difficoltà e che non sono in grado di pagare i tributi locali.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Offrire con il baratto amministrativo la possibilità ai cittadini di mettere a disposizione la propria attività per eseguire lavori socialmente utili, corrispondendo la propria opera al posto di una quota del pagamento dei tributi locali. Chi si trova in particolari condizioni economiche potrà svolgere degli interventi di pubblica come la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade oppure interventi riguardanti il decoro urbano.
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Realizzazione del baratto amministrativo attraverso l'adozione di apposito Regolamento per contrastare le nuove povertà vittoriosi.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.**

**IN PARTICOLARE BISOGNERA' :**

predisporre la proposta di Regolamento sul baratto amministrativo da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, giusta atto di indirizzo redatto dall'Avvocatura e deliberato dalla Giunta comunale con provvedimento n. 433 del 6 ottobre 2016.

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.**

## **RELAZIONE OBIETTIVO STRATEGICO n. 6 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo nell'anno 2018 è stato realizzato al **100%**.

Infatti, la proposta di Regolamento è stata approvata dal Consiglio comunale con le delibere n. 6 del 17 gennaio 2017, n. 13 del 24 gennaio 2017 e n. 17 del 24 gennaio 2017.

Con l'insediamento della Commissione straordinaria si attendono nuove disposizioni in merito.

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Gestione precontenzioso e contenzioso

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : 15 %

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : risoluzione dei conflitti e salvaguardia degli obiettivi di bilancio

FASI : da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atto giudiziario e valutazione preventiva.	10%	gennaio 2018	dicembre 2018
Valutazione finale (accoglimento della pretesa, incarico di resistere in giudizio, adozione di eventuali provvedimenti di autotutela, ecc...).	10%	gennaio 2018	dicembre 2018
Attività di studio e ricerca.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Predisposizione atti defensionali per la risoluzione delle liti in precontenzioso e in giudizio.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Gestione iter contenzioso sino alla definizione, attività di contrasto delle pretese	20%	gennaio 2018	dicembre 2018

di parte avversa.			
-------------------	--	--	--

#### PERSONALE COINVOLTO :

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
	Avvocato	incaricato	
	Avvocato	incaricato	
	Avvocato	incaricato	
	Avvocato	incaricato	

#### RELAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n. 1 al 31 dicembre 2018

L'obiettivo al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso:

a) l'attività extragiudiziale rivolta:

a scongiurare l'insorgere di contenziosi fra la P.A. e i cittadini; a scoraggiare l'avvio di procedimenti senza pregio giuridico, che avrebbero potuto arrecare danno all'Erario; a proporre, in presenza di pretese fondate, il ricorso a strumenti alternativi al giudizio per la tacitazione della lite, a condizioni favorevoli per l'Ente;

b) l'attività consultiva che ha messo l'Ente al riparo da incauti contenziosi destinati a concludersi, con tutta probabilità, con sentenze sfavorevoli.

In particolare, la Direzione Avvocatura- che ha quale missione fondamentale quella di assicurare l'attività di patrocinio legale del Comune innanzi a tutte le autorità giudiziarie e di prestare assistenza e consulenza legale interna, anche stragiudiziale, con riguardo a tutti gli ambiti di attività dell'Ente- si è dato quale obiettivo principale quello **di diminuire il contenzioso**.

La consulenza prestata, senza limite di materia, in favore dell'Amministrazione e di tutte le direzioni, non si è limitata alle situazioni litigiose, ma è stata rivolta soprattutto alla **prevenzione dei conflitti**, attraverso un costante dialogo, spesso non facile, con il cittadino.

La funzione consultiva è stata svolta non solo nell'interesse del richiedente che se ne è avvalso, ma per garantire la legalità dell'azione amministrativa e il buon andamento dell'Ente inteso nella sua unitarietà.

Detto percorso ha rivelato un miglioramento continuo dei risultati ottenuti in termini di risoluzione dei conflitti al di fuori dalle aule giudiziarie, e di risparmio rilevante per le casse dell'Ente.

Per dare un esempio numerico dei risultati ottenuti nella **riduzione del contenzioso**, si evidenzia che ogni anno pervengono centinaia di richieste di somme di denaro, a vario titolo, che vanno ad aggiungersi alle numerose ancora in itinere.

I numeri che seguono danno l'idea di come il difficile rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino possa migliorare attraverso il dialogo continuo e una forte azione difensiva.

Nel 2018 sono pervenute a questa Direzione:

- **35** atti di diffida ad adempiere e di questi, nessuno si è tradotto in atto giudiziario.

- **64** richieste di risarcimento danni per insidie stradali, di queste, 15 sono state rigettate, 11 sono già state definite bonariamente con vantaggio economico per l'Ente, per le rimanenti 38, purtroppo, si è ancora in attesa delle relazioni- più volte sollecitate anche dal Segretario generale- delle Direzioni competenti.

	<b>DIFFIDE ANNO 2018</b>	<b>ESITO</b>
1	Diffida prot. n. 2047 del 18/01/2018 promossa da C.M.G.A.	Trasmessa per competenza con nota prot. n. 466/Avv. del 25/01/2018
2	Diffida prot. n. 2962 del 23/01/2018 promossa da C.A.	Trasmessa per competenza con nota prot. 536/Avv. del 29/01/2018
3	Diffida prot. n. 4048 del 30/01/2018 promossa da L.T.P.R.	Trasmessa per competenza con nota prot. 830/Avv. del 08/02/2018
4	Diffida prot. n. 789 del 07/02/2018 promossa da C.A.D.A.	Trasmessa per competenza con nota prot. 825/Avv. del 08/02/2018
5	Diffida prot. n. 7290 del 21/02/2018 promossa da R.M.	Trasmessa per competenza con nota prot. 1129/Avv. del 22/02/2018
6	Diffida prot. n. 5875 del 13/02/2018 promossa da M.P.T.	Trasmessa per competenza con nota prot. 1126/Avv. del 22/02/2018
7	Diffida prot. n. 9738 del 06/03/2018 promossa da B.S.	Trasmessa per competenza con nota prot. 1451/Avv. del 09/03/2018
8	Diffida prot. n. 10086 del 08/03/2018 promossa da A.O.	Trasmessa per competenza con nota prot. 1478/Avv. del 12/03/2018
9	Diffida prot. n. 10024 del 08/03/2018 promossa da R.M.	Trasmessa per competenza con nota prot. 1437/Avv. del 08/03/2018
10	Diffida prot. n. 15277 del 10/04/2018 promossa da I.R.G.	Trasmessa per competenza con nota prot. 2173/Avv. del 18/04/2018
11	Diffida prot. n. 17112 del 20/04/2018 promossa da D.M.E.	Trasmessa per competenza con nota prot. n. 2317/Avv. del 24/04/2018
12	Diffida prot. n. 1978 del 05/04/2018 promossa da P.C.	Trasmessa per competenza con nota prot. 2164/Avv. del 18/04/2018
13	Diffida prot. n. 3395 del 14/06/2018 promossa da T.S.	Trasmessa per competenza con nota prot. 3465/Avv. del 19/06/2018
14	Diffida prot. n. 24975 del 18/06/2018 promossa da D.M.F.	Trasmessa per competenza con nota prot. 3471/Avv. del 19/06/2018
15	Diffida prot. n. 25948 del 21/06/2018 promossa da S.	Trasmessa per competenza con nota prot. 3674/Avv. del 27/06/2018
16	Diffida prot. n. 27519 del 03/07/2018 promossa da C.M.S.N.	Trasmessa per competenza con nota prot. 3840/Avv. del 06/07/2018

17	Diffida prot. n. 3825 del 06/07/218 promossa da O.G.	Trasmessa per competenza con nota prot. 3856/Avv. del 09/07/2018
18	Diffida prot. n. 30050 del 20/07/2018 promossa da E.F.S.E.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4120/Avv. del 23/7/2018
19	Diffida prot. n. 30259 del 23/07/2018 promossa da C.S.D.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4128/Avv. del 27/07/2018
20	Diffida prot. n. 29637 del 18/07/2018 promossa A.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4222/Avv. del 27/07/2018
21	Diffida prot. n. 30190 del 20/07/2018 promossa da O.F.S.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4223/Avv. del 27/07/2018
22	Diffida prot. n. 4272 del 01/08/2018 promossa da B.G.A.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4448/Avv. del 13/08/2018
23	Diffida prot. n. 37069 del 18/09/2018 promossa da T.S.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4874/Avv. del 20/09/2018
24	Diffida prot. n. 38057 del 21/09/2018 promossa da M.I.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4949/Avv. del 25/09/2018
25	Diffida prot. n. 38357 del 24/09/2018 promossa da A.M.	Trasmessa per competenza con nota prot. 4981/Avv. del 25/09/2018
26	Diffida prot. n. 41395 del 09/10/2018 promossa da L.V.	Trasmessa per competenza con nota prot. 5301/Avv. del 11/10/2018
27	Diffida prot. n. 45801 del 13/11/2018 promossa da F.M.	Trasmessa per competenza con nota prot. 5904/Avv. del 14/11/2018
28	Diffida prot. n. 47518 del 16/11/2018 promossa da A.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6034/Avv. del 20/11/2018
29	Diffida prot. n. 47520 del 16/11/2018 promossa da A.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6035/Avv. del 20/11/2018
30	Diffida prot. n. 47588 del 19/11/2018 promossa da G.O.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6097/Avv. del 22/11/2018
31	Diffida prot. n. 47700 del 20/11/2018 promossa da. C.M.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6185/Avv. del 27/11/2018
32	Diffida prot. n. 49100 del 29/11/2018 promossa da V.C.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6363/Avv. del 04/12/2018
33	Diffida prot. n. 51277 del 12/12/2018 promossa da M.P.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6604/Avv. del 17/12/2018
34	Diffida prot. n. 52622 del 21/12/2018 promossa da P.B.C.	Trasmessa per competenza con nota prot. 6731/Avv. del 28/12/2018
35	Diffida prot. n. 52956 del 28/12/2018 promossa da M.S.	Trasmessa per competenza con nota prot. 37/Avv. del 4/01/2019

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**SINDACO**

**ATTIVITÀ GIURIDICA**

**DIRIGENTE :** avv. Angela Bruno

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Istruttoria

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 10 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** salvaguardia degli obiettivi di bilancio. Buon andamento della Direzione Advocatura.

**FASI :** da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Disamina atti giudiziari (istruttoria).	10%	gennaio 2018	dicembre 2018
Richiesta relazione e documentata per ricostruire i fatti. Comunicazione con le Direzioni.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Stesura provvedimenti amministrativi per attività di difesa e rappresentanza dell'Ente.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Gestione iter giuridico-amministrativo.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018

#### **PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.



MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	

#### **RELAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n. 2 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso:

La gestione tecnica della lite e l'esercizio delle varie facoltà processuali e l'utile conduzione delle cause, rientrano nei poteri di gestione tecnica affidati all'Avvocatura.

Quest'ultima, quindi, decide quando e come iniziare una lite e quando e come avversare i ricorsi di controparte, e cosa eccepire.

Si rappresenta, preliminarmente, che il patrocinio dell'Avvocatura assume diverso rilievo e differente peso in considerazione della materia trattata, dalla natura del Giudice, dalla sua collocazione territoriale e dal tipo di giudizio.

I procedimenti giudiziari, normalmente si snodano attraverso: un'istruttoria probatoria, che importa la richiesta di documenti, la richiesta di relazione e chiarimenti alle Direzioni competenti, la redazione delle delibere di Giunta comunale e la verifica, nella giurisdizione esclusiva, la possibilità di avvalersi di tutti i mezzi di prova previsti dal c.p.c., ivi compresa la CTU; la discussione del ricorso.

In tali procedimenti è previsto il compimento di una memoria di risposta e costituzione in giudizio, la presentazione e il deposito in giudizio di documenti e di memorie prima della data di udienza.

Nel 2018 le cause trattate dall'Avvocatura sono **144** incarichi conferiti nel 2018, **141** sono stati affidati all'Avvocatura comunale e solo **1** a legale esterno e **2** a consulente medico di parte.

	DELIBERAZIONI	OGGETTO CAUSE ANNO 2018	LEGALE INTERNO INCARICATO
1	n. 1 del 2/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al TARS-CT avverso la richiesta di misura cautelare ex art. 61 c.p.a. promosso da Società E.F. Servizi Ecologici S.R.L.. Nomina difensore.	Avvocatura
2	n. 2 del 2/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso in appello promosso da Imposa Pino per la riforma parziale della sentenza resa dal Giudice di Pace di Vittoria, n. 41 del 2017, pubblicata il 18/02/2017. Nomina difensore..	Avvocatura
3	n. 8 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi parte civile innanzi al Tribunale di Ragusa nel procedimento penale n. 977/2016 R.G.N.R. nei confronti di Giunta Salvatore, Piccione Angelo, Cosentino Roberto. Nomina difensore	Avvocatura
4	n. 10 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Acireale in relazione alla chiamata in causa del Giudice per integrare il contraddittorio su richiesta della Riscossione Sicilia S.p.A. nell'ambito della causa promossa da Balsamo Giuseppe. Nomina difensore.	Avvocatura
5	n. 11 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Biondo Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
6	n. 13 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione avverso il ricorso per decreto ingiuntivo n. 421/2017 promosso da Stracquadanio Giovanni, innanzi al Giudice di Pace di Vittoria. Nomina difensore..	Avvocatura
7	n. 14 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. promosso dal sig. Barravecchia Angelo c/ Riscossione Sicilia spa e Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
8	n. 15 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Di Pasquale Mariangela. Nomina difensore.	Avvocatura
9	n. 16 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione innanzi al Tribunale di Ragusa, Giudice dell'Esecuzione, al pignoramento presso terzi promosso da Banca Sistema S.p.a.. Nomina difensore..	Avvocatura

10	n. 19 del 12/01/2018	Autorizzare il Sindaco a conferire incarico per resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso per accertamento tecnico preventivo ex art. 696 c.p.c., promosso da Luminoso Giombattista. Nomina difensore.	Avvocatura
11	n. 29 del 19/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso previa sospensione promosso da Italia Soc. Coop. Sociale prot. gen. n. 1460 del 12 gennaio 2018. Nomina difensore.	Avvocatura
12	n. 36 del 24/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.- CT avverso il ricorso promosso da Incardona Roberto. Nomina difensore.	Avvocatura
13	n. 40 del 24/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa - Giudice del Lavoro avverso il ricorso ex art. 413 c.p.c. promosso da Sammito Giuseppe. Nomina difensore.	Avvocatura
14	n. 41 del 24/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al al T.A.R.S.- CT avverso il ricorso, prot. gen. 57271 del 21 dicembre 2017, promosso da Solerosso - Aziende Orto Floro Vivaistiche Associate. Nomina difensore.	Avvocatura
15	n. 42 del 24/01/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dalla ditta Vittoria Pack di Salerno Concetta. Nomina difensore.	Avvocatura
16	n. 43 del 24/01/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione prot. gen. n. 51998 del 21 novembre 2017 promosso da Trovato Pietro Rag. & C. S.A.S.. Nomina difensore.	Avvocatura
17	n. 44 del 24/01/2018	Autorizzare il Sindaco ad incaricare un legale di fiducia a presentarsi presso la sede operativa dell'Organismo di mediazione "G.L. S.R.L., Unipersonale in relazione al tentativo di mediazione promosso da Raffo Giuseppe e Raffo Francesco del 17 gennaio 2018. Nomina difensore.	Avvocatura
18	n. 49 del 29/01/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione innanzi al Tribunale di Ragusa al pignoramento presso terzi promosso dall'avv. Sebastiano Sallemi. Nomina difensore.	Avvocatura
19	n. 61 del 02/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Ragusa avverso l'atto di citazione promosso da Gravina Sandro. Nomina difensore.	Avvocatura

20	n. 70 del 05/02/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi parte civile innanzi al Tribunale di Ragusa nel procedimento penale n. 1247/17 R.G.n.r. e n. 4145/17 R.G.GIP nei confronti di Di Quattro Raffaele. Nomina difensore.	Avvocatura
21	n. 71 del 05/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa contro il ricorso in appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 184/2017 - causa civile iscritta al n. 883/2015 R.G. - promossa dal sig. Denaro Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
22	n. 73 del 05/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione in appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 439/2017 - causa civile iscritta al n. 576/2016 R.G. - promossa dal sig. Gianni Bartolomeo. Nomina difensore.	Avvocatura
23	n. 75 del 05/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana avverso il ricorso in appello proposto da Sicil Pallets di Belverde Giuseppe per la riforma e/o l'annullamento dell'ordinanza cautelare n. 870/2017, notificato il 30 gennaio 2018. Nomina difensore.	Avvocatura
24	n. 80 del 5/02/2018	Integrazione della deliberazione della Giunta comunale n. 210 del 17 maggio 2017 avente ad oggetto: "Autorizzare il Sindaco a costituirsi parte civile innanzi al Tribunale di Catania nel procedimento penale n. 18231/15 R.G.N.R. e n. 12/16 R.G. G.I.P. nei confronti di Consalvo Giovanni. Nomina difensore".	Avvocatura
25	n. 83 del 08/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria, avverso l'opposizione a cartella esattoriale promossa da Nobile Concetta +3. Nomina difensore	Avvocatura
26	n. 84 del 08/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa - Sezione Lavoro contro il ricorso, prot. gen. n. 29525 del 4 luglio 2017, avverso le sanzioni disciplinari irrogate con verbali n. 98/UPD del 21/11/2016 e n. 130/UPD del 27/12/2016, promosso da Troia Salvatore. Nomina difensore.	Avvocatura
27	n. 98 del 14/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S. - CT avverso il ricorso per ottemperanza promosso da Gatto Giuseppe, Gatto Maria Rosa, Gatto Vincenzo, prot. gen. n. 42975 del 10 ottobre 2017. Nomina difensore.	Avvocatura
28	n. 108 del 22/02/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi parte civile innanzi al Tribunale di Ragusa nel procedimento penale n. 957/2017 R.G. notizie di reato nei confronti di Battaglia Francesco. Nomina difensore.	Avvocatura

29	n. 109 del 22/02/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Agrigento in relazione all'atto di citazione per chiamata in causa promosso da Riscossione Sicilia S.p.A. nell'ambito del procedimento n. 913/2017 R.G. proposto dal sig. Averello Giuseppe Antonio contro la Riscossione Sicilia S.p.A. Nomina difensore.	Avvocatura
30	n. 110 del 22/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso previa sospensione promosso da Pollara Samanta. Nomina difensore.	Avvocatura
31	n. 126 del 28/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio avverso l'atto di citazione in opposizione a decreto ingiuntivo promosso da Energiainrete. Nomina difensore.	Avvocatura
32	n. 127 del 28/02/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dall'ing. Errore Gerlando e dall'arch. Rizza Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
33	n. 128 del 28/02/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa G.E. avverso il ricorso in opposizione ex art. 615 c.p.c. con istanza di sospensione cautelare dell'esecuzione, promosso dal sig. Ambrusiano Giulio contro Comune di Vittoria più altri. Nomina difensore.	Avvocatura
34	n. 132 del 09/03/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione avverso il ricorso per decreto ingiuntivo n. 439/2017 promosso dal dott. Giuseppe Scifo, innanzi al Giudice di Pace di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
35	n. 133 del 09/03/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione promosso da Cantore Rosaria. Nomina difensore.	Avvocatura
36	n. 146 del 09/03/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Catania, avverso l'atto di citazione ex art. 615 c.p.c. promosso da RGB Service S.r.l. c/ Comune di Vittoria, Comune di Vizzini, Comune di Canicattini Bagni e Riscossione Sicilia S.p.A. di CT. Nomina difensore.	Avvocatura

37	n. 150 del 14/03/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio avverso il ricorso al T.A.R.S.-CT promosso da Busacca Valentino, Busacca Salvatore e Meli Maria Concetta. Nomina difensore.	Avvocatura
38	n. 156 del 14/03/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria in relazione alla chiamata in causa nell'opposizione a iscrizione ipotecaria, giudizio civile n. 1572/2017 R.G., promosso dal sig. Fidone Antonino contro Riscossione Sicilia S.p.A. e Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
39	n. 157 del 14/03/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa nei confronti dell'atto di citazione in appello promosso dal sig. Cellura Vincenzo avverso la sentenza n. 348/2017 emessa dal Giudice di Pace di Vittoria nel giudizio civile iscritto al n. 1213/2016. Nomina difensore	Avvocatura
40	n. 162 del 19/03/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione prot. gen. n. 55421 del 13 dicembre 2017, promosso da Giliberto Virginia e a procedere ad eventuale chiamata in causa del terzo. Nomina difensore.	Avvocatura
41	n. 170 del 23/03/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dalla Cooperativa Edilizia Mista Soc. Coop. a r.l.. Nomina difensore.	Avvocatura
42	n. 177 del 29/03/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dall'Associazione Confcommercio di Ragusa. Nomina difensore.	Avvocatura
43	n. 178 del 29/03/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi parte civile innanzi al Tribunale di Ragusa nel procedimento penale 2030/17 RGNR nei confronti di Fidone Salvatore. Nomina difensore.	Avvocatura
44	n. 187 del 09/04/2018	Autorizzare il Sindaco a presenziare l'udienza di cui al pignoramento presso terzi promosso da Barone Maria + 2, innanzi al Tribunale di Ragusa, e attivare ogni azione utile a tutelare gli interessi dell'Ente. Nomina difensore.	Avvocatura
45	n. 194 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa contro l'atto di citazione in appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 23/2017 - causa civile iscritta al n. 433/2012 R.G. + 577/2012 R.G. - promossa dalla sig.ra Barone Patrizia. Nomina difensore.	Avvocatura

46	n. 195 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Catania avverso l'atto di citazione promosso da SEA - Servizi Ecologici Ambientali S.r.l., prot. gen.n. 4537 del 02/02/2018. Nomina difensori.	Avvocatura
47	n. 196 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso ex artt. 31 e 117 C.P.A. promosso da Vindigni Adriana Maria Concetta. Nomina difensore.	Avvocatura
48	n. 197 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso (Silenzio) promosso da Di Corrado Angelina. Nomina difensore.	Avvocatura
49	n. 198 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di precetto promosso da Plumari Francesca. Nomina difensore.	Avvocatura
50	n. 199 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria in relazione all'atto di chiamata in causa dalla Riscossione Sicilia S.p.A. nell'ambito della causa promossa da Baglieri Maria Antonella. Nomina difensore.	Avvocatura
51	n. 200 del 10/04/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi nel giudizio di appello proposto innanzi al Tribunale di Ragusa dalla Riscossione Sicilia S.p.A., per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 413/2017 pronunciata nel giudizio di 1° grado n. 1547/2015 R.G. promosso da Primavera Giovanna. Nomina difensore.	Avvocatura
52	n. 206 del 16/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Scuderi Salvatore. Nomina difensore.	Avvocatura
53	n. 207 del 16/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Giacinti Giovanna. Nomina difensore.	Avvocatura
54	n. 208 del 16/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. promosso dal sig. Consalvo Giovanni c/ Riscossione Sicilia spa e Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura

55	n. 224 del 27/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa nei confronti dell'atto di citazione in appello, promosso dal sig. Iacono Aurelio, avverso la sentenza n. 554/2017 emessa dal Giudice di Pace di Vittoria nel procedimento n. 661/2016 R.G. Nomina difensore.	Avvocatura
56	n. 229 del 27/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso giurisdizionale promosso da Salerno Concetta quale legale rappresentante e titolare della ditta "Vittoria Pack". Nomina difensore	Avvocatura
57	n. 230 del 27/04/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso previa sospensiva promosso da La Spina Rosa. Nomina difensore.	Avvocatura
58	n. 233 del 04/05/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi all'Ufficio del Giudice di Pace di Roma avverso il ricorso in opposizione ad intimazione di pagamento promosso dalla sig.ra Chessari Teresa. Nomina difensore.	Avvocatura
59	n. 246 del 11/05/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione avverso il ricorso per decreto ingiuntivo n. 634/2018 promosso dall' Arch. Rizza Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
60	n. 247 del 11/05/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione avverso il ricorso per decreto ingiuntivo n. 633/2018 promosso dall' Ing. Errore Gerlando. Nomina difensore.	Avvocatura
61	n. 248 del 11/05/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Cassarino Marco. Nomina difensore.	Avvocatura
62	n. 249 del 11/05/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in diverse cause davanti al Giudice di Pace e al Tribunale in sostituzione dell'avv. Vito Cutrera. Nomina difensore.	Avvocatura
63	n. 250 del 11/05/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Modica avverso l'atto di citazione, prot. gen. n. 1338 del 12/01/2018, promosso dal sig. Macaudo Pietro contro Comune di Vittoria, Riscossione Sicilia S.p.A. e altri. Nomina difensore.	Avvocatura
64	n. 258 del 14/05/2018	Autorizzare il Sindaco ad affidare all'avv. Ivan Roberto Salvatore Caradonna, dell'Avvocatura comunale, incarico per la rappresentanza dell'Ente nella convenzione di negoziazione assistita ex D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito con legge 10 novembre 2014 n. 162 . Nomina avvocato	Avvocatura
65	n. 260 del 15/05/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione prot. gen. n. 14101 del 30 marzo 2018 promosso da Rubino Vincenza. Nomina difensore.	Avvocatura



66	n. 264 del 23/05/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Consalvo Lucia Maria e Consalvo Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
67	n. 265 del 23/05/2018	Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione avverso il ricorso per decreto ingiuntivo n. 858/2018 promosso da D'Izzia Giuseppe. Nomina difensore.	Avvocatura
68	n. 266 del 23/05/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in diverse cause pendenti davanti alle autorità giudiziarie competenti in sostituzione dell'avv. Lucia Sidoti. Nomina difensore.	Avvocatura
69	n. 276 del 29/05/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in diverse cause pendenti davanti alle autorità giudiziarie competenti in sostituzione dell'avv. Lucia Sidoti. Nomina difensore.	Avvocatura
70	n. 277 del 29/05/2018	Autorizzare il Sindaco ad affidare all'avv. Salvatore Giardina, dell'Avvocatura comunale, incarico per la rappresentanza dell'Ente nella convenzione di negoziazione assistita ex D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito con legge 10 novembre 2014 n. 162. Nomina avvocato	Avvocatura
71	n. 278 del 29/05/2018	Autorizzare il Sindaco ad affidare all'avv. Nicotra Francesco, dell'Avvocatura comunale, incarico per la rappresentanza dell'Ente nella convenzione di negoziazione assistita ex D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito con legge 10 novembre 2014 n. 162. Nomina avvocato.	Avvocatura
72	n. 284 del 31/05/2018	Autorizzare il Sindaco a promuovere atto di pignoramento presso terzi nei confronti dell'ing. Salvatore Troia, già dipendente del Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
73	n. 285 del 31/05/2018	Integrazione e specificazione della deliberazione della Giunta comunale n. 266 del 23 maggio 2018 avente ad oggetto "Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in diverse cause pendenti davanti alle autorità giudiziarie competenti in sostituzione dell'avv. Lucia Sidoti. Nomina difensore".	Avvocatura
74	n. 286 del 31/05/2018	Integrazione e specificazione della deliberazione della Giunta comunale n. 249 dell'11 maggio 2018 avente ad oggetto "Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in diverse cause davanti al Giudice di Pace e al Tribunale in sostituzione dell'avv. Vito Cutrera. Nomina difensore".	Avvocatura
75	n. 288 del 05/06/2018	Autorizzare il Sindaco a conferire incarico per resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso ex art. 696 bis c.p.c. promosso da D'Izzia Giuseppe, prot. gen.n. 18883 dell'8 maggio 2018. Nomina difensore.	Avvocatura

76	n. 289 del 05/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa - Sezione Lavoro avverso il ricorso ex art. 414 c.p.c. promosso da Fiorellini Antonietta. Nomina difensore.	Avvocatura
77	n. 293 del 07/06/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare i nuovi difensori per esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dalla Cooperativa Edilizia Mista Soc. Coop. a r.l. Nomina difensori	Avvocatura
78	n. 294 del 07/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa nell'ambito del giudizio in appello promosso da Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - avverso la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 393/17 - causa civile n. 1337/2016 R.G. promossa dal sig. Cerruto Giuseppe. Nomina difensore.	Avvocatura
79	n. 295 del 07/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso in appello promosso dal sig. Randazzo Gianni c/ Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della riscossione per la Provincia di Ragusa - e Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
80	n. 300 del 07/06/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria da varie ditte per il mancato pagamento di stand "venduti" in occasione della manifestazione fieristica denominata 50 <sup>a</sup> Campionaria di Novembre, nonché per il recupero coattivo di somme dovute da altre ditte acquirenti di spazi pubblicitari. Nomina difensore.	Avvocatura
81	n. 301 del 13/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso ex artt. 31 e 117 c.p.c. promosso da Conduttore Roberto + 3. Nomina difensore.	Avvocatura
82	n. 302 del 13/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa nell'ambito del giudizio in appello promosso da Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - avverso la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 516/17 - causa civile n. 761/2015 R.G. promossa dal sig. Raniolo Andrea. Nomina difensore.	Avvocatura
83	n. 306 del 13/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso dalla sig.ra Cilio Maria Grazia, prot. gen. n. 17174 del 23 aprile 2018. Nomina difensore.	Avvocatura

84	n. 309 del 18/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di appello promosso da Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - contro la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 472/17 - causa civile n. 895/2015 R.G. promossa dal sig. Mezzasalma Angelo. Nomina difensore.	Avvocatura
85	n. 317 del 25/06/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria da Latino Biagio e Latino Antonio. Nomina difensore.	Avvocatura
86	n. 318 del 25/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione in appello, prot. gen. n. 20417 del 21 maggio 2017, promosso dal sig. Nicola Bartolotta c/ Comune di Vittoria e Riscossione Sicilia S.p.A. - Provincia di Ragusa. Nomina difensore.	Avvocatura
87	n. 319 del 25/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso per procedimento sommario di cognizione ex art. 702 bis c.p.c. promosso dal Comune di Ragusa. Nomina difensore.	Avvocatura
88	n. 320 del 25/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Giavante Maria Maddalena. Nomina difensore.	Avvocatura
89	n. 329 del 26/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria contro il ricorso avverso l'intimazione di pagamento e agli atti sottostanti promosso da Caruso Giuseppe. Nomina difensore.	Avvocatura
90	n. 330 del 26/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso il ricorso ex art. 22 L. 689/1981 promosso da Cannizzaro Vincenzo. Nomina difensore.	Avvocatura
91	n. 331 del 27/06/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria da Azzaro Maria Rita, in virtù della sentenza n. 8/2017, resa dal Giudice di Pace di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
92	n. 361 del 27/06/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Campagnolo Francesco. Nomina difensore.	Avvocatura

93	n. 364 del 03/07/2018	Autorizzare il Sindaco a a proporre appello innanzi alla Corte di Appello di Catania avverso la sentenza del Tribunale di Ragusa n. 545 del 07/05/2018 pronunciata nella causa civile iscritta al n. R.G. 2026/2016 promossa dal Comune di Vittoria contro il Comune di Acate - . Nomina difensore.	Avvocatura
94	n. 365 del 03/07/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dalla Società Vittoria Trasporti s.r.l., in virtù della sentenza n. 595/2014, resa dal Tribunale di Ragusa. Nomina difensore.	Avvocatura
95	n. 371 del 03/07/2018	Autorizzare il Sindaco ad esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria da Lo Magno Rosario in virtù della sentenza n. 181 dell'08/02/2018 resa dal Tribunale di Ragusa nel giudizio di appello R.G. n. 2818/2013. Nomina difensore.	Avvocatura
96	n. 382 del 10/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.- CT avverso il ricorso con istanza di sospensiva promosso da Coming Trade di Sigona Salvatore & C. s.a.s. + 5. Nomina difensore.	Avvocatura
97	n. 383 del 10/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione in appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 443/2017 - causa civile iscritta al n. 1533/2016 R.G. - promossa dalla sig.ra Russo Anna. Nomina difensore.	Avvocatura
98	n. 384 del 10/07/2018	Rettifica delibera G.c. n. 198 del 10 aprile 2018 avente ad oggetto "Autorizzare il Sindaco a proporre opposizione innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di precetto promosso da Plumari Francesca. Nomina difensore".	Avvocatura
99	n. 393 del 17/07/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore, in sostituzione dell'avv. Ivan Roberto Salvatore Caradonna, per resistere in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione in appello con istanza di sospensione promosso dal sig. Iacono Aurelio avverso la sentenza n. 554/2017 emessa dal Giudice di Pace di Vittoria nel procedimento n. 661/2016 R.G. Nomina difensore.	Avvocatura
100	n. 394 del 17/07/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione in appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 396/2017 - causa civile iscritta al n.1171/2016 R.G. - promossa dalla sig.ra Fiore Giovanna. Nomina difensore.	Avvocatura
101	n. 395 del 17/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione in riassunzione promosso da Gravina Sandro. Nomina difensore.	Avvocatura

