



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DIREZIONE URBANISTICA PATRIMONIO ED ECOLOGIA**

**ALLEGATO " B "**

**ORGANIZZAZIONE INTERNA ( AREA ECOLOGIA )**

**Dirigente: Arch. Emanuele Ciccarella**  
[dirigente.urbanistica@comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.urbanistica@comunevittoria-rg.it)

<b>ORGANIGRAMMA 2024</b>	
<b>Area di lavoro 1 - SERVIZIO CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI</b>	
<b>Dott.ssa Chiara Garofalo</b> , Cat.D-ec.D4, Funzionario E.Q. <a href="mailto:chiaragarofalo@comunevittoria-rg.it">chiaragarofalo@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Area Funzionari (Titolare di E.Q. Direzione Polizia Municipale-Protezione Civile e RUP-LL.PP)</li></ul>
<b>Risorse umane</b>	<b>Competenze</b>
<b>Dott.ssa Chiara Garofalo</b> , Cat.D-ec.D4, Istr. Servizi Tecnici - <a href="mailto:chiaragarofalo@comunevittoria-rg.it">chiaragarofalo@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Redazione di Capitolati e documentazione varia per il servizio di conferimento rifiuti presso diverse piattaforme propedeutici per le molteplici procedure di gara ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, RUP affidamento di servizi per il conferimento rifiuti;</li><li>-Procedure di Gara complete fino alla stipula dei contratti per i vari servizi di conferimento rifiuti (Carta-Cartone, Plastica-Metalli, FORSU, Sfalci, Terre di Spazzamento, Inerti, Ingombranti, Vetro, RAEE, RUP etc.);</li><li>-Attività di supporto amministrativo al Rup.</li></ul>

<p><b>Geom. Ricca Giuseppe</b>, Cat.C-ec.C2, Istr. Servizi Tecnici <a href="mailto:giuseppericca@comunevittoria-rg.it">giuseppericca@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del servizio</li> </ul> <p>(Mansioni superiori dal 01/04/2024 al 30/09/204)</p>
<p><b>Geom. Ricca Giuseppe</b>, Cat.C-ec.C2, Istr. Servizi Tecnici <a href="mailto:giuseppericca@comunevittoria-rg.it">giuseppericca@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-RUP del servizio di igiene urbana, giusta Determinazione del Dirigente n. 2632 del 21.08.2024;</li> <li>-Monitoraggio e Controllo servizio di Igiene Urbana verifica formulari (FIR) e varie;</li> <li>-Redazione di Capitolati e documentazione varia per il servizio di conferimento rifiuti presso diverse piattaforme propedeutici per le varie procedure di gara ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023;</li> <li>-Procedure di Gara complete fino alla stipula dei contratti per i vari servizi di conferimento rifiuti (Carta-Cartone, Plastica-Metalli, FORSU, Sfacci, Terre di Spazzamento, Inerti, Ingombranti, Vetro, RAEE, RUP etc.);</li> <li>-Procedure amministrative inerenti Delibere, Decisioni a Contrarre, Determine di Liquidazione;</li> <li>-Attività di DEC per i vari affidamenti di servizi di conferimento rifiuti;</li> <li>-Verifica di conformità servizi di conferimento svolti, accettazione fatture e redazione atti di liquidazione;</li> <li>-Adempimenti di legge – verifica percentuale di RD da comunicare agli Enti preposti (SRR ATO 7 RG, Libero Consorzio di Ragusa, DRAR, piattaforma ORSO, MUD etc.);</li> </ul>
<p><b>Sig.ra Capitina Maria Rita</b> cat. A- ec A2 Operatore dei Servizi comunali <a href="mailto:mariacapitina@comunevittoria-rg.it">mariacapitina@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione Pec del servizio ciclo integrato dei rifiuti</li> </ul>
<p><b>Area di lavoro 2 - IMPATTO AMBIENTALE</b></p>	
<p><b>Dott.ssa Alfano Lidia</b> cat.b-ec.b5 Collaboratore Tecnico <a href="mailto:lidiaalfano@comunevittoria-rg.it">lidiaalfano@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Servizio, in quanto mancante di istruttore</li> </ul> <p><b>(Fino al 30/06/2024)</b></p>