102	n. 398 del 17/07/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore, in sostituzione dell'avv. Ivan Roberto Salvatore Caradonna, per resistere nel giudizio n. 1132/16 R.G. innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Vella Adriano. Nomina difensore.	Avvocatura
103	n. 404 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Mineo Marco. Nomina difensore.	Avvocatura
104	n. 405 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco ad incaricare un legale di fiducia a presentarsi presso la sede operativa dell'Organismo di mediazione "G.L. S.R.L." Unipersonale, in relazione al tentativo di mediazione promosso da Zafarana Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
105	n. 406 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in sostituzione dell'avv. Ivan Roberto Salvatore Caradonna per resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Consalvo Lucia Maria e Consalvo Giovanni. Nomina difensore"	Avvocatura
106	n. 407 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al T.A.R.S.-CT avverso il ricorso (Silenzio) promosso da Di Rosa Mario, Di Rosa Adelina e Di Rosa Francesco. Nomina difensore.	Avvocatura
107	n. 408 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi alla Corte di Cassazione - Sezione Lavoro avverso il ricorso promosso da Palmieri Sandro per la cassazione della sentenza della Corte di Appello di Catania Sezione Lavoro n. 52/2018 del 2 febbraio 2018 pronunciata nella causa civile iscritta al n. 994/14 R.G. Nomina difensore.	Avvocatura
108	n. 409 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco a farsi assistere, rappresentare e difendere da un difensore nelle procedure esecutive riunite n. 675/16, 676/16, 1169/16, 1253/16, avanti al Tribunale di Ragusa, promosse da Messina Giovanni e Schembari Chiara nei confronti di AIDA (Associazione Iblea per i Diritti degli Animali), nelle quali il Comune è terzo pignorato. Nomina difensore.	Avvocatura
109	n. 410 del 20/07/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa contro l'atto di citazione in appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 1534/2017 - causa civile iscritta al n.1416/2016 R.G. - promossa dal sig. Di Pietro Danilo. Nomina difensore.	Avvocatura

110	n. 415 del 23/07/2018	Autorizzare il Sindaco ad affidare all'avv. Sidoti Lucia, dell'Avvocatura comunale, incarico per la rappresentanza dell'Ente nella convenzione di negoziazione assistita ex D.L. 12 settembre 2014 n. 132, convertito con legge 10 novembre 2014 n. 162. Nomina avvocato.	Avvocatura
111	n. 420 del 24/07/2018	Autorizzare il Sindaco a costituirsi nel giudizio di appello promosso dalla Riscossione Sicilia S.p.A. davanti alla Commissione Tributaria Regionale per la Sicilia - Sezione distaccata di Catania, promosso da Riscossione Sicilia S.p.A. avverso la sentenza n. 2055/03/16 emessa dalla Sez. III <sup>a</sup> Commissione Tributaria Provinciale di Ragusa sui ricorsi riuniti n. 522/2012 e 2523/12 R.G. proposti da Chiarandà Giovanni + altri. Nomina difensore	Avvocatura
112	n. 421 del 24/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Prelati Fabio Francesco. Nomina difensore.	Avvocatura
113	n. 422 del 24/07/2018	Autorizzare il Sindaco a nominare un nuovo difensore in diverse cause pendenti davanti alle autorità giudiziarie competenti in sostituzione dell'avv. Ivan Roberto Salvatore Caradonna Nomina difensore.	Avvocatura
114	n. 425 del 24/07/2018	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Di Giorgio Silvestro. Nomina difensore.	Avvocatura
115	n. 5 del 06/09/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. promosso dalla sig.ra Consalvo Marianna c/ Riscossione Sicilia S.p.A., Comune di Vittoria, UTC di Ragusa e Comune di Acicastello. Nomina difensore	Avvocatura
116	n. 6 del 06/09/2018	Costituirsì in giudizio innanzi al TARS-CT avverso il ricorso previa sospensione promosso da Lipara Agatino. Nomina difensore	Avvocatura
117	n. 7 del 06/09/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di appello promosso da Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - avverso la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria 238/2018 - causa civile n. 223/2018 R.G. promossa da Foresti Daria. Nomina difensore.	Avvocatura

118	n. 11 del 18/09/2018	Proporre opposizione avverso il decreto ingiuntivo n. 1389/2018 promosso da ANAS Società per Azioni innanzi al Tribunale di Ragusa. Nomina difensore.	Avvocatura
119	n. 16 del 18/09/2018	Proporre opposizione avverso il ricorso per decreto ingiuntivo n. 1433/2018 promosso da Banca Sistema S.p.A.. Nomina difensore.	Avvocatura
120	n. 18 del 27/09/2018	Costituzione in giudizio per resistere avverso il ricorso promosso da ATO Ragusa Ambiente s.p.a. innanzi al T.A.R.S-CT . Nomina difensore.	Avvocatura
121	n. 19 del 27/09/2018	Esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dal sig. Savasta Giovanni. Nomina difensori.	Avvocatura
122	n. 20 del 27/09/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c., promosso dal sig. Tolaro Salvatore contro Riscossione Sicilia S.p.A. e Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
123	n. 21 del 27/09/2018	Esperire azione giudiziaria davanti all'Autorità Giudiziaria competente per il recupero coattivo delle somme dovute al Comune di Vittoria dalle sigg.re Vitale Rosaria e Vitale Giovanna. Nomina difensore	Avvocatura
124	n. 28 del 18/10/2018	Costituzione in giudizio per resistere all'atto di citazione in appello promosso dal Riscossione Sicilia S.p.A. – agente della Riscossione per la provincia di Ragusa innanzi al Tribunale di Ragusa per avversare la sentenza del giudice di Pace n. 426/2017- causa civile 878/2015 R.g. promossa dal sig. Vindigni Paolo. Nomina difensore.	Avvocatura
125	n. 29 del 18/10/2018	Costituzione in giudizio per resistere avverso il ricorso al T.A.R.S-CT ex art. 31 c.p.a. promosso da Domicolo Carmelo e Morreale Giuseppe. Nomina difensore.	Avvocatura

126	n. 30 del 18/10/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Ciobanu Petrica. Nomina difensore.	Avvocatura
127	n. 42 del 24/10/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi al Tribunale di Ragusa avverso il ricorso ex art. 102 bis c.p.c. promosso da Piesse Packaging s.r.l.. Nomina difensore.	Avvocatura
128	n. 55 del 6/11/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso il ricorso in opposizione a cartella esattoriale promosso da Falcone Filippo Giovanni. Nomina difensore.	Avvocatura
129	n. 56 del 6/11/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso il ricorso in opposizione a cartelle esattoriali promosso dal sig. Qazolli Pellumb c/ Comune di Vittoria. Nomina difensore.	Avvocatura
130	n. 70 del 14/11/2018	Costituirsi in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa per proporre gravame avverso la sentenza n. 421/2018 resa dal Giudice di Pace di Vittoria nel giudizio iscritto al n. R.G. 1190/18 promosso da Gerace Ylenia. Nomina difensore.	Avvocatura
131	n. 77 del 27/11/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione per querela di falso in via incidentale in seguito all'ordinanza n. 85/18 del 23/07/18 resa dal Giudice di Pace di Vittoria - promosso dal sig. Barresi Filippo c/ Comune di Vittoria e Riscossione Sicilia S.p.A. Nomina difensore.	Avvocatura



132	n. 78 del 27/11/2018	Costituirsì in giudizio innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di appello promosso dal sig. Alexuc Dan contro Comune di Vittoria per avversare la sentenza del Giudice di Pace di Vittoria n. 2/2018 - causa civile n. 546/2017. Nomina difensore.	Avvocatura
133	n. 79 del 27/11/2018	Costituzione in giudizio innanzi al TARS-PA per resistere avverso il ricorso promosso, previa sospensiva, dal Comune di Alcamo. Nomina difensore.	Avvocatura
134	87 del 5/12/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Salamone Patrizia. Nomina difensore.	Avvocatura
135	88 del 5/12/2018	Incaricare un legale di fiducia a presentarsi presso la sede dell'organismo di conciliazione A.N.GE.C. s.r.l. in relazione al tentativo di mediazione proposto da Di Maria Cirino +2. Nomina difensore.	Avvocatura
136	89 del 5/12/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi al Tribunale di Ragusa avverso l'atto di citazione promosso da Prelati Fabio Francesco. Nomina difensore.	Avvocatura
137	90 del 5/12/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi alla Corte di Appello di CATania avverso l'atto di citazione in appello promosso dalla dott.ssa Notaio Scifo Maria contro la sentenza del Tribunale di Ragusa n. 466/2018, pronunciata nella causa civile n. 90100506/2013/RG promosso dal sig. Decorato Francesco. Nomina difensore.	Avvocatura

138	103 del 18/12/2018	Costituzione in giudizio per promuovere opposizione all'atto di precetto, prot. gen. n. 50332 del 10 dicembre 2018, proposto dall' Istituto Nazionale della Previdenza Sociale. Nomina difensore.	Avvocatura
139	104 del 18/12/2018	Revoca delibera della Commissione Straordinaria n. 18 del 27 settembre 2018 avente ad oggetto: " Costituzione in giudizio per resistere avverso il ricorso promosso da ATO Ragusa Ambiente s.p.a. innanzi al T.A.R.S.-CT. Nomina difensore" e contestuale nomina nuovo difensore.	Avvocatura
140	106 del 18/12/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Scollo Giovanni c/ Comune di Vittoria e Riscossione Sicilia S.p.A. - Agente della Riscossione per la Provincia di Ragusa - Nomina difensore.	Avvocatura
141	110 del 18/12/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi alla Corte di Appello di Catania avverso il Ricorso ex art. 702/bis c.p.c. - prot. gen. n. 42541 del 16 ottobre 2018 - promosso dai sigg.ri Farruggio Giovanni, Farruggio Rosa e Panagia Maria. Nomina difensore.	Avvocatura
142	114 del 27/12/2018	Costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace di Ragusa avverso l'atto di citazione in opposizione ex art. 615 c.p.c. promosso da Barjamaj Saimir c/ Comune di Vittoria, Riscossione Sicilia S.p.A. e UTG di Ragusa - Nomina difensore	Avvocatura
143	115 del 27/12/2018	Costituzione in giudizio innanzi al TARS-PA per resistere avverso il ricorso per motivi aggiunti al ricorso principale n. 2138/2018 con istanza cautelare proposto dal Comune di Alcamo. Nomina difensore	Avvocatura

144	116 del 27/12/2018	Costituzione in giudizio per resistere innanzi al Giudice di Pace di Vittoria avverso l'atto di citazione promosso da Di Natale Liliana. Nomina difensore.	Avvocatura
-----	--------------------	--	------------

	DELIBERAZIONI	OGGETTO CAUSE ANNO 2018	LEGALE ESTERNO INCARICATO
1	n. 74 del 5/02/2017	Autorizzare il Sindaco a resistere in giudizio innanzi alla Corte di Appello di Catania avverso l'atto di Appello promosso da Siciliacque s.p.a.. Nomina difensore.	Avv. Giuseppe Tamburello
	DELIBERAZIONI	OGGETTO CAUSE ANNO 2018	CTP ESTERNO INCARICATO
1	n. 283 del 31/05/2017	Autorizzare il Sindaco a nominare un consulente tecnico di parte nel procedimento relativo all'atto di citazione promosso da Lo Monaco Daniela. Nomina CTP.	dott. Algieri Giuseppe
2	n. 113 del 18/12/2018	Nomina un consulente tecnico di parte nel procedimento relativo all'atto di citazione promosso da Cassibba Antonio. Nomina CTP.	dott. Algieri Giuseppe

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO :** Attività di consulenza e di orientamento a favore degli uffici comunali per la gestione della responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. Ricerca strategie difensive e risoluzione problematiche per prevenire e/o ridurre il contenzioso.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 15 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** riduzione del contenzioso e continuo miglioramento

**FASI :** da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Richiesta sopralluoghi e relazioni tecniche.  L'Avvocatura, per conseguire ottimi parametri di economicità, efficienza e efficacia, potenzierà l'attività per la gestione del contenzioso nascente da responsabilità ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c. mediante i punti che appresso si descrivono, al fine di risolvere la problematica delle insidie stradali:  a) la richiesta di relazioni tecniche alle Direzioni competenti per acquisire	10%	gennaio 2018	dicembre 2018

<p>elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, per offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dell'evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro;</p> <p>b) la richiesta di elementi di fatto per conoscere, ad esempio, le caratteristiche dei luoghi teatro del sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento, al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada, la distanza del perimetro urbano, ecc...</p> <p>c) l'invito alle Direzioni competenti di segnalare il pericolo, atteso che la responsabilità dell'Ente viene meno, non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo;</p> <p>d) l'invito a coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative (valutando costi e benefici), e di gestire e mantenere le strade, segnalando eventuali pericoli, al fine di perseguire</p>			
--	--	--	--

<p>l'economicità e l'efficacia dell'azione dell'Ente, considerato l'incremento degli atti di citazione per richiesta di risarcimento danni e, anche, a seguito della giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., Sez. III Civile, Sentenza n. 18483/2012) con riguardo ai danni causati da cose in custodia;</p> <p>e/l'invito alle Direzioni competenti a collaborare attraverso la programmazione di sopralluoghi congiunti, nel rispetto della diversità di funzioni attribuite a ciascuna Dirigenza.</p> <p>f)promuovere, attraverso forme sperimentali, al fine di ottenere un crollo drastico delle richieste risarcitorie e, soprattutto, la salvaguardia per la salute e per i beni dei cittadini, l'utilizzo quale rimedio innovativo, della cosiddetta "macchina tappa-buche", che consente di chiudere velocemente le buche presenti sul manto stradale ed eventuali forme collaborative con l'esterno, se vantaggiose.</p>			
Attività di studio e ricerca.	20%	gennaio 2018	dicembre 2018

Consulenza e orientamento alle Direzioni competenti (Ecologia, Servizi tecnici e Polizia municipale) per prevenire e/o ridurre l'insorgere del contenzioso.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Predisposizione atti amministrativi e defensionali per la definizione dei conflitti.	40%	gennaio 2018	dicembre 2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	incaricato	

## RELAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n. 3 al 31 dicembre 2018

L'obiettivo, relativamente all'impegno dell'Avvocatura, al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso l'efficace gestione del contenzioso relativo alla responsabilità per insidie stradali, ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c., mediante:

1) **la richiesta di relazioni** alle Direzioni competenti per acquisire elementi oggettivi (atti di accertamento) e proporre argomentazioni sulle cause o concause dell'evento, anche in assenza di intervento contestuale al verificarsi del sinistro;

2) **l'acquisizione degli elementi** relativi alle caratteristiche dei luoghi oggetto del sinistro (presenza di segnaletica, circostanze e condizioni esistenti al momento del verificarsi dell'evento ecc.), per dimostrare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, anche per l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada e la distanza dal perimetro urbano.

Tuttavia, e nonostante gli sforzi dell'Avvocatura, la Direzione Manutenzioni, a cui competono gli interventi del patrimonio comunale immobiliare, non sempre si è mostrata adeguata al compito, permanendo delle risalenti criticità.

In merito ai rimedi per il superamento di tali criticità, costantemente segnalate negli anni (cfr., tra tante: prot. n. 2546/Avv. del 12 giugno 2009, prot. n. 1264/Avv. del 14 marzo 2012), l'Avvocatura ha fornito precise indicazioni, delle quali si riportano i passaggi più significativi:

"In merito ai sinistri di cui agli atti di citazione, si specifica che la mancata trasmissione non consente all'Ente di valutare la fondatezza delle doglianze di controparte e conseguentemente impedisce allo scrivente Settore di assumere qualsiasi determinazione nel merito.

La relazione dettagliata sui fatti risulta, altresì, ancora più necessaria alla luce della mutata giurisprudenza di merito e di legittimità, che pone a carico degli Enti Pubblici una presunzione di responsabilità, di tipo oggettiva, ex art. 2051 cod. civ., per danni cagionati da cattiva o omessa manutenzione delle strade, relegando in ipotesi residuale l'operatività dell'art. 2043 del cod. civ..

La Cassazione Civile, sentenza 9 aprile 2009, n. 8692, infatti, ha statuito che "qualora non sia applicabile la disciplina di cui all'art. 2051 cod. civ., in quanto sia accertata in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia del bene, a causa della notevole estensione dello stesso e delle modalità d'uso da parte di terzi, l'Ente pubblico risponde dei pregiudizi subiti dall'utente, secondo la regola generale dell'art. 2043 cod. civ.."

Ne discende che l'Ente pubblico non gode più di una posizione di vantaggio, derivante dall'applicazione dell'art. 2043 cod. civ. (con o senza il doppio requisito dell'insidia e del trabocchetto), ma versa in situazione di svantaggio, in quanto deve sostenere, essendo a suo carico il relativo onere probatorio, di provare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia del bene o il caso fortuito; quest'ultimo può avvenire nelle ipotesi: a) di evento straordinario ed imprevedibile, b) in presenza di fatto del terzo, qualora sia stato causa esclusiva dell'evento, c) in presenza di una condotta dell'Ente stesso, diligente ed adeguata a non far sorgere il pericolo.

La relazione tecnica che viene richiesta serve, appunto, per acquisire elementi oggettivi, da assumere mediante atti di accertamento e non attraverso mere valutazioni, che possano offrire argomentazioni difensive sulle cause o concause dell'evento di cui si chiede il risarcimento, anche in assenza di intervento contestuale all'accadimento del sinistro.

Diventa, infatti, essenziale assumere gli elementi che conducono a conoscere, per esempio, le caratteristiche dei luoghi del teatro del sinistro, la presenza di segnaletica, le circostanze e le condizioni al momento del verificarsi dell'evento al fine di accertare in concreto l'impossibilità dell'effettiva custodia, l'estensione del bene, le modalità d'uso della strada fatta dallo stesso conducente, la distanza del perimetro urbano.

Ed è bene ricordare che la responsabilità dell'Ente pubblico viene meno non solo quando elimina il pericolo, o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo.



Ciò comporta, senz'altro, una sinergia ed una collaborazione tra i due Settori che hanno le relative competenze al riguardo: il Settore di Polizia Municipale ed il Settore Cottimi e Manutenzioni.

Alla luce di tali osservazioni, lo scrivente Settore, in assenza di relazioni di accertamento si trova nell'impossibilità di svolgere qualsiasi attività di difesa dell' Ente.

Si precisa, altresì, che le suddette relazioni, da predisporre anche in assenza di contestuale intervento al verificarsi dell'evento, devono pervenire presso lo scrivente Settore trenta giorni prima rispetto alla data dell'Udienza di comparizione, anche in considerazione del fatto che, ai sensi dell'art.166 del c.p.c., il convenuto decade dalla facoltà di proporre domande riconvenzionali.

Una trasmissione successiva a detto termine, comporterà per l'Ente l'impossibilità di promuovere tali domande, mentre una trasmissione oltre i dieci giorni comporterà l'impossibilità per l'Ente di costituirsi in giudizio, atteso che tale periodo di tempo non consentirebbe la predisposizione degli atti necessari alla difesa (studio della controversia, predisposizione della deliberazione di Giunta comunale di incarico, predisposizione della memoria costituzione) (cfr., nota prot. n. 2546/Avv. del 12 giugno 2009)".

"Ed ancora, c'è da dire che le relazioni, quando arrivano, arrivano uno o due giorni prima dell'udienza o, addirittura, il giorno stesso.

Solo grazie alle acrobazie dell'Avvocatura si riesce, con le ovvie manchevolezze riconducibili ad altri, a predisporre memorie di costituzione.

Quando scrive, la Direzione Manutenzioni, spesso, afferma: "questo ufficio dopo apposito sopralluogo, ritiene meritevole di accoglimento la richiesta di cui all'oggetto", oppure " la presenza della buca è ampiamente illustrata nella relazione di rilievo del sinistro della Polizia municipale, in cui la dinamica e il danno subito appaiono compatibili con la richiesta risarcitoria".

Le affermazioni di questo tenore, non consentendo alcuna valutazione, dato che il diritto si applica ai fatti, conducono a constatare la mancanza di elementi che potrebbero sostenere una motivata difesa dell'Ente, anche perché, come mille volte ripetuto, la giurisprudenza -con l'applicazione rigorosa dall'art. 2051 del c.c.- ha ristretto i margini di difesa degli Enti.

Per quest'ultima ragione, da diversi anni, sia verbalmente, sia formalmente, ha suggerito -dato l'incremento del contenzioso relativo e al fine di perseguire l'economicità e l'efficacia dell'azione dell'Ente- di coprire i rischi di responsabilità ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso apposite polizze assicurative e di attivare tutto quanto necessario per eliminare le insidie stradali e, comunque, di segnalare ogni pericolo.

Al Segretario generale, che legge per conoscenza, in riscontro a quanto letto nella Sua, prot. n. 872/SG dell' 8 marzo 2012, si ribadisce la propria disponibilità a ricercare ogni soluzione utile alla problematica in questione (cfr., atto di indirizzo, prot. n. 1264/Avv. del 14 marzo 2012)".

**3) l'energica richiesta di collaborazione** alle Direzioni competenti, dato che la responsabilità dell'Ente pubblico viene meno, non solo quando elimina il pericolo o la sua fonte, ma anche quando lo segnala in modo adeguato e tempestivo.

**4) il suggerimento sull'opportunità** (più volte ripetuta ) di coprire i rischi di responsabilità, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 del c.c., attraverso polizze assicurative, considerato l'incremento degli atti di citazione per risarcimento danni, anche in considerazione della recente giurisprudenza della Suprema Corte (Cass., sez. III Civile, sentenza n. 18483/2012), che ha reso ancor più difficile la difesa dell'Ente.

**N.B.** Il problema delle responsabilità dell'Amministrazione per insidie stradali- nonostante gli sforzi continui dell'Avvocatura- è stato e continua ad essere di difficile soluzione, fino a quando le Direzioni competenti non seguiranno le indicazioni ripetutamente fornite.

Conseguentemente, la mancanza di metodo, i ritardi, gli inadempimenti e le carenze delle relazioni tecniche, continuano ad esporre le pubbliche finanze a risarcimenti insostenibili.

Ed ancora, con foglio, prot. n. 2718/Avv. del 9 maggio 2017, questa Direzione ha evidenziato che in merito alla ripartizione dell'onere della prova è intervenuta la Corte di Cassazione che, con sentenza n. 17625 del 5 settembre 2016, ha chiarito che è onere del custode, per sottrarsi alla responsabilità, provare la colpa esclusiva o concorrente del danneggiato, che può desumersi anche dalla evitabilità del pericolo.

Conseguentemente, il custode, per esimersi dalla responsabilità, deve provare il caso fortuito, vale a dire la sussistenza di un evento esterno ed imprevedibile, in grado di escludere il nesso eziologico tra *res* e danno.

Anche la condotta negligente del danneggiato, può assumere rilevanza in tal senso.

Altresi, con sentenza n. 1896 del 3 febbraio 2015, la Corte di Cassazione, sezione VI (sottosezione III), è intervenuta in materia di danni da insidia stradale - con particolare riferimento alla responsabilità da cose in custodia della pubblica amministrazione - chiarendo un principio di ordine generale, riguardante la distribuzione tra le parti dell'onere della prova, nell'ambito della responsabilità disciplinata dall'art. 2051 c.c.

La Suprema Corte, in particolare, ha precisato che la prova del caso fortuito - che si identifica in un fattore estraneo alla sfera soggettiva del custode idoneo ad interrompere il nesso di causalità tra la cosa e l'evento lesivo - incombe al custode, **ma presuppone che il danneggiato abbia fornito, ancor prima, la prova del nesso di causalità tra l'evento dannoso e la cosa in custodia.**

La natura 'semi-oggettiva' della responsabilità da cose in custodia (art. 2051) esonera il danneggiato solo dalla prova dell'elemento soggettivo della colpa del custode e non già del nesso di causalità, che deve essere fornita.

Successivamente sarà onere della parte convenuta dimostrare il caso fortuito, nei termini sopra specificati, ai fini della liberazione dall'obbligazione risarcitoria.

Il danneggiato, invece, è tenuto a fornire positiva prova anche sul nesso di causalità tra il danno e la *res* ed è suo **preciso onere dimostrare anzitutto l'attitudine della cosa a produrre il danno, in ragione dell'intrinseca pericolosità ad essa connaturata**, dato che - in assenza di una simile caratteristica della cosa - il nesso causale non può per definizione essere affermato.

La oggettiva pericolosità (c.d. "*insidiosità*") della *res*, avuto riguardo a tutte le circostanze specifiche del caso concreto, costituisce oggetto dell'indagine sul nesso di causalità e, quindi, è riconducibile all'ambito della **prova che grava sul danneggiato**, che costituisce una *prius* logico rispetto alla prova liberatoria, di cui sarà poi onerato il custode.

Infine, degna di nota è la sentenza n. 144 dell'8 gennaio 2016, con cui il Tribunale di Napoli - pronunciandosi sull'annoso tema della responsabilità della pubblica amministrazione per i danni subiti dagli utenti, a causa dell'insufficiente od omessa manutenzione delle strade - ha considerato la concreta possibilità per la pubblica amministrazione di **un controllo sempre più pregnante del proprio territorio** grazie alle "*moderne tecnologie che offrono sempre più efficaci dotazioni e sistemi di assistenza, unitamente al continuo diffondersi della cultura dell'organizzazione gestionale all'interno degli enti, laddove siano adottate politiche di*

*programmazione periodica di interventi, controlli e verifiche costanti dello stato manutentivo di ogni ordine di strada".*

Ciò nonostante, l'Avvocatura è riuscita a scoraggiare il fluire di richieste di ristoro dei danni.

Per dare un esempio numerico dei risultati ottenuti nella riduzione del contenzioso, si evidenzia che ogni anno pervengono centinaia di richieste di somme di denaro, a vario titolo, che vanno ad aggiungersi alle numerose ancora in itinere.

Nel 2018 sono pervenute a questa Direzione:

**64** richieste di risarcimento danni per insidie stradali, di queste, 15 sono state rigettate, 11 sono già state definite bonariamente, con vantaggio economico per l'Ente, per le rimanenti 38, purtroppo, si è ancora in attesa delle relazioni - più volte sollecitate anche dal Segretario generale - della Direzione competente.

In ogni caso, l'attento e qualificato dialogo con controparte ha scoraggiato la promozione di azioni giudiziarie anche in merito alle 38 richieste non ancora definite.

<b>Richiesta risarcimento danni</b>	<b>Situazione al 31/12/2018</b>
1. Richiesta risarcimento danni del 29/12/17 proposta da F.N. e N.R.	pendente
2. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 457 del 05/01/18 proposta da C.L. e C.G.	Pendente - atto di citazione
3. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 423 del 04/01/18 proposta da C.	Rigettata – proposta transattiva di controparte in fase di valutazione
4. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.739 del 09/01/18 proposta da R.G.	rigettata
5. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 742 del 09/01/18 proposta da M.S.	Rigettata - richiesta di negoziazione assistita da controparte
6. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 735 del 09/01/18 proposta da S.C.	transatta
7. Richiesta risarcimento danni del 10/01/18 proposta da B.F.	rigettata
8. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.1717 del 16/01/18 proposta da R.A.	pendente
9. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 2338 del 19/01/18 proposta da S.L.	Rigettata – atto di citazione
10. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.3318 del 24/01/18 proposta da C.F.	Pendente - atto di citazione
11. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.3869 del 30/01/18 proposta da A.M.	transatta
12. Richiesta risarcimento del 06/02/18 proposta da C.P.	Rigettata (citazione)
13. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 4765 del 05/02/18 proposta da G.G.	transatta
14. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 5512 del	transatta

09/02/18 proposta da S.M.G.	
15. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.7353 del 21/02/18 proposta da B.M.	rigettata
16. Richiesta risarcimento danni del 07/03/18 proposta da G.G.	rigettata
17. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.10451 del 12/03/18 proposta da D.M.S.	transatta
18. Richiesta risarcimento danni del 13/03/18 proposta da B. R.	Pendente – atto di citazione
19. Richiesta risarcimento danni del 20/03/18 proposta da C.M.G.	Pendente – atto di citazione
20. Richiesta risarcimento danni del 20/03/18 proposta da C.M.	pendente
21. Richiesta risarcimento danni del 27/03/18 proposta da S.E.	transatta
22. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.16633 del 12/04/18 proposta da R.G. e F.V.	pendente
23. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.16723 del 17/04/18 proposta da P.G.	transatta
24. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.18399 del 03/05/18 proposta da R.G.	transatta
25. Richiesta risarcimento del 02/05/18 proposta da S.A.	pendente
26. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.21464 del 24/05/18 proposta da I.V.	pendente
27. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.22496 del 31/05/18 proposta da S.R.	Rigettata – atto di citazione
28. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.23354 del 07/06/18 proposta da S.M. e M.E.	rigettata
29. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.24407 del 14/06/18 proposta da B.M.	pendente
30. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.24903 del 15/06/18 proposta da B.A.	rigettata
31. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.24294 del 22/06/18 proposta da L.M.C.	Pendente – in fase di transazione
32. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.26670 del 26/06/18 proposta da A.R.	transatta
33. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.26908 del 27/06/18 proposta da P.A.M.	pendente
34. Richiesta risarcimento danni del 17/07/18 proposta da C.G.	transatta

35. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.28567 del 11/07/18 proposta da B.D.	transatta
36. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.30720 del 26/07/18 proposta da B.G.	pendente
37. Richiesta risarcimento danni del 06/08/18 proposta da A.G.	Pendente – in fase di transazione
38. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.31957 del 07/08/18 proposta da I.M.	pendente
39. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.35144 del 31/07/18 proposta da R.R.	rigettata
40. Richiesta risarcimento danni del 17/09/18 proposta da C.G.	pendente
41. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.36678 del 17/09/18 proposta da A.G..	pendente
42. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.39526 del 27/09/18 proposta da P.G.	rigettata
43. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.40297 del 2/10/18 proposta da S.C.S.I.S.	pendente
44. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.40723 del 04/10/18 proposta da S.R.	rigettata
45. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.41047 del 08/10/18 proposta da B.M.	pendente
46. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.40855 del 05/10/18 proposta da B.C.	Rigettata – richiesta visita medico legale da controparte
47. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.41834 del 10/10/18 proposta da C.L.	pendente
48. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.42188 del 11/10/18 proposta da M.R.	pendente
49. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.42319 del 12/10/18 proposta da H.M.	pendente
50. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.42322 del 12/10/18 proposta da L.M.C.	pendente
51. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.44016 del 12/10/18 proposta da D.P.O.	pendente
52. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.44547 del 29/10/18 proposta da P.S.	pendente
53. Richiesta risarcimento del 31/10/18 proposta da F.F.	Pendente

54. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.46973 del 14/11/18 proposta da G.G.	pendente
55. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.45512 dell'8/11/18 proposta da F.M.	pendente
56. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n. 45831 del 9/11/18 proposta da B.N.	pendente
57. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.36678 del 12/11/18 proposta da N.C.	pendente
58. Richiesta risarcimento danni del 12/11/18 proposta da C.E.	pendente
59. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.47283 del 15/11/18 proposta da D.M.A.	pendente
60. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.47462 del 16/11/18 proposta da A.A.	pendente
61. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.49141 del 29/11/18 proposta da V.C.	pendente
62. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.49103 del 29/11/18 proposta da C.B.	pendente
63. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.51389 del 13/12/18 proposta da L.A.	pendente
64. Richiesta risarcimento danni prot. gen. n.52254 del 19/12/18 proposta da S.G.	pendente
<b>38 Pendenti</b>	<b>15 Rigettate</b>
	<b>11 Transatte</b>

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

OBBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO : Attività consultiva.

TIPO DI OBBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBBIETTIVO : 10%

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI : migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso l'attività di consulenza

FASI : da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Collaborazione con le Direzioni per soluzioni problematiche normative e interpretative.  Consulenza su tematiche multidisciplinari.	50%	gennaio 2018	dicembre 2018
Esame di appositi quesiti proposti da Amministratori, dal Segretario generale e dai Dirigenti.  Rilascio pareri.	50%	gennaio 2018	dicembre 2018

#### PERSONALE COINVOLTO :

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	incaricato	

#### **RELAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n. 4 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso l'attività di consulenza volta alla correttezza dell'esercizio della potestà amministrativa, rendendo pareri su appositi quesiti proposti dagli amministratori e dai dirigenti, informando gli stessi sulle norme, sulla dottrina e sulla giurisprudenza formatasi sul punto.

La funzione consultiva costituisce, nel quadro dell'attività dell'Avvocatura, la forma di assistenza tecnica più efficace per evitare o condurre al meglio il contenzioso.

Si è tradotta nella massima collaborazione all'Ente, nelle sue varie articolazioni, per la ricerca delle soluzioni di questioni tecnico-giuridiche e interpretative.

In tale prospettiva, si è cercato di assicurare il giusto temperamento di tutti gli interessi in gioco, utilizzando i mezzi finalizzati all'efficienza dell'azione amministrativa, attraverso un'organizzazione flessibile che tenga conto dei diversi interessi pubblici espressi dal pluralismo amministrativo.

Nell'ambito di tale obiettivo, oltre agli innumerevoli pareri verbali resi da questa dirigenza, a titolo esemplificativo, è bene richiamare i pareri resi dall'Avvocatura sulle seguenti materie:

- procedimento di annullamento in autotutela della delibera consiliare n. 230/2017 (prot. n. 2/Avv del 5 marzo 2018);
- istanza di attivazione del procedimento di acquisizione ai sensi dell'art. 42 *bis* del D.P.R. n. 327 del 2001 o, in alternativa, di restituzione delle aree illegittimamente occupate e di risarcimento del danno dei sigg.ri Modica Michele, Modica Maurizio e Modica Modica Giuseppe (prot. n. 3/Avv. del 30 aprile 2018).



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OGGETTO : Miglioramento dell'informatizzazione

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Miglioramento dell'iter di inserimento e archiviazione, delle informazioni presenti su supporto cartaceo, nel database del programma informatico. Consultazione rapida e migliore gestione d'insieme.

**FASI** : da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Consultazione, gestione, estrapolazione dati, monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici.	20%	gennaio 2018	dicembre 2018
Miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.	20%	gennaio 2018	dicembre 2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	incaricato	

**RELAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n. 5 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso:

- la consultazione, la gestione, l'estrapolazione dati, il monitoraggio in tempo reale dello stato di ogni singola pratica;
- contemperamento informatizzazione e gestione cartaceo delle pratiche;
- accelerazione della ricerca, consultazione ed estrapolazione dei dati anche a fini statistici;
- miglioramento dell'efficienza della gestione d'insieme.

Con riferimento all'attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione, il cui incremento è previsto dall'art. 15, comma 5 del CCNL 1° aprile 1999, questa Direzione ha ritenuto necessario un adeguamento al progressivo sviluppo delle innovazioni tecnologiche e delle nuove modalità di sviluppo del processo.

E per questo, sta procedendo a sviluppare la formazione di un archivio informatico completo di tutto il contenzioso dell'Ente, con conseguente agevole consultazione e registrazione elettronica di ogni informazione (esito della causa, pagamento o recupero di spese legali, esecuzione del giudicato, ecc...).

Ha incrementato l'uso della PEC e della firma digitale per la comunicazione e la notificazione degli atti, visto che la notifica attraverso l'uso della posta elettronica certificata nel recente quadro normativo, offre l'opportunità di sviluppare un progetto che semplifica la procedura di notificazione degli atti sino ad ora utilizzata.

Inoltre, è stato creato un fascicolo digitale delle singole notificazioni implementato nel programma di protocollo interno, con garanzia di consultazione, riproduzione e conservazione nel tempo.

Tale obiettivo consente ai soggetti coinvolti, un rapporto rapido, diretto ed economico: vengono superate le modalità operative legate all'uso della carta (consumo della stessa, costi di spedizione degli atti evasi, ecc.).

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

**OBBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

**OGGETTO :** Aggiornamento continuo delle conoscenze professionali, dei fattori di produzione delle tecnologie adottate.

**TIPO DI OBBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBBIETTIVO : 10%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Consolidare e migliorare le qualità dei singoli dipendenti dell'Avvocatura, valorizzandone capacità ed esperienza.

**FASI :** da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Partecipazione a convegni, congressi e corsi di formazione, per costruire un ambiente lavorativo con livello alto di conoscenza.	30%	gennaio 2018	dicembre 2018
Organizzare giornate di studio a cura della Direzione Avvocatura con la partecipazione di esperti esterni. Coinvolgimento anche delle Direzioni Urbanistica, Lavori Pubblici e UPIGA. Trattazione materie trasversali: (statuto proprietario, pianificazione, vincoli urbanistici, codice dei contratti).	70%	gennaio 2018	dicembre 2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	incaricato	

**RELAZIONE OBIETTIVO n. 6 al 31 dicembre 2018**

Per la realizzazione dell'obiettivo n. 7, raggiunto al 31 dicembre al 100%, questa Direzione, nell'intento di consolidare e potenziare le qualità dei propri singoli dipendenti, valorizzando le capacità e l'esperienza personale già acquisita, aveva ritenuto indispensabile, nella proposta di PEG, l'istituzione di un nuovo capitolo, dove investire risorse per migliorare la loro formazione, attraverso la partecipazione a convegni, congressi, corsi di formazione e quant'altro necessario al fine di costruire un ambiente lavorativo connotato da un alto impegno e da un alto livello di efficienza.

Purtroppo, questa proposta non è stata accolta e senza risorse si rischia di eludere le norme.

Infatti, oggi, a seguito dell'approvazione del P.T.P.C. e del P.T.T.T., la formazione del personale- con riferimento alle materie riguardanti le attività a rischio di corruzione- sono diventate obbligatorie.

Non a caso, la determinazione degli obiettivi di performance sono stati connessi alle misure di prevenzione e di trasparenza in modo da rendere più efficaci i programmi avviati.

Per quanto di competenza, si può affermare che nessun scostamento si è verificato tra quanto attuato e quanto previsto dal P.T.P.C., nonostante i tempi di realizzazione di alcune misure richiederebbero tempi più lunghi di quelli previsti dal Responsabile nella stesura del Piano, al fine di non pregiudicare le altre attività istituzionali che richiedono tempi di esecuzione perentori.

Inoltre questa Direzione, attraverso riunioni interne, ha ribadito ai propri dipendenti che per la piena attuazione delle norme anticorruzione e delle misure di prevenzione è necessaria la conoscenza dei sistemi di rischio, delle procedure amministrative esposte al rischio di corruzione e delle norme di contrasto, sottolineando l'obbligo di riservatezza, quale requisito fondamentale sotteso alla delicatezza delle informazioni e al danno che potrebbe derivare all'Ente dalla non corretta gestione delle notizie.

Ed è per questo che ha promosso all'interno della propria Direzione l'avvio dei seguenti percorsi formativi:

### **1) Formazione di livello generale**

#### **Programma formativo**

- Il concetto di corruzione: dalle norme del codice penale ai comportamenti giuridicamente ed eticamente e rilevanti;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e i decreti delegati;
- il sistema italiano di gestione del rischio corruzione: il Piano Nazionale Anticorruzione e il ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; gli obiettivi strategici e le azioni di prevenzione a livello nazionale per il periodo 2013-2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e le misure da attuare per prevenire la corruzione nell'Avvocatura comunale, aggiornato con delibera della Giunta comunale n. 46 del 29 gennaio 2018;
- il Codice etico, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare del personale dell'Avvocatura con riguardo alla riservatezza e al contegno.
- tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. whistleblowing).

**2 ) Formazione di livello specifico,** con riguardo alle attività d'interesse dell'Avvocatura, ricadenti nelle aree di rischio indicate nell'art. 22 del P.T.P.C.

#### **Attività a rischio di corruzione.**

- a) affidamento lavori servizi e forniture (gli affidamenti, in ragione del modesto valore, avvengono mediante procedure di cottimo fiduciario o con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, sia per servizi che per forniture);
- b) proroga contratti in essere;
- c) gestione risorse strumentali assegnate all'Avvocatura e vigilanza sul corretto uso da parte del personale assegnato;
- d) gestione e vigilanza sui servizi appaltati con fondi di bilancio ed esterni;
- e) attività connesse alla spending review, telefonia, acquisti, Consip, ecc.;
- f) transazioni, accordi bonari.

#### **Programma formativo**

- d.lgs. n. 163 del 2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e d.P.R. n. 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici";
- i processi finalizzati all'affidamento di servizi e forniture (procedure aperte, ristrette e negoziate, acquisizioni in economia e adesioni alle convenzioni Consip e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);
- determina a contrarre, art.11 del Codice dei contratti pubblici;
- regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori a cottimo-appalto, forniture e servizi;

- pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni di cui all'art.1, comma 32, della legge 190 del 2012;
- utilizzo fondo economale;
- i processi di reclutamento del personale (art. 7, comma 6, del d.lgs. n.165 del 2001) e pubblicazione delle informazioni;
- la transazione , l'accordo bonario e la prevenzione delle liti. Profili di responsabilità del funzionario pubblico;
- gestione e vigilanza dei beni strumentali.

Si evidenzia che lo svolgimento dei percorsi formativi è stato organizzato dalla scrivente in modo da garantire parità di livello formativo e pari opportunità a tutti i partecipanti.

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OGGETTO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

#### OGGETTO OPERATIVO N. 7

OGGETTO : trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Dirigenza destinataria

TIPO DI OGGETTO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

PESO OGGETTO : 10 %

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI : Avviare un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente.

FASI : da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
trasmettere, mensilmente, la giurisprudenza amministrativa ragionata, con riguardo alle materie di competenza della Direzione destinataria.	100%	gennaio 2018	dicembre 2018

#### PERSONALE COINVOLTO :

N.B: si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OGGETTO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	
855	Incremona Gabriella	C	



	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	incaricato	

### **RELAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO n. 7 al 31 dicembre 2018**

Questa Direzione ha avuto cura (e continua a farlo) di trasmettere ai Dirigenti argomenti, giurisprudenza e legislazione di rilevanza e di interesse settoriale.

L'obiettivo al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso un processo di comunicazione virtuoso per diffondere la conoscenza al fine di migliorare le performance del singolo Dirigente, consentendo il miglioramento dell'attività gestionale, attraverso la produzione di atti conformi ai dettami di legge e agli orientamenti giurisprudenziali.

Al riguardo sono state trasmessi 372 riferimenti della giurisprudenza ragionata di rilevanza delle varie Direzioni:

In particolare:

- CUC n.188;
- Direzione Urbanistica n. 71;
- Direzione Politiche Finanziarie, Bilancio ed Economato n. 14;
- Direzione Politiche Socio Assistenziali, Pubblica Istruzione e Politiche Culturali n. 6;
- Direzione Risorse Umane n. 63;
- Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità Locale n. 5;
- Direzione Sviluppo Economico, Attività produttive, Agricoltura e Turismo n. 2;
- Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale n. 17;
- Direzione Servizi Tecnici n. 3;
- Direzione Polizia municipale n. 2;
- Ufficio Anticorruzione n. 1.

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE AVVOCATURA

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

SINDACO

ATTIVITÀ GIURIDICA

DIRIGENTE : avv. Angela Bruno

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

**OGGETTO :** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione, del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché del codice di comportamento.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO :** 10%

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** attuazione del piano triennale anticorruzione, del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché del codice di comportamento.

**FASI :** da gennaio 2018 a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione, del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché del codice di comportamento.	100%	gennaio 2018	dicembre 2018

#### PERSONALE COINVOLTO :

**N.B:** si fa presente che trattandosi di obiettivi che si realizzano nei dodici mesi dell'anno il personale sottoelencato è coinvolto nel rispetto del ruolo rivestito.

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
353	Mandarà Virna	D	
219	Giudice Carmela	C	

855	Incremona Gabriella	C	
313	Catania Concetta Renata	B3	
735	Tallarita Cinzia	B	
820	Caschetto Maria	B	
864	Lo Monaco Giovanna	A	
860	Lauretta Serenella	A	
910	Scucces Giuseppe	A	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	Incaricato	
	Avvocato	incaricato	

### **RELAZIONE OBIETTIVO n. 8 al 31 dicembre 2018**

L'obiettivo al 31 dicembre 2018 è stato raggiunto al 100% attraverso:

Questa Direzione ha curato e continua a curare tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del piano triennale anticorruzione, del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, nonché del codice di comportamento - di cui alla delibera di giunta comunale n. 46 del 29 gennaio 2018, nel rispetto del Piano approvato dall'ANAC con deliberazione n. 1208 del 22/11/2017 ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. b) del D.lgs 97/2016 – rivolti a semplificare le attività delle amministrazioni in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione.

Per quanto di competenza, si può affermare che nessun scostamento si è verificato tra quanto attuato e quanto previsto dal P.T.P.C.

A tal fine, con foglio, prot. n. 1199/Avv. del 27 febbraio 2018, la scrivente ha nominato quale referente per la corretta applicazione del Piano, la dott. Virna Mandarà, cat. D, Resp. Di P.O. e le dipendenti Carmela Giudice, Gabriella Incremona, Concetta Renata Catania, Maria Caschetto e Cinzia Tallarita quali collaboratori per la puntuale applicazione del Piano.

Ed è per questo che ha promosso all'interno della propria Direzione l'avvio dei seguenti percorsi formativi:

#### **1) Formazione di livello generale**

##### **Programma formativo**

- Il concetto di corruzione: dalle norme del codice penale ai comportamenti giuridicamente ed eticamente e rilevanti;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e i decreti delegati;

- il sistema italiano di gestione del rischio corruzione: il Piano Nazionale Anticorruzione e il ruolo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; gli obiettivi strategici e le azioni di prevenzione a livello nazionale per il periodo 2013-2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e le misure da attuare per prevenire la corruzione nell'Avvocatura comunale, aggiornato con delibera della Giunta comunale n. 46 del 29 gennaio 2018;
- il Codice etico, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e in particolare del personale dell'Avvocatura con riguardo alla riservatezza e al contegno.
- tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. whistleblowing).

**2 ) Formazione di livello specifico**, con riguardo alle attività d'interesse dell'Avvocatura, ricadenti nelle aree di rischio indicate nell'art. 10 del P.T.P.C.

**Attività a rischio di corruzione.**

- a) affidamento lavori servizi e forniture (gli affidamenti, in ragione del modesto valore, avvengono mediante procedure di cottimo fiduciario o con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, sia per servizi che per forniture);
- b) proroga contratti in essere;
- c) gestione risorse strumentali assegnate all'Avvocatura e vigilanza sul corretto uso da parte del personale assegnato;
- d) gestione e vigilanza sui servizi appaltati con fondi di bilancio ed esterni;
- e) attività connesse alla spending review, telefonia, acquisti, Consip, ecc.;
- f) transazioni, accordi bonari.

**Programma formativo**

- d.lgs. n. 163 del 2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e d.P.R. n. 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici";
- i processi finalizzati all'affidamento di servizi e forniture (procedure aperte, ristrette e negoziate, acquisizioni in economia e adesioni alle convenzioni Consip e mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);
- determina a contrarre, art.11 del Codice dei contratti pubblici;
- regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori a cottimo-appalto, forniture e servizi;
- pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni di cui all'art.1, comma 32, della legge 190 del 2012;
- utilizzo fondo economale;
- i processi di reclutamento del personale (art. 7, comma 6, del d.lgs. n.165 del 2001) e pubblicazione delle informazioni;
- la transazione , l'accordo bonario e la prevenzione delle liti. Profili di responsabilità del funzionario pubblico;
- gestione e vigilanza dei beni strumentali.

Si evidenzia che lo svolgimento dei percorsi formativi è stato organizzato dalla scrivente in modo da garantire parità di livello formativo e pari opportunità a tutti i partecipanti.

Inoltre, ai sensi dell'art. 8 del P.T.P.C. - nei termini fissati dalla citata delibera 46/2018 - sono stati:

- acquisiti e conservati agli atti interni di questa Direzione le dichiarazioni di cui all'apposito modello "A", dandone apposito riscontro all'Ufficio Anticorruzione;
- sono state presentate, al fine di porre in essere e garantire l'integrità delle attività particolarmente sensibili al rischio di corruzione, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, proposte modificative o migliorative del P.T.C.T. utilizzando l'apposito modello allegato "B";
- effettuati periodici e regolari controlli per il rispetto dei tempi dei procedimenti. Dalle verifiche effettuate nell'anno 2018, non è emersa alcuna anomalia e del risultato si è data formale

comunicazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione indicandone le motivazioni, utilizzando l'apposito modello "C".

È stato assicurato l'utilizzo e regolare monitoraggio settimanale della trasmissione della posta in uscita ed in entrata, dalle cui verifiche non è stata accertata alcuna anomalia.

È stata compilata e debitamente trasmessa all'Ufficio Anticorruzione la dichiarazione relativa alla puntuale osservanza del P.T.C.T. e l'adempimento delle prescrizioni in esso contenute utilizzando l'apposito modello "D".

Anche i modelli "F" e "G", relativi, rispettivamente, agli incarichi professionali conferiti e all'affidamento ed esecuzione lavori, servizi e forniture inferiori a 40.000,00 sono stati regolarmente trasmessi all'Ufficio Anticorruzione.

Prot. n. 65 N.d.V del 10/04/2019



## COMUNE DI VITTORIA

Provincia di Ragusa

Direzione FINANZA PROGRAMMAZIONE COMUNATARIA SVILUPPO ECONOMICO E PARTECIPATE  
tel 09321514305 fax 0932/802361 email: dirigente.bilancio@pec.comunevittoria.gov.it

Vittoria li 9.04.2019

Prot. 236 PFB



AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### Oggetto: NOTA DI TRASMISSIONE RISULTATI 2018 - PFB

Richiamato il decreto Sindacale n.3.2018;

Richiamate le note di questa direzione prot. n. 711 PFB del 22.11.2018, prot. n. 01 PFB del 2.1.2019, prot. n.7 PFB del 3.1.2019, e prot. n. 76 PFB del 1.02.2019;

Facendo seguito alle note informative e relazioni della direzione PFB/2018 in merito alle verifiche di cassa, di tesoreria, di bilancio, monitoraggio degli equilibri di bilancio ed alla programmazione della spesa e del cronogramma dei pagamenti; (note prot. nn. 138, 241, 217, 279, 473, 483, 506, 513, 745, 749...etc PFB/2018)

A seguito della verifica straordinaria sullo stato di bilancio, delle aziende speciali in liquidazione, della situazione di tesoreria, di competenza e di cassa avviata dalla Direzione PFB come risulta dalla relazioni prot. nn. 548, 573 /PFB/2018;

Richiamati integralmente i contenuti della nota prot. n. 630/PFB/2018 inviata a tutte le Direzioni dell'Ente anche a firma del Commissario Straordinario

Si comunica con relazioni allegate che a seguito del decreto sindacale n. 3.2018 il sottoscritto è stato nominato dirigente PFB. I verbali di insediamento 81,82, 92 sono stati depositati in direzione e trasmessi all'amministrazione. L'anno 2018, le cui risultanze e verifiche tecniche sono state trasmesse all'amministrazione ha visto l'avvio del percorso di risanamento finanziario al fine di evitare gli effetti dell'art. 243 del tuel. Le numerose relazioni tecniche sull'Ente e le aziende speciali, allegate ne danno evidenza. Contestualmente alla rotazione dirigenziale il sottoscritto ancora oggi dirige la direzione Finanza senza l'ausilio di n. 2 funzionari cat D (una in quiescenza e l'altra, addetta al bilancio e adempimenti

---

**OBIETTIVO DIREZIONE  
POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**D.U.P. 2018 - 2020**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 - Garantire gli Equilibri di Bilancio**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO
<b>MISSIONE</b>	L'articolo 193 del Dlgs 267/2000 prevede che gli enti locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio apposita deliberazione con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti.



### **DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

#### **IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

Procedere a effettuare un'attenta verifica sull'andamento delle entrate e delle spese previste nel bilancio, al fine di valutare che sia l'andamento delle entrate e delle spese di parte corrente, sia di parte capitale, sia la gestione dei residui risultino in linea con gli stanziamenti in previsione e che, pertanto, la gestione non presenti né faccia prevedere situazioni di squilibrio.

**Rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di impegni di spesa (art. 183 del TUEL).**

Verifiche necessarie:

- rispetto del principio del pareggio finanziario,
- equilibri interni (parte corrente, conto capitale, servizi conto terzi),
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità iscritto a bilancio,
- equilibri di cassa,
- equilibri della gestione dei residui,
- congruità del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità accantonato a rendiconto,
- rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- andamento della gestione degli organismi gestionali esterni.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**D.U.P. 2018 - 2020**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 – Piena attuazione Piano Anticorruzione**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO
<b>MISSIONE</b>	Piena applicazione del Piano Anticorruzione, delle disposizioni contenute nella L. 190/2012 e delle disposizioni regolamentari vigenti
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</b></p> <p>a. Prevenire possibili forme di corruzione e/o di influenze attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dei vari servizi all'interno della Direzione;</p> <p>b. Individuare interventi organizzativi e di controllo.</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**D.U.P. 2018 - 2020**  
**SCHEDA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 – Messa a punto misure organizzative volte a garantire l'adeguamento al nuovo sistema contabile Economico - Patrimoniale**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Governance Equa, Partecipativa , Trasparente
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rispetto della normativa vigente. Sviluppo della tecnologia nella definizione dei procedimenti amministrativi. Trasparenza e comunicazione verso i cittadini

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO BILANCIO, SINDACO
<b>MISSIONE</b>	L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga tutti gli enti ad affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.

**IN PARTICOLARE BISOGNERA':**

Assicurare l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, attraverso:

- Rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione;
- Costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto;
- Scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale.

Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile,.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**  
**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO:** Gestione dei flussi di entrata e di spesa nel rispetto dei vincoli del nuovo saldo di finanza pubblica

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 20 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente e salvaguardia equilibri di bilancio

**FASI:** da gennaio a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Verifica accertamento, riscossione e versamento entrate proprie a competenza e a residui	30	Gennaio	Dicembre
Verifica gestione impegni nel rispetto dell'art.183 del TUEL	30	Gennaio	Dicembre
Richiesta spazi finanziari	10	Gennaio	Dicembre
Richiesta flussi di cassa e realizzo piano degli investimenti	30	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

<b>MATRICOLA</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>FUNZIONE NELL'OBIETTIVO</b>
00342	Alecci Achille		Collab.Prof.Sistemi Informativi
00019	Buggea Gaetana		Istrutt.Diret. dei Serv. contabili
00027	Di Pasquale Antonella		Istrutt.Diret. dei Serv. contabili
00626	Fernandez Nunzio		Collab.Prof.Sistemi Informativi
00391	Fiorellini Maria Luisa		Istruttore dei Servizi Contabili
00856	Insaudo Rosaria		Istruttore dei Servizi Contabili
00026	Nicotera Anna Maria		Istrut. Diret. Dei Serv. Contabili
00900	Russo Sebastiano		Istruttore Amministrativo
00916	Schembri Rosetta		Istruttore Dei Servizi Contabili
00265	Vitale Sarina Giovannella		Istruttore Dei Servizi Contabili

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**  
**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO:** Garantire la regolare tenuta della nuova contabilità ai fini IVA

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** 20 % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente

**FASI:** da gennaio a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Aggiornamento sezionali IVA	10	Gennaio	Marzo
Verifica/sollecito invio documentazione iva per tutti i servizi rilevanti	10	Gennaio	Dicembre
Formazione del personale dipendente	25	Gennaio	Marzo
Dichiarazioni IVA periodiche e annuali e nuovi adempimenti previsti dall'art.4 L.225/2016	55	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
00626	Fernandez Nunzio		Collab.Prof.Sist. Informativi
00391	Fiorellini Maria Luisa		Istruttore dei Servizi Contabili
00856	Insaudo Rosaria		Istruttore dei Servizi Contabili
00026	Nicotera Anna Maria		Istrut. Diret. Serv. Contabili
00900	Russo Sebastiano		Istruttore Amministrativo
00916	Schembri Rosetta		Istruttore Dei Servizi Contabili

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**  
**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO:** Verifica effettiva realizzazione delle attività e dei processi volti a garantire l'assetto organizzativo e la realizzazione degli adempimenti di settore

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 35 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Bilancio

**FASI:** da gennaio a dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Formazione personale dipendente sui temi della L.190/201 – D.L. 33/2013 – DPR 62/2013	30	Gennaio	Marzo
Costante verifica della Performance	20	Gennaio	Dicembre
Rispetto tempi di evasione pratiche; alimentazione banche dati ministeriali; predisposizione atti contabili e amministrativi	20	Gennaio	Dicembre
Confronto e reporting con il personale dipendente	20	Gennaio	Dicembre

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	<b>TUTTO IL PERSONALE</b>		

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**

**DIREZIONE POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**  
**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE:** dott. Alessandro Basile

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO:** TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO:** OPERATIVO

**PESO OBIETTIVO:** 5 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:**

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**GLI OBIETTIVI SONO STATI PIENAMENTE RAGGIUNTI**





**COMUNE DI VITTORIA**  
**C.U.C. - Opere Pubbliche**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA / SEZIONE DI VITTORIA**

Prot. n. 458 /C.U.C.

4 FEB. 2019  
Vittoria li \_\_\_\_\_

Al Segretario Generale  
-servizio controlli interni-  
[controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:controllogestione@pec.comunevittoria.gov.it)

Al Nucleo di Valutazione  
[nucleovalutazione@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:nucleovalutazione@pec.comunevittoria.gov.it)

**OGGETTO: Obiettivi Operativi anno 2018. Verifica al 31.12.2018.**

Con la presente si trasmettono le schede degli Obiettivi Operativi anno 2018 con verifica al 31.12.2018.



**Il Dirigente**  
**Ing. Angelo Piccione**

# CITTÀ DI VITTORIA

Allegato "B"

DIREZIONE C.U.C.

Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OGGETTO : Realizzazione pista ciclabile nel lungomare e riqualificazione Riviera Lanterna - 1° stralcio.

TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico n.1

PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Indizione gara d'appalto	50%	01.01.2018	30.09.2018
Avvio lavori	50%	01.10.2018	31.12.2018

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiomo Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

-Approvazione progetto esecutivo Deliberazione di G.C. n.417 del 24.07.2018.

-Avviata procedura di esproprio dell'area privata.

-Avviata procedura per cessione delle aree demaniali.

-Inoltrata richiesta al Genio Civile per rilascio parere.

La disponibilità delle aree è condizione necessaria per l'avvio delle procedure della gara di appalto.

Obiettivo raggiunto in parte. Verifica al 31.12.2018

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE C.U.C.

Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OGGETTO : Ampliamento e riqualificazione dell'area destinata alla piccola pesca (FEAMP).

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Gara d'appalto per redazione progetto esecutivo.	60%	01.01.2018	30.09.2018
Approvazione progetto esecutivo	40%	01.10.2018	31.12.2018

**Nota: L'ATTUAZIONE DEL PRESENTE OBIETTIVO È SUBORDINATA ALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

Il progetto è ammissibile di finanziamento come si rileva dalla graduatoria pubblicata con D.D.G. n.464 del 09.08.2018.

Obiettivi raggiunti in parte. Verifica al 31.12.2018

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE C.U.C.**  
**Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Partecipazione a bandi regionali, nazionali, europei.

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avvio iter partecipazione	50%	01.01.2018	30.09.2018
Conclusione iter partecipazione	50%	01.10.2018	31.12.2018

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
802	Sallemi Salvatore	D6	
923	Garofalo Chiara	D3	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Bervissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

Partecipazione ai seguenti avvisi pubblici:

- )PON FESR 2014-2020. Azione 10.7.1 (messa in sicurezza edifici scolastici) – scadenza 20.02.2018, (partecipazione per n° 2 edifici scolastici).
- ) Italia Sicura (contributi per la messa in sicurezza di territorio e edifici) – scadenza 20.02.2018;
- ) PON FESR 2014-2020. Azione 9.6.6 2^ finestra (Riqualificazione villa comunale) – scadenza 17.05.2018
- ) Avviso MIUR 8008 del 23.03.2018. Verifiche di vulnerabilità sismica per n.18 edifici scolastici. Scadenza 05.06.2018
- ) Patto per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di videosorveglianza – scadenza 30.06.2018
- ) Piano triennale Edilizia scolastica, D.D.D. n.1448 del 20.04.2018 ( n.17 progetti). Scadenza 20.07.2018, tutti ammissibili di finanziamento, giusto DDG n.5545/istr. del 23/10/2018..
- ) Circolare applicativa n.1 del 28.02.2018. Interventi urgenti negli edifici scolastici (n.3 progetti).
- ) Patti per l'attuazione della sicurezza urbana e installazione di sistemi di VIDEOSORVEGLIANZA – Approvazione patto ed autorizzazione sottoscrizione Sindaco. Scadenza 30.06.2018.
- ) Italia Sicura (contributi per la messa in sicurezza di territorio e edifici) – scadenza 20.09.2018;
- ) P.O.N. "Legalità" 2014/2020. interventi di recupero e rifunionalizzazione di beni confiscati alla criminalità organizzata in Regione Sicilia. Scadenza 30/10/2018.

Obiettivo. Raggiunto. Verifica al 31.12.2018.

# CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE C.U.C.

Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria

## OGGETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE : ing. Angelo Piccione

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OGGETTO: Agenda Urbana- Energia Sostenibile. Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche e adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITÀ E RISULTATI ATTESI :

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Avvio iter attuativo	50%	01.01.2018	30.09.2018
Studio di fattibilità tecnico ed economico	50%	01.10.2018	31.12.2018

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
1242	Sortino Gioacchino	D3	
923	Garofalo Chiara	D3	
450	Regina Impoco Francesca	D	
243	Garrasi Mario	C5	
171	Baggione Giovanna	C5	
781	Leonardi Anna	C3	
372	Fuschi Pietro	C2	
941	Bongiorno Giuseppa	C	
849	Longombardo Giuseppina	C	
954	Gulino Rosanna	C	
882	Panasia Lucia	C	
309	Bonavita Liliana	B3	
405	Dente Donatella	B3	
924	Benvissuto Giovanna	B	
904	Santoro Tiziana	B	

Con Delibera della Commissione Straordinaria n.1 del 22.08.2018 è stata approvata la proposta progettuale, da parte di promotore privato, per l'intervento denominato Contratto di rendimento energetico mediante riqualificazione, efficientamento degli impianti della rete di Pubblica Illuminazione del Comune di Vittoria.

Obiettivo raggiunto. Verifica al 31.12.2018

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : TRIBUTI

DIRIGENTE : DOTT. SALVATORE GUADAGNINO

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.1

**OGGETTO : POTENZIAMENTO CONTRASTO ALL'EVASIONE IN MATERIA DI IMU/TARI/TARES/ICP/COSAP**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4**

#### PESO OBIETTIVO :

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare i flussi di cassa in entrata e recuperare base imponibile

**FASI : da gennaio a dicembre 2018**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE DEL PERSONALE	20	MESE GENNAIO 2018	MESE DICEMBRE 2018
BONIFICA BANCHE DATI E INCROCI CON BANCHE DATI PUBBLICHE	40	MESE GENNAIO 2018	MESE DICEMBRE 2018
EMISSIONE AVVISI ACCERTAMENTO	10	MESE GENNAIO 2018	MESE DICEMBRE 2018
FRONT OFFICE E ASSISTENZA CONTRIBUENTI	30	MESE GENNAIO 2018	MESE DICEMBRE 2018

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE DELLA DIREZIONE		

#### Verifica al 31.10/2018:

E' stato emesso il ruolo relativo al saldo Tari 2018. Si è proceduto all'approvazione, su diretta sollecitazione della Commissione Straordinaria della Deliberazione con i poteri del Consiglio n. 1 del 22/08/2018, in cui è stata disposta la riscossione coattiva tramite ruolo delle entrate tributarie e patrimoniali con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e con Riscossione Sicilia.

Nel mese di ottobre 2018 è stato inviato il flusso coattivo relativo alle notifiche ICI/IMU dell'anno 2012 a Riscossione Sicilia per un ammontare di € 425.411,44.

**Verifica al 31/12/2018:** E' proseguita l'attività di lotta all'evasione in tema di rimozione abusiva di suolo pubblico ai sensi dell'art. 3 della legge 94/2009 per varie ditte presenti nel territorio comunale, mediante emissione di ripristino e relativa chiusura attività. Obiettivo raggiunto.