<p><b>Dott.ssa Alfano Lidia</b> cat.b-ec.b5  Collaboratore Tecnico  <a href="mailto:lidiaalfano@comunevittoria-rg.it">lidiaalfano@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Istruzione di progetti pozzi Imhoff ed istruzione attività insalubre;</li> <li>-Istruzione ordinanze interrimento;</li> <li>-Rilascio pareri endoprocedimentali;</li> <li>-Rilascio pareri emissioni in atmosfera;</li> <li>-Rilascio pareri inquinamento acustico.</li> </ul>
<b>Area di lavoro 3 - Monitoraggio Territoriale per lo scarico abusivo dei rifiuti</b>	
<p><b>Geom. Giovanni Re</b> cat.b-ec.b2  Esecutore Servizi Amministrativi  <a href="mailto:giovannire@comunevittoria-rg.it">giovannire@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Servizio, in quanto mancante di istruttore.</li> </ul>
<p><b>Geom. Giovanni Re</b> cat.b-ec.b2  Esecutore Servizi Amministrativi  <a href="mailto:giovannire@comunevittoria-rg.it">giovannire@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Controllo del territorio di concerto con la Polizia Municipale per il contrasto allo scarico abusivo dei rifiuti in aree pubbliche e private;</li> <li>-Predisposizione di atti relativi alle Ordinanze sindacali riferite (all'art.192 del D.lgs.n 152/2006 Testo Unico Ambientale);</li> <li>-Redazione diffide e comunicazione avvio del procedimento riferite all'(art 7 e 8 L241/1990);</li> <li>-Monitoraggio tramite sopralluoghi congiunti con personale della Polizia Municipale, per la verifica dello stato dei luoghi a seguito di segnalazioni/esposti;</li> </ul>
<b>Area di lavoro 4 - SERVIZIO VERDE URBANO</b>	
<p><b>Perito Agrario, Giuseppe Salerno</b>  Cat.C-ec.C5,  Istr. Servizi Amm.vi  <a href="mailto:giuseppesalerno1@comunevittoria-rg.it">giuseppesalerno1@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile del Servizio</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	<b>Competenze</b>
<p><b>Perito Agrario, Giuseppe Salerno</b>  Cat.C-ec.C5, Istr. Servizi Amm.vi -  <a href="mailto:giuseppesalerno1@comunevittoria-rg.it">giuseppesalerno1@comunevittoria-rg.it</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure amministrative inerenti Delibere,Decisioni a Contrarre, Determme di Liquidazione;</li> <li>- Supporto a RUP e DEC per attività Tecnico-amministrativi e contabili;</li> <li>- Procedure Tecniche/Amministrative per gestione, monitoraggio aree a verde;</li> <li>- Procedure per monitoraggio, coordinamento e verifica interventi necessari al corretto mantenimento delle aree a verde oggetto di sponsorizzazione.</li> </ul>