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : TRIBUTI

DIRIGENTE : DOTT. SALVATORE GUADAGNINO

#### OBIETTIVO N. 2

**OGGETTO :** Nuova gestione della riscossione attiva :dalla cartella esattoriale all'ingiunzione fiscale

**TIPO DI OBIETTIVO** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Aumentare i flussi di cassa

**FASI :** da Gennaio a Dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE del PERSONALE	20	Gennaio 2018	Marzo 2018
Emissione lista di carico e notifiche ingiunzione fiscale	20	Mese gennaio 2018	Mese dicembre 2018
Verifiche patrimoniali – Accordi transattivi -Rateizzazione	15	Mese gennaio 2018	Mese dicembre 2018
Atti esecutivi e misure cautelari	15	Mese gennaio 2018	Mese dicembre 2018
Front Office e assistenza al contribuenti	30	Mese gennaio 2018	Mese dicembre 2018

**PERSONALE COINVOLTO :** Tutto il personale dipendente

**Verifica al 31.10.2018:** A riscontro del presente obiettivo si comunicano le cifre relative agli incassi per singolo tributo ottenuti alla data del 31/10/2018.

Si allega la nota di sintesi datata 16/10/2018, protocollo 491/T, trasmessa al Dirigente Politiche Finanziarie e di Bilancio.

**Verifica al 31/12/2018:** E' stata avviata la procedura per l'esternalizzazione della riscossione coattiva dei tributi minori (ICP, Cosap, Tosap e tari giornaliera), giusta deliberazione commissariale n. 29 del 14/11/2018 e determina dirigenziale n. 2503 del 22/11/2018, mediante approvazione del capitolato di appalto e pubblicazione del bando. E' in itinere l'esternalizzazione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali (ICI-IMU-TASI-TARES-TARI E CANONE IDRICO), giusta deliberazione della Commissione Straordinaria n. 3 del 08/01/2019. **Obiettivo raggiunto**



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI

### PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : TRIBUTI

DIRIGENTE : DOTT. SALVATORE GUADAGNINO

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO :** Gestione del Contenzioso Tributario

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1-3

**PESO OBIETTIVO :**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Rispetto della normativa vigente, miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività di recupero dei crediti tributari

**FASI : Gennaio - Dicembre 2018**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi e individuazione delle maggiori criticità e individuazione rimedi	40	Mese gennaio 2018	Mese Dicembre 2018
Autotutela Amministrativa	20	Mese gennaio 2018	Mese Dicembre 2018
Mediazione	20	Mese gennaio 2018	Mese Dicembre 2018
Reporting e confronti tra le diverse sezioni delle Entrate Comunali e altri settori dell'Ente (Rifiuti/Ildrico)	20	Mese gennaio 2018	Mese Dicembre 2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEG.	
	Bertona Maria	B	
	Cataldo Adriana	C	
	Di Martino Salvatrice	C	
	Elmo Salvatore	C	
	Giarratana Rosaura	C	
	Guarnuccio Silvana	B	
	Lucifora Maria Giovanna	C	
	Ruta Maria Germana	B	

**Verifica al 31.10.2018:** L'Ufficio si è già costituito in n. 33 ricorsi c/o la C.T.P. , n. 7 ricorsi c/o la C.T. R. e n. 13 ricorsi presso il Giudice di Pace. Sono state effettuate 24 mediazioni.

**Verifica al 31/12/2018:** L'Ufficio si è costituito nel corso del 2018 in n. 36 ricorsi c/o la CTP, n. 11 c/o CTR e n. 14 ricorsi Giudice di Pace. Sono state effettuate n. 27 mediazioni Anno 2018. Tutti i ricorsi in CTP sono stati preceduti da mediazione tributaria ai sensi dell'art. 17 bis del d.lgs 542/92 e ss.mm.ii. **Obiettivo raggiunto**





# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : TRIBUTI

DIRIGENTE : DOTT. SALVATORE GUADAGNINO

OBIETTIVO N. 4

OGGETTO : **BARATTO AMMINISTRATIVO**

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

PESO OBIETTIVO :

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Offrire ai contribuenti un diverso modo di adempiere alle proprie obbligazioni tributarie. Maggiori servizi per l'Ente.

FASI : Gennaio -Dicembre 2018

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Definizione atti e facsimili a supporto degli utenti	20	GENNAIO 2018	Dicembre 2018
Individuazione servizi e ambiti	20	GENNAIO 2018	Dicembre 2018
Attivazione procedure di assegnazione	20	GENNAIO 2018	Dicembre 2018
Verifica esecuzione	20	GENNAIO 2018	Dicembre 2018
Reporting all'Amministrazione comunale	20	GIUGNO 2018	Dicembre 2018

PERSONALE COINVOLTO : Tutto il personale della Direzione

### Verifica al 31.10.2018:

Nel mese di Maggio 2018 e precisamente il 15/05/2018 e il 23/05/2018 sono state tenute delle conferenze di servizio con le Direzioni Ecologia e Manutenzioni per l'avvio dei progetti per dare attuazione al baratto amministrativo. Nel mese di Giugno 2018 la Direzione ha predisposto l'Avviso pubblico per i cittadini interessati (manifesti, fac simile domanda).

Nel mese di ottobre 2018 sono state inviate alle Direzioni Ecologia e Manutenzione le n. 7 istanze pervenute da cittadini in disagio economico disponibili a partecipare al baratto amministrativo. Le predette Direzioni dovranno assistere i richiedenti per la predisposizione dei progetti di riqualificazione o valorizzazione del territorio (Pulizia, abbellimento aree verdi, manutenzione stradale, ecc), secondo quanto previsto dal Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/01/2017.

**Verifica al 31/12/2018:** Si resta in attesa che le Direzioni Ecologia e Manutenzione predispongano i progetti per l'inserimento dei cittadini in disagio economico e a debito con i tributi comunali e comunque nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio comunale. L'obiettivo per quanto di competenza di questa Direzione è stato raggiunto.



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALI PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'  
DIREZIONE : TRIBUTI

DIRIGENTE : DOTT. SALVATORE GUADAGNINO

OBIETTIVO N. 5

**OGGETTO :** Verifica effettiva realizzazione delle attività e dei processi volti a garantire l'assetto organizzativo e la realizzazione degli adempimenti di Settore

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO :** %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Rispetto della normativa vigente, efficiente gestione del personale dipendente. Buoni risultati della Direzione Tributi.

**FASI :DA GENNAIO A DICEMBRE 2018**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
FORMAZIONE DEL PERSONALE	30	GENNAIO 2018	MARZO 2018
COSTANTE VERIFICA DELLA PERFORMANCE	20	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018
RISPETTO TEMPO DI EVASIONE DELLE PRATICHE; ALIMENTAZIONE BANCHE DATI; PREDISPOSIZIONI ATTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI	30	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018
CONFRONTO E REPORTING CON IL PERSONALE DIPENDENTE	20	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018

**PERSONALE COINVOLTO :** Tutto il personale

### **Verifica al 31.10.2018:**

Costante attività di recupero sul fronte tributario con emissione di n.4102 avvisi di accertamento IMU e n. 606 avvisi di accertamento tari/tares

I rapporti con l'utenza vengono monitorati e verificati continuamente. Per le istanze provenienti dall'esterno vengono rispettati i tempi di evasione e di risposta, rimanendo sempre entro i 30 giorni.

Si è proceduto ad una riorganizzazione e rotazione del personale dell'Ufficio con l'immissione di n. 2 istruttori amministrativi e l'uscita per mobilità e pensionamento di altrettanto 2 unità.

**Verifica al 31/12/2018:** Prosecuzione dell'attività di recupero sul fronte tributario con emissione di n. 5066 avvisi di accertamento IMU emessi nel corso dell'anno 2018 e n. 1231 avvisi di accertamento Tares/Tari. **Obiettivo raggiunto**



Prot. n. 27

Nucl. Int. del 19/02/2019

**CITTA' DI VITTORIA**  
Direzione Ambiente ed Ecologia

<

Prot. n° 170 / EC

Vittoria, lì 15-01-2019

e.p.c.  
in visione

All'Ufficio Controlli Interni  
Al Nucleo di Valutazione  
Al Segretario Generale  
Alla Commissione straordinaria

LORO SEDE

**Oggetto: Stato Finale Obiettivi anno 2018**

In riferimento alla nota prot. 115/ndv del 19- aprile 2018 e alla nota prot. 63/ Contr. Int. del 16-7-2018, si trasmettono in allegato:

-Schede obiettivi operativi aggiornati al 31 dicembre 2018, della Direzione Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale.



f.to IL Dirigente  
Dott.ssa Cristina Prinzivalli



## COMUNE DI VITTORIA

Direzione Manutenzioni – Servizi Tecnici e Cimiteriali

Dirigente: Ing. Salvatore PRIVITERA

Sostituito nel gennaio 2018 dalla Dr.ssa Prinzivalli Cristina

N. 2.3 Linea Programmatica	<b>AMBIENTE, LA CITTA' DIVENTA VERDE</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Razionalizzare il Servizio Idrico Integrato (Acquedotto)</b>
<b>Obiettivo Strategico - 1 -</b> <i>Linea Strategica 2.3 – punto 5</i>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Progettazione e costruzione di una infrastruttura volta ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante l'applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, attività di manutenzione della rete idrica e servizi integrati post-contatore, con il sistema del project financing</b>
Missione	<b>Servizio Idrico Integrato</b>
Assessorato	<b>Manutenzioni – Ing. Paolo Nicastro</b>
<b>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</b>	
Tipologia Appalto: <b>Project Financing</b> Durata dell'Appalto: <b>20 Anni</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>a) sostituzione o installazione dei misuratori idrici comprensivi di Trasponder/Telelettore per la trasmissione radio dei consumi e di valvole con funzioni di ritegno/chiusura totale parziale dell'erogazione;</li><li>b) installazione di Gateway/Concentratore GSM-GPRS per la ricezione radio dei dati di consumo delle utenze idriche e il successivo invio al centro di gestione;</li><li>c) installazione di sistema di telecontrollo:<ul style="list-style-type: none"><li>– della rete di adduzione;</li><li>– della rete di distribuzione;</li><li>– dei pozzi;</li><li>– dei serbatoi.</li></ul></li><li>d) installazione di avviatori ad inverter nei pozzi, sollevamenti e rilanci;</li><li>e) censimento e georeferenziazione delle utenze;</li><li>f) rilievo, mappatura delle reti, ricerca delle perdite della rete idrica, elaborazione e taratura dei modelli idraulici, studio di funzionalità ed affidabilità delle reti;</li><li>g) realizzazione del sistema informatico territoriale della rete e delle utenze idriche;</li><li>h) campagna di informazione utenti per il censimento e la sostituzione contatori idrici;</li><li>i) riparazione delle perdite della rete primaria e secondaria;</li><li>j) manutenzioni ordinaria e straordinaria delle parti costituenti l'intero acquedotto comunale, dal prelievo alla fonte fino al punto di consegna utente (pozzi, impianti di sollevamento, vasche, serbatoi e quant'altro);</li><li>k) manutenzione delle fontane, fontanelle/beverini;</li><li>l) stampa ed il recapito delle fatture agli utenti con cadenza almeno trimestrale;</li><li>m) supporto alla riscossione ordinaria e coattiva;</li><li>n) attività di supporto alla gestione delle utenze: installazione contatore nuova utenza, disattivazione temporanea utenza morosa, riattivazione utenza morosa, modifiche e spostamenti opere di prese o dei contatori, chiusura definitiva utenza, riattivazione utenza, sostituzione contatore, verifica contatore e realizzazione di condotta fino a metri 3,00 dal punto di presa nel caso di nuovi allacci;</li><li>o) Attività opzionali extra-canone.</li></ul>	



## COMUNE DI VITTORIA

Direzione Manutenzioni – Servizi Tecnici e Cimiteriali

Dirigente: Ing. Salvatore PRIVITERA

Sostituito nel gennaio 2018 dalla Dr.ssa Prinzivalli Cristina

La Direzione Ecologia ha effettuato, durante l'anno 2018, una serie di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e delle opere civili ed elettromeccaniche, oltre che una parziale mappatura delle condotte idriche del centro abitato di Vittoria.

Inoltre è stato avviato il percorso che porterà alla progettazione e costruzione di una infrastruttura volta ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante l'applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, attività di manutenzione della rete idrica e servizi integrati post-contatore, con il sistema del project financing

L'obiettivo è stato raggiunto al 70%.

### Obiettivo Operativo Anno 2018

#### Scheda di Previsione

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO: Progettazione e costruzione di una infrastruttura volta ad ottimizzare le fasi di adduzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Vittoria, mediante l'applicazione di tecnologie di telecontrollo e telelettura, attività di manutenzione della rete idrica e servizi integrati post-contatore, con il sistema del project financing.**

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 1**

**PESO OBIETTIVO: \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:**

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Esperimento Gara d'Appalto	70	01/01/2018	31/10/2018
- Procedura di affidamento Appalto	30	01/11/2018	31/12/2018

**PERSONALE COINVOLTO:**

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
951	Arch. Giovanni Caci	D	Coordinatore del Progetto



## COMUNE DI VITTORIA

Direzione Manutenzioni – Servizi Tecnici e Cimiteriali

Dirigente: Ing. Salvatore PRIVITERA

Sostituito nel gennaio 2018 dalla Dr.ssa Prinzivalli Cristina

247	Geom. Emanuele Barrera	C	Progettista
958	Geom. Daniele Montevergine	C	Progettista
738	P.I. Massimo Cilia	C	Progettista
344	Geom. Giuseppe Migliore	B3	Collaboratore parte tecnica
385	Salvatore Lunetta	B	Collaboratore parte tecnica
907	Salvatrice Schembri	A	Collaboratore parte amm.va
728	Di Pasquale Giovanni	B3	Collaboratore parte tecnica
312	Gulotta Francesco	B	Collaboratore parte tecnica
479	Burrafato Carmelo	B	Collaboratore parte tecnica
481	Calabrese Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
753	Giommarresi Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
304	Raniolo Emanuele	B	Collaboratore parte tecnica
394	Sanfilippo Giuseppe	B	Collaboratore parte tecnica
772	Consiglio Giuseppe	A	Collaboratore parte tecnica
773	Di Caro Claudio	A	Collaboratore parte tecnica
774	Guastella Salvatore	A	Collaboratore parte tecnica
533	Misuri Angelo	A	Collaboratore parte tecnica
784	Radicia Adriano	A	Collaboratore parte tecnica
771	Scirè Aldo	A	Collaboratore parte tecnica
750	Tidona Francesco	A	Collaboratore parte tecnica
914	Vasile Giuseppe	A	Collaboratore parte tecnica
261	Sulsenti Giuseppa	C	Collaboratore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Collaboratore parte amm.va
653	Nania Salvatrice	B	Collaboratore parte amm.va
878	Nicosia Salvatrice	B	Collaboratore parte amm.va
932	Alescio Giovanni	A	Collaboratore parte amm.va



**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE**  
**Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale**  
**Dirigente Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

<b>N.2 Linea programmatica</b>	<b>Il Metodo</b>
<b>2.2 – Scoglitti perla del Mediterraneo</b>	<b>Completamento rete fognaria Scoglitti e sollevamento al depuratore di Vittoria.</b>  <b>Potenziamento depuratore di Vittoria</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	
<b>Articolazione della missione nel bilancio</b>	<b>Delibera CIPE 60/2012</b>  <b>2018- completamento progettazione e approvazione</b>  <b>2019- gara ed inizio lavori</b>  <b>2020- completamento lavori</b>
<b>Assessorato</b>	<b>Assessorato Ecologia - Ass.re (ing.Paolo Nicastro)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<b>Seguire l'iter dei due progetti per i quali è stato nominato commissario <i>ad acta</i> l'Ass.re Vania Contraffatto al fine di pervenire al più presto all'approvazione dei progetti e alla utilizzazione delle opere</b>
<b>Finalità</b>	<b>L'obiettivo perseguito è il miglioramento ambientale raggiungibile con l'ottimizzazione del sistema fognario-depurativo di Vittoria e Scoglitti</b>

Il Comune di Vittoria ha presentato alla Regione a valere sulle risorse di cui alla delibera CIPE 60/2012 (con la quale lo Stato Italiano, essendo sotto infrazione comunitaria, ha messo a disposizione della Regione Sicilia un considerevole finanziamento per l'adeguamento degli impianti di depurazione non conformi alle nuove normative in materia, e di recepimento di norme europee), dei progetti per la risoluzione della problematica in parola.

In data 23 marzo 2015, con nota protocollo n. 13024, il Comune di Vittoria, in attuazione al Decreto del Presidente del consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 8 della legge n. 1312003 e dell'art. 7 del decreto legge n. 133/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 164/2014, ha trasmesso al Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, Servizio 1, Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, i progetti:

- Completamento delle rete fognaria di Scoglitti – cod. progetto 33531 (unificato al progetto cod 33616 impianto dep. Scoglitti) importo totale intervento € 6.119.353,95;

- Potenziamento e adeguamento dell'impianto di depurazione di Vittoria. – cod. progetto 33342 – importo totale intervento € 3.451.229,55;

Tali progetti prevedono:

- Il completamento della rete fognaria di Scoglitti con tre stazioni di sollevamento e relative condotte a pressione e a gravità necessarie a collettare in serie le acque reflue raccolte sino ad un impianto di sollevamento principale;

**- la dismissione dell'esistente impianto di pretrattamento di Scoglitti;**

- la realizzazione di un nuovo impianto di sollevamento per il rilancio dei reflui della frazione di Scoglitti all'impianto di depurazione di Vittoria;

- la realizzazione della condotta in pressione di adduzione, con rilanci intermedi, che convoglierà i liquami della frazione di Scoglitti sino all'impianto di depurazione esistente di Vittoria;

- utilizzo della condotta a mare quale scarico di emergenza in caso di guasto all'impianto di sollevamento;

- adeguamento dell'impianto di depurazione di Vittoria.

Per l'attuazione di tali progetti il Presidente del Consiglio dei Ministri con proprio Decreto ha nominato Commissario Straordinario la Dott.ssa Vania Contraffatto (DPCM del 24 luglio 2015 e registrato alla Corte dei Conti il 18 settembre 2015, prot. n. 2356), per la progettazione, l'affidamento e la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento dei sistemi di collettamento, fognatura e depurazione oggetto della sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 19 luglio 2012 – Causa C – 565/10 in ordine alla violazione dello stato italiano degli art. 3, 4 e 10 della direttiva 91/271CEE sul trattamento delle acque reflue urbane nei Comuni di Militello Val di Catania, (cod. ID. 33541) e **Vittoria – Scoglitti (cod. ID 33342 e 33531).**

Il 23.11.2015 il Commissario Straordinario si è insediato con atto di insediamento – Provvedimento n. 7 prot. CU-0017-23/11/2015, presso il Comune di Vittoria per la progettazione, l'affidamento e la realizzazione degli interventi necessari all'adeguamento dei sistemi di collettamento, fognatura e depurazione oggetto della sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione europea del 19 luglio 2012 – Causa C – 565/10 in ordine alla violazione dello Stato Italiano degli art. 3,4 e 10 della Direttiva 91/271/CEE sul trattamento delle acque reflue urbane nel Comune di Vittoria, relativi agli interventi di cui alla Delibera Cipe n. 60/2010 da eseguirsi a Vittoria e a Scoglitti (cod ID. 33342 e 33531).

Nello stesso atto di insediamento – Provvedimento n. 7 prot. CU-0017-23/11/2015, il Commissario Straordinario, **“invita, pertanto, i soggetti in indirizzo (il Comune di Vittoria) per quanto già di rispettiva competenza, ad astenersi dal compiere atti e/o provvedimenti di competenza del Commissario Straordinario”,** tra cui l'utilizzo delle somme per la copertura finanziaria, relativa alla citata delibera CIPE 60/2012, relativa alla dismissione dell'impianto di pretrattamento di Scoglitti e adeguamento al D.lgs 152/06.

Il Comune di Vittoria pertanto, non può più disporre di tali finanziamenti per l'esecuzione di interventi di adeguamento degli impianti di Vittoria e Scoglitti, e non avendo altre risorse cui attingere deve limitarsi ad eseguire solo ad interventi di ordinaria manutenzione, coperti dal proprio bilancio, per tenere in efficienza l'impianto.

Durante il 2017 il Commissario Straordinario è stato sostituito, giusta comunicazione del Settembre 2017. Un primo incontro fra le parti è stato svolto nel Gennaio 2018.

Al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato sono stati effettuati diversi incontri con il commissario straordinario di cui il primo si è svolto a Catania nel gennaio del 2018.

L'iter del progetto viene seguito approfonditamente da questo ufficio.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 50%.**



**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE**  
**Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale**  
**Dirigente Dott.ssa Cristina Prinzivalli**

N.	Linea programmatica	
		<b>CCOMPLETAMENTO CANILE SANITARIO E LOTTA AL RANDAGISMO</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>		
Articolazione della missione nel bilancio		<b>2018 Completamento canile sanitario c/da Carosone</b>  <b>2019 Incremento adozioni</b> <b>2020 Incremento sterilizzazioni</b>
Assessorato	Ass.re dott. Gianluca Occhipinti	
Dettaglio obiettivo	<b>Attivazione di tutta una serie di iniziative atte a contrastare la problematica del randagismo, con una serie di azioni quali controllo del territorio, trasferimento cani verso il Nord Italia ed incentivi all'adozione, etc..., nonché il completamento del canile sanitario di C/da Carosone</b>	
Finalità	<b>L'obiettivo perseguito è la lotta al randagismo e il contenimento dei costi</b>	

Al fine di poter ridurre i costi di gestione del canile, come disposto dall' 15 comma 6 e 7 della legge regionale n. 15/2000 e l'allegato 3 e 6 del D.P.R. 12.01.2007 pubblicato sulla G.U.R.S. del 06.04.2007, è stato avviamento da questa Amministrazione Comunale un percorso virtuoso (mai fatto prima) di reimmissione in libertà dei cani randagi, previa microchippatura e sterilizzazione.

Con delibera n. 426 del 27/09/2017 è stato approvato il progetto relativo ai "Lavori per interventi di ristrutturazione ed adeguamento di locali da destinare all'Ufficio Anagrafe Canina del Comune di Vittoria, sito nei locali ex Caserma VV.F. c.da Mendolilli", con successivo trasferimento dell'anagrafe canina dalla sede di via Rattazzi (in affitto), ai nuovi locali. Tale spostamento ha permesso un notevole risparmio economico per l'ente unito al miglioramento delle condizioni lavorative di chi si occupa della gestione dell'anagrafe canina.

Inoltre è in itinere un percorso che porterà ad un finanziamento di un mutuo della c.d.p. per il completamento del canile sanitario di c/da Carosone ed il relativo rilascio del relativo parere da parte della competente ASP.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

**Città di Vittoria**  
**DIREZIONE**  
**Ecologia e Tutela del Patrimonio Ambientale**  
**Dirigente Dott.ssa Cristina Prinziwalli**

<b>N. 2 Linea programmatica</b>	<b>Il Metodo</b>
<b>2.3 – Ambiente. La città diventa verde</b>	<b>Potenziamento Raccolta Differenziata porta a porta e raggiungimento del 65% della frazione differenziata</b>
<b>Obiettivo Operativo</b>	
<b>Articolazione della missione nel bilancio</b>	<b>2018 Raccolta Differenziata</b>  <b>2019 Raggiungimento del 65% della frazione differenziata</b>  <b>2020 Riduzione TARI con sistema premialità: “chi più differenzia meno paga”</b>
<b>Assessorato</b>	<b>Assessorato all’Ecologia – Ass.re (ing.Paolo Nicastro)</b>
<b>Dettaglio obiettivo</b>	<b>Potenziamento raccolta differenziata porta a porta.</b> <b>Riduzione della TARI dovuta al riciclo di carta e cartone, plastica, vetro, alluminio.</b> <b>Il rifiuto sarà una risorsa e non più un costo.</b>
<b>Finalità</b>	<b>L’obiettivo perseguito è l’implementazione della Raccolta Differenziata</b>

Perseguendo prioritariamente l’obiettivo di eliminare l’abbandono indiscriminato dei rifiuti, con incremento della raccolta differenziata, il Comune di Vittoria ha messo in campo una serie di iniziative di carattere informativo e di sensibilizzazione di natura coercitiva oltre a prevedere all’interno del progetto di avvio della Raccolta Differenziata somme per l’acquisto e l’installazione di sistemi videosorveglianza;

Per tale motivo è stata sviluppata una proposta progettuale per la soluzione da adottare in alcuni siti strategici oggetto di tale fenomeno, localizzati nelle periferie dell’abitato di Vittoria e Scoglitti.

Il sistema adottato tende a monitorare il territorio in modo da rendere funzionante, nonché efficiente ed efficace, il contrasto all’abbandono dei rifiuti finalizzato anche alla funzione coercitiva e non solo, nella dissuasione all’abuso. Infatti con i primi verbali e la diffusione sui social e/o “diffondersi della voce” inevitabilmente si è arrivati a ridurre ed in alcuni siti interrompere completamente il fenomeno delle discariche abusive.

Le videocamere, sono state collocate a rotazione, nei siti già individuati “come discariche abusive”.

Inoltre è stata messa in atto una campagna di sensibilizzazione al fine di incrementare e migliorare la raccolta differenziata e l’avvio di un Ufficio Speciale Temporaneo per la differenziata, riguardante l’istituzione in via speciale e temporanea di un ufficio preposto alla gestione dei rifiuti, per mettere in atto tutti i provvedimenti attuativi e correttivi per il raggiungimento delle finalità di cui alla OPRS n.5/rif.. L’obiettivo che si è raggiunto con questo progetto è stato l’incremento della raccolta differenziata, insieme ad un miglioramento della qualità delle differenti frazioni merceologiche differenziate ed un capillare controllo del territorio al fine di contrastare gli abbandoni incontrollati dei rifiuti applicando il regime sanzionatorio previsto dalla legge. L’Ufficio è stato un elemento di propulsione per

l'aumento quantitativo e qualitativo della raccolta differenziata e conseguentemente per tutte le attività per il riuso, il riciclo ed il recupero.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**



# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0932-514807 - fax 0932 514895  
(E-mail: [poliziamunicipale@comunevittoria.gov.it](mailto:poliziamunicipale@comunevittoria.gov.it) )

Vittoria, 15 gennaio 2019

Prot. n. 311/P.M.

All'Ufficio Controlli interni

Al Nucleo di Valutazione

*per conoscenza* Al Segretario Generale

*in visione* Alla Commissione Straordinaria

LORO SEDI

OGGETTO: **Obiettivi anno 2018.**

Con riferimento alla nota prot. 115/NDV del 19 aprile 2018 di pari oggetto e alla nota prot. 63/Contr. Int. del 16/07/2018, cui si porge riscontro, si trasmettono:

- a) Relazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi 2018;
- b) Schede obiettivi operativi aggiornate al 31 dicembre 2018.

L'attuazione del Piano degli Obiettivi 2018 è stata caratterizzata dal costante impegno di tutto il personale della Direzione Polizia municipale, in adesione e conformità a quanto stabilito nello stesso, ciò ha consentito il raggiungimento degli obiettivi specifici come di quelli più generali finalizzati al consolidamento e potenziamento di quei servizi finalizzati ad implementare il senso di sicurezza della popolazione attraverso il contrasto ad ogni forma di illiceità.

Nell'ottica dei principi del Piano Anticorruzione e del Programma per la Trasparenza e Integrità anche nell'anno in riferimento sono stati **oggetto di particolare attenzione quei servizi utili a prevenire ogni eventuale rischio di corruzione**, fermo restando che tutti i dipendenti della Direzione Polizia municipale mantengono il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti.

Sostanzialmente l'obiettivo cui è stata diretta l'attività della Direzione ha riguardato il soddisfacimento delle necessità dell'Ente e l'attuazione di piani e programmi, misurandone l'effettivo grado di attuazione nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, nell'ottica del raggiungimento di sempre maggiori standard qualitativi e quantitativi sia relativamente a livello di risposta, sia attraverso l'ottimale utilizzo delle risorse disponibili.

Il ciclo di gestione della performance si è svolto, quindi, con la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori.

Come può rilevarsi dalle allegate schede, la Polizia municipale - nella prospettiva di un miglioramento continuo - non si è limitata a svolgere solo gli storici compiti istituzionali, ma, nonostante le sempre più limitate risorse, umane, logistiche e finanziarie, ha operato in *work in progress*, rinnovando e ampliando le proprie attività, sulla base di una attenta analisi dei bisogni della collettività.

Quanto sopra nell'importante funzione di presidio del buon andamento dell'azione amministrativa, e nell'ottica del rispetto dei principi del Piano Anticorruzione e del Programma per la Trasparenza e dell'integrità.

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO:** VERIFICHE AMBIENTALI

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incrementare il controllo capillare e mirato nelle zone critiche della città, al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata effettuata nel Comune, di controllare la corretta osservanza da parte dei cittadini delle modalità di conferimento dei rifiuti e di intervenire sanzionando chi viola le norme in materia di corretto conferimento dei rifiuti.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento dei controlli volti all'individuazione dei responsabili di abbandono di rifiuti.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Attività di controllo sulle modalità di conferimento rifiuti secondo le modalità previste dalle norme vigenti.			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile sezione annona
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Ass. DIGERONIMO	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei

	GIUSEPPE		controlli anonari
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli anonari
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia anonaria

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>L'anno 2018 è stato caratterizzato da un eccezionale incremento dell'attività di prevenzione e contrasto all'abbandono indiscriminato di rifiuti, sia di quelli solidi urbani, che di rifiuti speciali e/o pericolosi, Rafforzati i controlli, svolti in diverse fasce orarie e con utilizzo di vetture prive di contrassegni e personale in abiti civili, afferenti al rispetto dell'Ordinanza 17/2017 che regola la raccolta differenziata.</p> <p>Alla predetta attività vanno aggiunti gli accertamenti a seguito di visualizzazione <i>frame</i> video, trasmessi dalla Direzione Ecologia, che comportano sia la rilevazione del numero di targa che l'accertamento sulla identificazione del trasgressore, e quelli derivanti da accertamenti su materiale vario (<i>in particolar modo documenti cartacei</i>) recuperato dall'esame dei rifiuti abbandonati in modo scorretto.</p> <p>L'espletamento dei servizi di cui ai precedenti capoversi ha consentito, nel periodo in esame, di elevare <b>n. 14</b> sanzioni per violazione del D. Lgs. n. 152 del 03. 04.2006 (n. 13 per deposito incontrollato di rifiuti sul suolo e n.1 per deposito incontrollato di rifiuti pericolosi sul suolo), di <b>individuare e verbalizzare n°298 soggetti intenti a smaltire rifiuti in modo non conforme a quanto previsto dall'Ordinanza 17/2017 (136 verso cui si è proceduto mediante contestazione immediata dell'infrazione a cui si aggiungono altri 162 contravvenzionati a mezzo notifica).</b></p> <p>Sempre nell'ambito dei servizi mirati alla salvaguardia ambientale del territorio sono state implementate le attività di controllo, monitoraggio e repressione del fenomeno del volantinaggio selvaggio, particolare attenzione è stata rivolta a quelle ditte che svolgono, all'interno dell'abitato, attività di volantinaggio pubblicitario: nello specifico, si è proceduto a verificare se le ditte ottemperassero a quanto prescritto <b>dall'Ordinanza 01/Ec. del 10/11/2017</b>; nell'ambito di siffatti controlli sono state elevate <b>n. 38 sanzioni</b> (immediatamente contestate e/o notificate successivamente) <b>nei confronti di singoli operatori colti nell'atto di effettuare la distribuzione di materiale pubblicitario in modo non conforme a quello previsto dalla citata ordinanza, sia alle ditte che gestivano tale distribuzione in quanto non in regola con gli obblighi e le prescrizioni a preconditione dello svolgimento di tale lavoro.</b></p>	31/12/2018

L'istruttore

Dott. Fabrizio Piccione

Il Dirigente

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

**OGGETTO:** TUTELA DEL CONSUMATORE - LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in ambito di attività produttive.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Potenziamento delle verifiche delle attività produttive e commerciali sul rispetto della normativa igienico-sanitaria e ambientale.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Lotta alla vendita di prodotti riportanti marchi contraffatti.			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile sezione annona
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari



251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlliannonari
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia annonaria

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Nell'ambito delle attività di lotta all'abusivismo commerciale ed alla tutela della salute pubblica questa Direzione ha incentivato i propri controlli, ciò ha portato alla elevazione di <b>n°6 verbali amministrativi per lo svolgimento di commercio su area pubblica senza autorizzazione, procedendo contestualmente sequestro ed alla distruzione dei prodotti venduti, sempre nell'ambito di tali controlli anche n°17 soggetti sono stati contravvenzionati per violazione dell'Ordinanza Sindacale N°67/2012 (tempo massimo di sosta da parte di soggetto provvisto di autorizzazione a commercio in forma itinerante).</b></p> <p>Sono stati sottoposti a controlli anche i produttori agricoli che effettuano la vendita dei propri prodotti in forma itinerante, nel corso di tali accertamenti sono stati sanzionati <b>n°7 soggetti per il mancato rinnovo della prescritta S.C.I.A.</b></p> <p>Anche le attività commerciali con sede fissa sono state sottoposte ad un attento controllo, ciò ha portato all'elevazione di <b>n°2 verbali amministrativi per lo svolgimento dell'attività di vicinato senza il possesso del necessario titolo autorizzativo.</b></p> <p>In occasione della ricorrenza di "Tutti i Santi" è stata predisposta una specifica attività di controllo delle attività che vendono fiori e piante presso le strutture cimiteriali di Vittoria e Scoglitti, nell'occasione sono stati elevati <b>n°3 verbali per violazione dell'art.3 comma 4 della L.R. 18/1995 (maggiore occupazione di suolo pubblico).</b></p> <p>A cura della Sezione Annona di questo Comando sono stati intensificati i controlli nei confronti degli operatori commerciali, ed in particolare, nei confronti degli operatori del mercato settimanale a Vittoria e a Scoglitti.</p> <p>La sezione Annona, oltre a garantire la vigilanza presso i mercatini settimanali, ha assicurato opportuni controlli per lo svolgimento del mercato del contadino e, in occasione dei festeggiamenti dedicati al Santo Patrono della Città (San Giovanni Battista) anche nella cosiddetta "Fiera di San Giovanni" e all'interno della Fiera di San Martino tenuta in seno alla Campionaria di Novembre in tali occasioni il personale di questa Direzione, ha <b>elevato n°15 contravvenzioni per violazioni all'art. 20 comma 2 della L.R. 18/95.</b></p> <p>Altro elemento qualificante delle attività inerenti il controllo delle attività comunque affini e/o collaterali a quelle ove si effettua la somministrazione di cibi e bevande riguarda gli interventi effettuati presso <b>Circoli Privati, in tale ambito, la sezione Annona ha proceduto ad elevare n°3 sanzioni per somministrazione di alimenti e bevande senza la prescritta autorizzazione, n°3 sanzioni per la vendita di prodotti privi della corretta etichettatura e n°1 sanzione per la vendita di prodotti alimentari scaduti. In questi ultimi quattro casi si è</b></p>	31/12/2018

<p><b>proceduto contestualmente al sequestro ed alla successiva distruzione degli alimenti interessati.</b></p> <p>Effettuati anche numerosi controlli afferenti il divieto di panificazione così come regolamentato dalle Ordinanze Sindacali n°5 del 26.01.2018 e n°8 del 03.02.2018 a seguito dei quali sono stati contestati <b>n°11 verbali amministrativi.</b></p> <p>Particolare attenzione è stata riservata ai controlli all'interno delle strutture del Mercato Ortofrutticolo, del Mercato dei Fiori e del Mercato della Frutta.</p> <p>In particolar modo il Mercato Ortofrutticolo di C.da Fanello, è stata oggetto di specifiche attività; in tal senso sono stati effettuati ciclici controlli aventi lo scopo di verificare il rispetto del vigente regolamento, così come delle ordinanze, il corretto uso dei dispositivi elettronici per l'accesso al mercato (token e/o badge), il rispetto degli orari, ecc...</p> <p>A seguito della predetta azione di controllo sono stati <b>ritirati per uso improprio e/o non autorizzato n°19 dispositivi elettronici di accesso (n°5 Token e n°15 Badge).</b> Effettuati anche <b>n°112 controlli effettuati presso i posteggi siti all'interno della predetta struttura mercatale</b> hanno comportato contestazione di <b>n°10 verbali amministrativi per violazioni al Regolamento del Mercato e n°14 verbali amministrativi per mancata emissione di avvisi vendita, in tutti questi casi la scrivente Direzione ha informato delle trasgressioni tutti gli Uffici competenti (Direzione Mercato, Sviluppo Economico).</b></p> <p>Anche le strutture mercatali denominate "Mercato dei Fiori" e "Mercato della Frutta", unitamente alle strutture commerciali adiacenti, sono state sottoposte ad uno stringente controllo che, per quanto riguarda la parte annonaria, ha portato alla contestazione di <b>n°3 verbali per violazione dell'art. 15 del Regolamento di Polizia Urbana sull'occupazione di suolo pubblico e n°1 verbale per violazione dell'art.3 della Delibera di Consiglio Comunale N°125/1998.</b></p> <p>Le succitate attività, tuttavia, non hanno impedito e/o rallentato il puntuale svolgimento delle normali pratiche d'ufficio: in particolar modo, stati assicurati i sopralluoghi per la sorvegliabilità (<b>n°43 pratiche</b>) di pubblici esercizi, agenzie d'affari, attività di noleggio senza conducente e nuovi sedi farmaceutiche (<b>n°7 pratiche</b>) così come gli accertamenti inerenti le istanze, a vario titolo, avanzate da soggetti economici aventi attinenza con il mondo della produttività agricola (<b>n°43 pratiche</b>). A seguito dei controlli effettuati su attività artigianali sono stati elevati <b>n°2 verbali amministrativi per l'esercizio abusivo delle attività di meccatronico e di gommista; n°1 verbale per mancata comunicazione del trasferimento dell'attività di parrucchiera; n°1 verbale per la mancata tenuta del registro di carico e scarico dei rifiuti (art. 190 c.1 e art. 258 c. 1 del D. Lgs. 152/2006). Contestati pure n°2 verbali per violazione per emissioni sonore moleste e n°1 verbale per deposito di rifiuti pericolosi (art. 192 e art. 255 c. 1 del D. Lgs. 152/2006).</b></p> <p>E stato anche assicurato il proprio apporto alla redazione di un parere su viabilità e sicurezza propedeutico alla realizzazione di un secondo mercatino settimanale da svolgersi, nel periodo estivo in Scoglitti (via Taranto).</p> <p>Infine, nell'ambito della normativa sulla protezione dei marchi e delle proprietà intellettuali, l'Ufficio Annona di questa Direzione di Polizia Municipale ha proceduto, in tempi diversi al <b>sequestro di n°26 borse, n°11 paia di scarpe e n°178 CD, in tutti questi casi si è proceduto a formalizzare Comunicazione Notizia di Reato contro ignoti.</b></p>	<p><b>31/12/2018</b></p>
--	--------------------------

**L'istruttore**  
Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**  
Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

**OGGETTO:** PREVENZIONE E LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE E CONTRIBUTIVA

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** controllo e accertamento dell'evasione e/o elusione finanziaria collegata ai principali tributi locali.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo delle attività commerciali svolte su suolo pubblico	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Controllo delle attività di agenzia d'affari e/o di onoranze funebri			
Contrasto all'evasione e/o elusione fiscale			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Responsabile nucleo antievasione
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali

251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Attività di supporto e collaborazione al responsabile nello svolgimento dei controlli fiscali
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività connesse ai servizi del nucleo antievasione

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Nell'ambito dell'azione di contrasto all'evasione fiscale svolta da questa Direzione di Polizia Municipale, particolare attenzione è stata posta al fenomeno dell'occupazione abusiva del suolo pubblico individuata sul tessuto viario cittadino, sanzionando i trasgressori (ai sensi dell'art. 20 del C.d.S.) e provvedendo, nei casi ove previsto, ad effettuare opportuna trasmissione di copie dei verbali all' Ufficio Tributi <b>e alla Guardia di Finanza</b> per quanto di competenza.</p> <p>Le principali attività svolte dalla <b>Squadra di Annona</b> in tale ambito di intervento, si riferiscono al commercio su aree pubbliche, agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e ai locali di pubblico spettacolo, per la verifica della regolare titolarità della gestione dell'esercizio in merito al possesso di autorizzazione amministrativa per l'esercizio, del certificato di attribuzione della partita IVA, dell'iscrizione alla Camera di Commercio, nonché della regolarità dei pagamenti del suolo pubblico.</p> <p>La <b>Squadra di Annona</b> ha effettuato, altresì, servizi mirati su aree pubbliche in occasione dello svolgimento dei mercati del sabato a Vittoria e del lunedì a Scoglitti, elevati verbali con relativo sequestro della merce per commercio abusivo e per occupazione abusiva di suolo pubblico.</p> <p>Nello specifico, la suddetta attività ha condotto, al rilevamento di <b>n°63 infrazioni al C.d.S. per occupazione abusiva del suolo pubblico, n°17 infrazioni all'art. 15 del Regolamento di P.U. e n° 10 violazioni alle norme urbanistiche.</b></p>	<b>31/12/2018</b>

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO:** SICUREZZA E MOBILITA'

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Elevare il livello *standard* di sicurezza al fine di aumentare il grado di sicurezza percepito dagli utenti della strada.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Interventi di manutenzione, sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Rilevamento degli incidenti stradali e gestione attività istruttoria completa del sinistro.			
Porre in essere un sistema di azioni a sostegno della circolazione stradale, a tutela, in particolare delle fasce più deboli (disabili, bambini, pedoni e ciclisti).			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
232	Geom. OCCHIPINTI SALVATORE	D	Responsabile dell'ufficio traffico – titolare di posizione organizzativa
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile servizi di infortunistica e risarcimento danni

255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio infortunistica e risarcimento danni
289	Isp. MOLE' ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
674	Isp. TUMMINO SERGIO	C	Squadra infortunistica
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Squadra infortunistica
300	Isp. FORTUNATO GIOVANNA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
89	Isp. CANNIZZO ANGELO	C	Squadra infortunistica
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Squadra infortunistica
275	Isp. BAGNATO GAETANO	C	Servizi di prossimità
285	Isp.IMPRESARIO M. LUISA	C	Servizi di prossimità
276	Isp. BARONE ROSARIA	C	Servizi di prossimità
692	Isp. CONTI LUCIA	C	Servizi di prossimità
291	Isp. PATTI GIACOMO	C	Coordinatore servizi di viabilità
409	Isp. COSTANZO ROSA MARIA	C	Coordinatore servizi di viabilità
726	Isp. CORALLO GIOVANNI	C	Servizi di viabilità
727	Isp. DI MARTINO DANIEL	C	Servizi di viabilità
851	Ass. GRASSO GIUSEPPE	C	Servizi di viabilità
905	Ass. SCADUTO GAETANA	C	Servizi di viabilità
806	Isp. RUSSO VINCENZO	C	Servizi di viabilità
1346	Ag. COLLETTI ANDREA	C	Servizi di viabilità
1325	Ag. MANIGRASSO BETSABEA	C	Servizi di viabilità

812	Ass. FERRARA ANTONIO	C	Servizi di viabilità
886	Ag. PICCI DONATELLA	C	Servizi di viabilità
718	Isp. GIACCONE M. CONCETTA	C	Servizi di viabilità
933	Ass. DENARO CELESTINA	C	Servizi di viabilità
1318	Ass. SABATINO SANTO	C	Servizi di viabilità
1319	Ag. FELIS SERGIO	C	Servizi di viabilità
1259	Geom. LA MATTINA CLAUDIO	C	Ufficio traffico
903	Sig.ra SALERNO DANIELA	B	Ufficio traffico
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Nell'ottica di un servizio volto a garantire una migliore vivibilità e al fine di garantire la presenza attiva e diversificata del personale di P.M. sul territorio comunale, per acquisire notizie, informazioni, segnalazioni o reclami dei cittadini e altresì, rilevare eventuali problemi di carattere viabilistico e di atti illeciti, sono stati predisposti opportuni servizi di viabilità, con orario continuato, nei luoghi di maggior rischio (via Cavour, P.zza Italia, P.zza VI Martiri, Villa Comunale, P.zza Enriquez e P.zza D. Manin) e disposto il pattugliamento automontato delle zone periferiche, anche in fasce orarie tardo serali e/o antelucane, a rotazione, tra Forcone, Stazione, Chiusa Inferno, Ospedale e persino aree agricole.</p> <p>E' stato implementato il servizio di Pronto Intervento mediante una nuova strutturazione dello stesso (ad es. con l'aggiunta di una seconda pattuglia automontata di supporto il sabato sera).</p> <p>Durante tutto il 2018 sono stati mantenuti, ed in taluni casi rafforzati, i posti di controllo giornalieri nelle aree sensibili di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P.zza Daniele Manin;</li> <li>- P.zza Italia;</li> <li>- Via Cavour, tratto compreso tra le vie Milano e Firenze;</li> <li>- Via Volontari della Libertà, tratto compreso tra la Stazione Ferroviaria e via Trento;</li> <li>- Via Gianni Agnelli, Tratto compreso tra le vie Palestro e Gen. Cascino;</li> <li>- Ingresso Città lato Comiso (Via Cav. Di Vitt. Veneto N°1);</li> <li>- Ingresso Città lato Gela (Via Gen. Cascino nei pressi intersezione via Bonetta);</li> <li>- Ex S.S. 115 (Circonvallazione) all'altezza dell'intersezione con la via Gassman;</li> </ul>	<b>31/12/2018</b>

- P.zza VI Martiri;
- Zona Villa Comunale;
- Ex S.P. 17 Vittoria Scoglitti in ambo i sensi di marcia.

Così come è stato mantenuto attivo il **servizio di prossimità con il supporto dell'Ufficio Mobile** che ha operato nei punti ritenuti critici, al fine di risolvere i problemi causa di maggiori disagi.

L'ufficio mobile di cui sopra, opportunamente attrezzato, ha consentito, a questo Comando, di intercettare sul posto le richieste e le necessità dei residenti. Al momento, l'attività interessa a rotazione le varie piazze del centro e le zone periferiche.

Sono stati altresì, predisposti specifici servizi mirati ad azioni di prevenzione presso le aree di incontro della popolazione adolescenziale e/o giovanile, nei giardini pubblici e nelle aree di aggregazione sociale. Sono stati eseguiti controlli sull'uso improprio dei contrassegni per invalidi.

Questa Direzione ha anche svolto un'accurata opera di **prevenzione e controllo del territorio**, mirata sempre a garantire la sicurezza dei cittadini ed il pieno rispetto delle regole nell'interesse della comunità, monitorando continuamente il territorio e in particolare le arterie stradali più pericolose ritenute a rischio di incidenti.

Nell'anno 2018, l'azione di intervento operata sul territorio - con la presenza costante sia nelle aree centrali dell'agglomerato urbano che nelle aree periferiche - per ciò che concerne i servizi di polizia stradale **in materia di infortunistica**, ha comportato il rilievo da parte del nucleo di specifica competenza, di **372 incidenti** stradali, dei quali **144** con feriti, **n. 226** con soli danni alle cose e **n. 2** con esito mortale, nonché l'espletamento di tutte le pratiche connesse al completamento delle procedure.

Sono stati inoltre effettuate **n°228 rimozioni di autoveicoli**; **n°58 fermi Amministrativi**, in grande maggioranza di ciclomotori e motoveicoli e **n°17 sequestri penali**, **n. 61 amministrativi**. Ritrovato, inoltre, un veicolo in stato di furto prontamente riconsegnato al legittimo proprietario.

La **Sezione Infortunistica** ha esitato **277** pratiche, ne ha istruite **49** per istanze di risarcimento danni, nonché espletato l'attività amministrativa correlata a **517** richieste di accesso agli atti, nonché l'espletamento di tutte le pratiche connesse al completamento delle procedure.

**31/12/2018**

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

**OGGETTO:** SICUREZZA STRADALE-EDUCAZIONE STRADALE

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente il cittadino all'osservanza del Codice della Strada.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo delle arterie stradali caratterizzate da un elevato traffico veicolare per ridurre l'incidentalità.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Lotta agli eccessi di velocità, guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope, mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche quali telelaser e/o precursori.			
Realizzazione di corsi rivolti agli studenti delle scuole medie e delle scuole medie superiori, finalizzati all'educazione stradale.			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio infortunistica
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile rapporti con le scuole e corsi di educazione stradale

255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
698	Isp. GIARRATANA GIANNA	C	Collabora con l'Ufficiale responsabile nei rapporti con le scuole e nella tenuta dei corsi di educazione stradale
289	Isp. MOLE' ARNO SALVATORE	C	Ufficio infortunistica
674	Isp. TUMMINO SERGIO	C	Squadra infortunistica
688	Isp. BUSACCA LUCIA	C	Squadra infortunistica
300	Isp. FORTUNATO GIOVANNA	C	Squadra infortunistica
796	Isp. DISTABILE GAETANO	C	Squadra infortunistica
89	Isp. CANNIZZO ANGELO	C	Squadra infortunistica
298	Isp. PINIZZOTTO NELLO	C	Squadra infortunistica
890	Sig.ra PURPI TERESA	C	Ufficio infortunistica
288	Isp. MARANGIO SERGIO	C	Ufficio Infortunistica

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Nel corso del 2018, maggiore attenzione, se mai possibile, è stata riservata a tutti quei servizi finalizzati ad un più attento e stringente controllo delle arterie stradali extraurbane al fine di ridurre l'incidentalità stradale. A tale scopo si è incrementata la lotta a tutti quei comportamenti alla guida delle varie tipologie di veicoli che mettono a rischio la sicurezza degli utenti della strada, quali gli eccessi di velocità e/o la guida in stato di ebbrezza e/o alterazione da sostanze psicotrope; tale obiettivo è stato perseguito anche mediante controlli con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche quali telelaser e/o precursori.</p> <p>Il risultato di tale azione si può riassumere nel seguente dato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le Squadre Viabilità e di Pronto Intervento - Infortunistica hanno elevato complessivamente, <b>n°8328 preavvisi di contravvenzioni</b>, per varie infrazioni al Codice della Strada (in particolar modo, soste selvagge, soste in aree riservate a veicoli per soggetti affetti da disabilità, soste all'intersezione di assi viari, soste su strisce pedonali, soste in aree riservate a veicoli che effettuano il carico e scarico di merci, soste all'interno di aree pedonali, etc.). Sono inoltre stati <b>direttamente contestati n°1367 verbali di contravvenzione</b> (tra i quali n°152 per mancata revisione del veicolo; n°72 mancate coperture assicurative; n°19 per guida senza patente o con patente scaduta; n°49 per</li> </ul>	<b>31/12/2018</b>

<p>violazione alle norme che regolano il trasporto passeggeri e l'utilizzo del casco protettivo su ciclomotori e motocicli; n°92 per il mancato uso della cintura di sicurezza; n° 8 verbali per guida in stato di ebbrezza, etc.)</p> <p>L'attività di contrasto all'eccesso di velocità, mediante l'utilizzo di idonee apparecchiature di rilevazione elettronica (autovelox e telelaser) ha portato all'elevazione di <b>n°1829</b> verbali per eccesso di velocità.</p> <p>Per quanto attiene all'impegno profuso da questa Direzione nell' incentivazione delle attività volte a sensibilizzare maggiormente gli studenti all'osservanza del Codice della Strada questa Dirigenza, nell'ottica di una didattica complementare e con l'obiettivo primario di veicolare la cultura della legalità e della sicurezza tra i giovani, ha avviato in collaborazione con le scuole del territorio, progetti di educazione e formazione, effettuando, con l'intervento del proprio personale, incontri con studenti di Vittoria e Scoglitti incentrati sull'importanza dell'uso del casco e del rispetto delle norme del codice stradale.</p> <p>E' stato, inoltre, mantenuto e potenziato il progetto "Scuola sicura" avente la finalità di promuovere la sicurezza stradale e gestire la viabilità davanti alle scuole.</p> <p>Il progetto ha comportato, fino alla chiusura delle scuole, l'impiego quotidiano di oltre n. 20 unità di P.M., che hanno assicurato la vigilanza all'entrata e all'uscita delle scolaresche, prioritariamente nelle scuole elementari e medie, e ha garantito, altresì, il presidio degli snodi strategici nei pressi degli istituti superiori.</p>	<p><b>31/12/2018</b></p>
---	--------------------------

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

#### OGGETTO: SICUREZZA

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Aumentare la percezione di sicurezza urbana, attraverso il controllo puntuale del territorio al fine di prevenire e reprimere tutti i fenomeni di degrado e di illegalità che costituiscono una minaccia per la pacifica convivenza.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Implementazione delle attività finalizzate alla definizione di strategie operative condivise con le altre forze dell'ordine e gli organi giudiziari	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Rafforzamento delle attività previste nel patto "Vittoria sicura"			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio di Polizia Giudiziaria
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria
289	Isp. MOLE' ARNO	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai servizi di infortunistica stradale

	SALVATORE		
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria connesse ai serviziannonari

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Premesso che in considerazione dei risultati conseguiti negli anni precedenti, durante l'anno 2018 erano già stati confermati i dispositivi prefigurati dal <i>"Patto per Vittoria sicura – Patto per lo sviluppo di azioni in materia di sicurezza integrata della città"</i> approvato dal Ministero dell'Interno, sottoscritto tra la Prefettura di Ragusa e il Comune di Vittoria il 7 luglio 2014 e approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 437/2014, che prevede, tra le altre, significative presenze delle Forze di Polizia territoriali e della Polizia Municipale nei contesti urbani ritenuti maggiormente sensibili per le esigenze di tutela e della sicurezza pubblica, da svolgersi periodicamente in modo interforze - ai fini di contrasto alla criminalità urbana - con adeguati interventi finalizzati a realizzare maggiori controlli, anche di natura amministrativa, sulle attività economiche di particolare rilevanza.</p> <p>Che nell'ambito di tale patto sono stati previsti e attuati progetti mirati su aree di intervento ritenute prioritarie per la sicurezza, la vivibilità e la coesione sociale della comunità, individuando obiettivi generali e specifici delle azioni, soggetti coinvolti e relativi ruoli, tempi di attuazione, risorse disponibili e criteri di valutazione.</p> <p>Il personale della Polizia municipale ha, altresì, fornito il proprio contributo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nella pianificazione di mirati modelli organizzativi di <b>safety</b> in occasione di varie ed importanti manifestazioni, che hanno visto il coinvolgimento di migliaia di partecipanti, in particolar modo per quanto attiene lo svolgimento della manifestazione denominata "Jazz Festival 2018", svoltasi tra il 2 ed il 17 giugno, che ha visto l'eccezionale presenza di migliaia di appassionati di musica provenienti da tutta la Sicilia e, durante particolari eventi, anche da altre località italiane ed estere, la festa patronale di San Giovanni Battista, il Corteo di Re Cucco, gli spettacoli inseriti nel programma "Palchi d'estate" e le Sante Messe in P.zza Nenni, presso l'edicola votiva della Madonna dello Scoglio, nei giorni del 16 luglio e dell'8 settembre 2018.</li> <li>b) nell'espletamento di servizi volti al regolare svolgimento delle varie attività collegate alle Elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica, svoltesi il 4 marzo 2018;</li> <li>c) nella esecuzione di n. <b>20</b> T.S.O;</li> <li>d) nell'attuazione di numerosi sopralluoghi per pericolo di pubblica incolumità;</li> <li>e) nella realizzazione di servizi di cui al "modello Trinacria", disposti con Ordinanza del Questore di Ragusa, in <b>51</b> diverse giornate;</li> <li>f) nella partecipazione all'Operazione denominata "Periferie Sicure" effettuata, in collaborazione sinergica con il Commissariato di Pubblica Sicurezza, nel periodo compreso tra l'11 ed il 16 giugno 2018;</li> </ul>	<p><b>31/12/2018</b></p>

<p>g) nel servizio interforze, in P.zza Daniele Manin il 9 agosto 2018, a contrasto delle violazioni a norme e regolamenti sul commercio e di carattere sanitario, per l'identificazione di soggetti stranieri e per la verifica del rispetto delle normative sull'immigrazione, accertamenti stradali su conducenti e veicoli;</p> <p>h) in occasione di processioni religiose e di altre manifestazioni.</p> <p>i) in servizi appiedati interforze di prevenzione e controllo effettuati nei giorni 11,12,14, 18,19, 26 agosto e 1, 2, 8, 9, 15 e 16 settembre 2018.</p> <p>j) E' stata posta in essere una intensa attività di collaborazione operativa con le altre forze di polizia operanti nel territorio, al fine di effettuare controlli coordinati nell'ambito della sicurezza urbana.</p>	<p><b>31/12/2018</b></p>
--	--------------------------

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

**OGGETTO:** VIVIBILITA' DEL TERRITORIO

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Prevenire e contrastare gli illeciti in materia urbanistica e ambientale, al fine di garantire il rispetto delle norme in materia e migliorare la qualità della vita dei cittadini.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Monitoraggio dell'attività condotta e pianificazione degli interventi volti ad un sempre più incisivo contrasto dei reati ambientali e degli illeciti edilizi ed in materia di sicurezza sul lavoro.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Pianificazione delle attività volte al contrasto di fenomeni emergenti in materia edilizia ed ambientale.			
Attività di indagine di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria in materia edilizia e ambientale			
Rapporti con la Procura della Repubblica e con le Direzioni competenti in materia urbanistica, ambientale e tutela degli animali			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio edilizia, ambiente, tutela degli animali

255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
290	Isp. MOLE' MARIO	C	Attività connesse ai servizi del nucleo edilizia
807	Isp, NOTO COSIMO	C	Attività connesse ai servizi del nucleo ambientale
712	Isp. CONTINO SANTO	C	Attività connesse ai servizi di Polizia Giudiziaria
835	Ass. DIGERONIMO GIUSEPPE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale
251	Ass. GENTILE DANIELE	C	Svolgimento attività connesse ai servizi di polizia ambientale

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>I compiti istituzionali che gravano sull'<b>Ufficio di P.G., la Squadra Edilizia ed il Nucleo Ambientale</b>, sono molteplici e diversificati, tra questi si evidenziano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ notifiche relative a decreti di citazione a giudizio, avvisi di conclusione delle indagini e sentenze;</li> <li>▪ le identificazioni ed elezioni di domicilio di indagati o ricerche ex art. 159 c.p.p.;</li> <li>▪ accertamenti sulle dichiarazioni rese da detenuti o parenti richiesti dal Ministero della Giustizia - Dipartimento Penitenziario per la redazione, cura e trasmissione delle informative di reato;</li> <li>▪ accertamenti di P.G.;</li> <li>▪ querele raccolte, denunce presentate presso l'ufficio per reati comuni (danneggiamenti, furti, molestie, violenza privata, omessa custodia, etc.);</li> <li>▪ gestione degli oggetti e dei documenti (ad es. patenti, carte di circolazione, etc.) smarriti (con conseguente rilascio, laddove necessario, di permesso provvisorio);</li> <li>▪ richieste di accesso agli atti inoltrate a questo ufficio per fascicoli inerenti incidenti stradali o relazioni di intervento della polizia municipale in casi di risarcimento danni;</li> <li>▪ attività connesse agli accertamenti, a vario titolo originati (su delega di indagine, su denuncia, su iniziativa della Direzione di P.M., etc.) afferenti le attività edilizie svolte nel territorio comunale;</li> <li>▪ attività connesse agli accertamenti, a vario titolo originati (su delega di indagine, su denuncia, su iniziativa della Direzione di P.M., etc.) inerenti la tutela ambientale</li> <li>▪ etc.</li> </ul> <p>non di meno nell'anno in esame il personale degli Uffici succitati, pur se in numero ridotto ed ampiamente al di sotto dell'Organico necessario, ha raggiunto i seguenti risultati:</p> <p><b><u>Ufficio di Polizia Giudiziaria</u></b>  <b>Ha esitato n°198 pratiche per conto di diversi Uffici Giudiziari, tra cui n. 5 Comunicazione Notizie di Reato e n. 4 Sanzioni Amministrative.</b></p>	<p><b>31/12/2018</b></p>



<p><b><u>Squadra Edilizia</u></b>  Ha esitato n°165 pratiche, effettuato n°132 accertamenti edilizi; sequestrato n°6 cantieri, effettuato n°16 comunicazioni di notizia di reato; elevato n°2 sanzione amministrativa; verificato n°25 ottemperanze/inottemperanze e effettuato attività su delega della Procura per n. 45 procedimenti.</p> <p><b><u>Nucleo Tutela Ambientale</u></b>  Effettuato la trasmissione di n°51 atti a vari Enti e/o Uffici; verificato n°4 ottemperanze/inottemperanze ad Ordinanze; acquisito n°34 denunce; effettuato n°18 C.N.R.; svolto n°37 accertamenti ambientali; emesso n°55 sanzioni amministrative e portato a termine n°45 atti di P.G. (<i>sit, risc. Deleghe, sub-deleghe, sequestri, accertamenti urgenti, distruzione corpi di reato</i>), redatto controdeduzioni in riferimento a n. 3 ricorsi.</p>	<p>31/12/2018</p>
---	-------------------

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

**OGGETTO:** CENTRALE OPERATIVA E VIDEOSORVEGLIANZA

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 6

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Gestione dell'attività di intervento sul territorio e del sistema di videosorveglianza.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Implementazione del sistema di videosorveglianza nelle aree che presentano rischi per l'ordine pubblico, la sicurezza e problemi ambientali	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Riduzione dei tempi di intervento mediante la radio localizzazione dei veicoli di PM in servizio operativo			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile del servizio di videosorveglianza
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale di turno – coordinamento servizi esterni
416	Isp. INVINCIBILE FRANCESCO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa

694	Isp. PISANI SALVATORE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
574	Isp. SISINO BARTOLO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
160	Isp. LA MARMORA GIOVANNI	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
760	Isp. FICHERA GABRIELE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
585	Isp. GRANVILLANO GRAZIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa
256	Isp. DI STEFANO FRANCESCO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività inerenti la centrale operativa

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>La <b>centrale operativa</b> ha consentito un migliore coordinamento degli interventi di questa Direzione di Polizia municipale.</p> <p>Gli operatori che si avvicinano nella Centrale Operativa, tutti molto qualificati, consentono lo svolgimento di un servizio puntuale, efficiente e continuato, in particolare, tale modalità ha permesso di attuare anche un più attento controllo del flusso veicolare.</p> <p>La centrale ha ricevuto, durante gli orari di attività del comando, tutte le segnalazioni <b>(1764 tra le quali 101 afferenti la complessa problematica del randagismo e 12 inerenti pubblica incolumità)</b> inoltrate dai cittadini attraverso il numero verde - provvedendo a smistarle - in caso un intervento immediato, alle varie pattuglie operanti sul territorio e, al contempo, ad annotarle in un apposito registro elettronico per il successivo inoltro alla Direzione e/o Ufficio competente, laddove non si fosse trattato di una segnalazione (o reclamo) immediatamente risolvibile da questa Direzione di P.M.</p> <p>La connessione alla rete di sorveglianza e la strumentazione moderna e avanzata, di cui la centrale è dotata, hanno consentito di monitorare costantemente la città aumentando il grado di sicurezza percepito dall'utenza e garantito tempestività d'azione e risposte più immediate alle segnalazioni ricevute.</p>	31/12/2018

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N.9

**OGGETTO:** "PIANO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA POLIZIA MUNICIPALE. PERIODO 2015/2017 EX ART. 13 L.R. 17/1990" APPROVATO CON DELIBERA CC N. 48 DEL 15/02/2016"

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 7

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio.

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Aumentare la sicurezza sia nelle aree del centro urbano e nelle aree a maggior rischio	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Migliorare il servizio erogato all'utenza			
Formazione e aggiornamento			

**PERSONALE COINVOLTO:** Tutto il Personale di Polizia municipale che in possesso dei requisiti, svolge effettivamente le funzioni di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986.