<b>Operatore Esperto Gabriella Cucchia</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:gabriellacucchia@comunevittoria-rg.it">gabriellacucchia@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>- Supporto a RUP e al Responsabile de servizio nel procedimento istruttorio;</li> <li>- Procedure per acquisizione vari documenti piattaforma PCP e Simog ;</li> <li>- Supporto per procedure varie, per il corretto mantenimento delle aree a verde oggetto di sponsorizzazione;</li> <li>- Procedure per acquisizione certificati esecuzione lavori (CEL)</li> </ul>
<b>Area di lavoro 5 - SERVIZIO TUTELA ANIMALI ED ANAGRAFE CANINA</b>	
<b>Risorse umane</b>	<b>Competenze</b>
<b>Operatore Esperto Gabriella Cucchia</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:gabriellacucchia@comunevittoria-rg.it">gabriellacucchia@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>- Supporto a RUP nel procedimento istruttorio;</li> <li>-Procedure amministrative inerenti Delibere,Decisioni a Contrarre, Determme di Liquidazione;</li> <li>- Procedure per acquisizione vari documenti piattaforma PCP e Simog ;</li> <li>- Procedure per acquisizione certificati esecuzione lavori (CEL)</li> </ul>
<b>Operatore Esperto Emanuela Giannuzzo</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:emanuelagiannuzzo@comunevittoria-rg.it">emanuelagiannuzzo@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>- Supporto a RUP nel procedimento istruttorio;</li> <li>-Procedure amministrative inerenti Delibere,Decisioni a Contrarre, Determme di Liquidazione;</li> </ul>
<b>Operatore Esperto Maurizio Fortunato Busacca</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:maurziobusacca@comunevittoria-rg.it">maurziobusacca@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>-Gestione anagrafe canina per i comuni di Vittoria-Comiso-S.Croce-Acate</li> <li>-Procedure amministrative inerenti l'affidamento, la cessione, la microcippatura e la sterilizzazione di cani e gatti;</li> <li>-Predisposizione di atti relativi alle Ordinanze sindacali riferite alle riemmissioni di cani e gatti nel territorio comunale;</li> <li>-Soppralluoghi per verifiche colonie feline;</li> <li>- Redazione schede cline per l'ASP</li> </ul>
<b>Operatore Esperto Michele Sarta</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:michelesarta@comunevittoria-rg.it">michelesarta@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>-Gestione anagrafe canina per i comuni di Vittoria-Comiso-S.Croce-Acate</li> <li>-Procedure amministrative inerenti l'affidamento, la cessione, la microcippatura e la sterilizzazione di cani e gatti;</li> <li>-Predisposizione di atti relativi alle Ordinanze sindacali riferite alle riemmissioni di cani e gatti nel territorio comunale;</li> <li>-Soppralluoghi per verifiche colonie feline;</li> <li>- Redazione schede cline per l'ASP</li> </ul>

<b>Area di lavoro 6 - Sportello informatico</b>	
<b>Risorse umane</b>	<b>Competenze</b>
<b>Sig.ra Capitina Maria Rita</b> cat. A- ec A2 Operatore dei Servizi comunali Mansioni superiori dal 23/02/2024 al 23/05/2024 <a href="mailto:mariacapitina@comunevittoria-rg.it">mariacapitina@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Pec e posta ordinaria dirigente;</li> <li>- Gestione Ges.Per.Web( tassi presenza/assenza-buoni pasto,etc.);</li> <li>- Redazione e registrazione scritture private;</li> <li>- Gestione sistema operativo informatico Halley per fatturazione elettronica;</li> <li>- Gestione protocollo in entrata e uscita;</li> </ul>
<b>Area di lavoro 7 - Segreteria Assessore</b>	
<b>Risorse umane</b>	<b>Competenze</b>
<b>Operatore Esperto Gabriella Cucchia</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:gabriellacucchia@comunevittoria-rg.it">gabriellacucchia@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>- Gestione Pec e posta ordinaria dell'Assessore;</li> <li>- Comunicazione istituzionali</li> </ul>
<b>Operatore Esperto Emanuela Giannuzzo</b> Cat.B-ec.B2, Operatore Esperto <a href="mailto:emanuelagiannuzzo@comunevittoria-rg.it">emanuelagiannuzzo@comunevittoria-rg.it</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio, in assenza di un istruttore;</li> <li>- Gestione Pec e posta ordinaria dell'Assessore;</li> <li>- Comunicazione istituzionali</li> </ul>

Il Dirigente  
Arch. Emanuele Cicciarella