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
Il piano di miglioramento dell'efficienza dei servizi della Polizia Municipale, di cui all'ex art. 13 della L.R. 17/1990 quale strumento utile per garantire alla cittadinanza una serie di servizi di fondamentale importanza per l'intera collettività, comprende obiettivi finalizzati al completamento e miglioramento dei servizi di vigilanza sul territorio, mediante il potenziamento delle risorse strumentali a disposizione. Tali obiettivi diventano raggiungibili, proprio attraverso la sistematica predisposizione di specifici servizi, in armonia e sinergia con le istituzioni e forze di polizia presenti e operanti nel territorio.	<b>31/12/2018</b>

<p>Nell'anno in esame sono stati elevati gli standard di specifiche tipologie di intervento, rafforzando i servizi volti alla salvaguardia della sicurezza urbana ed in particolar modo al <b>contrasto della microcriminalità</b>, anche con l'ausilio dell'esistente circuito di telesorveglianza.</p> <p>In tale ambito sono state potenziate le attività di prevenzione, controllo e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, sia disponendo opportuni servizi di viabilità con orario continuato (08.00/20.00) nei luoghi di maggior rischio, che istituendo apposito servizio di pattugliamento automontato delle zone periferiche.</p> <p>Le <b>Squadre Viabilità</b> hanno elevato complessivamente, <b>n°9695</b> contravvenzioni, per varie infrazioni al Codice della Strada;</p> <p>Rilevante il lavoro svolto dagli <b>Uffici</b> e dalle <b>Pattuglie di Pronto Intervento e Infortunistica Stradale</b> che, sempre nel periodo di riferimento, sono intervenute in <b>n°372</b> incidenti stradali di cui <b>n°144</b> con feriti e <b>n°2</b> mortali.</p> <p>La <b>Sezione Infortunistica</b> ha esitato <b>277</b> pratiche, ne ha istruite <b>n°49</b> per istanze di risarcimento danni, nonché espletato l'attività amministrativa correlata a <b>517</b> richieste di accesso agli atti.</p> <p>Particolare impulso è stato dato anche ai servizi a <b>tutela del cittadino</b> con l'impiego del <b>Nucleo di Tutela Ambientale</b> e delle <b>Squadre, Edilizia e Polizia Giudiziaria</b>, che si è tradotto in un incremento quantitativo e qualitativo non indifferente delle pratiche esitate.</p> <p><b>Tutto il personale della Direzione di Polizia Municipale</b> è stato impegnato, in modo specifico, contestualmente e/o in continuità con i servizi ordinari quotidianamente svolti, in un servizio di controllo ambientale finalizzato alla verifica della corretta applicazione dell'Ord. N°17/2017 sullo smaltimento dei rifiuti, uno sforzo complessivo che ha consentito di <b>individuare e verbalizzare N°298 soggetti</b> intenti a smaltire rifiuti in modo non conforme a quanto previsto oltre ad <b>elevare altre n°38 sanzioni per violazioni all'Ord. N°01/Ec./2017 sulle modalità di svolgimento del servizio di volantinaggio all'interno del territorio ipparino ed in particolar modo del nucleo urbano.</b></p> <p>La <b>Squadra di Annona</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effettuato accertamenti relativi all'occupazione di suolo pubblico, elevando <b>n°63</b> infrazioni al C.d.S. per occupazione abusiva, <b>n°17</b> infrazioni all'art. 15 del Regolamento di P.U., <b>n°10</b> violazioni alle norme urbanistiche;</li> <li>- effettuato accertamenti sulle attività di commercio itinerante e in sede fissa, elevando <b>n° 32</b> verbali per violazione delle norme vigenti;</li> <li>- effettuato accertamenti sulle attività di commercio nell'ambito delle fiere e dei mercatini rionali, elevando <b>n°18</b> verbali per violazione delle norme vigenti, accertando <b>n. 4</b> violazioni penali della normativa sulla protezione dei marchi e la proprietà intellettuale, con conseguenti CNR e sequestri della merce contraffatta (<b>n°26</b> borse, <b>n°11</b> paia di scarpe e <b>n°178</b> CD);</li> <li>- effettuato <b>n°4</b> sequestri di alimenti e bevande privi di etichettatura e conservati in modo non conforme a tutelare la salvaguardia della salute dei consumatori;</li> <li>- effettuato attività di controllo presso attività artigianali, elevando <b>n°7</b> verbali per violazione delle norme vigenti;</li> <li>- effettuato attività di controllo presso circoli privati, elevando <b>n°7</b> verbali per violazione delle norme vigenti;</li> <li>- eseguito <b>n°112</b> controlli dei posteggi all'interno del Mercato Ortofrutticolo tendenti a verificare l'osservanza delle norme di settore, lo svolgimento dell'attività all'interno dei box da parte dei titolari di concessione e la eventuale presenza all'interno del mercato di</li> </ul>	<p>31/12/2018</p>
---	-------------------

<p>soggetti non accreditati, elevando <b>n°24</b> verbali amministrativi per violazioni del regolamento e/o di ordinanze e ritirando <b>n°20 tra badge e token</b> per utilizzo improprio.</p> <p>Nell'anno in corso la Squadra annonaria ha, altresì, istruito <b>n°94</b> pratiche inerenti la sorvegliabilità dei pubblici esercizi, l'apertura di nuove attività, l'accertamento dei requisiti di imprenditore agricolo e i pareri di viabilità.</p> <p>La <b><u>Squadra Edilizia</u></b>, intensificando il proprio operato attraverso un sempre più rigoroso controllo del territorio, ha esaminato ed esitato <b>165 pratiche</b>, effettuato <b>6 sequestri</b>, redatto <b>16 Comunicazioni Notizia Reato</b>, emesso <b>2 sanzioni amministrative</b>, effettuato <b>25 verifiche di ottemperanza di ordinanze</b>, nonché svolto attività di p.g. in ausilio al Commissariato di P.S. di Vittoria.</p> <p>Il <b><u>Nucleo di Tutela Ambientale</u></b>, ha esitato <b>n°148 pratiche</b> tra le quali <b>n°4 ottemperanze/inottemperanze ad Ordinanze</b>; <b>n°34 denunce</b>; <b>n°18 Comunicazioni Notizia Reato</b>; <b>n°37 accertamenti ambientali</b>; <b>n°55 sanzioni amministrative e portato a termine n°96 atti di P.G. e/o contatti con altri Enti e/o Uffici</b>.</p> <p>La <b><u>Squadra di Polizia Giudiziaria</u></b>, ha evaso ed esitato <b>n°198 pratiche</b> per conto di diversi Uffici Giudiziari (accertamenti domiciliari, notifiche di citazioni, avvisi di conclusione indagini, ecc,) nonché svolto attività di p.g. in ausilio al Commissariato di P.S. di Vittoria.</p> <p>E' stato portato a compimento (ovvero sino alla sua naturale scadenza coincidente con la chiusura dell'anno scolastico) il progetto "<b>Scuola sicura</b>" che ha consentito l'efficace promozione della cultura della "sicurezza stradale" e di gestire la viabilità davanti agli istituti scolastici della Città a garanzia della sicurezza di bambini, genitori, personale docente e non dei plessi scolastici interessati.</p> <p>Per quanto concerne i <b>servizi erogati all'utenza</b>, tutti gli uffici della Polizia Municipale hanno improntato la propria azione organizzativa e di erogazione delle prestazioni ai principi di efficienza ed efficacia.</p> <p>In tal senso, sono state poste in essere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analisi approfondita delle attività svolte dai singoli uffici, al fine di individuare gli ambiti di intervento più urgenti ed avviare le necessarie procedure per l'ottimizzazione dei processi di front- office, back – office e velocizzazione dei processi di espletamento delle pratiche;</li> <li>• trasmissione telematica attraverso flussi di dati, applicata anche alle procedure attinenti l'iscrizione a ruolo dei verbali non pagati e le successive pratiche inerenti le richieste di sgravio e consentendo inoltre un significativo risparmio nel consumo di carta.</li> </ul> <p>Si rappresenta che è in fase di ultimazione il piano di miglioramento dei servizi della polizia municipale - periodo 2018/2020.</p>	<p style="text-align: center;"><b>31/12/2018</b></p>
--	--

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 10

**OGGETTO:** GESTIONE CONTENZIOSO

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

**PESO OBIETTIVO** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Ottimizzazione del procedimento

**FASI:**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
La gestione del procedimento sanzionatorio costituisce la logica conseguenza dell'attività esperita sulla strada, garantendone l'esecuzione sino al completamento del processo.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Ottimizzare i costi del processo con relazione finale sui risultati conseguiti.			

**PERSONALE COINVOLTO:**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio ruoli e verbali
260	Isp SALERNO ROSARIO R.	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
297	Isp. ZAGO MARIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-

			amministrative inerenti l'ufficio ruoli
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Nell'anno 2018, la <b><u>Sezione Verbali, Ruoli e Contenzioso</u></b> ha gestito <b>n. 11.370</b> verbali per infrazioni al Codice della Strada e <b>n. 616</b> verbali di violazione amministrativa, ha istruito <b>n. 58</b> ricorsi avverso verbali di accertamento di violazioni al CdS, con ricorso al Prefetto, gestendoli telematicamente attraverso il portale SAN.A. del Ministero dell'Interno. Nel periodo di riferimento, l'Ufficio Ricorsi ha sostenuto la difesa dell'Ente in <b>n. 183</b> procedimenti, attinenti ricorsi a verbali di violazione alle norme del CdS, e a cartelle esattoriali per verbali non pagati e iscritti a ruolo e ha istruito <b>n. 74</b> pratiche relative a istanze di sgravio ruoli.</p> <p>E' stata costantemente garantita l'apertura al pubblico dell'ufficio Contravvenzioni, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.00, per un servizio di consulenza che ha consentito di fornire al cittadino tutte le informazioni utili in merito ai verbali di accertamento e alle relative modalità di estinzione.</p> <p>Per quanto attiene all'attività amministrativa correlata alla gestione dei verbali del codice della strada, nell'anno in riferimento sono state completate le procedure, di competenza, finalizzate all'affidamento del servizio di esternalizzazione per la postalizzazione e la notifica dei verbali di violazione alle norme del C.d.S., che consente di garantire il perseguimento di una maggiore efficienza nell'ottica di risparmio di personale e dei costi complessivi, della semplificazione delle procedure, di una maggiore trasparenza e ottimizzazione del flusso finanziario dei proventi oltre che di una maggiore sicurezza, controllo dei dati e velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive - tutti fattori che contribuiscono ad offrire una migliore qualità del servizio offerto al cittadino.</p> <p>Nell'ambito della gestione del contenzioso l'iter procedurale per la gestione telematica dei ricorsi al Prefetto, attraverso il sistema SANA utilizzato da questo Comando, permette un'interazione via Internet fra i ricorrenti, gli organi accertatori e gli uffici giudiziari, nell'assoluto rispetto delle norme sulla</p>	<p><b>31/12/2018</b></p>



<p>riservatezza dei dati personali, attraverso l'autenticazione rigorosa dei soggetti che si connettono; nello specifico la gestione informatizzata del contenzioso determina la possibilità per i cittadini di presentare istanze e ricorsi ed avere in tempo reale notizie sullo stato del procedimento che li riguarda e sul suo esito, oltre che accedere agli atti ed estrarne copia, quando previsto dalla legge. Il sistema, basato sulla trasmissione di flussi e file degli atti scannerizzati, consente, altresì una più rapida veicolazione dei dati, una riduzione dei tempi procedurali e un significativo risparmio sul consumo di carta. La trasmissione telematica attraverso flussi di dati è applicata anche alle procedure attinenti all'iscrizione a ruolo dei verbali.</p>	<p><b>31/12/2018</b></p>
---	--------------------------

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

POLIZIA MUNICIPALE

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DIRIGENTE: **Dott. Cosimo Costa**

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 11

**OGGETTO:** MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE, NONCHE' DEI TEMPI DI EVASIONE DELLE PRATICHE DA PARTE DI TUTTI GLI UFFICI DI P.M.

**TIPO DI OBIETTIVO:** Riferimento Obiettivo Strategico n. 8

**PESO OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Raggiungere un alto livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, anche mediante una semplificazione dei processi gestionali.

#### FASI:

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Analisi delle attività. Individuazione degli ambiti di intervento.	100%	1 gennaio 2018	31 dicembre 2018
Abbattimento dei tempi di risposta e di erogazione dei servizi. Miglioramento della comunicazione con l'utenza. Attività di controllo e monitoraggio delle pratiche.			

#### PERSONALE COINVOLTO:

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
255	Ten. PICCIONE FABRIZIO	D	Ufficiale responsabile ufficio comando, segreteria e forniture
258	Ten. ROZZA PINA ANGELA	D	Ufficiale responsabile ufficio ruoli e verbali
287	Ten. MALTESE GIUSEPPE	D	Ufficiale responsabile ufficio di Polizia Giudiziaria
232	Geom. OCCHIPINTI SALVATORE	D	Responsabile dell'ufficio traffico – titolare di posizione organizzativa

260	Isp. SALERNO ROSARIO R.	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
297	Isp. ZAGO MARIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
686	Isp. IACONO GAETANA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture
799	Ass. BADALAMENTI FLAVIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio forniture
254	Isp. SCIRE' ANNA MARIA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo
968	Ag. BUZZURRO LUCA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo
959	Sig.ra PENNACCHIO ELENA	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
840	Sig.ra DI ROSA ROSA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
891	Sig.ra PURROMETO ILENA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
935	Sig.ra ALFIERI GABRIELLA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio ruoli
879	Sig.ra OLIVIERI BEATRICE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
836	Sig.ra DI DIO MARIA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio verbali
831	Sig. CULTRONE ADALGISA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio segreteria
853	Sig. GULINO MAURIZIO	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio operativo
45	Sig. CASSIBBA GAETANO	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti l'ufficio comando
183	Sig. VESPERTINO GAETANA	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti
554	PUGLISI ROSARIO	A	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti

330	Sig. MACAUDA MICHELE	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti
382	Sig. CUTRERA SALVATORE	C	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti il distaccamento di Scoglitti
490	Sig. CICERONE FRANCESCO	B	Svolgimento, secondo le proprie attribuzioni, delle attività burocratico-amministrative inerenti accertamenti/informazioni

### VERIFICA STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO

MOTIVAZIONE / COMMENTO	DATA VERIFICA
<p>Nel corso dell'anno 2018, questa Direzione ha ottemperato a quanto previsto nel Piano Triennale Anticorruzione, approvato con delibera di Giunta municipale n.31 dell'1 febbraio 2016, avente ad oggetto <i>"Aggiornamento piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza e dell'integrità (anno 2016-2018)"</i>.</p> <p>Sono state impartite a tutti i dipendenti della Direzione Polizia municipale le direttive per l'attuazione del Piano.</p> <p>Sono state riaffermate, per tutti i dipendenti della Direzione Polizia municipale, le direttive relative al "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" ai sensi del D.P.R. 62/2013 e al Codice dei dipendenti del Comune di Vittoria.</p> <p>Inoltre, è stato riconfermato nell'incarico di referente, con il compito di collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'applicazione puntuale del Piano, secondo quanto disposto dall'art. 12 dell'Aggiornamento del Piano; inoltre, tutti i dipendenti di questa Direzione hanno provveduto a rilasciare giusta dichiarazione, secondo l'allegato "A" del Piano il dipendente di categoria "D" (individuato nel 1° trimestre).</p> <p>Questa Dirigenza ha verificato periodicamente il rispetto dei tempi dei procedimenti non accertando, allo stato, alcuna anomalia.</p> <p>Questa Dirigenza, la cui attività è improntata alla legalità e alla trasparenza, oltre che orientata ad un miglioramento continuo, ha partecipato pienamente al processo di gestione del rischio, vigilando costantemente sull'osservanza delle misure contenute nel Piano, attraverso verifiche al fine di accertare il grado di conformità della Direzione alle nuove regole dettate.</p> <p>Nel pieno rispetto della normativa di riferimento (anticorruzione) il personale dipendente periodicamente si alterna nell'esecuzione dei vari servizi ed i fornitori devono sottoscrivere, tra le altre, apposita dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.</p> <p>Sono state, altresì, messe in atto soluzioni gestionali per la riduzione dei costi, attraverso attente misure di valutazione che hanno permesso di stimare meglio il contributo apportato dai diversi ambiti alla performance complessiva dell'intera unità organizzativa, sia mediante una costante comparazione, che attraverso l'attivazione di opportuni sistemi feedback e conseguenti azioni correttive.</p> <p>In questa ottica, rispondendo a criteri di imparzialità e trasparenza, il Comando, ha garantito gli interventi del personale alle numerose segnalazioni telefoniche e/o verbali attraverso un servizio di centralino e front-office.</p> <p>Il servizio, costituendo l'interfaccia primaria che il cittadino ha con la Direzione,</p>	<p><b>31/12/2018</b></p>

<p>è gestito da personale adeguatamente formato, in modo da fornire attività di accoglienza e di reception, nonché adeguate informazioni volte ad indirizzare gli utenti verso gli uffici competenti, per la soluzione delle problematiche rappresentate. Il servizio, infatti, è strutturato attraverso un sistema di interazione con il pubblico che si estrinseca mediante il colloquio diretto e l'ascolto immediato del cittadino. Questa modalità di interazione permette di comprendere le reali esigenze e consente di garantire i servizi di consulenza e di assistenza primaria per la soddisfazione del cliente/utente.</p> <p>Nel periodo in esame, in coerenza con l'obiettivo prefissato, tutti gli uffici sopra citati hanno avviato una approfondita analisi delle attività singolarmente svolte, al fine di individuare gli ambiti di intervento più urgenti ed avviare le necessarie procedure per l'ottimizzazione dei processi di <i>front-office</i>, <i>back-office</i> e di velocizzazione dei processi di espletamento delle pratiche.</p> <p>Al fine di razionalizzare le risorse informatiche presenti all'interno di questa Direzione di Polizia municipale, è stata operata la condivisione in rete di hardware, software ed accessori, allo scopo di procedere ad una sempre maggiore e progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi in aderenza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia ed anche al fine di ridurre i costi di gestione ed il consumo di carta.</p>	<p><b>31/12/2018</b></p>
---	--------------------------

**L'istruttore**

Dott. Fabrizio Piccione

**Il Dirigente**

Dott. Cosimo Costa

Città di Vittoria  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
D.U.P. 2018 - 2020  
SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Migliorare i servizi resi alla cittadinanza attraverso assunzioni di personale e risparmi di spesa

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Indizione di concorsi e risparmi spesa personale attraverso la gestione IRAP commerciale .
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	L'AREA ED I SERVIZI DI RIFERIMENTO VANNO RICONDOTTI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.  
IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- Concorsi esterni
- Risparmio imposta Irap

Città di Vittoria  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
D.U.P. 2018-2020  
SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Attraverso la formazione del personale

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	La missione sarà finanziata attraverso i capitoli dedicati alla formazione del personale dipendente e dirigente
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	SINDACO
MISSIONE	La Direzione Risorse Umane si prefigge di organizzare all'interno dell'Ente un evento formativo avente per oggetto <i>"Il personale del Comune di Vittoria al servizio dei cittadini"</i> , teso ad approfondire le tematiche sul ruolo del dipendente pubblico nell'erogazione dei servizi rivolti alla cittadinanza e nello specifico prevedendo di focalizzare i servizi essenziali ed infungibili: socio assistenziale, rapporti con la cittadinanza.

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.  
IN PARTICOLARE BISOGNERA':

- Corso di formazione per il personale dell'Ente.
- In caso di sottoscrizione del nuovo CCNL area dirigenza e non, adeguamento del CCDI del personale dirigente e non e applicazione parte economica.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.

**CITTÀ DI VITTORIA**  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**

**DIRIGENTI : Avv. Antonino M.Fortuna fino al 05.03.2018**

**Dott. Salvatore Guadagnino dal 09.03.2018 al  
21.10.2018**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO : CONCORSI ESTERNI .**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare i servizi resi alla cittadinanza attraverso assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo il piano annuale delle assunzioni.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attivazione procedura.	10%	01.01.2018	31.05.2018
Indizione bando avviso mobilità e completamento procedura per il personale non dirigenziale.	15%	01.06.2018	31.07.2018
Indizione e pubblicazione bandi di concorso per l'assunzione di personale non dirigenziale a tempo indeterminato e a tempo determinato.	25%	01.08.2018	31.10.2018
Disamina delle istanze, valutazione dei titoli delle richieste pervenute ed espletamento prove d'esame e/o di idoneità, formulazione delle graduatorie dei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale a tempo indeterminato e determinato.	50%	01.11.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Studio normativa indizione e pubblicazione bando di concorso. Predisposizione bando disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria.
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Studio normativa per i limiti assunzionali all'interno della programmazione delle assunzioni.
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collabora per la predisposizione del bando di concorso, per la disamina delle istanze , valutazione dei titoli e formulazione graduatoria.
881	PALUMMERI DANIELA	C	Collabora per la predisposizione del bando di concorso, per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli formulazione graduatoria.
277	CARRARA ANTONELLA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
956	MELI LAURA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
912	SULSENTI ANNA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
421	LOMBARDO GIOVANNA	C	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
	NICASTRO SALVATORE	B3	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
	CASSIBBA FILIPPO	B3	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
865	MALVETTA TANIA	B	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
	TROVATO DANIELA	B	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli
868	MANDARA' GIOVANNA	B	Collabora per la disamina delle istanze e valutazione dei titoli

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018:**

Con note prot. gen. n. 1254 del 22.03.2018 e n. 710/R.U. Amm.va del 13.07.2018, ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs 165/01 e della circolare assessoriale n. 45 del 24.06.2004, è stata data comunicazione alla Regione Sicilia e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica per la copertura dei seguenti posti vacanti in dotazione organica, ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità:

- *n. 1 Istruttore Direttivo dei Servizi Socio Assistenziali, Cat. D.*
- *n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D.*
- *n. 1 Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici, Cat. D.*
- *n. 1 Istruttore dei Servizi Contabili, Cat. C.*
- *n. 3 Agente di Polizia Municipale, Cat. C.*
- *n. 2 di "Operaio Specializzato Impianti Idraulici Fognari e di depurazione, Cat. B;*
- *n. 2 di "Operaio Specializzato Elettricista, Cat. B.*



Per come disciplinato dal comma 4 dell'art. 34bis del D.lgs 165/01 le *"Amministrazioni decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione... da parte del Dipartimento della funzione pubblica..... possono procedere all'avvio della procedura concorsuale"*. In relazione alla norma legislativa sopra citata la *Commissione Straordinaria* con deliberazione n. 45 del 25.10.2018, ha disposto l'attivazione della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01 *ess.mm.ii.*, per la copertura di n. 3 posti di *"Agente di Polizia Municipale"*, Cat. C. Il relativo bando è stato attivato con determinazione dirigenziale n. 2413 del 30.10.2018 ed è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi n. 98 del 20.11.2018, all'Albo pretorio on line e nel sito ufficiale dell'Ente nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* a decorrere dal 20.11.2018 al 20.12.2018.

A tale procedura risultano pervenute n. 6 istanze di partecipazione che saranno valutate da apposita commissione.

In relazione alle seguenti figure professionali di categoria C e D è stata predisposta la proposta di deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta Comunale per l'approvazione dei relativi bandi di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01 e *ss.mm.ii.*:

- n. 1 *Istruttore Direttivo dei Servizi Socio Assistenziali*, Cat. D.
- n. 1 *Istruttore Direttivo Amministrativo*, Cat. D.
- n. 1 *Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici*, Cat. D.
- n. 1 *Istruttore dei Servizi Contabili*, Cat. C.

In merito alle figure professionali di categoria B specificatamente richieste dal Dirigente della Direzione *"Territorio e Patrimonio"* questo Ufficio con relazione n. 1020 del 26.11.2018 ha chiesto alla competente Direzione il riaggiornamento al D.U.P. 2018 -2020 successivamente approvato con deliberazione n. 33 del 27.11.2018 dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale, prevedendo n. 2 *operai specializzati elettricisti* e n. 2 *Operai Specializzati Impianti Idraulici Fognari e di depurazione*.

Successivamente è stata predisposta la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Autorizzazione all'indizione della procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/01 e ss.mm.ii.*, per la copertura in organico del suddetto personale di cat.B". I suddetti atti sono stati trasmessi all'Ufficio Affari Generali con note prot. n. 1069/R.U.Amm.va del 12.12.2018 e prot. n. 1082/R.U.Amm.va del 14.12.2018 per il successivo inoltro effettuato con note prot. n. 1039/AA.GG. del 13.12.2018 e n. 1049/AA.GG. del 17.12.2018 alla Direzione Bilancio ai fini di acquisire il parere di regolarità contabile. Le superiori proposte di deliberazione non sono pervenute né all'Ufficio Affari Generali né alla Commissione Straordinaria per la relativa approvazione sia nella seduta del 18.12.2018 e sia nell'ultima del 27.12.2018.

Pertanto, quantunque la Direzione Risorse Umane abbia operato con l'usuale celerità nella predisposizione degli adempimenti di che trattasi non ha potuto procedere all'attivazione dei relativi bandi di mobilità volontaria.

Per quanto sopra, si ritiene di aver raggiunto il 65% del presente obiettivo.

Dirigente Ing. Salvatore Giunta

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**  
**DIRIGENTI : Avv. Antonino M. Fortuna fino al 05.03.2018**  
**Dott. Salvatore Guadagnino dal 09.03.2018 al 21.10.2018**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO : Progetto di risparmio fiscale e finanziario IRAP**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1**

**PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Risparmio dell'imposta IRAP e utilizzo dei risparmi per altre finalità.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Raccolta e predisposizione della documentazione necessaria all'espletamento del servizio da parte della società.	80%	01.01.2018	30.09.2018
Recupero del risparmio realizzato attraverso compensazione del credito d'imposta	20%	01.10.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Coordinamento – Responsabile del Procedimento
294	RECCAVALLO GIOVANNI	D	Collaborazione
912	SULSENTI ANNA	C	Collaborazione
863	LOMBARDO GIOVANNA	C	Predisposizione delle procedure per il recupero del credito di imposta.
687	BALCONARA MARIA	C	Predisposizione delle procedure per il recupero del credito di imposta.
	FAMA' ROSARIO	B3	Predisposizione delle procedure per il recupero del credito di imposta.

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018:**

Alla società kibernetas s.r.l. di Palermo aggiudicataria del servizio sono stati trasmessi i sottoelencati dati, relativi all'anno fiscale 2016 e 2017:

Anno 2016:

F 24ep quietanzati cod. 380e relativi ai mesi di luglio e ottobre 2016;  
Stampa "cedolone" contributi previdenziali per singolo dipendente (pdf);  
Elenco personale a tempo determinato e indeterminato alla data del 31.12.2016;

Anno 2017:

F24 quietanzati inail relativi ai versamenti del 2017;  
Stampa "cedolone" contributi previdenziali per singolo dipendente (pdf);  
Elenco personale a tempo determinato e indeterminato alla data del 31.12.2017;  
Stampa del conto del bilancio, dettagliata per capitoli in formato pdf;  
Giornale delle reversali dettagliato per capitoli, in formato pdf ed excel;  
Giornale dei mandati dettagliato per capitoli in formato pdf ed excel;  
Giornale degli impegni dettagliato per capitoli e per interventi in formato pdf ed excel;  
Giornale degli accertamenti dettagliato per capitoli in formato pdf ed excel;  
Copia dei registri iva acquisiti – vendite – corrispettivi, in formato pdf;  
Copia registri iva riepilogativi in formato pdf;  
Copia liquidazioni iva periodiche e annuali (per servizio e riepilogative) in formato pdf.

In data 30.10.2018 è stato disposto a cura del Rup Dott.ssa Di Modica Giuseppa l'avvio del servizio in via d'urgenza per la presentazione da parte della ditta affidataria del servizio:

Della dichiarazione integrativa irap 2017 per l'anno d'imposta 2016;

Della dichiarazione integrativa irap 2018 per l'anno d'imposta 2017.

In data 31.10.2018 la ditta affidataria ha trasmesso le dichiarazioni irap di cui al punto precedente.

Al 31.12.2018 si attende la firma del contratto in attesa del certificato antimafia per poter procedere al recupero delle somme di cui al credito irap che la ditta ha già quantizzato e lo comunicherà successivamente alla predetta firma del contratto.

Pertanto, si ritiene di aver raggiunto il 100% del presente obiettivo.

Dirigente Ing. Salvatore Giunta

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**  
**DIRIGENTI : Avv. Antonino M. Fortuna   fino al 05.03.2018**  
**Dott. Salvatore Guadagnino dal 09.03.2018 al 21.10.2018**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO : Formazione personale dell'Ente.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**

**PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare l'erogazione dei servizi essenziali ed infungibili.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Si prefigge, entro la fine dell'anno, di organizzare un corso di formazione avente per oggetto <i>"Il personale del Comune di Vittoria al servizio dei cittadini"</i> rivolto al personale che eroga servizi essenziali e infungibili con l'intervento di relatori e docenti altamente qualificati.	100%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	CRISAFULLI CARPANI AIDA	D	Organizzazione del corso
742	GIUSEPPA DI MODICA	D	Organizzazione del corso
770	GIAQUINTA CONCETTA	C	Collaborazione
881	PALUMMERI DANIELA	C	Collaborazione
912	SULSENTI ANNA	C	Collaborazione

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018:**

Sono stati intrapresi degli accordi con il relatore avv. Luca Tamassia per delle giornate di formazione rivolte a tutto il personale dell'ente in merito anche al nuovo ccnl del comparto funzioni locali.  
Tale evento formativo non ha avuto luogo a seguito del repentino susseguirsi delle figure dirigenziali e dell'infortunio occorso al Dirigente titolare

Dirigente Ing. Salvatore Giunta

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZIO : GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE**  
**DIRIGENTI : Avv. Antonino M. Fortuna fino al 05.03.2018**  
**Dott. Salvatore Guadagnino dal 09.03.2018 al**  
**21.10.2018**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO :** ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA AREA DIRIGENZA IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2  
**PESO OBIETTIVO :** \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Adeguamento del contratto decentrato area dirigenza e applicazione parte economica, in caso di sottoscrizione del nuovo ccnl area dirigenza.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione adeguamento. Trasmissione bozza ai sindacati. Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione.	100%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
742	DI MODICA GIUSEPPA	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran.
294	RECCAVALLO GIOVANNI	D	Erogazione aumenti stipendiali
912	SULSENTI ANNA	C	Erogazione aumenti stipendiali
863	LOMBARDO GIOVANNA	C	Erogazione aumenti stipendiali
687	BALCONARA MARIA	C	Erogazione aumenti stipendiali
	FAMA' ROSARIO	B3	Erogazione aumenti stipendiali

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018:**

IN ATTESA DELLA PREINTESA DEL NUOVO CCNL AREA DIRIGENZA

Dirigente Ing. Salvatore Giunta

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE**  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO      AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**SERVIZIO: GESTIONE AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE**  
**DIRIGENTI : Avv. Antonino M. Fortuna fino al 05.03.2018**  
**Dott. Salvatore Guadagnino dal 09.03.2018 al 21.10.2018**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

**OGGETTO : ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2**  
**PESO OBIETTIVO : \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI : ADEGUAMENTO CONTRATTO INTEGRATIVO PARTE NORMATIVA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE, IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL.**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Studio della normativa ed elaborazione adeguamento. Trasmissione bozza ai sindacati.	100%	01.01.2018	31.12.2018
Convocazione dei sindacati per fase negoziale e completamento dell'iter di approvazione.			

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATR.	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
207	Crisafulli Carpani Aida	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran.
742	Di Modica Giuseppa	D	Studio normativa – elaborazione adeguamento — elaborazione relazione illustrativa e tecnico finanziaria – trasmissione revisori conti – aran.
912	Sulsenti Anna	C	Istruttoria e stesura degli atti partecipazione agli incontri con le OO.SS.
770	Giaquinta Concetta	C	Istruttoria e stesura degli atti partecipazione agli incontri con le OO.SS.
881	Palummeri Daniela	C	Istruttoria e stesura degli atti.

**STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2018:**

Studio del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni Locali triennio 2016 – 2018 sottoscritto il 21.05.2018 ed elaborazione della bozza di CCDI che allo stato non è stata inoltrata alle OO.SS a seguito del repentino susseguirsi delle figure dirigenziali e dell'infortunio occorso al Dirigente titolare.

Pertanto, si ritiene di aver raggiunto il 50% del presente obiettivo.

Dirigente Ing. Salvatore Giunta



Città di Vittoria

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

### D.U.P. 2018 - 2020 SCHEMA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 1

LINEA PROGRAMMATICA	miglioramento dei servizi amministrativi
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Sfruttare nuove tecnologie riducendo l'uso della carta

#### OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Perseguire azioni di innovazione gestionale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	Sindaco
MISSIONE	

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

L'Ufficio del Segretario Generale dovrà coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo della Giunta Comunale.

##### IN PARTICOLARE BISOGNERA' :

- selezionare il materiale cartaceo da destinare all'inserimento negli archivi elettronici relativamente ai contratti dal 2004 al 2005;
- Caricare i dati significativi estrapolati dalla fonte cartacea negli archivi elettronici

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



# **CITTÀ DI VITTORIA**

## **UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

**OGGETTO :** Informatizzazione degli atti amministrativi.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 35 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Costruzione ed implementazione di un sistema E.D.I. Electronic Date Intercange per la codificazione digitale interdirezionale degli atti amministrativi.	60%	01/01/2018	31/06/2018
Caricamento dei dati significativi estrapolati dalla fonte cartacea negli archivi elettronici.	40%	01/07/2018	31/12/2018

#### **PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Cicirello Paolo	D	
872	Messina Giuseppina	C	
356	Giannitto Pasqualina	C	
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	
429	Guastella Rosalba	B	

## **STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018**

La prima parte dell'obiettivo è precisamente la “Costruzione ed implementazione di un sistema E.D.I. Elettronic Date Intercange per la codificazione digitale interdirezionale degli atti amministrativi”, non è stato possibile raggiungerlo in quanto il programma del sistema non è stato acquistato dall'Ente e quindi non si è avuta la possibilità di effettuare la codificazione digitale interdirezionale degli atti amministrativi.

Con riferimento invece alla seconda parte “ Caricamento dei dati significativi estrapolati dalla fonte cartacea negli archivi elettronici” , si è provveduto alla selezione del materiale cartaceo da destinare all'inserimento negli archivi elettronici relativamente ai contratti dal 2004 al 2005.





## **CITTÀ DI VITTORIA**

### **UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

##### **OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO :** Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza nonché del Codice di Comportamento.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO :** 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Attività propedeutiche alla stesura del piano	25%	15/12/2017	10/01/2018
Elaborazione piano con il Responsabile dell'Anticorruzione	25%	11/01/2018	29/01/2018
Adozione piano da parte organi di indirizzo politico	5%	30/01/2017	31/01/2018
Verifiche in itinere	45%	01/01/2018	31/12/2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	Cicirello Paolo	D	
872	Messina Giuseppina	C	
356	Giannitto Pasqualina	C	
677	Colombo Gianna Maria Clara	C	
429	Guastella Rosalba	B	

##### **STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2018**

Tutti gli adempimenti previsti nelle varie fasi sono stati raggiunti nelle modalità e nei tempi previsti.



# **CITTA' DI VITTORIA**

## **SEGRETARIO GENERALE**

### **CONTROLLI INTERNI**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2017 SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

**OGGETTO : Controlli Interni.**

**TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3**

**PESO OBIETTIVO : 25 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile sia nella fase preventiva di formazione degli atti sia nella fase successiva.	75%	01/01/2017	30/12/2017
Svolgere attività di produzione di informazioni inerenti il processo di controllo strategico, al fine di fornire elementi conoscitivi per la valutazione strategica finale che verrà svolta dagli organi politici competenti.	25%	01/01/2017	30/12/2017

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	CICIRELLO PAOLO	D	
872	MESSINA GIUSEPPINA	C	



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**CONTROLLI INTERNI**

D.U.P. 2017 - 2019  
SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>Miglioramento dei Servizi dell'Amministrazione Comunale</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	<b>Efficientamento del supporto tecnico al Nucleo di Valutazione</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>SINDACO</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>CONTROLLI INTERNI</b>

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

L'Ufficio Controlli Interni dovrà coordinarsi al fine del raggiungimento dell'obiettivo strategico secondo il programma amministrativo della Giunta Comunale.

In particolare provvederà al supporto tecnico operativo al Nucleo di Valutazione.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEGUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.



**CITTA' DI VITTORIA**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**CONTROLLI INTERNI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2017 – SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

**OGGETTO:** Supporto al N.d.V.

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO :** 20 %

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Efficienza dell'attività di supporto al N.d.V..	100%	01/01/2017	31/06/2017

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
259	CICIRELLO PAOLO	D	
872	MESSINA GIUSEPPINA	C	

N.B. – Obiettivo raggiunto nei modi e nei tempi descritti.

Città di Vittoria

**DIREZIONE POLITICHE CULTURALI**  
**D.U.P. 2018 - 2020**  
**SCHEMA PREVISIONE**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>REALIZZAZIONE PIANO STRATEGICO FINALIZZATO A COSTRUIRE UN'OFFERTA INTEGRATA FRA PERCORSI TURISTICO E CULTURALI CON GLI ENTI E GLI OPERATORI DELLA CULTURA E DEL TURISMO</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Promuovere il patrimonio culturale, artistico, monumentale attraverso spettacoli ed eventi e valorizzare lo sport vittoriese attraverso attività .

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	<b>ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI</b>
<b>MISSIONE</b>	Spese per evento Vittoria Jazz Festival; Spese per Manifestazioni Culturali Teatrali; Spese per attività educative ricreative sportive; spese per convegni Congressi e Mostre;

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

La Direzione Cultura, intende rafforzare l'attrattività del territorio nel suo complesso tramite la promozione delle peculiarità artistiche, architettoniche, monumentali, naturalistiche ed enogastronomiche ripartendo dal Liberty, dal Teatro Comunale, dalle gallerie sotterranee, la Chiesa delle Grazie, l'Antico Convento dei Frati Minori e il Chiostro, la Chiesa di san Giovanni, l'ex Centrale Elettrica e il patrimonio della Valle dell'Ippari. attraverso la realizzazione, al loro interno, di eventi ed attività culturali, intesi non solo quali strumenti di conoscenza e valorizzazione dei beni culturali sopra citati, ma anche quali mezzi di promozione del territorio.

## Città di Vittoria

### DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2018 - 2020

### SCHEDA PREVISIONE

#### OBIETTIVO STRATEGICO N. 2

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>PROMOZIONE E RIVALUTAZIONE DEL RUOLO DELLA BIBLIOTECA A. ALFIERI</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Promuovere il ruolo della Biblioteca Comunale A. Alfieri come luogo di apprendimento e di aggregazione sociale attraverso la valorizzazione e diffusione del patrimonio culturale in suo possesso

#### OBIETTIVO STRATEGICO

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI
<b>MISSIONE</b>	Acquisti di libri per Biblioteca; Spese per convegni e conferenze; Spese per servizi Biblioteca;

#### DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

La Direzione Cultura vuole agire su una maggiore accessibilità della Biblioteca nell'idea che rendere la Biblioteca più fruibile per un numero maggiore di utenti e poter promuovere la lettura, ed i benefici che se ne traggono, a fasce sempre più ampie di popolazione, rappresenti un vantaggio diretto per i bambini, i giovani, intesi come i protagonisti del futuro, gli adulti di oggi, e l'intera comunità locale alla quale appartengono, ponendo le basi per un interesse duraturo verso i libri e l'uso della Biblioteca, aumentando le probabilità che venga usata in futuro, come spazio di incontro/ confronto e socializzazione.

Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEMA PREVISIONE

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

LINEA PROGRAMMATICA	SCOGLITTI PERLA DEL MEDITERRANEO
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Valorizzare il turismo nella Frazione di Scoglitti attraverso l'evento estivo di grande richiamo "PALCHI D'ESTATE"

OBIETTIVO STRATEGICO

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI
MISSIONE	Manifestazioni culturali, ricreative per l'estate; Interventi diversi nel campo turistico; Contributi per iniziative ricreativo-culturali
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b> La Direzione Cultura vuole, attraverso il calendario generale di eventi estivi, dare spazio alle eccellenze e ai talenti locali. La stagione estiva vedrà la realizzazione di un grande evento di ampio respiro "PALCHI D'ESTATE", arrivato alla 3 <sup>a</sup> edizione, per attuare una vera e propria destagionalizzazione del turismo.	

Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

D.U.P. 2018 - 2020

SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 4**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	<b>VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO IL RECUPERO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b>
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Rivalutare il patrimonio impiantistico sportivo attraverso affidamento a società e/o associazioni del settore

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	ASSESSORATO ALLE POLITICHE CULTURALI
<b>MISSIONE</b>	Spese per attività ricreative, sportive
<b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b> La Direzione Cultura intende valorizzare lo sport attraverso realizzazione di eventi e il recupero degli impianti sportivi presenti in città.	



## ALLEGATO "B"

### CITTÀ DI VITTORIA

#### DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

#### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE** : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

**OGGETTO** : Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio – **“Stagione Teatrale” e “Stagione Concertistica”**;

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Maggiore fruizione e promozione del Teatro Comunale Vittoria Colonna

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
<b>Stagione teatrale PROSA e MUSICALE</b> – con inserimento delle rassegne del teatro Amatoriale - Preparazione atti propedeutici	50	01/01/2018	30/12/2018
Implementazione Stagione Teatrale PROSA e MUSICALE- Adempimenti gestionali, organizzativo-logistici (stipula contratti, compilazione borderò, diritti SIAE, ecc)	25	01/12/2018	30/04/2018
Rendicontazione stagione Teatrale PROSA e MUSICALE	25	31/10/2018	31/12/2018

Obiettivo : Stagione teatrale e stagione concertistica realizzato al 31/12/2018.

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dirigente		Dirigente Direzione Politiche Culturali
717	Giallongo Margherita	D3	Funzionario per i beni e attività culturali
828	Corallo Maria Pina	C	Istruttore dei servizi amministrativi
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
453	Agosta Antonino	B	Addetto macchine teatrali
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
942	Bongiorno Sergio	A	Operatore dei servizi comunali

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE** : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

**OGGETTO:** Realizzazione di eventi per la promozione turistico/culturale del territorio – Manifestazioni **“Vittoria Jazz Festival”**; **Scenica**; **Settimana della Cultura**.

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Maggiore fruizione e promozione del Chiostro dell'Antico Convento dei Frati Minori; dell'ex Centrale Elettrica e di tutto il Centro Storico - da Piazza del Popolo, Piazza San Giovanni a Piazza Enriquez.

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Manifestazioni <b>“VITTORIA JAZZ FESTIVAL”</b> ; <b>SCENICA – SETTIMANA DELLA CULTURA</b> Preparazione atti propedeutici	40	01/01/2018	30/10/2018
Svolgimento Manifestazioni e relativi adempimenti gestionali-organizzativi-logistici	40	01/04/2018	30/06/2018
Rendicontazione Manifestazione <b>“VITTORIA JAZZ FESTIVAL”</b>	20	01/07/2018	31/12/2018

**Obiettivi realizzati:** Vittoria jazz festival- Scenica- Settimana della cultura.

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dirigente		Dirigente Direzione Politiche Culturali
1302	Mallo Lucia	D	Funzionario responsabile Politiche Culturali
828	Corallo Maria Pina	C	Istruttore dei servizi amministrativi
480	Busacca Giuseppa	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
964	Boccaccio Carmelo	A	Operatore dei servizi Comunali
842	Ferrovia Lucia	A	Operatore dei servizi Comunali

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OGGETTO : Riqualificazione e Valorizzazione Parco Serra San Bartolo

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento Obiettivo Strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : 10% ( A cura del Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Adeguata fruizione della struttura ai fini turistici e/o sociali  
FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedure per affidamento a terzi	50	01/01/2018	30/05/2018
Verifica della gestione della struttura	50	01/06/2018	31/12/2018

**Obiettivo non raggiunto per mutate indicazioni dell' Amministrazione Comunale che non ha ritenuto prioritaria tale azione.**

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dirigente		Dirigente Direzione Politiche Culturali
1302	Mallo Lucia	D	Funzionario responsabile Politiche Culturali
480	Busacca Giuseppa	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE** : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulenti

### OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

**OGGETTO** : L'obiettivo mira a diffondere i servizi e/o le attività offerte dalla Biblioteca Comunale A. Alfieri , attraverso strumenti di diffusione di massa, di pubblicizzazione e divulgazione sul territorio mediante canali comunicativi immediati (pagine internet/ profili web, mail).

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Maggiore fruizione dei servizi della Biblioteca Comunale  
**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Rimodulazione orario di apertura e chiusura	40	01/01/2018	31/12/2018
Attivazione pagina Face Book	40	01/04/2018	30/12/2018
Interazione pagina FB Biblioteca con pagina FB Assessorato Cultura	20	01/05/2018	30/12/2018

### Obiettivo realizzato

### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dirigente		Dirigente Direzione Politiche Culturali
190	Raniolo Giovanna	D	Istruttore Direttivo Amministrativo
564	Sannino Concetta	C	Istruttore Amministrativo
443	Lupo Antonina	C	Istruttore Amministrativo
833	Denaro Rosalba	C	Istruttore Amministrativo

# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**DIRIGENTE** : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

**OGGETTO** : Promozione turistica della frazione di Scoglitti - Realizzazione Manifestazione “**Palchi d'Estate**”

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO** : 6 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : Aumento flusso di presenze turistiche

**FASI** :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Stesura programma Manifestazione “ <b><u>Palchi d'Estate 2018</u></b> ” -	40	01/06/2018	15/07/2018
Preparazione atti propedeutici	40	15/07/2018	30/09/2018
Rendicontazione e chiusura Manifestazione	20	30/09/2018	31/12/2018

**Obiettivo realizzato**

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dirigente		Dirigente Responsabile Politiche Culturali
1302	Mallo Lucia	D	Funzionario Responsabile Politiche Culturali
828	Corallo Maria Pina	C	Istruttore dei servizi amministrativi

480	Busacca Giuseppa	B	Esecutore dei servizi amministrativi
846	Giacchi Angela Gabriella	B	Esecutore dei servizi amministrativi
551	Pluchino Rosalba	B	Esecutore dei servizi amministrativi
499	Di Modica Vincenzo	B3	Collaboratore dei servizi amministrativi
1260	Fauzia Filippo	C	Istruttore servizi tecnici



# CITTÀ DI VITTORIA

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti

#### OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

**OGGETTO** : Razionalizzazione e gestione indiretta impianti sportivi

**TIPO DI OBIETTIVO** : Riferimento Obiettivo Strategico n. 4

**PESO OBIETTIVO** : 5 % ( A cura del Nucleo di Valutazione )

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI** : **FASI** : Migliore fruizione degli impianti sportivi esistenti sul territorio, in ottemperanza del piano generale

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Espletamento procedurale di affidamento a terzi delle strutture sportive	50	01/01/2018	31/12/2017
Verifica corretta gestione impianti sportivi	50	01/01/2018	31/12/2020

#### Obiettivo realizzato

#### PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dirigente		Dirigente Direzione Politiche Culturali
567	Scavone Silvio	C	Istruttore attività sportive
546	Perrucci Camilla	C	Istruttore attività sportive

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
D.U.P. 2018 - 2020  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 1**

LINEA PROGRAMMATICA 3	SOLIDARIETA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Assistenza agli anziani non autosufficienti in Adi e Sad e ai minori da 0 a 36 mesi.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ATTUAZIONE E GESTIONI DEI PAC 2 RIPARTO INFANZIA E ANZIANI, GIÀ FINANZIATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO . PROGRAMMAZIONE PAC INFANZIA E ANZIANI DEL III RIPARTO SECONDO LE LINEE GUIDA DEL MINISTERO DELL'INTERNO.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Assistenza degli anziani residenti nel territorio comunale non autosufficienti in Adi in collaborazione con l'ASP 7 di Ragusa e in Sad (Pac Anziani) e alle famiglie che hanno minori da 0 a 36 mesi per l'inserimento nell'asilo nido comunale o nelle strutture private accreditate mediante voucher. Nuova programmazione Pac infanzia e Anziani relativi al III riparto.

- Alla data del 31/12/2018 sono state attuate le procedure relative alla gestione dei fondi PAC finanziati dal Ministero degli interni in continuità con quanto già programmato. E' stato assicurato il servizio dedicato all'Infanzia attraverso le Cooperative sociali accreditate per il secondo riparto, Jumangi ed Eos, dal 01/12/2017 attraverso i buoni di servizio a sostegno delle famiglie per i servizi di Prima Infanzia. Con D.D. 665 del 30/03/2018 è stata formalizzata la Presa d'atto dell'elenco degli aventi diritto - erogazione buoni di servizio (voucher) a sostegno delle famiglie per i servizi di prima infanzia (nido e micronido) Fondi PAC Infanzia - Il riparto - anno scolastico 2017/2018 - Avvio servizio".

- Anche per Piano di intervento dei Servizi di cura rivolto agli anziani non autosufficienti in ADI ed in Sad, sono state curate le procedure di gestione relative all'erogazione dei buoni servizio del PAC Anziani, Il Riparto, Il servizio , già avviato l'anno precedente, ha coinvolto le Cooperative accreditate al predetto albo, Jumangi, Coss, Nuovi Orizzonti, Turi Apra, Pallium ed Arcobaleno. Per le Cooperative in questione sono state liquidate le somme spettanti in base al servizio effettuato.

- In data 31 maggio 2018 sono state prodotte nuove schede di rimodulazione/riprogrammazione dei Piani di intervento del secondo riparto finanziario alla luce delle ulteriori risorse rideterminate con decreto 2164/PAC., il cui differimento è slittato al 31 giugno 2019.

- Le nuove schede hanno rimodulato il servizio in ADI e SAD per quanto riguarda la ripartizione degli utenti rispettando le esigenze del territorio, e per quanto riguarda il Pac infanzia è stato previsto un nuovo servizio denominato Spazio Giochi che si aggiunge a quelli già previsti.

- Per quanto concerne la rendicontazione è stata effettuato il continuo aggiornamento nella piattaforma telematica nei termini previsti dal progetto e completate le procedure con la richiesta di domanda di pagamento finale, Anziani ed Infanzia, per il trasferimento definitivo delle risorse del I riparto.

- Il 20 dicembre 2018 con decreto del Ministero degli Interni nr. 2670/PAC del 20/12/2018 è stato approvato il nuovo piano di intervento per il PAC anziani per l'importo complessivo di € 1.167.966,65.

- Inoltre è pervenuto, a seguito di apposita richiesta, il saldo relativo ai piani di intervento PAC I riparto Anziani ed Infanzia.

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo Operativo n.1

Servizi Sociali

**DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

**OGGETTO : Programmazione Gestione Piani di Azione e Coesione - PAC II RIPARTO  
INFANZIA E ANZIANI. Rendicontazione attività finanziate con il II riparto Pac anziani e  
Infanzia**

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 1

PESO OBIETTIVO : 6 % ( Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento ed Accrescimento offerta servizi assistenziali anziani e servizi per l'infanzia.

#### **FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Programmazione attività Piani di Azione e Coesione Infanzia e Anziani II RIPARTO.	50	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Attività di monitoraggio e relativa rendicontazione contabile nelle piattaforme informatiche denominate SGP e SANA del Ministero dell'Interno Autorità di gestione dei Piani di azione e coesione II riparto	50	Gennaio 2018	Dicembre 2018

#### **Obiettivo realizzato**

#### **PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Dott. Guadagnino Salvatore	Dir	Dirigente
278	Casabene Concetta Chiara	C	Istruttore Amm.vo

928	Puglia Patrizia	B	Esecutore Amministrativo
	Incardona Giuseppa	C	Educatrice asilo Nido

	Piazza Carmela	C	Educatrice Asilo Nido
	Giudice Nunziatina	C	Educatrice Asilo Nido
	Belluardo Maria	A	Inserviente Cuciniere
	Annaro Franca	A	Inserviente Cuciniere

I fondi sono tutti interamente finanziati dal Ministero dell'Interno con conseguente in uscita al capitolo 7055 (infanzia) e 7055/10 (anziani)

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
D.U.P. 2018 - 2020  
SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2**

LINEA PROGRAMMATICA 3	SOLIDARIETA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Miglioramento ed accrescimento offerta dei servizi socio assistenziali a favore dei soggetti svantaggiati

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	ATTUAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI ZONA II E III ANNUALITA' . PREDISPOSIZIONE ATTI RELATIVI ALL'INCREMENTO DELLE RISORSE DI € 800.867,00 DEL PIANO DI ZONA. Legge 328/2000. Finanziamento regionale
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Sfruttare le risorse messe a disposizione della Legge 328/2000 con il finanziamento regionale II E III ANNUALITA, per migliorare le prestazioni socio assistenziali in favore dei soggetti svantaggiati, alleggerendo, ove possibile le risorse esigue del bilancio comunale. I progetti variano in base alle diverse aree di intervento (Anziani, Minori, Disabili, sostegno al reddito e alle famiglie, ). Nuovi Bandi previsti con le risorse aggiuntive di € 800.867,00 del piano di Zona del Distretto D43.

Sono stati avviate tutte le azioni progettuali del Distretto D43, di cui al finanziamento regionale della legge 328/2000, riguardanti la prima annualità che ha visto il completamento dei seguenti progetti:

- progetto **"Servizi in centri di aggregazione per minori"**
- progetto **"Interventi a favore delle famiglie"**
- progetto **"Casa appartamento per disabili psichici;**
- progetto **"Educativa territoriale per adolescenti"**
- progetto **"Centro Ricreativo ed educativo per la Prima Infanzia"**
- progetto **"Centro diurno per disabili"**
- Per i superiori progetti sono state predisposte le relative liquidazioni alle Cooperative convenzionate che hanno effettuato i servizi agli utenti aventi diritto.

E' stata rinnovata la convenzione alle figure di psicologo e di assistente sociale del **Servizio Affidi** per la terza annualità.

Sono state avviate, altresì, le procedure riguardanti i progetti della seconda annualità, in collaborazione con il CUC, e al 31/12/2018 sono iniziate le azioni riguardanti **"Centro Ricreativo ed educativo per la Prima Infanzia"** e i **"Servizi in centri di aggregazione per minori"**. Per gli altri si attende il completamento delle procedure di aggiudicazione.

Inoltre è stato approvato il progetto di implementazione del piano di zona con conseguente avvio di nuovi progetti le cui procedure sono in corso di aggiudicazione. Tali azioni progettuali sono: **Misure sostegno al reddito, Trasporto portatori di Handicap ammessi a terapia riabilitativa, Assistenza igienico-personale per alunni disabili, Equipe socio-pedagogica e Inclusione sociale per bambini con autismo.**

- Per questa integrazione del PDZ sono stati accreditati all'Ente ulteriori € 400.433,50.

# Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.3

Servizi Sociali

DIRIGENTE : **Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

OBIETTIVO

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Sociali

OGGETTO : Attuazione Legge 328/2000. III annualità. Incremento risorse Legge 328/2000. Piano di Zona Distretto D43

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 2

**PESO OBIETTIVO : 6 % ( Nucleo di Valutazione )**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento ed Accrescimento offerta servizi socio- assistenziali a livello Distrettuale di cui il Comune di Vittoria è capofila del Distretto D43 attingendo dai finanziamenti regionali di cui alla Legge 328/2000. III annualità. Nuovi servizi previsti dall'Incremento delle risorse Legge 328/2000.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti Amministrativi e contabili relativi alla gestione delle risorse facenti parte dei progetti di cui alla legge 328/2000. Piano di zona triennio 2013/2015. III annualità..	30	Gennaio 2018	Marzo 2018
Gestione amministrativa e contabile delle risorse integrative al Piano di Zona per nuovi servizi quali Assistenza igienico sanitaria alunni H e Servizio Trasporto terapie riabilitative, Equipe psico-pedagogico.	40	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Liquidazione periodica ai titolari della azioni progettuali. Rendicontazione contabile alla Regione della seconda annualità propedeutica all'accreditamento della III annualità.	30	Gennaio 2018	Dicembre 2018

## **Obiettivo realizzato**

### **PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
522	Li Perni Mariella	D	Istruttore Direttivo
278	Casabene Concetta Chiara	C	Istruttore Amministrativo
	LO MAGNO GIOMBATTISTA	B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO

**L'obiettivo utilizza i fondi regionali della Legge 328/2000, II e III annualità e i fondi integrativi .**

# Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.2

Servizi Sociali

DIRIGENTE : **Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

OGGETTO : Servizio civile Nazionale. Progetto Generazioni in cammino

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n.

**PESO OBIETTIVO : 6 % ( Nucleo di Valutazione )**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Inserimento n. 24 volontari del Servizio civile Nazionale alle attività dell'Ente quali Asilo Nido, Trasporto alunni e Segretariato sociale.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER INSERIMENTO DEI GIOVANI VOLONTARI	33	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Inclusione Giovani volontari nei vari Servizi dell'Ente (Asilo Nido, Trasporto Alunni- Segretariato sociale.	33	Gennaio 2018	Dicembre2018

MONITORAGGIO E CONTROLLO ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE CON Ministero e Regione	34	Gennaio 2018	Dicembre 2018
--	----	--------------	---------------

**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

**PERSONALE COINVOLTO :**



MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Puglisi Concetta	D	
	Consolino Giovanni	B	
	Casa Giorgio	C	
	Sfrazzetto Irene	B	

## ALLEGATO "B"

## Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.5

Servizi Sociali

DIRIGENTE : **Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

OGGETTO : Progetto Pippi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n.

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( Nucleo di Valutazione )**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Progetto Pippi finanziato dal Ministero del Lavoro per prevenzione Istituzionalizzazione dei minori .

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Predisposizione schede progettazione delle famiglie coinvolte nel progetto	50	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Avvio attività di educativa domiciliare/territoriale. Incontri periodici con i vari enti (scuole, Genitori).  Attività di Monitoraggio e rendicontazione con il Ministero	50	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018
		Giugno 2018	Dicembre 2018

**Obiettivo realizzato al 75%**

Al 31/12/2018 manca l'attività di monitoraggio e rendicontazione in quanto il progetto è slittato per tutti i comuni della Sicilia che hanno dovuto far fronte a nuove progettualità, vedi comunicazione del

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

	Carbonaro Tiziana	D	
	Scollo Teresa	D	
	Puccio Rosa Alba	D	
	Russo Patrizia	C	

ALLEGATO "B"

# Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.6

Servizi Sociali

DIRIGENTE : **Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulenti**

OGGETTO : Tirocini formativi

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n.

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( Nucleo di Valutazione )**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Tirocini formativi in collaborazione con il Centro per l'impiego destinati a soggetti inoccupati e disoccupati.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti amministrativi (protocolli d'intesa con il Centro per l'impiego.	33	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018
Attività di tutoraggio dei soggetti inseriti con riferimento ai servizi da gestire. Individuazione soggetti beneficiari	67	Gennaio 2018	Dicembre 2018

**Obiettivo realizzato.**

**Sono stati individuati nr. 19 soggetti beneficiari per l'avvio ai tirocini formativi.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Trovato Aurora	D	

	PUGLIA PATRIZIA	B	
	Alescio Salvatrice	D	

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
D.U.P. 2018 - 2020  
SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 3**

LINEA PROGRAMMATICA 3	SOLIDARIETA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	Progetto Last Minute Market

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Rete di solidarietà con associazioni, supermercati, Box del Mercato Ortofrutticolo, ecc, ed enti non profit per fornire prodotti di prima necessità prossimi alla scadenza a famiglie bisognose. Missione 12
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Creare una rete di solidarietà in cui sono coinvolti le attività commerciali, le associazioni, supermercati, Mercato ortofrutticolo, prevedendo il recupero delle merci invendute che non hanno un valore commerciale ma che sono idonee ad essere utilizzate avvantaggiando sia le attività commerciali con riduzione delle tasse comunali sia le fasce più deboli della popolazione fruitori di questo servizio.

Con la Deliberazione della Giunta municipale 378 del 08/09/2016 sono state stabilite le modalità di attuazione del progetto Last Minute Market che nello specifico prevede:

- il recupero delle merci invendute presso le aziende che non hanno più un valore commerciale ma che sono ancora idonee ad essere utilizzate; -
- l'individuazione delle associazioni che andranno materialmente a distribuire tali beni; -
- la distribuzione dei beni ai soggetti indigenti che esprimono un bisogno reale.

Il compito del Comune è quello di favorire l'incontro fra le aziende ed i soggetti del no profit e contemporaneamente veicolare i bisogni dei cittadini indigenti verso tali associazioni

La Direzione si sta attivando per ricercare i partner partecipanti a tale progetto sia per quanto concerne le aziende che potranno mettere a disposizione le merci, che per quanto concerne gli operatori del terzo settore per la distribuzione delle risorse reperite nonché censire ed individuare i soggetti appartenenti alle fasce più deboli, destinatari dell'intervento sociale.

# Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.7

Servizi Sociali

DIRIGENTE : **Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulenti**

OGGETTO : Progetto Last Minute Market

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 3

**PESO OBIETTIVO : 10 % ( Nucleo di Valutazione )**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Creazione di una rete di solidarietà con Aziende ed Enti del Terzo Settore per un progetto di solidarietà sociale alle fasce più deboli mediante la distribuzione di prodotti altamente deperibili che non hanno più un valore commerciale. Le aziende aderenti al progetto avranno una riduzione dei costi di smaltimento.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Stipula protocolli d'intesa con le aziende. Individuazione soggetti per l'attuazione delle iniziative. Individuazione dei soggetti beneficiari.	50	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018

**Obiettivo non raggiunto per mutate indicazioni dell' Amministrazione Comunale che non ha ritenuto prioritaria tale azione.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Puglia Patrizia		
	Alescio Salvatrice		

	Garufi Venerina		
	Scollo Teresa		
	Puccio Rosa Alba		
	Trovato Aurora		
	Garufi Venerina		

**Nessuna spesa per il raggiungimento dell'obiettivo**



Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
D.U.P. 2018 - 2020  
SCHEMA PREVISIONE

**OBIETTIVO strategico. N.** 4

LINEA PROGRAMMATICA 3	SOLIDARIETA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	<b>Progetto SIA (Sostegno inclusione sociale). RISORSE finanziate dal PON nazionale Inclusione sociale</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	Missione 12. Lotta alla povertà e strategie di inclusione sociale alle famiglie.
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

Il progetto SIA associa due tipi di intervento uno passivo con l'introduzione della social card, rilasciata dall'INPS per l'acquisto di beni di prima necessità e uno attivo che si concretizza con l'adesione del nucleo familiare ad un progetto personalizzato predisposto dalla Direzione Servizi sociali in collaborazione con altri Enti quali il Centro per l'impiego, l'ASP, Ed Enti non profit. Si prevede di realizzare progetti personalizzati per n. 200 utenti e sono state rilasciate più di n.110 social card.

Il Ministero ha predisposto l'Avviso pubblico n° 3/2016 Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", che prevede l'assegnazione delle risorse agli Ambiti territoriali tramite "Bando non competitivo", per la presentazione di proposte progettuali di interventi indirizzati ai destinatari del SIA e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali.

Il Distretto socio-sanitario di Vittoria-Comiso-Acate è fra i soggetti beneficiari del predetto Avviso pubblico n° 3/2016 con un'attribuzione di risorse per il triennio 2016-2019 pari ad €2.332.586,00.

Ai sensi degli artt. 3 e 4 del su citato Avviso, tale quota può essere impiegata, nell'arco del triennio 2017-2019, per le seguenti azioni:

- 1) AZIONE A - Rafforzamento dei servizi sociali: servizi di segretariato sociale e supporto amministrativo, servizio sociale, supporto tecnico per la valutazione multi professionale e la presa in carico dei cittadini beneficiari del sostegno economico al reddito e dei rispettivi nuclei familiari;
- 2) AZIONE B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa;
- 3) AZIONE C - promozione di accordi di collaborazione

La Direzione con Determinazione Dirigenziale nr.1499 del 09/07/2018 ha provveduto ad impegnare la spesa derivante dall'anticipazione "Pon Inclusione -Avviso n.3/2016" di €349.887,90, pari al 15% delle risorse del progetto trasmessa dal Ministero.

In data 20/03/2018 si è proceduto alla stipula del Contratto di appalto per l'affidamento del Servizio di REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI AZIONI PER L'ATTUAZIONE DEL S.I.A.— SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA da finanziare a valere sull'Avviso pubblico nr.3/2016 Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale(PON)Inclusione al Consorzio Sol.Co.— Rete di Imprese Sociali Siciliane s.c.s.Onlus, Rep.n. 3216 del 20/03/2018.

Inoltre con con D.D. nr.2021 del 13/09/2018 è stato approvato l'avviso Manifestazione di interesse per l'accreditamento di aziende/imprese varie per ospitare tirocini formativi/voucher finanziati a valere sul fondo sociale europeo per l'attuazione del sostegno per inclusione attiva (SIA) prevista dal PON inclusione (Avviso n.3/2016) giusta convenzione n. AV3-2016-SIC 49 DEL 30.11.2017.

Con D.D. n.24449 del 09/11/2018 è stata avviata la procedura per la fornitura, installazione e configurazione di strumentazione informatiche per i Comuni del Distretto D43 – Pon Inclusione Avviso n.3/2016 – Azione A (4.1) mediante trattativa diretta su Mepa/Consip, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) D.l.vo 50/2016 e ss.mm.i, che ha consentito di migliorare la funzionalità degli uffici.

# Città di Vittoria

## DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

### OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.7

Servizi Sociali

**DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulenti**

**OGGETTO : Progetto SIA (sostegno inclusione sociale)**

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 4

PESO OBIETTIVO : 6 % ( Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Contrasto alla povertà in collaborazione con INPS, Centro per l'impiego, Regione, attingendo dai fondi previsti dal Pon inclusione sociale come previsto dalla Legge di stabilità

**.FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Adempimenti amministrativi e contabili (Avvisi, Bandi, domande ecc), caricamento dati per azione 3.	35	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Azioni di sostegno soggetti disagiati Piani personalizzati, Inserimento lavorativo	40	Marzo 2018	Dicembre 2018
Monitoraggio e Rendicontazione	25	GIUGNO 2018	DICEMBRE 2018

**Obiettivo raggiunto.**

**L'Amministrazione comunale sta valutando la possibilità di continuare il progetto PON nel 2018.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Incremona Fausta	C	Istruttore Amministrativo

928	Puglia Patrizia	B	Esecutore Amministrativo
	ALESCIO SALVATRICE	D	ASSISTENTE SOCIALE
	TROVATO AURORA	D	ASSISTENTE SOCIALE

**I fondi sono tutti interamente finanziati dal Ministero Pon Inclusione**

Città di Vittoria  
DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
D.U.P. 2018 - 2020  
SCHEDA PREVISIONE

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 5**

LINEA PROGRAMMATICA 3	SOLIDARIETA'
LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA	SERVIZI SPRAR ORDINARI E M.S.N.A. TRIENNIO 2017/2019

**OBIETTIVO STRATEGICO**

ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO	SERVIZI SPRAR ORDINARI PER N. 64 BENEFICIARI ADULTI E N. 24 BENEFICIARI MINORI M.S.N.A. Missione 12
INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA	ASSESSORE SERVIZI SOCIALI
MISSIONE	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE**

**ASSISTENZA AGLI IMMIGRATI ADULTI E AI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI CON ENTI ATTUATORI DEL TERZO SETTORE.** Attività collaterali e di supporto finanziati dai Sprar. Detti progetti hanno una valenza triennale 2017/2019 e sono finanziati interamente dal Ministero dell'Interno

I principali provvedimenti che la Direzione ha attuato per la gestione e il corretto svolgimento delle azioni progettuali nell'anno 2018 sono stati i seguenti:

- Con D.D. nr. 543 del 08/03/2018 è stata attivazione la procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente di cui all'art. 25 del D.M. 10.08.2016. 868 del 19/04/18 Servizi SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) Vulnerabili DS/DM triennio 2018/2020 con l'approvazione schema di Avviso Pubblico per l'affidamento dei servizi.
- A seguito della procedura di cui sopra e della costituzione di una apposita commissione che ha esaminato e valutato le domande di partecipazione pervenute, con D.D. nr. 1097 del 24/05/2018 ed è stato incaricato un professionista per l'incarico di revisore contabile per i Progetti SPRAR 2017/2019.
- 
- Con D.D. 1133 del 29/05/2018 è stata costituita una Commissione esaminatrice dei progetti relativi a n. 1 Avviso Pubblico per "l'individuazione dei soggetti del terzo settore per LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA (AI SENSI DEL DPCM 30 Marzo 2001 e delib. 32 del 20/01/2016 dell' ANAC) per l'accoglienza, la TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI -SPRAR VULNERABILI DS-DM (DM AGOSTO 2016-ART.3 LETT.C) - TRIENNIO 2018/2020."
- Con D.D.2191 del 05/10/2018 tramite l'Avviso Pubblico - SPRAR vulnerabili ds-dm - Triennio 2018/2020 sono stati affidati i servizi all'Ente attuatore CSD – Commissione Sinodale per la Diaconia ed è stato approvato l'apposito schema di Convenzione.

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**  
ASSESSORATO AREA TEMATICA  
CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.8

Servizi Sociali  
DIRIGENTE : **Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

OGGETTO : progetti Sprar

TIPO DI OBIETTIVO : Riferimento obiettivo strategico n. 5

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( Nucleo di Valutazione )**

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Progetti sprar e MSNA. Fondi del Ministero dell'interno a favore di adulti immigrati e minori non accompagnati.

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Programmazione attività con il Ministero dell'Interno	50	GENNAIO 2018	DICEMBRE 2018
Approvazione bando e affidamento dei progetti agli Enti erogatori.	50	Marzo 2018	DICEMBRE 2018
Liquidazione periodica agli enti attuatori. Individuazione delle iniziative collaterali.			
Monitoraggio e controllo delle varie attività prestate.			

**Obiettivo raggiunto.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
-----------	------------	-----------	-------------------------

	Consolino Giovanni	B	
	Pinetti Giovanna	D	
	Raniolo Maria Carmela	B	
	Nicosia Alberto	C	

# Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Obiettivo operativo n.9

Servizi Sociali

**DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

**OGGETTO :** Miglioramento Servizio Trasporto alunni

**TIPO DI OBIETTIVO :** Riferimento obiettivo strategico n.

**PESO OBIETTIVO : 5 % ( Nucleo di Valutazione )**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Gestione servizi di trasporto a supporto iniziative degli Istituti scolastici

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Iniziative e Progetti Istituzioni scolastiche per le attività extracurricolari	50	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Gestione dei progetti Istituti e razionalizzazione dell'uso dei Pulmini del trasporto scolastico	50	Gennaio 2018	Dicembre 2018

### Obiettivo raggiunto

**Progetto realizzato in collaborazione con gli istituti scolastici**

**Sono stati effettuati nr. 590 percorsi per progetti extracurricolari, quali il Progetto Cinema ed il GREST estivo.**

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Puglisi Concetta	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
	ALESCIO GIOVANNI	B	AUTISTA



	ARANCIO FEBO GIOMBATTISTA	B	AUTISTA
	ARANCIO FEBO VINCENZO	B	AUTISTA
	CARRABBA ANTONIO	B	AUTISTA
	FIRRIOLO ANGELO	B	AUTISTA
	GIARRATANA SALVATORE	B	AUTISTA
	GIGLIO CARMELO	B	AUTISTA
	INVINCIBILE ROSARIO	B	AUTISTA
	MILANESE GIUSEPPE	B	AUTISTA
	RAVALLI VINCENZO	B	AUTISTA
	SOGLIANO LUIGI	B	AUTISTA
	SCIFO CARMELA	A	ASSISTENTE

**I fondi ricadono sul bilancio comunale capitolo 3400**

## ALLEGATO "B"

# Città di Vittoria

DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI

## OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE

ASSESSORATO

AREA TEMATICA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Servizi Sociali

### Obiettivo operativo n. 10

DIRIGENTE : Dott. Salvatore Guadagnino

OGGETTO : Miglioramento Servizio di Refezione Scolastica

TIPO DI OBIETTIVO: 10

PESO OBIETTIVO : 5 % ( Nucleo di Valutazione )

FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Miglioramento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018

FASI :

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Programmazione attività di refezione scolastica anno 2017/2018. Riqualficazione del servizio con soggetti esterni quali il Comitato dei genitori	70	Gennaio 2018	Dicembre 2018
Ammodernamento delle strutture	30	Giugno 2018	Dicembre 2018

Si è proceduto a potenziare il servizio di refezione scolastica con nuove unità di personale.

E' stata effettuata attività di manutenzione ordinaria e straordinaria presso i centri cucina.

Sulla qualità del cibo si è intervenuti grazie all'apporto di un professionista in nutrizione alimentare.

Si è assicurato il servizio con la produzione di circa 2000 pasti quotidiani ed inoltre si è riservata particolare cura ai soggetti con intolleranze alimentari o particolari esigenze di alimentazione ( nr. 10 celiaci, 7 intolleranti al lattosio, 7 affetti da favismo e 1 pasto brodoso)

PERSONALE COINVOLTO :

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
222	Puglisi Concetta	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO
	MORGANTE SILVANA	C	SEGRETARIO ECONOMA
	OCCHIPINTI GIOVANNA	C	SEGRETARIO ECONOMA
	SCUDERI DOMENICA	C	SEGRETARIO ECONOMA
	CASA GIORGIO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
	Pennacchio Ornella	A	Operatore servizi comunali
	RANDAZZO MARIA ANTONIETTA	A	CUCINIERE
	ANTONUCCIO RITA	A	CUCINIERE
	BURGIO ROSANNA	A	CUCINIERE
	COMISI FABRIZIO	A	TRASPORTO CIBO
	DIMARTINO GIUSEPPE	A	MAGAZZINIERE
	GAMBINA GIOVANNA	A	CUCINIERE
	CANNIZZO MARIA	A	Operatore servizi comunali

I fondi ricadono sul bilancio comunale ai capitoli 3380 e 3390

**CITTÀ DI VITTORIA**  
DIREZIONE POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI –PUBBLICA  
ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI  
**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**

**ASSESSORATO**

**AREA TEMATICA**

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Servizi Sociali

**DIRIGENTE : Dott. S. Guadagnino/Dott. G.Sulsenti**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

**OGGETTO:**TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ NONCHÉ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :**

**FASI :**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Tutti gli adempimenti connessi all'attuazione del Piano Triennale Anticorruzione, del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità nonché del Codice di Comportamento	100%	01.01. 2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO :**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

E' stato effettuato :

-un monitoraggio continuo e diretto sugli adempimenti in materia di Trasparenza e di obblighi di pubblicazione mediante la trasmissione dei file relativi agli atti amministrativi prodotti agli uffici responsabili della pubblicazione.

-un controllo costante sulle Cooperative responsabili dell'esecuzione dei servizi relativi ai progetti riguardanti la sfera del sociale.

-verifiche antimafia , tramite la piattaforma telematica BDNA del Ministero dell'interno, sulle ditte con le quali sono stati stipulati i contratti per acquisizione beni, servizi, lavori.

OBIETTIVO RAGGIUNTO.

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**

**SCHEDA PREVISIONE OBIETTIVO**

**STRATEGICO N. 1/integrazione**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Linea Strategica 1 – Una governance equa, partecipativa e trasparente Programma 1.1 – Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza ed equità.

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Linea Strategica 1 – Programma 1.1
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Giunta Comunale (cfr. delibera di G.C. n. 341 del 11/08/2016)
<b>MISSIONE</b>	Semplificare i procedimenti amministrativi. Trasparenza quale opportunità per rendere visibili le attività ed i servizi.
<p style="text-align: center;"><b>DETTAGLIO DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE</b></p> <p>LE DIREZIONI ED I SERVIZI DI CUI ALLA MISSIONE DOVRANNO COORDINARSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO SECONDO IL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO DELLA GIUNTA COMUNALE.</p> <p><b><u>Servizi Informatici</u></b></p> <p><b>IN PARTICOLARE BISOGNERA':</b></p> <p>Attuare il Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione e la compilazione on-line da parte di cittadini ed imprese, delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune (art. 24 comma 3 bis Legge 11/08/2014 N. 114)</p> <p>GLI OBIETTIVI OPERATIVI CONSEQUENZIALI SARANNO SPECIFICATI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE.</p>	

**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018– SCHEDA PREVISIONE**  
**SCHEDA PREVISIONE OBIETTIVO**

**OBIETTIVO STRATEGICO N. 2/integrazione**

<b>LINEA PROGRAMMATICA</b>	Linea Strategica 1 – Una governance equa, partecipativa e trasparente  Programma 1.1 – Semplificazione, trasparenza, innovazione tecnologica
<b>LO SCOPO/FINALITÀ MISSIONE DELLA LINEA</b>	Garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza ed equità.  Migliorare i servizi offerti

**OBIETTIVO STRATEGICO**

<b>ARTICOLAZIONE DELLA MISSIONE NEL BILANCIO</b>	Linea Strategica 1 – Programma 1.1
<b>INDICAZIONE DELL'ASSESSORATO O DELL'ARTICOLAZIONE POLITICA INTERESSATA</b>	Direttive del Sindaco
<b>MISSIONE</b>	Perseguire azioni d'innovazione garantendo servizi di qualità riducendo i costi di gestione.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SISTEMI INFORMATICI  
SERVIZI INFORMATICI  
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N.1**

**OGGETTO:** sfruttare le nuove tecnologie riducendo l'uso della carta e digitalizzando i servizi dell'Ente (documenti, modulistica e certificazione che riguardi l'amministrazione comunale sul sito on line)

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

**FASI: Unica**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
867	MANDARA' ANGELA	C	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
547	PIAZZESE SALVATORE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO RANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
722	CAPUZZELLO ROSA	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI

Nell'anno 2018 si è proceduto al rifacimento integrale del sito web istituzionale rendendo lo stesso più conformante e legato agli obiettivi di trasparenza e accessibilità da parte dell'utenza.

Nel sito istituzionale raggiungibile al link: [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it) è stata inserita nuova modulistica, pronta all'uso, afferente ad ogni Direzione dell'Ente che ne abbia fatto richiesta al fine di garantire l'erogazione di servizi di qualità contenendo i costi, con principi di trasparenza e accessibilità. Raggiungendo al 100% l'obiettivo.

Oltre a tale attività, presso il giudice di pace, si è proceduto ad affrontare le criticità emerse a seguito dell'ispezione ministeriale del 20 giugno 2017, risolvendole con successo e, precisamente: ricognizione e bonifica dei dati dei fascicoli pendenti e del registro informatico e cartaceo; compilazione degli elenchi generali dei compensi e delle provvigioni corrisposte durante gli anni 2015, 2016, 2017 e trasmissione agli interessati della relativa certificazione unica; allo stesso modo, dotando l'ufficio di nuove apparecchiature è stato possibile installare i sistemi operativi : SIAM, SIC, SICOGE, SIGP, SICP. Inoltre tutte le direzioni sono state dotate di software specifico per il caricamento dati sulla piattaforma ANAC. Altresì prontamente è stata data assistenza a tutte le direzioni ogni qualvolta si rendeva necessario cambiare modificare o sostituire metodologie operative orientate all'informatizzazione degli adempimenti ad esse afferenti. Alla luce di quanto sopra può affermarsi di avere raggiunto il 100% dell'obiettivo.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E  
SISTEMI INFORMATICI  
SERVIZI INFORMATICI  
OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N. 2**

**OGGETTO:** Digitalizzazione e monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche e di E-government.

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO PESO**

**OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** rendere trasparente la pubblica amministrazione.

**FASI: UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100,00%	01/01/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
547	PIAZZESE SALVATORE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI

Il personale impegnato nell'obiettivo ha proceduto ad una rivisitazione generale delle tecnologie presenti nelle varie Direzioni, riscontrando che la maggior parte di esse risultano vetuste, solo in alcune sono state rinnovate. Va però sottolineato che nella maggior parte dei casi ormai si procede alla scannerizzazione e alla corretta conservazione di tutti gli atti amministrativi. Per quanto concerne il completamento dell'obiettivo sul sito istituzionale è stata caricata la modulistica necessaria all'utenza per poter consentire alla stessa di inoltrare le richieste online.

Sono state contattate diverse ditte fornitrici di apposito software gestionale per l'inserimento delle pratiche e per seguirne il corretto avanzamento fino alla conclusione delle stesse verificando online l'assegnazione, il percorso, le modifiche e quant'altro di utile al fine della definizione di ogni pratica.

Oltre a tale attività si è proceduto ad affrontare le criticità emerse a seguito dell'ispezione ministeriale del 20 giugno 2017, risolvendole con successo e, precisamente: ricognizione e bonifica dei dati dei fascicoli pendenti e del registro informatico e cartaceo; compilazione degli elenchi generali dei compensi e delle provvigioni corrisposte durante gli anni 2015, 2016, 2017 e trasmissione agli interessati della relativa certificazione unica; allo stesso modo, dotando l'ufficio di nuove apparecchiature è stato possibile installare i sistemi operativi : SIAM, SIC, SICOGE, SIGP, SICP. Inoltre tutte le direzioni sono state dotate di software specifico per il caricamento dati sulla piattaforma ANAC. Altresì prontamente è stata data assistenza a tutte le direzioni ogni qualvolta si rendeva necessario cambiare modificare o sostituire metodologie operative orientate all'informatizzazione degli adempimenti ad esse afferenti. Alla luce di quanto sopra può affermarsi di avere raggiunto il 100% dell'obiettivo.



**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E  
SISTEMI INFORMATICI**

**SERVIZI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N. 3**

**OGGETTO:** Piano di risanamento e ristrutturazione dei servizi di fonia fissa, mobile e reti dati dell'Ente.

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 30 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Riduzione del 50% della spesa dell'Ente e miglioramento della qualità di servizi di rete e fonia.

**FASI: UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100,00%	01/01/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
547	PIAZZESE SALVATORE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI

Per quanto riguarda la fonia mobile si è proceduto nell'anno 2018 a confermare il gestore Wind Tre che ha assicurato le comunicazioni di fonia mobile con un risparmio, rispetto al precedente contratto, di circa il 50% sul relativo capitolo di spesa.

Per la fonia fissa è in atto un procedimento di “taglio” delle linee telefoniche attualmente presenti portando le stesse da 210 a 99, che saranno tutte attestare sul nuovo centralino, nel contesto del nuovo progetto di rete fonia e dati. Alla luce di quanto sopra può affermarsi di avere raggiunto il 100% dell'obiettivo.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E  
SISTEMI INFORMATICI**

**SERVIZI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N. 4**

**OGGETTO:** Deliberazione di GC n. 341 del 11/08/2016 all'approvazione del piano di informatizzazione dell'Ente-CAD informatizzazione degli atti amministrativi e raccordo con altre Direzioni.

**TIPO DI OBIETTIVO : OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO : 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** In relazione all'approvazione del piano di informatizzazione dell'Ente si ritiene che lo sforzo economico debba essere massimo e possibilmente previsto nell'arco di un triennio per consentire all'Ente un grado di efficienza ottimale ed evitare sprechi e disservizi

**FASI : UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Potenziamento rete dati ed utenze di telefonia fissa	100,00%	01/01/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CAT.	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
299	CAVANNA WALTER	D	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
248	LUMINOSO FORTUNATO	C	ADEMPIMENTI CONSEGUENZIALI ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI
435	CILIA SILVANA	A	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
547	PIAZZESE SALVATORE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
267	RUSSELLO GIUSEPPE	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI
335	ZAMMITTO FRANCESCO	B	UTILIZZO SISTEMI INFORMATICI

Nel mese di Giugno 2018 si è proceduto a redigere apposito ODA in Consip per il rifacimento e la ristrutturazione dell'intera rete comunale e fonia Voip assegnando l'incarico a BT (British Telecom) assegnatario della gara in Consip, l'impegno economico è stato distribuito nel triennio 2018-2020.

Entro la fine del mese di dicembre 2018 l'intero progetto è stato portato alla conclusione al fine di ottenere un notevole miglioramento sulla connettività che sarà tutta in fibra ad alta velocità consentendo così un salto di qualità a tutto l'Ente nella gestione dei servizi online e nelle comunicazioni. Nel mese di gennaio saranno effettuati collaudi ed avvio. Alla luce di quanto sopra può affermarsi di avere raggiunto il 100% dell'obiettivo.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SISTEMI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N.5**

**OGGETTO:** Istituzione Registro delle Unioni civili ed applicazione della legge n. 76/2016

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Dare piena applicazione alla normativa.

**FASI:** Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale dell'Ufficio di Stato civile		

La legge 20 maggio 2016, n. 76, ha istituito l'*unione civile* tra persone dello stesso sesso ed introdotto una regolamentazione per le *convivenze di fatto*.

A tal riguardo si evidenzia che la sua validità è subordinata alla dichiarazione dinanzi all'ufficiale di stato civile, alla presenza di due testimoni, ed alla registrazione nel relativo archivio con l'indicazione del regime patrimoniale e dell'eventuale scelta del cognome comune. Essa è impedita (a pena di nullità) in presenza di un precedente vincolo matrimoniale o unione civile di uno dei due contraenti, un rapporto di parentela, affinità o adozione tra le parti secondo le definizioni del c.c. (con l'aggiunta della parentela zio-a/nipote) oppure di una condanna di un contraente per omicidio consumato o tentato nei confronti di chi sia stato coniuge o unito civilmente con l'altra parte.

Come si evidenzia nella breve descrizione del procedimento, è stato necessario uno studio preliminare per affrontare la problematica ed infine è stato istituito il registro, per le unioni civili, per annotare le registrazioni. Quindi in applicazione della legge 76 del 2016 il personale impegnato ha istituito un apposito registro presso lo stato civile sia cartaceo che informatico.

Alla luce di quanto sopra si ritiene di avere raggiunto il 100% dell'obiettivo

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SISTEMI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N. 6**

**OGGETTO:**

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Istituzione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e graduale subentro all'attuale anagrafe popolazione residente ed AIRE

**FASE: UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa	100,00%	01/01/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	<b>Tutto il personale dell'Ufficio Anagrafe e del CED</b>		

Il personale impegnato nell'obiettivo ha innanzitutto proceduto allo studio dei disposti normativi e delle relative istruzioni tecnico-operative, redigendo atti e disposizioni. Ha proseguito ad avere un confronto continuo con la software house demografica al fine di individuare le soluzioni tecnologiche più confacenti. Si è avuto una corrispondenza continua con gli organi di governo, attori nel progetto A.N.P.R., come Agenzia delle Entrate e Prefettura, Indice Nazionale delle Anagrafe nonché software house demografica. Infine sono state individuate le postazioni informatiche da adibire all'ANPR.

Individuazione delle discrasie nell'archivio informatico dell'Anagrafe al fine di ottimizzare la base dati in vista dell'imminente subentro in ANPR.

Concludendo si è proceduto alla correzione, validazione e allineamento dei codici fiscali tra Anagrafe-Indice Nazionale delle Anagrafe-Agenzia delle Entrate per il graduale subentro all'anagrafe della popolazione residente ed AIRE. Raggiungendo al 100% l'obiettivo proposto.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SISTEMI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N.7**

**OGGETTO:** Revisione sezioni elettorali per riequilibrio.

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 10 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI :** In considerazione che gli iscritti nelle sezioni elettorali del Comune sono distribuiti in modo inadeguato l'obiettivo si prefigge il compito di riequilibrare gli iscritti nelle sezioni

**FAS: UNICA**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Seguire e completare la fase applicativa.	100,00%	01/01/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale dell'Ufficio Anagrafe e del CED		

In ossequio degli artt. N. 34 e 35 del D.P.R./1967, n.223, tutto il personale impegnato nell'obiettivo ha provveduto alla revisione delle 69 sezioni elettorali per una equa redistribuzione degli elettori nelle stesse, rispettando la data del 31/12/2018, quale data prevista per la ultimazione dei complessi adempimenti avviati in data 08/10/2018. Quindi si può affermare di avere raggiunto il 100% dell'obiettivo.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SISTEMI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N. 8**

**OGGETTO:** Elezioni ~~regionali~~-politiche

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 5%**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** **attuare** tutte le fasi occorrenti per lo svolgimento delle consultazioni ~~regionali~~-politiche

**FASI: UNICA**

DESCRIZIONE.	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Seguire e completare la fase applicativa	100,00%	01/01/18	31/12/18

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	Tutto il personale dei servizi demografici		

Tutto il personale impegnato si è adoperato con impegno ed abnegazione seguendo tutto l'iter imposto dalle consultazioni elettorali al fine di mettere tutti i cittadini interessati nelle condizioni migliori di esprimere il loro voto.

Infatti tutte le operazioni di voto ed infine di spoglio, verifica e comunicazioni, con la partecipazione fisica anche del sottoscritto, si sono concluse senza alcuno intoppo.

Ottenendo il raggiungimento dell'obiettivo al 100%.

**DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SISTEMI INFORMATICI**

**SERVIZI INFORMATICI**

**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2018 – SCHEDA PREVISIONE**

**Riferimento obiettivi strategici N. 1 DUP 2018-2020**

**ASSESSORATO AREA TEMATICA CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**DIRIGENTE: Ing. Salvatore Giunta**

**OBIETTIVO N.9**

**OGGETTO:** APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

**TIPO DI OBIETTIVO: OPERATIVO**

**PESO OBIETTIVO: 5 %**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI:** Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.

**FASI: Unica**

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2018	31.12.2018

**PERSONALE COINVOLTO**

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

**Stato di attuazione al 31/12/2018**

Alla data del 31/12/2018 sono stati espletati tutti gli adempimenti relativi al piano triennale anticorruzione, programma triennale della trasparenza e dell'integrità nonché del codice di comportamento. Ottenendo il 100% dell'obiettivo proposto.



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DIREZIONE TERRITORIO E PATRIMONIO**

Prot. 999 /TPst

Vittoria 22 FEB. 2019

**Al Segretario Generale**  
c/o Ufficio Controlli Interni

e p.c. Al Nucleo di Valutazione

Alla Commissione Straordinaria

Loro S E D I

**Oggetto: D.U.P. 2018-2020 - Trasmissione stato finale di attuazione degli obiettivi**

Con la presente, si trasmettono, in allegato, le schede relative allo stato finale di attuazione al 31/12/2018, dei programmi assegnati con Deliberazione di G.C. n.389 del 10/07/2018 di competenza delle ex Direzioni Urbanistica e Servizi Tecnici, oramai Direzione Territorio e Patrimonio.

Si specifica quanto segue:

- Per quanto concerne la ex Direzione Urbanistica, durante il periodo di riferimento, lo scrivente ha svolto il ruolo di Dirigente titolare della medesima;
- Per quanto concerne la ex Direzione Servizi Tecnici, durante il periodo di riferimento, lo scrivente ha svolto il ruolo di Dirigente ad interim della medesima.

Inoltre, si sottolinea che, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n.587 del 19.02.2017, gli obiettivi trasmessi a suo tempo ed afferenti il Servizio Idrico e Fognario non sono da valutare, in quanto non più di pertinenza della Direzione stessa, come già comunicato con le note Prott.nn.1989/ST del 27.04.2018 e 3183/ST del 20.07.2018, che si allegano alla presente.



**II DIRIGENTE**  
(Ing. Salvatore Privitera)



**CITTÀ DI VITTORIA**  
**DIREZIONE SERVIZI TECNICI**  
**OBIETTIVI OPERATIVO ANNO 2018 —**

ASSESSORATO MANUTENZIONI	AREA TEMATICA	CENTRO DI RESPONSABILITA'
DIREZIONE ad interim : Ing. Salvatore Privitera		
OBIETTIVO N. _____		

OGGETTO : APPLICAZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE, PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' NONCHE' DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

TIPO DI OBIETTIVO : Operativo  
PESO OBIETTIVO : 5%  
FINALITA' E RISULTATI ATTESI : Migliorare la trasparenza snellendo i controlli nel rispetto delle indicazioni programmatiche dell'Amministrazione.  
FASI: Unica

DESCRIZIONE	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTO
Portare a conoscenza del personale quanto contenuto nell'oggetto e a seguire completare la fase applicativa.	100%	01.01.2018	31.12.2018

PERSONALE COINVOLTO

MATRICOLA	NOMINATIVO	CATEGORIA	FUNZIONE NELL'OBIETTIVO
	TUTTO IL PERSONALE		

Alla data del 31/12/2018 sono stati espletati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento Comunale



**COMUNE DI VITTORIA**  
*Direzione Servizi Tecnici e Cimiteriali*  
**Dirigente ad interim: Ing. Salvatore PRIVITERA**

N. 4.2 Linea Programmatica	<b>TRASPARENZA VUOL DIRE INNOVAZIONE</b>
Scopo/Finalità Missione della linea	<b>Risanamento delle strade con una manutenzione viaria</b>
<b>Obiettivo Strategico - 2 -</b> <i>Linea strategica 5 – Punto 5 e 6</i>	
Articolazione della missione nel bilancio	<b>Contratto di global service manutentivo del patrimonio stradale del Comune di Vittoria ed istituzione dell'App "Segnala la buca".</b>
Missione	<b>Manutenzione vie e piazze</b>
Assessorato	<b>Manutenzioni – Ing. Paolo Nicastro</b>
<b>Dettaglio dell'obiettivo da raggiungere</b>	
Tipologia Appalto: <b>Global Service</b> Durata dell'Appalto: <b>7 Anni</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Monitoraggio continuo da parte dell'assuntore della situazione manutentiva e di sicurezza di tutti i componenti dell'infrastruttura stradale (strade, pertinenze stradali e arredo urbano) e della segnaletica oggetto dell'appalto, attraverso un'attività di osservazione sistematica predittiva di tutti i componenti, con lo scopo principale di individuare situazioni di pericolo per gli utenti;</li><li>b) Attività di manutenzione delle strade, delle pertinenze stradali, e dell'arredo urbano e attività di manutenzione e riabilitazione delle pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso presso strade e/o pertinenze stradali oggetto di specifici difetti di regolarità, aderenza, portanza, conseguente all'azione di osservazione sistematica predittiva di cui al punto a);</li><li>c) Attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare, conseguente all'azione di osservazione sistematica predittiva di cui al punto a);</li><li>d) Attività di installazione e rimozione di transennature comprensiva dell'eventuale fornitura delle transennature che verranno richieste dall'Amministrazione Comunale;</li><li>e) Servizio di sfalcatura e rifinitura dei cigli stradali, di parte delle sponde dei fossi stradali e risagomatura e pulizia di fossi identificati come vettori di smaltimento delle acque bianche;</li><li>f) Servizio di elaborazione, aggiornamento ed implementazione del sistema informativo del patrimonio stradale e della disciplina della circolazione;</li><li>g) Servizio di gestione dei sinistri attivi e/o passivi;</li><li>h) Servizio di emergenza per calamità naturali e/o di protezione civile;</li><li>i) Servizio di verifica ed informazione sullo stato: degli scavi su suolo pubblico, dei ripristini provvisori e dei ripristini definitivi;</li><li>j) Attività inerenti interventi non compresi nelle voci a),b),c),d),e),f),g),h),i),j),k) da computarsi a misura e/o in economia;</li><li>k) Istituzione sul sito del Comune dell'APP "Segnala la buca"</li><li>l) Attività opzionali extra-canone.</li></ul>	



**COMUNE DI VITTORIA**  
*Direzione Servizi Tecnici e Cimiteriali*  
**Dirigente ad interim: Ing. Salvatore PRIVITERA**

**Obiettivo Operativo Anno 2018**

*Scheda di Previsione*

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

**OGGETTO: Contratto di global service manutentivo del patrimonio stradale del Comune di Vittoria ed istituzione dell'App "Segnala la buca".**

**TIPO DI OBIETTIVO: Riferimento Obiettivo Strategico N. 2**

**PESO OBIETTIVO: \_\_\_\_\_ % (A cura del Nucleo di Valutazione)**

**FINALITA' E RISULTATI ATTESI – FASI:**

DESCRIZIONE:	PESO %	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA
- Redazione del progetto: a) Studio di Fattibilità b) Relazione Tecnica c) Capitolato Speciale d'Appalto d) Computo Metrico e) Analisi Prezzi f) Elenco Prezzi	90	01/01/2018	31/10/2018
- Predisposizione atti propedeutici per il Bando di Gara	10	01/11/2018	31/12/2018

**PERSONALE COINVOLTO:**

Matricola	Nominativo	Categoria	Funzione nell'Obiettivo
244	Geom. Giovanni Vitale	C	Progettista
830	Gabriella Cucchia	B	Collaboratore parte amm.va
774	Guastella Salvatore	B	Collaboratore parte tecnica
261	Sulsenti Giuseppa	C	Collaboratore parte amm.va
936	Arena Maria Carmela	C	Collaboratore parte amm.va
932	Alescio Giovanni	A	Collaboratore parte amm.va





**COMUNE DI VITTORIA**  
*Direzione Servizi Tecnici e Cimiteriali*  
**Dirigente ad interim: Ing. Salvatore PRIVITERA**

**Stato finale di attuazione all'80%**

**Gli step raggiunti, infatti, sono i seguenti:**

- a) Monitoraggio continuo da parte dell'assuntore della situazione manutentiva e di sicurezza di tutti i componenti dell'infrastruttura stradale (strade, pertinenze stradali e arredo urbano) e della segnaletica oggetto dell'appalto, attraverso un'attività di osservazione sistematica predittiva di tutti i componenti, con lo scopo principale di individuare situazioni di pericolo per gli utenti;
- b) Attività di manutenzione delle strade, delle pertinenze stradali, e dell'arredo urbano e attività di manutenzione e riabilitazione delle pavimentazioni stradali in conglomerato bituminoso presso strade e/o pertinenze stradali oggetto di specifici difetti di regolarità, aderenza, portanza, conseguente all'azione di osservazione sistematica predittiva di cui al punto a);
- c) Attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare, conseguente all'azione di osservazione sistematica predittiva di cui al punto a);
- d) Attività di installazione e rimozione di transennature comprensiva dell'eventuale fornitura delle transennature che verranno richieste dall'Amministrazione Comunale;
- g) Servizio di gestione dei sinistri attivi e/o passivi;
- h) Servizio di emergenza per calamità naturali e/o di protezione civile;
- i) Servizio di verifica ed informazione sullo stato: degli scavi su suolo pubblico, dei ripristini provvisori e dei ripristini definitivi;
- j) Altre Attività inerenti interventi non compresi nelle sopra specificate voci da computarsi a misura e/o in economia.